

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAMILLA TEMPERINI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/02/21 ad oggi

Avm S.p.A. (Gruppo Avm) - Isola Nova del Tronchetto 33, Venezia

Trasporto Pubblico Locale e Mobilità

Direttore Legale Sicurezza e Ambiente di Gruppo

Nell'ambito del Gruppo AVM:

- assicura il servizio di supporto e consulenza legale a tutte le Direzioni del Gruppo AVM, al fine di garantire che le attività si svolgano nel pieno rispetto delle norme di legge e gestisce il contenzioso, presidiando le attività di tutela legale del gruppo in tutti i tipi e gradi di giudizio e coordinando i rapporti con i legali esterni;
- cura e sovrintende l'espletamento di tutte le attività inerenti gli affari societari riguardanti il Gruppo e le relative relazioni con gli organi amministrativi e istituzionali;
- cura la definizione e la redazione della contrattualistica aziendale di gruppo;
- cura la gestione amministrativa e burocratica per il rilascio delle concessioni da parte degli Enti preposti;
- garantisce la gestione delle pratiche assicurative e della responsabilità civile per tutte le società del gruppo, curando l'interfaccia con gli istituti assicurativi;
- cura e sovrintende alla gestione delle casse economiche;
- coordina e sovrintende la gestione del sistema posto a tutela dei dati personali inerenti le società del gruppo;
- è responsabile del coordinamento delle attività di Protocollo Generale;
- cura e sovrintende le istanze di accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali di cui all'art. 43 del D.Lgs 267/2000;
- è responsabile del coordinamento giuridico del sistema aziendale generale di prevenzione dei rischi in materia di sicurezza sul lavoro e protezione ambientale per tutte le società del gruppo e della gestione del sistema OHSAS 18001 e ISO 14001 per tutto il gruppo AVM.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21/02/22 al 07/08/22

Avm S.p.A. (Gruppo Avm) - Isola Nova del Tronchetto 33, Venezia

Trasporto Pubblico Locale e Mobilità

Direttore Appalti e Acquisti di Gruppo ad interim

Nell'ambito del Gruppo AVM:

- è responsabile generale delle politiche e delle attività operative di acquisto di lavori, servizi e forniture del Gruppo AVM, attraverso l'espletamento di tutte le tipologie di affidamento per genere e valore per tutte le società del gruppo, secondo quanto previsto dai regolamenti e dalla normativa in essere.
- cura la gestione del vestiario e delle coperture assicurative, secondo quanto previsto dalle procedure interne
- cura la gestione delle casse economiche
- è responsabile dell'accesso agli atti di cui al Codice Appalti.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 06/06/17 al 07/02/21

Avm S.p.A. (Gruppo Avm) - Isola Nova del Tronchetto 33, Venezia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
 - Principali mansioni e responsabilità

Trasporto Pubblico Locale e Mobilità
Direttore Affari Societari e Legali di Gruppo

Nell'ambito del Gruppo AVM:

- assicura il servizio di supporto e consulenza legale a tutte le Direzioni del Gruppo AVM, al fine di garantire che le attività si svolgano nel pieno rispetto delle norme di legge e gestisce il contenzioso, presidiando le attività di tutela legale del gruppo in tutti i tipi e gradi di giudizio e coordinando i rapporti con i legali esterni;
- cura e sovrintende l'espletamento di tutte le attività inerenti gli affari societari riguardanti il Gruppo e le relative relazioni con gli organi amministrativi e istituzionali;
- cura la definizione e la redazione della contrattualistica aziendale di gruppo;
- cura la gestione amministrativa e burocratica per il rilascio delle concessioni da parte degli Enti preposti;
- coordina e sovrintende la gestione del sistema posto a tutela dei dati personali inerenti le società del gruppo;
- ha la responsabilità del protocollo aziendale di gruppo
- garantisce la gestione delle pratiche assicurative e della responsabilità civile per tutte le società del gruppo, curando l'interfaccia con gli istituti assicurativi.

• Data

Dal 31/03/16 al 05/06/17

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
 - Principali mansioni e responsabilità

Avm S.p.A. (Gruppo Avm) - Isola Nova del Tronchetto 33, Venezia

Trasporto Pubblico Locale e Mobilità
Direttore Affari Legali di Gruppo

Nell'ambito del Gruppo AVM:

- assicura il servizio di supporto e consulenza legale a tutte le Direzioni del Gruppo AVM, al fine di garantire che le attività si svolgano nel pieno rispetto delle norme di legge e gestisce il contenzioso, presidiando le attività di tutela legale del gruppo in tutti i tipi e gradi di giudizio e coordinando i rapporti con i legali esterni;
- garantisce la gestione delle pratiche assicurative e della responsabilità civile per tutte le società del gruppo, curando l'interfaccia con gli istituti assicurativi;
- cura la definizione e la redazione della contrattualistica aziendale di gruppo e la gestione delle richieste di accesso atti, nonché la gestione amministrativa e burocratica per il rilascio delle concessioni da parte degli Enti preposti;
- è responsabile delle attività e dell'espletamento di tutti gli affari societari inerenti il gruppo e delle relative relazioni con gli organi amministrativi;
- ha la responsabilità della gestione del sistema posto a tutela dei dati personali e dei dati delle società del gruppo.

• Data

Dal 20/04/13 Al 30/03/16

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
 - Principali mansioni e responsabilità

Avm S.p.A. (Gruppo Avm) - Isola Nova del Tronchetto 33, Venezia

Trasporto Pubblico Locale e Mobilità
Direttore Acquisti e Legale di Gruppo

Nell'ambito del Gruppo AVM, holding della mobilità veneziana, assicura per tutte le società del gruppo:

- la consulenza e l'assistenza legale, al fine di garantire che le attività aziendali si svolgano nel pieno rispetto delle norme di legge;
- la tutela degli interessi delle aziende in ogni situazione pre-contenziosa e contenziosa;
- la predisposizione delle procedure ad evidenza pubblica per gli appalti sub-europei e sopra soglia, nonché la gestione delle procedure negoziate o degli affidi sotto soglia, operando il coordinamento generale delle politiche di acquisto aziendali e della corretta predisposizione, redazione e gestione dei contratti d'appalto, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai regolamenti interni;
- la redazione della contrattualistica in genere e, in particolare, la gestione dei contratti di assicurazione, di locazione e di concessione demaniale e di altri enti

terzi, provvedendo a recepire nei testi ogni normativa di settore applicabile (privacy, 231, sicurezza, etc);

- l'amministrazione delle pratiche assicurative e la gestione delle pratiche RC.

- Data Dal 09/05/13 al 29/04/14
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ve.La spa - Isola Nova del Tronchetto 21, Venezia
- Tipo di azienda o settore Turismo, promozione istituzionale e commerciale
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Consigliere di Amministrazione
- Data Dal 01/09/12 al 20/04/13
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Actv S.p.A. (Gruppo AVM) - Isola Nova del Tronchetto 33, Venezia
- Tipo di azienda o settore Trasporto Pubblico Locale
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Direttore Acquisti e Legale
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del Gruppo AVM, holding della mobilità veneziana, assicura per tutte le società del gruppo la consulenza e l'assistenza legale, in ogni situazione pre-contenziosa e contenziosa; provvedere alla predisposizione delle procedure ad evidenza pubblica per gli appalti sub-europei e sopra soglia, operando comunque il coordinamento generale delle politiche di acquisto aziendali e della corretta predisposizione e redazione dei contratti aziendali secondo quanto stabilito dalla normativa e dai regolamenti interni; gestisce i contratti di locazione, di assicurazione e le concessioni d'uso di competenza, provvedendo a recepire nei testi ogni normativa di settore applicabile (privacy, 231, sicurezza, etc).
- Data Dal 01/01/10 al 31/08/12
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Actv S.p.A. - Isola Nova del Tronchetto 32, Venezia
- Tipo di azienda o settore Trasporto Pubblico Locale
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Dirigente Servizio Legale e Contratti
- Principali mansioni e responsabilità Assicura la consulenza e l'assistenza legale, in ogni situazione pre-contenziosa e contenziosa; provvede alla predisposizione delle procedure ad evidenza pubblica per gli appalti sub-europei e sopra soglia, operando comunque il coordinamento generale delle politiche di acquisto aziendali e della corretta predisposizione, redazione e gestione dei contratti commerciali aziendali secondo quanto stabilito dalla normativa e dai regolamenti interni; gestisce i contratti di locazione, di assicurazione e le concessioni d'uso di competenza, provvedendo a recepire nei testi ogni normativa di settore applicabile (privacy, 231, sicurezza, etc).
- Data Dal 01/03/2008 al 31/12/09
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Actv S.p.A. - Isola Nova del Tronchetto 32, Venezia
- Tipo di azienda o settore Trasporto Pubblico Locale
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Responsabile Ufficio Legale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle pratiche e delle procedure stragiudiziali e contenziose, anche in correlazione con i legali esterni, interpretazione della normativa di interesse aziendale, elaborazione di studi e pareri, redazione contratti.
- Data Dal 19/07/2005 al 29/02/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Actv S.p.A. - Isola Nova del Tronchetto 32, Venezia
- Tipo di azienda o settore Trasporto Pubblico Locale
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita Avvocato Ufficio Legale

- Principali mansioni e responsabilità
Redazione e aggiornamento dei contratti, gestione e controllo delle procedure contenziose, reperimento della documentazione inerente le pratiche legali ed amministrative, ricerca e studio sui temi inerenti la funzione.
- Data
Dal settembre 1994 al giugno 2005
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
Avvocato libera professionista presso il Foro di Modena
- Principali mansioni e responsabilità
Materie trattate: diritto civile, con particolare attenzione al diritto commerciale, fallimentare, alla contrattualistica in genere -provvedendo a recepire nei testi ogni normativa di settore applicabile (privacy, 231, sicurezza, etc)- al diritto del lavoro e al diritto di famiglia.
Nell'anno 2004-2005, curatore fallimentare presso il Tribunale di Modena per i fallimenti Dialex Biomedica srl e Gestione Se.Tec srl
- Data
Dal 1990 al 1993
- Tipo di impiego – Qualifica rivestita
Collaboratore ufficio legale
- Principali mansioni e responsabilità
Adempimenti amministrativi riguardanti le pratiche legali, accessi presso gli Uffici Giudiziari (Tribunali, Corti d'Appello, Ufficiali Giudiziari etc), gestione sollecito crediti, ricerche documentali e giurisprudenziali

**TITOLI DI STUDIO,
ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Data
Febbraio 2018 – Aprile 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Asstra Service – Selefor
- Principali materie oggetto dello studio
Corso formazione Data Protection Officer
- Qualifica conseguita
Certificazione CEPAS Data Protection Officer n. 299
- Data
Ottobre 1999 – giugno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Uniturim (società per l'università nel riminese) e Cesdif (centro studi e ricerche in diritto familiare e minorile)
- Principali materie oggetto dello studio
Master di specializzazione in diritto familiare e minorile
- Data
Dicembre 1996 (luglio 1997)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Esame di Stato
- Qualifica conseguita
Abilitazione all'esercizio della professione forense
- Data
1994-1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Pratica forense
- Qualifica conseguita
Praticante procuratore
- Data
1986/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Facoltà di Giurisprudenza Università di Modena
- Qualifica conseguita
Laurea in giurisprudenza
- Data
1982-1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo classico Marco Polo di Venezia
- Qualifica conseguita
Diploma di maturità classica

Venezia, lì 09/01/23

Firmato
Camilla Temperini