

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Stefania Fabris
<b>Data di nascita</b>	22/10/1980
<b>Qualifica</b>	Coordinatore amministrativo Cat. D1
<b>Amministrazione</b>	Provincia di Venezia
<b>Incarico attuale</b>	Posizione organizzativa Servizio affari generali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	041 2501558
<b>Fax dell'ufficio</b>	041 2501653
<b>Email istituzionale</b>	stefania.fabris@provincia.venezia.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico amministrativo, conseguita presso l'Università degli studi di Padova in data 23/10/2006 col punteggio di 105/110
<b>Altri titoli di studio e Professionali</b>	<p>Diploma di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica conseguito in data 20/10/2014 presso Sp.I.S.A. – Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica, Università degli studi di Bologna a seguito di corso biennale – col punteggio di 70/70 e lode</p> <p>Attestato di perfezionamento in "Gli appalti delle pubbliche amministrazioni. Il codice dei contratti e il regolamento di esecuzione nell'attività e nel processo", conseguito in data 15/06/2012 presso l'Università degli studi di Verona a seguito di frequenza al corso nei mesi di maggio/giugno 2012 – a.a. 2011/2012</p> <p>Attestato di perfezionamento in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" rilasciato in data 13/02/2013 dall'Università degli studi di Padova a seguito di frequenza a corso annuale con tesi finale – a.a. 2010/2011</p> <p>Master di I livello in "Integrazione europea: politiche e progettazione comunitaria" conseguito in data 06/05/2011 presso l'Università degli studi di Padova – a.a. 2009/2010</p> <p>Attestato di specializzazione in Management degli Enti Locali, conseguito presso Stogea, sede di Bologna, in data 17/01/2009, a seguito di frequenza al corso nell'anno 2008/2009</p>

	Maturità scientifica con bilinguismo - anno 1999 presso L.S.S. Galilei d Dolo (Ve)												
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Coordinatore amministrativo dal 01/05/2012 a tutt'oggi, a seguito di procedura di mobilità tra enti, con assegnazione di posizione organizzativa presso Provincia di Venezia - Servizio affari generali (dal 13/02/2015, in aggiunta alle attività ordinariamente svolte, applicazione, in via temporanea e a tempo parziale, presso servizio controlli interni)</p> <p>Istruttore direttivo amministrativo in comando dal 01/06/2011 fino al 30/04/2012, con assegnazione di posizione organizzativa dal 01/09/2011 presso Provincia di Venezia - Servizio affari generali - Ufficio del Consiglio</p> <p>Istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato presso Provincia di Verona - Servizio Coordinamento per l'Impiego dal 23/02/2009 al 31/05/2011</p> <p>Istruttore gestionale a tempo indeterminato presso Provincia di Treviso - Servizio Ecologia e Ambiente dal 01/12/2008 al 22/02/2009</p> <p>Istruttore e collaboratore amministrativo a tempo determinato presso Regione Veneto - Direzione regionale Turismo e Direzione regionale Edilizia a Finalità Collettive da maggio 2007 ad agosto 2008</p>												
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" data-bbox="667 1093 1476 1240"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>fluente</td> <td>fluente</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	fluente	fluente	Inglese	buono	buono			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Francese	fluente	fluente											
Inglese	buono	buono											
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>ECDL (Patente europea del computer) - anno 2008</p> <p>Buona conoscenza pacchetto Open Office (in particolare Writer e Calc)</p> <p>Attestato di operatore office automation windows, office, internet - anno 2000</p>												

**Altro (partecipazione a  
Convegni e seminari,  
pubblicazioni,  
collaborazioni a riviste,  
ecc..)**

Convegno su "Arbitrato, conciliazione e certificazione dopo il collegato lavoro" presso l'Università di Modena e Reggio Emilia - novembre 2010

Seminario formativo "Regolamento di attuazione del Codice dei contratti" - Verona 11, 18 e 25 maggio 2011

Corso di formazione su "Il nuovo codice dell'amministrazione digitale" presso Provincia di Venezia - novembre 2011

Corso avanzato di diritto amministrativo presso Provincia di Venezia - 14, 30 novembre e 20 dicembre 2011; 9 gennaio e 28 febbraio 2012

Seminario formativo "Le novità in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture e la fase di esecuzione del contratto" presso Provincia di Venezia - 26 giugno 2012

Collaborazione nella realizzazione dell'articolo "Informazione, comunicazione telematica e pubblicità legale in modalità digitale nella P.A.: principi e regole" di G. Panassidi, pubblicato nella rivista "Nuova Rassegna", n. 12/2012

Corso di formazione su "Ruolo e compiti del responsabile del procedimento" presso Provincia di Venezia - febbraio/marzo 2013

Corso monografico su "Trasformazione e razionalizzazione della PA nelle recenti manovre finanziarie. Dalla Spending Review alle leggi per la crescita e la stabilità del paese" presso Sp.I.S.A., Università degli studi di Bologna - maggio/giugno 2013

Corso di formazione su "Tecniche di redazione degli atti amministrativi" presso Provincia di Venezia - maggio/giugno 2013

Corso monografico su "Responsabilità e Pubblica Amministrazione" presso Sp.I.S.A., Università degli studi di Bologna - febbraio/marzo 2014

Collaboratore della rivista on line [www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it) di formazione e informazione su temi di interesse degli enti locali e curatrice della rubrica "L'agenda della scadenze"

Autore di diversi articoli nella medesima rivista [www.moltocomuni.it](http://www.moltocomuni.it), afferenti tematiche di interesse per l'amministrazione pubblica, anche locale, tra cui:

*Le responsabilità dei funzionari e, in particolare, dei dirigenti pubblici: il quadro generale aggiornato alla legge di stabilità per il 2013 – gennaio 2013*

*I piccoli Comuni possono affidare in house un servizio pubblico ma solo a certe condizioni – gennaio 2013*

*Verso la trasparenza "total disclosure" nelle pubbliche amministrazioni: dalla legge n. 241 del 1990 al decreto legislativo n. 33 del 2013 (coautrice con Giuseppe Panassidi) – aprile 2013*

*L'efficacia probatoria dei documenti informatici: un quadro di sintesi – maggio 2013*

*La Corte costituzionale boccia il doppio incarico per i sindaci –*

*parlamentari – giugno 2013*

*Le nuove misure per il rilancio economico del Paese: il decreto legge del “Fare” – giugno 2013*

*Trasparenza: la nuova circolare della Funzione pubblica – luglio 2013*

*Le condizioni per derogare al principio di “autosufficienza dell’organizzazione pubblica” (coautrice con Giuseppe Panassidi) – luglio 2013*

*Quando e come utilizzare e pagare al personale i “premi” per le economie da riduzione di spese (coautrice con Giuseppe Panassidi) – luglio 2013*

*Anticorruzione: le indicazioni della Conferenza Unificata per l’attuazione della legge n. 190 e dei decreti delegati – agosto 2013*

*Sulle nomine di competenza degli organi di indirizzo politico – agosto 2013*

*Nomine in contrasto con l’interesse pubblico: possibile fattispecie di abuso d’ufficio – agosto 2013*

*Negli uffici pubblici, fax solo per le comunicazioni con i privati – agosto 2013*

*Sui limiti alla partecipazione dei consiglieri comunali al sistema dei “controlli interni” – settembre 2013*

*Sul diritto di accesso dei consiglieri comunali agli atti delle società partecipate (coautrice con Giuseppe Panassidi) – settembre 2013*

*Sulla tempestività della contestazione per deliberare la decadenza del consigliere assente – ottobre 2013*

*L’incerto perimetro di operatività del cd “soccorso istruttorio” nelle gare pubbliche (coautrice con Giuseppe Panassidi) – ottobre 2013*

*Incarichi e consulenze esterne “cum grano salis” – ottobre 2013*

*Incentivi al personale anche per gli atti di pianificazione non collegati ad opere pubbliche – dicembre 2013*

*Sul quorum strutturale per la validità dell’adunanza consiliare – gennaio 2014*

*Sugli incarichi di studio e consulenza per l’affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale – gennaio 2014*

*La Corte di giustizia riassume i contenuti del soccorso istruttorio nelle procedure di gara - febbraio 2014*

*Sulla procedura per il conferimento di un incarico di collaborazione - marzo 2014*

*Il trasferimento del dipendente per incompatibilità ambientale - aprile 2014*

*Avvisi e bandi di gara: col "Decreto IRPEF" n. 66/2014 la pubblicazione è solo "on line" - maggio 2014*

*Sulla sindacabilità o meno delle scelte urbanistiche del comune - maggio 2014*

*La giurisdizione in materia di trattamento economico degli amministratori locali - maggio 2014*

*Sui rimborsi spese degli amministratori locali in caso di utilizzo del mezzo proprio - giugno 2014*

*Sul danno da ritardo in presenza di attività procedimentalizzata - giugno 2014*

*Sull'affidamento dei servizi legali mediante procedura comparativa - luglio 2014*

*Procedure comparative obbligatorie per assegnare gli incarichi di posizione organizzativa - agosto 2014*

*Consigli e giunte degli enti locali: il punto sulla parità di genere - agosto 2014*

*Elezioni provinciali: i primi ricorsi decisi dal Consiglio di Stato - ottobre 2014*

*L'organo comunale competente ad esprimersi sulle limitazioni alle attività commerciali – novembre 2014*

*Sulla corretta interpretazione dei limiti di spesa per procedere ad assunzioni di personale - novembre 2014*

*Le funzioni compatibili col ruolo di responsabile del procedimento nelle procedura di gara – dicembre 2014*

Collaboratore, mediate redazione articoli/news e risoluzione di quesiti, del Centro Studi sulle autonomie locali di Savona, Associazione fra enti locali senza fine di lucro  
(<http://www.centrostudi-sv.org/Portale/default.aspx>)