

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PENZO PIER PAOLO**
Indirizzo
Telefono
e-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita ...omissis..
Luogo di nascita ...omissis..

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 01/03/2020 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto - Dorsoduro, 3901 - 30123 Venezia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipodi impiego P.O. A - Responsabile dell'Ispettorato di Porto di Venezia e Rovigo. Impiegato con qualifica funzionale D1/4
 - Principali mansioni e responsabilità Funzione dei Capi degli Ispettorati di Porto previste dalla DGR Veneto 1880/2003

- Date (da - a) **DAL 2021 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AVM S.p.A.
- Tipo di azienda o settore
- Tipodi impiego Consigliere di Amministrazione

- Date (da - a) **DAL 01/03/2018 A 28/02/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto - Dorsoduro, 3901 - 30123 Venezia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipodi impiego Impiegato con qualifica funzionale D 1/3 presso l'Ispettorato di Porto di Venezia.
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione registro regionale Navi Minori e Galleggianti - Stesura Ordinanze per la navigazione lungo le acque navigabili interne - Istruttoria e stesura Nulla Osta per la realizzazione di attività lungo le acque navigabili interne.

- Date (da - a) **DAL 01/02/2011 A 28/02/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto - Dorsoduro, 3901 - 30123 Venezia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipodi impiego Impiegato con qualifica funzionale D responsabile Ufficio Tutela del Consumatore della Regione del Veneto.
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione dell'attività della Regione del Veneto realizzata in modo diretto, in collaborazione con altro Enti pubblici, con le Associazioni dei consumatori, Associazioni degli imprenditori e altri privati. Esempi: progettazione di "Etichetta Parlante" presentata presso la Fiera di Milano all'interno della manifestazione internazionale "Milano Unica" il giorno 6 settembre 2016; realizzazione dell'unico spettacolo teatrale italiano che tratta il tema della contraffazione dal titolo "Tutto quello che sto per dirvi è falso", presentato a Venezia il 4 ottobre 2013 arrivato alla data odierna a oltre 150 repliche nazionali tra cui una alla Camera dei Deputati e una presso la Scuola Superiore della Magistratura; realizzazione dello spettacolo sulle truffe ai cittadini dal titolo "TRUFFATTORI" con protagonista Moreno Morello; progetto pilota "spettrometro", attrezzatura ai raggi X per la rilevazione di sostanze pericolose realizzato in collaborazione della CCIAA di Venezia, Unioncamere del Veneto e le Associazioni dei consumatori. Si tratta di un'attrezzatura di cui si è dotata solo la Regione del Veneto in grado di rilevare la presenza di sostanze pericolose; Ideazione del progetto formativo per le scuole superiori dal titolo "e-commerce" realizzato in collaborazione e con la presenza di professori dell'Università di Padova, della Guardia di Finanza del Veneto e Moreno Morello; Nell'anno 2014 l'ufficio Tutela del Consumatore ha presentato alla struttura Sicurezza Urbana e Polizia Locale, su richiesta di quest'ultima e rivolta a tutti gli uffici regionali, due progetti denominati "Piazze e scuole in scena contro il falso" e "Campagna educativa sul tema della lotta alla contraffazione", tali progetti da me ideati sono stati gli unici ad essere finanziati in tutta la Regione del Veneto. Dal periodo 2011 a oggi ho gestito all'incirca risorse Ministeriali per 2.400.000 e risorse regionali per 2.100.000 euro.

- Date (da - a) **DAL 01/01/2008 A 31/01/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto - Dorsoduro, 3901 - 30123 Venezia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipodi impiego Impiegato con qualifica funzionale D responsabile Ufficio Valorizzazione e Tutela della Direzione Artigianato
 - Principali mansioni e responsabilità Sviluppo e gestione dei marchi regionali di competenza della Direzione Artigianato, in particolar modo del marchio "Vetro Artistico@ Murano" e "Imbarcazione in Legno Tipiche e Tradizionali della Laguna di Venezia". Per il primo ho provveduto personalmente ad effettuare controlli sul territorio di Venezia e Murano per la tutela del marchio e la sua promozione attraverso la partecipazione a fiere sia nazionali che internazionali, ideazione stampa e diffusione di materiale pubblicitario, ricerca partner per la realizzazione di eventi. Sono stato l'unico membro esterno ad essere inserito nella Commissione di promozione e tutela del Marchio "Vetro Artistico Murano" costituita presso il Consorzio stesso. Per il marchio delle imbarcazioni ho proposto, ed è stato approvato dalla Giunta regionale, un bando innovativo la cui stesura è avvenuta ad opera della Direzione Artigianato della Regione del Veneto. Tale bando permetteva l'acquisto, la costruzione e la ristrutturazione delle imbarcazioni tipiche della laguna di Venezia attraverso un incentivo al consumo in alternativa al tradizionale finanziamento per investimenti. Referente per le relazioni con le CCIAA e l'erogazione dei fondi necessari alla tenuta dell'Albo Imprese Artigiane.

- Date (da - a) **DAL 01/07/1998 A 31/12/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto - Dorsoduro, 3901 - 30123 Venezia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipodi impiego Impiegato con qualifica funzionale C e D dal 1 dicembre 2002.
 - Principali mansioni e responsabilità Presso l'ufficio programmi comunitari della Direzione Artigianato ho seguito i bandi delle misure 1.2 az a) e d) e 4.3 e) del Docup ob. 2 Presso l'ufficio sopralluoghi e controlli della Direzione Artigianato mi sono occupato delle verifiche di primo e secondo livello sui finanziamenti Regionali e Comunitari erogati alle imprese Artigiane e agli Enti

pubblici. Questo mi ha permesso di sviluppare una buona conoscenza della normativa Nazionale e Comunitaria sui finanziamenti pubblici a favore delle P.M.I.

- Date (da - a) **DAL 16/01/1998 AL 30/06/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prima s.r.l.- Spedizioni Internazionali assorbita da Italogistica terminal molo Sali - porto commerciale - 30175 Venezia-Marghera
- Tipo di azienda o settore Casa di spedizioni ed agenzia marittima

- Tipodi impiego Impiegato di 1 livello
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di impiegato addetto alla gestione e spedizione merci, alle pratiche doganali ai contatti con i clienti e con le imprese portuali per l'organizzazione del lavoro portuale.

- Date (da - a) **DAL 01/03/1997 AL 15/01/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nord Est Spedizioni e Trasporti
- Tipo di azienda o settore Casa di spedizioni ed agenzia marittima

- Tipodi impiego Impiegato con qualifica funzionale di 1 livello
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di impiegato addetto alla gestione e spedizione merci, alle pratiche doganali ai contatti con i clienti e con le imprese portuali per l'organizzazione del lavoro

- Date (da - a) **ANNO 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Multi Service s.r.l. Impresa Portuale
- Tipo di azienda o settore Casa di spedizioni ed agenzia marittima

- Tipodi impiego Impiegato con qualifica funzionale di 1 livello
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente per la realizzazione della rete informatica per la movimentazione e stoccaggio delle merci

- Date (da - a) **DA 01/10/1994 AL 01/03/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico

- Tipodi impiego Impiegato con qualifica 6 (dopo la riforma qualifica C)
 - Principali mansioni e responsabilità Presso l'ufficio credito della Direzione Artigianato con l'incarico di istruttore delle pratiche di richiesta di contributo relative alla Legge Regionale 48/93

- Date (da - a) **DAL 01/08/1988 AL 30/09/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Viglienzona Adriatica S.p.A. filiale di Venezia
- Tipo di azienda o settore Casa di spedizioni ed agenzia marittima

- Tipodi impiego Impiegato di 2 livello

• Principali
mansioni e
responsabilità

Funzioni di impiegato addetto alla gestione e spedizione merci, alle pratiche doganali alle relazioni con i clienti e con le imprese portuali per l'organizzazione del lavoro di imbarco e sbarco delle navi. Per tutto l'anno 1994 assistente di Direzione previa formazione presso la sede direzionale di Ravenna.

• Date (da - a)
• Nome e indirizzo
del datore di lavoro

DAL 01/10/1984 AL 30/09/1985

Globus Sped s.n.c. via Roma .

- Tipo di azienda o settore Casa di spedizioni ed agenzia marittima
- Tipi di impiego Impiegato di 3 livello
 - Principali mansioni e responsabilità Funzioni di impiegato addetto alla gestione e spedizione merci e alle pratiche doganali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 17/05/2023 Conseguimento Laurea
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Denominazione del corso di laurea: Servizi Giuridici per L'Impresa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sostenuti e superati i seguenti esami: Sostenuti e superati i seguenti esami: Storia del Diritto Italiano, Diritto Costituzionale, Diritto Romano, Diritto Privato, Diritto Tributario, Diritto Commerciale, Diritto di Famiglia, Scienza delle Finanze, Diritto del Lavoro, Diritto Pubblico Comparato, Sociologia Giuridica, Diritto Penale, Procedura Penale, Procedura Civile, Diritto Amministrativo, Economia Politica.
- Qualifica conseguita Laurea Servizi Giuridici per l'Impresa
- Voto conseguito

- Date (da - a) **30 giugno 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Punto 3 srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su: Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione - PAN GPP
- Qualifica conseguita
- Voto conseguito

- Date (da - a) **Anno 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione del Veneto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sulla Tutela dei marchi e dei brevetti: gli strumenti dell'Unione Europea a disposizione delle aziende
- Qualifica conseguita
- Voto conseguito

- Date (da - a) **27-28 aprile 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il procedimento e la documentazione amministrativa dopo la legge 183/2011
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Voto conseguito

- Date (da - a) **3 giugno 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Maggioli formazione e consulenza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario formativo in tema di Anticorruzione (L.190/2012) e Trasparenza (D.Lgs 33/2013)**
- Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
- Voto conseguito

- Date (da - a) **15-16 ottobre 2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Venezia Studi srl**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gli strumenti di acquisto nel sistema Seminario sulla Tutela dei marchi e dei brevetti: gli strumenti dell'Unione Europea a disposizione delle aziende**
- Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
- Voto conseguito

- Date (da - a) **17 maggio 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Provincia di Treviso**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Incontri di Diritto Amministrativo: l'azione amministrativa**
- Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
- Voto conseguito

- Date (da - a) **3 luglio 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Provincia di Treviso**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Incontri di Diritto Amministrativo: Il pubblico impiego**
- Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
- Voto conseguito

- Date (da - a) **26 giugno 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Provincia di Treviso**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Incontri di Diritto Amministrativo: La responsabilità e il ricorso**
- Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
- Voto conseguito

Voto conseguito

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

19 giugno 2013

Provincia di Treviso

Incontri di Diritto Amministrativo: Il provvedimento amministrativo

Attestato di frequenza

Voto conseguito

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

27 gennaio 2012

Unioncamere Veneto - Eurosportello del Veneto

Corso di Euroformazione: Diritto Pubblico UE

Attestato di frequenza

Voto conseguito

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

30 marzo 2012

Unioncamere Veneto - Eurosportello del Veneto

Corso di Euroformazione: Gli strumenti finanziari europei e i servizi alle imprese

Attestato di frequenza

Voto conseguito

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

13 aprile 2012

Unioncamere Veneto - Eurosportello del Veneto

Corso di Euroformazione: Europrogettazione

Attestato di frequenza

Voto conseguito

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24 febbraio 2012

Unioncamere Veneto - Eurosportello del Veneto

Corsi di Euroformazione: La Corte di Giustizia UE, il ruolo del Giudice nazionale, la procedura di rinvio

- Qualifica conseguita

Voto conseguito

Attestato di frequenza

- Date (da- a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Voto conseguito

10 febbraio 2012
 Unioncamere Veneto - Eurosportello del Veneto

Corso di Euroformazione: principio di non discriminazione in ambito UE - Diritto al lavoro, Diritto all'istruzione, Diritto alla salute

Attestato di frequenza

- Date (da- a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Voto conseguito

3 febbraio 2012
 Unioncamere Veneto - Eurosportello del Veneto

Corso di Euroformazione: Diritti umani

Attestato di frequenza

- Date (da- a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Voto conseguito

dal 4 aprile 2011 al 30 luglio 2011
 Britisch Institutes

Corso di gruppo di lingua inglese

- Date (da- a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Voto conseguito

25 maggio 2010
 I.P.I. Istituto per la Promozione Industriale

Aiuti di Stato nell'attuazione dei fondi strutturali

Attestato di frequenza

- Date (da- a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Voto conseguito

Dal 26 al 29 maggio 2009
 Università di Padova- facoltà di statistica

- Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Voto conseguito

Koinè statistica -area metodologica analogica rivolta ai referenti statistici regionali

- Date (da -a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Voto conseguito

10, 15 e 16 dicembre 2009
Fondazione CUOA

Percorso formativo in materia di finanza per gli enti locali del Veneto

- Date (da -a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Voto conseguito

Dal 12 al 14 febbraio 2009
CEIDA di Roma

L'ispezione amministrativa - profili teorico pratici

- Date (da -a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Voto conseguito

Dal 25 al 26 gennaio 2008
CEIDA di ROMA

Procedure e modalità di controllo dei progetti e dei programmi comunitari

- Date (da -a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Voto conseguito

10 febbraio 2012
Unioncamere Veneto - Eurosportello del Veneto

Corso di Euroformazione: principio di non discriminazione in ambito UE - Diritto al lavoro, Diritto all'istruzione, Diritto alla salute

- Date (da -a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Voto conseguito

10 febbraio 2012
Unioncamere Veneto - Eurosportello del Veneto

Corso di Euroformazione: principio di non discriminazione in ambito UE - Diritto al lavoro, Diritto all'istruzione, Diritto alla salute

- Date (da-a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Voto conseguito

29 maggio 2007

Università di Padova - Dipartimento di Psicologia

Lavorare in gruppo: consenso e conflitto nel lavoro di gruppo

- Date (da-a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Voto conseguito

6 dicembre 2006

CUOA - Centro Universitario di Organizzazione Aziendale

La comunicazione web: tecniche di redazione dei testi internet

- Date (da-a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Voto conseguito

14 novembre 2006

Regione del Veneto

Seminario: OLAF Training Grant Programme - Programma Hercule

Attestato di frequenza

- Date (da-a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Voto conseguito

Dal 1995 al 10 novembre 2006 altri corsi frequentati promossi dalla Regione del Veneto

Vedasi Curriculum Formativo Dipendente - Regione del Veneto

Materie inerenti alla gestione e amministrazione della P.A.

- Date (da-a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Voto conseguito

Anno 2005

Autoformazione

Possesso patente nautica vela e motore oltre le 12 miglia rilasciata dalla Capitaneria di Porto di Venezia

Titolo professionale marittimo di "Conduttore per imbarcazioni da diporto adibite a noleggio" presso la Capitaneria di Porto di Venezia

- Date (da-a) **Anno 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Autoformazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Immatricolazione tra la gente di mare terza categoria presso la Capitaneria di Porto di Venezia**
 - Qualifica conseguita
- Voto conseguito

- Date (da-a) **Anno 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Oxford School of English di Venezia Mestre**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Inglese parlato e scritto livello intermedio**
 - Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
- Voto conseguito

- Date (da-a) **Anno 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Agenzia e Scuola Nautica Marina 2 di Venezia Mestre**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La barca; la navigazione, assistenza e soccorso; il motore; il regolamento internazionale; elementi di meteorologia; corso pratico di vela**
 - Qualifica conseguita **Patente di abilitazione al comando di unità da diporto rilasciato dalla Capitaneria di Porto di Venezia**
- Voto conseguito

- Date (da-a) **Anno 1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale Statale F.Foscari di Venezia Mestre**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria, tecnica bancaria, tecnica commerciale, diritto commerciale ed economia**
 - Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale**
- Voto conseguito **42/60**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **Inglese**
sufficiente

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

sufficiente

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazionarsi con le persone in termini di :

- condivisione obiettivi ed elaborazione strategie di azione di gruppo: maturata operando all'interno di gruppi di lavoro nelle diverse esperienze lavorative
- ascolto del cliente/utenti: maturata nei ruoli ricoperti sia presso al Regione Veneto, le agenzie marittime/case di spedizione ed in qualità di istruttore di scuola vela;
- negoziazione: maturata sia in ambito lavorativo che in ambito sportivo (sport di gruppo quale pallavolo e vela)
- conduzione di gruppi: attitudine sviluppata in ambito lavorativo sportivo.
- Istruttore di Vela presso Vela Club Venezia.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di pianificazione:

- Progettazione e realizzazione di progetti con risorse regionali, nazionali e comunitarie;
- coordinare e gestire risorse umane grazie ad una forte responsabilizzazione da parte dei dirigenti in ambito lavorativo, attraverso la conduzione di imbarcazioni a vela con attività di istruttore per la conduzione e navigazione;
- ideazione e gestione di bandi regionali per la concessione di finanziamenti a favore delle PMI
- redigere istruttorie e rendicontazioni di progetti complessi quali ad esempio: Regione del Veneto DOCUP ob. 2 1994-1999 mis. 4..3 e) per finanziamenti a favore delle imprese portuali
- orientamento al miglioramento continuo maturato in ambito lavorativo grazie ad una particolare attenzione agli obiettivi quantitativi e qualitativi da raggiungere

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza (a livello di utilizzatore) del Sistema Operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Access, Power Point

Conoscenza ed utilizzo di Internet Explorer e Outlook Express

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE**

Fotografia a livello dilettantistico

**PATENTE O
PATENTI**

Patente B e Nautica senza limiti

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Encomio per l'attività di organizzazione della XIV Sessione Programmatica Consumatori Utenti (2-3 dicembre 2014 Venezia) a firma del Presidente del Comitato Nazionale Consumatori Utenti Sottosegretario di Stato Sen. Simona Vicari.

Iscritto dall'anno 2012 alla Facoltà di GIURISPRUDENZA Università telematica Ecampus per il conseguimento della Laurea "Servizi Giuridici per l'Impresa".

SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL **Regolamento 2016/679/UE**

DATA

26 gennaio 2024

f.to Pier Paolo Penzo

