

CITTA' DI  
VENEZIA



# **PIANO DELLA PERFORMANCE (PdP) 2019-2021**

## **Assegnazione Obiettivi**

ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 10 del D.Lgs. 150/09



## Indice

<b>Introduzione.....</b>	<b>3</b>
<b>Obiettivi gestionali comuni misurati a livello complessivo di Ente.....</b>	<b>4</b>
<b>Obiettivi gestionali comuni misurati a livello di singola Direzione/Settore.....</b>	<b>10</b>
<b>Obiettivi gestionali individuali .....</b>	<b>15</b>
Direzione Servizi Istituzionali.....	16
Direzione Polizia Locale.....	22
Direzione Finanziaria.....	32
Direzione Avvocatura Civica.....	39
Direzione Coesione Sociale.....	45
Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni.....	55
Direzione Lavori Pubblici.....	69
Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale.....	84
Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile.....	95
Direzione Servizi al Cittadino e Imprese.....	102
Direzione Controlli e Spending Review.....	115
Direzione Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo.....	121
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali.....	130
Segretario Generale.....	138
Direttore Generale.....	143
<b>Obiettivi gestionali delle società controllate.....</b>	<b>146</b>

---

## Introduzione

Il Piano della Performance è stato elaborato fin dal 2013 in attuazione delle modifiche normative introdotte con il D.Lgs n. 150 del 27/10/2009 (cosiddetto "Decreto Brunetta") e con la legge n. 213 del 07/12/2012 in materia di programmazione degli enti locali, recepite dall'Amministrazione comunale con l'approvazione da parte della Giunta (Deliberazione n. 69 del 28/02/2013 e successive modifiche) del Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

Tale documento, è il risultato del processo di definizione degli obiettivi da assegnare al personale dirigente per le annualità 2019-21 e, come previsto dal ciclo della performance, è stato definito a partire dalle linee di mandato 2015-20 declinate in indirizzi strategici (Sezione Strategica), programmi e obiettivi operativi annuali-triennali (Sezione Operativa) del DUP 2019-2021 approvato unitamente al bilancio di previsione 2019-2021 con D.C.C. n. 63 del 20/12/2018.

Il Piano si articola in **Obiettivi gestionali**:

- **comuni** di Ente, assegnati a tutti i direttori/dirigenti;
- **comuni** di Direzione/Settore assegnati ad alcuni direttori/dirigenti;
- **individuali**, assegnati a ciascun direttore e dirigente in riferimento alla struttura organizzativa operativa vigente.

Inoltre, sono definiti gli **indicatori** degli **Obiettivi gestionali delle società controllate**, ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL e dell'art. 26, comma 4, lettera b del Regolamento sul sistema dei controlli interni.

# **Obiettivi gestionali comuni**

## **Misurati a livello complessivo di Ente**

**190378 - Piano di Razionalizzazione e Riqualificazione della Spesa previsto dall'art. 16 del DL 98/2011***M1\_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci*

Presentazione al Settore Razionalizzazione e Revisione della Spesa di una proposta riferita alla propria Direzione che contenga la programmazione di azioni per il triennio 2019-2021 di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (PRRS) idonee a produrre economie di spesa accertabili a consuntivo e certificabili dai Revisori dei Conti negli ambiti gestionali individuati dall'art. 16, comma 4, del DL 98/2011 (piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche). Le proposte dovranno essere trasmesse entro il 28/02/2019 e dovranno essere formulate secondo le caratteristiche tecniche e formali indicate dal Settore Razionalizzazione e Revisione della Spesa che fornirà consulenza metodologica e curerà il coordinamento ai fini dell'approvazione del documento finale.

Indicatore		Valore Atteso
2019	Trasmissione da parte del Settore Razionalizzazione e Revisione della Spesa alle Direzioni entro il 04/02/2019 di schede con cui formulare proposte di azioni di razionalizzazione e riqualificazione	= SI
	Supporto istruttorio e metodologico da parte del Settore Razionalizzazione e Revisione della Spesa in fase di progettazione degli interventi a tutte le Direzioni (%)	= 100
	Trasmissione da parte delle Direzioni entro il 28/02/2019 al Settore Razionalizzazione e Revisione della Spesa delle schede con le proposte di azioni di razionalizzazione e riqualificazione della spesa riferite ai Settori/Servizi di competenza da approvare con il PRRS ex DL 98/2011	= SI
	Presentazione entro il 15/03/2019 al Segretario Generale da parte del Settore Razionalizzazione e Revisione della Spesa degli esiti delle proposte delle Direzioni per il PRRS ex DL 98/2011	= SI
2020		
2021		

**190358 - Rispetto tempistica di liquidazione delle fatture di società partecipate***M1\_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici*

Al fine di consentire una corretta gestione della liquidità nei rapporti con le società partecipate è necessario che le singole fatture emesse dalle società nei confronti del Comune siano liquidate o contestate nei termini di scadenza

Indicatore		Valore Atteso
2019	Rispetto tempi di scadenza delle liquidazioni (gg.)	< 0
2020	Rispetto tempi di scadenza delle liquidazioni (gg.)	< 0
2021	Rispetto tempi di scadenza delle liquidazioni (gg.)	< 0

Metodo: applicazione dell'indicatore: "(data liquidazione - data scadenza)\*importo liquidazione/somma di tutte le liquidazioni" sia a livello di ente che a livello di singolo settore

**190359 - Ricognizione residui attivi finalizzati agli equilibri di bilancio***M1\_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici*

Effettuare una ricognizione infra annuale dei residui attivi in occasione della verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 24, c. 5 del Regolamento di contabilità, anche al fine di accelerarne la riscossione per migliorare la liquidità.

Indicatore		Valore Atteso
2019	Analisi dei residui da parte dei settori competenti entro 15 giugno 2019 e trasmissione apposita scheda al responsabile finanziario	= SI
2020	Analisi dei residui da parte dei settori competenti entro 15 giugno 2020 e trasmissione apposita scheda al responsabile finanziario	= SI
2021	Analisi dei residui da parte dei settori competenti entro 15 giugno 2021 e trasmissione apposita scheda al responsabile finanziario	= SI

Metodo: invio di copia delle schede al Nucleo di Valutazione da parte del dirigente finanziario entro luglio di ciascun anno.

**190363 - Efficiamento nella gestione delle risorse umane***M1\_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci*

Per migliorare il livello di efficienza ed efficacia dell'ente, il grado di coinvolgimento nell'orientamento al risultato e all'efficiamento dei processi, i Direttori e i Dirigenti, anche attraverso i responsabili di servizio, coinvolgono tutto il personale assegnato nella realizzazione delle attività e degli obiettivi ordinari e straordinari assegnati alla struttura, prevedendo momenti di condivisione/analisi, monitoraggio e controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività (singoli e collettivi).

Indicatore		Valore Atteso
2019	Personale coinvolto in incontri individuali/di gruppo (%)	>= 90
2020		
2021		

**190364 - Valorizzazione delle professionalità assegnate***M1\_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci*

Nell'ambito dello sviluppo e della valorizzazione delle professionalità interne, i direttori e i Dirigenti, con il supporto e/o su suggerimento dei responsabili dei servizi anche su proposta dei dipendenti, elaborano programmi formativi specifici da trasmettere alla Direzione sviluppo organizzativo e strumentale

Indicatore		Valore Atteso
2019	Trasmissione programma formativo alla Direzione sviluppo organizzativo e strumentale entro il 30/04	= SI
2020		
2021		

**190365 - Promozione di sinergie nella gestione trasversale delle professionalità assegnate***M1\_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci*

Per migliorare il livello di efficienza ed efficacia dell'ente, valorizzando competenze e saperi trasversali, i direttori e i dirigenti collaboreranno con la Direzione sviluppo organizzativo e strumentale nella gestione delle assegnazioni, anche temporanee, di personale finalizzate al raggiungimento di specifici obiettivi o per particolari necessità dei servizi

Indicatore		Valore Atteso
2019	Assegnazioni-trasferimenti effettuati / assegnazioni-trasferimenti richiesti dalla Direzione sviluppo organizzativo e strumentale (%)	>= 75
2020		
2021		

**190367 - Valorizzazione e ottimizzazione delle risorse strumentali, tecnologiche e organizzative***M1\_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci*

Nell'ambito dell'ampio processo di efficientamento della macchina comunale, direttori e dirigenti, con il supporto e/o l'impulso dei responsabili dei servizi e del personale assegnato, provvedono ad una analisi delle risorse strumentali e degli spazi assegnati, redigendo ipotesi di valorizzazione e ottimizzazione delle stesse, al fine di eliminare eventuali diseconomie organizzative e nell'utilizzo di spazi e dotazione strumentale a disposizione.

Indicatore		Valore Atteso
2019	Presentazione alla Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale di ipotesi di progetto e/o azioni di ottimizzazione entro 30/06	= SI
2020		
2021		

**190368 - Attuazione azioni di sviluppo del Sistema di Gestione Qualità - Piano della Qualità 2018-2020***M1\_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci*

Si intende dare attuazione alle azioni di sviluppo del Sistema di Gestione Qualità previste nell'allegato B (Programma per l'attuazione di azioni di sviluppo del Sistema di Gestione della Qualità) alla DGC 355 del 13/11/2018 ad oggetto 'Adozione della Politica per la qualità 2018-2020 e del documento programmatico triennale Percorso qualità 2018-2020, in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015'.

Le Direzioni dovranno, sulla base dell'apposito programma di attuazione delle azioni SGQ adottato dal Segretario Generale con proprio provvedimento, porre in essere tutte le attività previste nel rispetto della tempistica indicata per consentire di giungere a:

- estensione progressiva delle Certificazioni ISO 9001 verso una certificazione di Ente da realizzarsi nel 2020
- aggiornamento ed estensione progressiva delle Carte dei Servizi verso una certificazione di Ente da realizzarsi nel 2020
- effettuazione di indagini di soddisfazione dell'utenza e realizzazione di conseguenti azioni di miglioramento.

Indicatore		Valore Atteso
2019	Rispetto del cronoprogramma adottato dal Segretario Generale	= SI
2020	Rispetto del cronoprogramma adottato dal Segretario Generale	= SI
2021	Rispetto del cronoprogramma adottato dal Segretario Generale	= SI

**190369 - Mappatura dei flussi di valore di processi dell'Ente in applicazione del modello organizzativo "Lean government"***M1\_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci*

Ai fini dell'ottimizzazione dei processi dell'Ente si intende avviare la mappatura progressiva di alcuni processi rilevanti dell'Ente secondo la metodologia del Lean management attraverso un'attività di analisi e successiva progettazione di iniziative di semplificazione e ottimizzazione degli stessi, da realizzarsi con risorse interne. Tale iniziativa è prevista in attuazione alle azioni di sviluppo del Sistema di Gestione Qualità previste nell'allegato B (Programma per l'attuazione di azioni di sviluppo del Sistema di Gestione della Qualità) alla DGC 355 del 13/11/2018 ad oggetto 'Adozione della Politica per la qualità 2018-2020 e del documento programmatico triennale Percorso qualità 2018-2020, in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015'.

Il Segretario generale coordinerà i gruppi di lavoro interdirezionali individuati per ogni processo/procedimento sui quali applicare la metodologia Lean.

Le Direzioni, sulla base dell'apposito programma di attività adottato dal Segretario Generale, dovranno porre in essere tutte le attività previste nel rispetto della tempistica indicata per consentire di giungere a mappare il flusso di valori di ulteriori processi e realizzare iniziative di semplificazione dei processi.

Direttori e Dirigenti dovranno garantire la partecipazione del proprio personale coinvolto negli specifici gruppi di lavoro attivati per mappare i processi; i Direttori e Dirigenti responsabili della mappatura dei processi di competenza dovranno coordinare e dare attuazione alle iniziative di semplificazione e ottimizzazione risultanti dalla mappatura.

Indicatore		Valore Atteso
2019	Sperimentazione delle azioni di miglioramento e standardizzazione delle soluzioni adottate da parte dei dirigenti competenti	= SI
	Impulso dai dirigenti alla partecipazione dei dipendenti del proprio Settore individuati all'interno del gruppo di lavoro incaricato dell'applicazione della metodologia Lean: Partecipazione dei singoli componenti (%)	>= 80
	Presentazione dei risultati al Comitato di Direzione relativamente al raggiungimento e mantenimento dei risultati ottenuti da parte del Dirigente con funzione di indirizzo e impulso	= SI
	Formazione e supporto metodologico ai gruppi di lavoro individuati da parte del Dirigente con funzione di indirizzo e impulso (%)	= 100
	Coordinamento attività e supporto metodologico ai gruppi di lavoro individuati da parte del Segretario Generale (%)	= 100
2020		
2021		

**190370 - Controllo di gestione - Rilevazione degli indicatori di attività ordinaria***M1\_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci*

Al fine di attuare il sistema di controllo di gestione dell'Ente è necessario che le Direzioni si attivino nei tempi stabiliti per la rilevazione dei dati e degli indicatori che misurano l'attività ordinaria.

Tale rilevazione, coordinata dal settore Programmazione e Controllo di Gestione, è finalizzata all'implementazione di una banca dati interna sugli indicatori e a efficientare la restituzione di dati a soggetti esterni all'Ente (gli indicatori confluiscono infatti nei documenti Relazione Allegata al Conto Annuale, Dati strutturali fabbisogni standard, dati per Rendiconto di Gestione).

Indicatore		Valore Atteso
2019	Rispetto della tempistica di rilevazione e validazione dei dati degli indicatori di Catalogo Prodotti e Obbligatori	= SI
2020	Rispetto della tempistica di rilevazione e validazione dei dati degli indicatori di Catalogo Prodotti e Obbligatori	= SI
2021	Rispetto della tempistica di rilevazione e validazione dei dati degli indicatori di Catalogo Prodotti e Obbligatori	= SI

**190357 - Monitoraggio entrate di natura ricorrente e/o ripetitiva***M1\_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici*

Al fine di consentire lo svolgimento dei compiti connessi agli obblighi di vigilanza di cui all'art. 153, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per ogni tipologia di entrate di natura ricorrente e/o ripetitiva, anche a seguito dello stato dei relativi residui rilevato in esito alle procedure di cui all'art. 24, commi 5 e 6, ogni dirigente trasmette annualmente al servizio finanziario apposita relazione come previsto dall'art. 9 del Regolamento di Contabilità vigente.

Indicatore		Valore Atteso
2019	Relazione su entrate ricorrenti e/o ripetitive entro aprile 2019	= SI
2020	Relazione su entrate ricorrenti e/o ripetitive entro aprile 2020	= SI
2021	Relazione su entrate ricorrenti e/o ripetitive entro aprile 2021	= SI

Metodo: individuazione delle entrate oggetto del presente obiettivo da parte del Responsabile Finanziario entro febbraio di ciascun anno e successivo invio da parte di ciascun dirigente competente al responsabile finanziario di relazione ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Contabilità; trasmissione al Nucleo di valutazione di relazione su possibili miglioramenti in termini di capacità di riscossione.

# **Obiettivi gestionali comuni**

**Misurati a livello di singola Direzione/Settore**

**190360 - Salone Nautico di Venezia***M5\_11.1.1 - Realizzare grandi eventi per promuovere a livello mondiale i prodotti e le eccellenze frutto della nostra manifattura industriale e artigianale e della cultura locale*

Si intende realizzare una manifestazione denominata "Salone Nautico di Venezia" che avrà luogo nella seconda metà del mese di giugno 2019, presso l'Arsenale di Venezia

Indicatore		Valore Atteso
2019	Apertura e realizzazione Salone Nautico di Venezia (giugno 2019)	= SI
2020		
2021		

Metodo: il coordinatore del Gruppo di Lavoro (appositamente costituito con provvedimento del Segretario Generale) deve trasmettere relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione.

Le direzioni coinvolte sono:

- Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni
- Direzione Finanziaria
- Direzione Direzione Servizi al Cittadino e Imprese
- Direzione Lavori Pubblici
- Direzione Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo

**190366 - Realizzazione del nuovo stadio***M1\_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci*

Attuazione di tutte le attività necessarie inerenti gli adempimenti previsti dal procedimento autorizzativo di cui all'art. 1 comma 304 della Legge n. 147/2013 (Legge Stadi) secondo le relative tempistiche, al fine di garantire il rispetto del cronoprogramma illustrato in conferenza stampa del 24/07/2018, durante la quale il Sindaco del Comune di Venezia e il Presidente di Venezia FC hanno presentato il nuovo stadio, la cui inaugurazione è prevista ad agosto 2023.

Indicatore		Valore Atteso
2019	Rispetto del cronoprogramma degli interventi, in riferimento all'art. 1 comma 304 della Legge n. 147/2013	= SI
2020	Rispetto del cronoprogramma degli interventi, in riferimento all'art. 1 comma 304 della Legge n. 147/2013	= SI
2021	Rispetto del cronoprogramma degli interventi, in riferimento all'art. 1 comma 304 della Legge n. 147/2013	= SI

Metodo: Il coordinatore del Gruppo di Lavoro (appositamente costituito con provvedimento del Segretario Generale) deve trasmettere relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione.

Le direzioni coinvolte sono:

- Direzione Progetti Strategici e Politiche Internazionali e di Sviluppo
- Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile
- Direzione Lavori Pubblici
- Direzione Finanziaria
- Direzione Servizi al Cittadino e Imprese
- Direzione Sviluppo, Promozione della Città e tutela delle tradizioni
- Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali

**190374 - Concessione del servizio di distribuzione del gas naturale***M1\_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci*

Presentazione alla Direzione Controlli e Spending Review Settore Razionalizzazione e Revisione della Spesa di una proposta riferita alla propria Direzione che contenga la programmazione di azioni per il triennio 2019-2021 di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (PRRS) idonee a produrre economie di spesa accertabili a consuntivo e certificabili dai Revisori dei Conti negli ambiti gestionali individuati dall'art. 16, comma 4, del DL 98/2011 (piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi della politica e di funzionamento, ivi compresi gli appalti di servizio, gli affidamenti alle partecipate e il ricorso alle consulenze attraverso persone giuridiche). Le proposte dovranno essere trasmesse entro il 28/02/2019 e dovranno essere formulate secondo le caratteristiche tecniche e formali indicate dal Settore Razionalizzazione e Revisione della Spesa che fornirà consulenza metodologica e curerà il coordinamento ai fini dell'approvazione del documento finale.

Relativamente al Piano di Razionalizzazione della Spesa 2019-2021 (PRS) ex L. 244/2007, i Settori competenti per materia dovranno inoltre presentare entro il 15/03/2019 azioni di razionalizzazione idonee a migliorare i processi di spesa individuati dalla normativa di riferimento (dotazioni informatiche, mezzi motorizzati, beni immobili), utilizzando il modello adottato dall'Amministrazione e secondo le indicazioni di metodo del Settore RRS che sono improntate sulla logica del miglioramento continuo. I medesimi Settori dovranno presentare al Settore RRS entro il 15/04/2019 la rendicontazione al 31/12/2018 del PRS 2018-2020 ex L. 244/2007.

Indicatore		Valore Atteso
2019	Trasmissione ad ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) del bando di gara l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas	= SI
2020	Pubblicazione bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas entro il 30/4	= SI
2021		

Metodo: Il coordinatore del Gruppo di Lavoro (appositamente costituito con provvedimento del Segretario Generale) deve trasmettere relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione.

Le direzioni coinvolte sono:

- Direzione Controlli e Spending Review
- Direzione Lavori Pubblici
- Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali

**190375 - CZrM (Citizen Relationship Management)***M1\_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci*

La realizzazione, nell'ambito di specifico progetto PON Metro, di un unico punto di contatto per il cittadino con Comune e Società partecipate, ha visto l'attivazione del Contact Center Unico e del gestionale Dime; affinché tale complessa struttura entri a regime e possa essere estesa agli altri Comuni dell'area metropolitana, è necessaria un'attività costante e capillare di formazione interna all'ente, individuazione dei referenti interni e loro responsabilizzazione, gestione dei ticket telematici di risposta all'utenza, rendicontazione e collaborazione con i referenti del Contact Center.

Indicatore		Valore Atteso
2019	Individuazione da parte dei direttori dei referenti Dime in base a specifico cronoprogramma definito dal soggetto attuatore (Venis)	= SI
	Definizione da parte dei direttori della reperibilità dei referenti Dime e delle tempistiche di gestione dei ticket telematici a loro attribuiti in base a specifico cronoprogramma definito dal soggetto attuatore (Venis)	= SI
	Formazione del 100% dei referenti in base alle specifiche sessioni formative definite dal soggetto attuatore (Venis) (%)	= 100
	Effettuazione di incontri di coordinamento fra referenti Dime e Coordinatore/Supervisor del Contact Center Unico (n.)	>= 1
	Rispetto delle tempistiche concordate di evasione ticket (non più del 10% di scostamento medio) (%)	< 10
	Analisi congiunta Direttore/soggetto attuatore/Coordinatore Contact Center Unico del Report trimestrale di andamento dei ticket e delle telefonate inoltrate ai servizi predisposto dal Coordinatore del Contact Center Unico	= SI
Attivazione di eventuali azioni correttive (n.)	>= 1	
2020	Verifica e eventuale aggiornamento trimestrale da parte dei referenti Dime della cosiddetta "base di conoscenza" (KB) o aggiornamento su segnalazione del Coordinatore/Supervisor del Contact Center Unico (%)	= 100
	Rispetto delle tempistiche concordate di evasione ticket (non più del 10% di scostamento medio) (%)	< 10
	Analisi congiunta Direttore/soggetto attuatore/Coordinatore Contact Center Unico del Report trimestrale di andamento dei ticket e delle telefonate inoltrate ai servizi predisposto dal Coordinatore del Contact Center Unico	= SI
	Attivazione di eventuali azioni correttive (n.)	>= 1
Collaborazione alle attività di estensione agli altri Comuni dell'area metropolitana	= SI	
2021	Verifica e eventuale aggiornamento trimestrale da parte dei referenti Dime della cosiddetta "base di conoscenza" (KB) o aggiornamento su segnalazione del Coordinatore/Supervisor del Contact Center Unico (%)	= 100
	Rispetto delle tempistiche concordate di evasione ticket (non più del 10% di scostamento medio) (%)	< =
	Analisi congiunta Direttore/soggetto attuatore/Coordinatore Contact Center Unico del Report trimestrale di andamento dei ticket e delle telefonate inoltrate ai servizi predisposto dal Coordinatore del Contact Center Unico	= SI
	Attivazione di eventuali azioni correttive (n.)	>= 1
Collaborazione alle attività di estensione agli altri Comuni dell'area metropolitana	= SI	

Le direzioni coinvolte sono:

- Segretario generale
- Direzione Polizia Locale
- Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
- Direzione Finanziaria
- Direzione Servizi Istituzionali
- Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere di Comunità
- Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle tradizioni
- Direzione Lavori Pubblici
- Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile
- Direzione Servizi al Cittadino e Imprese
- Direzione Progetti strategici e Politiche internazionali e di sviluppo
- Direzione Servizi amministrativi e Affari generali

**190377 - Tronchetto**

*M10\_7.2.2 - Valorizzazione e sviluppo dell'aeroporto Marco Polo, che già nel nome si qualifica come porta naturale verso l'Est e l'Oriente, promuovendo nuove rotte internazionali, garantendo i principi di sostenibilità, tutela ambientale e qualità della vita e dei cittadini*

In attuazione del programma di azioni finalizzate alla riqualificazione dell'Isola Nuova del Tronchetto si intende provvedere all'apertura dell'area mercatale e dei bagni pubblici, al trasferimento del Consorzio ortofrutta Tronchetto, la realizzazione del nuovo park bus e avvio procedure per la nuova caserma dei Carabinieri e il Mercato Ittico

Indicatore		Valore Atteso
2019	Apertura dell'area mercatale, dei nuovi bagni pubblici e trasferimento del Consorzio Ortofrutta presso il Tronchetto entro il 30/11	= SI
2020	Realizzazione del nuovo park bus	= SI
	Avvio procedure per la nuova caserma dei Carabinieri e il Mercato Ittico	= SI
2021		

Le direzioni coinvolte sono:

- Direzione Polizia Locale
- Direzione Avvocatura civica
- Direzione Lavori Pubblici
- Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale
- Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile
- Direzione Servizi al Cittadino e Imprese
- Direzione Progetti strategici e Politiche internazionali e di sviluppo
- Direzione Servizi amministrativi e Affari generali

**190380 - Realizzazione grandi eventi - S.Giuliano**

*M5\_11.1.3 - Sostenere attivamente la realizzazione di iniziative quali festival, concorsi, mostre e fiere in ogni quartiere del territorio, con la compartecipazione del mondo delle associazioni, promozione di attività volte ad avvicinare l'intera cittadinanza all'ingente offerta culturale della nostra città d'arte*

Si intende realizzare iniziative di particolare rilevanza per la Città nell'area S. Giuliano, provvedendo, in maniera coordinata tra le direzioni coinvolte, alla realizzazione e progettazione di opere pubbliche, alla definizione del palinsesto della manifestazione e alle attività amministrative in materia di agibilità di pubblico spettacolo ed eventuali attività commerciali a partire da quanto definito in delibera G.C. n. 233 del 23 giugno 2018 ad oggetto 'Manifestazioni presso il parco San Giuliano di Mestre dall'anno 2019, a seguito di avviso pubblico e istruttoria tecnica da parte di VELA S.p.A. Indirizzi'.

Indicatore		Valore Atteso
2019	Progettazione e realizzazione opere pubbliche	= SI
	Espletamento delle gare per lavori e consulenza per contratto con gli organizzatori degli eventi secondo il cronoprogramma degli interventi ed eventi	= SI
	Realizzazione manifestazione entro il 31/7	= SI
	Rilascio autorizzazioni secondo il cronoprogramma degli eventi	= SI
2020		
2021		

Le direzioni coinvolte sono:

- Direzione Polizia Locale
- Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni
- Direzione Servizi al Cittadino e Imprese
- Direzione Servizi amministrativi e Affari generali
- Direzione Finanziaria
- Direzione Lavori Pubblici
- Direzione Progetti strategici e Politiche internazionali e di sviluppo

# Obiettivi gestionali individuali



## Direzione Servizi Istituzionali

<b>Vergine Francesco</b>	<b>CdC 10</b>	<b>190002 - Revisione dei regolamenti degli Organi politici dell'Ente</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
Al fine di perseguire obiettivi di efficienza funzionale e organizzativa del Consiglio comunale e degli Organi delle Municipalità anche in rapporto ai relativi uffici amministrativi di supporto, si intende procedere, partendo dall'analisi dei regolamenti.			
Indicatore			Valore Atteso
2019	Predisposizione di vademecum sulle funzioni del consiglio comunale e relativi organismi a beneficio degli amministratori in vista della nuova consiliatura anche alla luce del nuovo regolamento interno del Consiglio Comunale		= SI
2020			
2021			

<b>Vergine Francesco</b>	<b>CdC 10</b>	<b>190315 - Efficiamento delle procedure per le consultazioni elettorali</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
In vista delle operazioni elettorali relative alle elezioni europee (2019) ed amministrative che si svolgeranno nel comune di Venezia (anno 2020), si intende predisporre documentazione e pianificare le attività di competenza trasversale all'Ente, anche attraverso il coinvolgimento di altri Settori dell'Amministrazione e l'istituzione di un gruppo operativo interdirezionale. Attività formativa per gli amministratori di nuova elezione che approfondisca diritti, doveri e facoltà, a partire dal Testo Unico, Statuto, regolamenti principali della nostra Amministrazione, nonché le funzionalità del sito istituzionale del Consiglio comunale al servizio degli amministratori.			
Indicatore			Valore Atteso
2019	Adozione del cronoprogramma per lo svolgimento delle consultazioni elettorali europee con disposizione dirigenziale entro il 28/2		= SI
	Adozione del cronoprogramma per lo svolgimento delle consultazioni elettorali comunali con disposizione dirigenziale entro il 30/11		= SI
	Rispetto dei tempi definiti dal cronoprogramma per lo svolgimento delle consultazioni elettorali europee		= SI
2020	Effettuazione di attività formativa per gli amministratori di nuova elezione		= SI
	Rispetto dei tempi definiti dal cronoprogramma per lo svolgimento delle consultazioni elettorali amministrative		= SI
2021			

**Direzione Servizi Istituzionali  
Settore Affari Istituzionali e Supporto Organi**

<b>Lazzarini Michela</b>	<b>CdC 10</b>	<b>190319 - Registrazione audio sedute commissioni consiliari e pubblicazione dei verbali delle commissioni consiliari sul sito web istituzionale</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
In seguito a specifica disposizione approvata nel nuovo regolamento del Consiglio Comunale, è necessario attrezzare le commissioni consiliari di idoneo impianto di audio registrazione e definire la nuova procedura fino alla pubblicazione del verbale audio sul sito web istituzionale del Comune di Venezia.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Avvio utilizzo dell'impianto di audio registrazione	= SI
	Pubblicazione verbali audio sul sito web istituzionale	= SI
2020		
2021		

<b>Lazzarini Michela</b>	<b>CdC 14</b>	<b>190322 - Riordino archivio deliberazioni di Giunta cartacee pregresse</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Al fine di rendere disponibile agli utenti esterni ed interni del Comune la consultazione rapida e precisa delle delibere di Giunta cartacee dall'anno 2000 all'anno 2010 si intende avviare la catalogazione e archiviazione dei relativi fascicoli.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Verifica dei fascicoli contenenti le deliberazioni cartacee degli anni dal 2000 al 2004 entro il 30/11	= SI
	Catalogazione deliberazioni cartacee degli anni dal 2005 al 2006 entro il 30/11	= SI
2020	Catalogazione deliberazioni cartacee degli anni dal 2007 al 2008 entro il 30/11	= SI
2021	Completamento catalogazione deliberazioni cartacee degli anni precedenti dal 2009 al 2010 entro il 30/11	= SI

<b>Lazzarini Michela</b>	<b>CdC 10</b>	<b>190320 - Efficiamento delle procedure operative per le commissioni consiliari</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
A seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento del Consiglio Comunale che ha introdotto nuove norme per il funzionamento delle commissioni consiliari si pone la necessità di adottare un nuovo vademecum operativo per le attività di organizzazione e gestione delle commissioni consiliari per adeguarlo alle modifiche normative introdotte al fine di rendere più efficiente le attività a supporto delle commissioni consiliari.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Approvazione di un vademecum concernente le attività di supporto alle Commissioni Consiliari mediante disposizione dirigenziale per l'attuazione entro il 31/5	= SI
2020		
2021		

<b>Lazzarini Michela</b>	<b>CdC 10</b>	<b>190321 - Manuale sul nuovo Regolamento del Consiglio Comunale</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
In seguito all'approvazione del nuovo regolamento del Consiglio Comunale si intende elaborare un manuale operativo per gli Amministratori e il personale di supporto agli stessi per favorire il funzionamento del Consiglio comunale, delle commissioni consiliari e l'attività degli amministratori nell'ambito delle competenze consiliari alla luce dei nuovi cambiamenti introdotti.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Distribuzione agli amministratori e al personale di supporto di un manuale che evidenzi le modifiche maggiormente significative del Regolamento	= SI
2020		
2021		

**Direzione Servizi Istituzionali**  
**Settore Decentramento Centro Storico, Isole e Lido**

<b>Berti Mario</b>	<b>CdC 505</b>	<b>190318 - Efficiamento dei servizi istituzionali di Municipalità Venezia Centro storico, isole e Lido</b>	
<i>M1_6.1.5 - Revisione dell'assetto amministrativo e del ruolo delle Municipalità secondo criteri di efficientamento, centralizzando alcune funzioni fondamentali</i>			
Rimodulare l'assetto organizzativo e regolamentare delle Municipalità di Venezia e Lido, a seguito del loro accorpamento avvenuto con la nuova riorganizzazione, nella prospettiva del raggiungimento di un'omogeneizzazione delle attività svolte e di un quadro normativo aggiornato e conforme ai nuovi regolamenti approvati dal Consiglio Comunale, contestualmente operando nella direzione di un progressivo efficientamento del personale (mediante un suo costante aggiornamento) e delle dotazioni affidate (mediante attento monitoraggio della spesa). In vista delle nuove elezioni amministrative, predisposizione di un Piano di informazione e formazione per i Consiglieri municipali di nuova elezione, che ne approfondisca diritti, doveri e facoltà, a partire dal Testo Unico, Statuto e Regolamenti principali della nostra Amministrazione			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Operazioni di scarto, catalogazione e successivo invio all'Archivio Centrale di tutto l'archivio locale, per entrambe le Municipalità (%)		= 100
2020	Formazione per i Consiglieri municipali di nuova elezione		= SI
2021			

**Direzione Servizi Istituzionali  
Settore Decentramento Terraferma**

<b>Meneghel Elisabetta</b>	<b>CdC 515</b>	<b>190317 - Accentramento ed efficientamento dei servizi istituzionali di Municipalità Terraferma</b>	
<i>M1_6.1.5 - Revisione dell'assetto amministrativo e del ruolo delle Municipalità secondo criteri di efficientamento, centralizzando alcune funzioni fondamentali</i>			
Rimodulare l'assetto organizzativo e regolamentare delle Municipalità di Terraferma, a seguito del loro accorpamento avvenuto con la nuova riorganizzazione, nella prospettiva del raggiungimento di un'omogeneizzazione delle attività svolte e di un quadro normativo aggiornato e conforme ai nuovi regolamenti approvati dal Consiglio Comunale, contestualmente operando nella direzione di un progressivo efficientamento del personale (mediante un suo costante aggiornamento) e delle dotazioni affidate (mediante attento monitoraggio della spesa). In vista delle nuove elezioni amministrative, predisposizione di un Piano di informazione e formazione per i Consiglieri municipali di nuova elezione, che ne approfondisca diritti, doveri e facoltà, a partire dal Testo Unico, Statuto e Regolamenti principali della nostra Amministrazione.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Riorganizzazione mediante accentramento ed efficientamento dei servizi istituzionali (attività amministrative e contabili trasversali alle 4 Municipalità di Terraferma) con disposizione dirigenziale		= SI
2020	Formazione per i Consiglieri municipali di nuova elezione		= SI
2021			

**DIREZIONE POLIZIA LOCALE****Direttore: Marco Agostini**Centro di Responsabilità: CdR\_0201  
Centro di Costo: 125**VICE COMANDANTE**  
**Dirigente: Maria Teresa Maniero****SETTORE LOGISTICA  
E POLIZIA AMMINISTRATIVA**  
**Dirigente: Maria Borin**Centro di Responsabilità: CdR\_0203  
Centro di Costo: -**SETTORE SERVIZI OPERATIVI,  
POLIZIA DI PROSSIMITÀ**  
**Dirigente con incarico  
ad interim: Marco Agostini**Centro di Responsabilità: CdR\_0204  
Centro di Costo: -**SETTORE PROTEZIONE CIVILE,  
RISCHIO INDUSTRIALE E  
CENTRO PREVISIONE E  
SEGNALAZIONE MAREE**  
**Dirigente: Incarico Vacante**Centro di Responsabilità: CdR\_0205  
Centro di Costo: 320, 345**SETTORE AFFARI INTERNI E  
RISORSE UMANE POLIZIA LOCALE**  
**Dirigente: Maria Teresa Maniero**Centro di Responsabilità: CdR\_0206  
Centro di Costo: -**SETTORE AUTORITÀ  
AMMINISTRATIVA INDIPENDENTE**  
**Dirigente: Gianni Paganin**Centro di Responsabilità: CdR\_0207  
Centro di Costo: -

## Direzione Polizia Locale

<b>Agostini Marco</b>	<b>CdC 125</b>	<b>190017 - Sviluppi in ambito metropolitano delle funzioni e dei servizi di Polizia Locale e sicurezza urbana</b>
<i>M3_1.1.5 - Ricerca di finanziamenti a livello Europeo Nazionale e Regionale su progetti finalizzati alla realizzazione del Corpo di Polizia Metropolitana</i>		
<p>Continua l'attività di gestione della convenzione già sottoscritta con la città metropolitana finalizzata alla gestione operativa dei misuratori di velocità installati dall'Ente in alcune strade provinciali, uniformando le procedure, gestendo l'attività di notifica ai sanzionati nonché supportando la Città Metropolitana nella gestione della fase contenziosa, oltre che fornire il servizio di sala operativa agli operatori della ex polizia provinciale in occasione della loro attività esterna. Prosegue inoltre la gestione della convenzione con l'Unione dei Comuni del Miranese (Terre del Tiepolo) finalizzata alla unificazione dei percorsi di formazione, a fornire il servizio di sala operativa agli operatori in strada ed a gestire l'archivio incidenti; con i comuni di San Donà di Piave, Musile di Piave e Noventa di Piave, finalizzata alla unificazione delle procedure sanzionatorie ed i percorsi di formazione, gestendo l'attività di notifica ai sanzionati nonché gestendo la fase contenziosa, oltre che fornire il servizio di sala operativa agli operatori in strada oltre che in prospettiva maggiori integrazioni nella funzione di comando. Sono state attivate le attività di gestione di specifici servizi di Polizia Locale in forma associata con i comuni di Jesolo e Mira a seguito della sottoscrizione nel corso del 2018 delle convenzioni.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Presentazione in pregiunta della proposta di deliberazione consiliare di approvazione di nuova convenzione con altri comuni in ambito metropolitano (n.)	>= 1
2020	Presentazione in pregiunta della proposta di deliberazione consiliare di approvazione di nuova convenzione con altri comuni in ambito metropolitano (n.)	>= 1
2021		

<b>Agostini Marco</b>	<b>CdC 125</b>	<b>190018 - Controlli su attività ricettive e affitti turistici</b>
<i>M3_1.1.4 - Riorganizzazione del corpo dei vigili per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h e revisione del Regolamento di Polizia Urbana</i>		
<p>Potenziamento ed efficientamento dei controlli sugli affitti turistici e sulle attività ricettive anche attraverso la consultazione di banche dati specifiche, dati geoportale, verifica su denuncia inizio attività e siti web dedicati o su segnalazione al fine di svolgere una attività coordinata con gli altri uffici comunali</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Controlli telematici e documentali su attività ricettive e affitti turistici (n.)	>= 1300
	Verifiche effettuate mediante sopralluoghi (n.)	>= 100
2020	Controlli telematici e documentali su attività ricettive e affitti turistici (n.)	>= 1300
	Verifiche effettuate mediante sopralluoghi (n.)	>= 100
2021	Controlli telematici e documentali su attività ricettive e affitti turistici (n.)	>= 1300
	Verifiche effettuate mediante sopralluoghi (n.)	>= 100

<b>Agostini Marco</b>	<b>CdC 125</b>	<b>190019 - Programmazione controlli moto ondoso</b>
<i>M3_1.1.4 - Riorganizzazione del corpo dei vigili per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h e revisione del Regolamento di Polizia Urbana</i>		
Aumento del numero dei controlli della velocità e dell'abusivismo dei taxi acquei		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Controlli velocità effettuati mediante osservazioni telelaser (n.)	>= 100000
	Controlli taxi acquei noleggio con conducente effettuati	>= 1550
2020	Controlli velocità effettuati mediante osservazioni telelaser (n.)	>= 100000
	Controlli taxi acquei noleggio con conducente effettuati (n.)	>= 2000
2021	Controlli velocità effettuati mediante osservazioni telelaser (n.)	>= 100000
	Controlli taxi acquei noleggio con conducente effettuati (n.)	>= 2000

<b>Agostini Marco</b>	<b>CdC 125</b>	<b>190251 - Protocollo operativo per monitoraggio e segnalazione senza dimora</b>
<i>M3_1.1.7 - Monitoraggio e attenzione verso i clochard</i>		
Sviluppare il programma interdirezionale di rigenerazione urbana e sociale specificatamente per quanto riguarda la frequenza e la dimensione logistica degli interventi al fine di impedire il formarsi di aggregazioni di senza dimora e le recidive delle occupazioni in un'ottica di integrazione con i servizi svolti dalla Direzione Coesione sociale nonché offrire una opportunità di progettualità individuale di reinserimento.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Controlli su edifici o aree oggetto di possibile occupazione (n.)	>= 25
	Controlli congiunti su soggetti senza dimora altrimenti stazionari in città (n.)	>= 5
2020	Controlli su edifici o aree oggetto di possibile occupazione (n.)	>= 30
	Controlli congiunti su soggetti senza dimora altrimenti stazionari in città (n.)	>= 8
2021	Controlli su edifici o aree oggetto di possibile occupazione (n.)	>= 30
	Controlli congiunti su soggetti senza dimora altrimenti stazionari in città (n.)	>= 8

<b>Agostini Marco</b>	<b>CdC 125</b>	<b>190252 - Applicazione dell'istituto della diffida amministrativa</b>	
<i>M3_1.1.1 - Incremento della presenza delle forze dell'ordine e collaborazione con le associazioni per garantire il controllo nelle abitazioni private e nei quartieri per mezzo di procedure operative avanzate</i>			
A seguito dell'approvazione degli indirizzi applicativi dell'istituto della diffida amministrativa e della disponibilità della nuova strumentazione acquisita per un approccio innovativo e collaborativo con le imprese, si intende organizzare i servizi di controllo sul territorio mirati alla verifica sul corretto esercizio delle autorizzazioni in possesso nel settore del commercio o per altre attività soggette ad autorizzazione che ricadono nell'ambito della normativa di riferimento.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Controlli effettuati (n.)		>= 300
2020	Controlli effettuati (n.)		>= 300
2021	Controlli effettuati (n.)		>= 300

**Direzione Polizia Locale  
Settore Logistica e Polizia Amministrativa**

<b>Borin Maria</b>	<b>CdC 125</b>	<b>190023 - Promozione dell'educazione stradale, nautica e alla legalità nelle scuole e partecipazione a manifestazioni pubbliche sulla materia</b>	
<i>M3_1.1.6 - Promozione dell'educazione alla legalità in collaborazione con le istituzioni e le altre forze dell'ordine</i>			
Programmazione e svolgimento di corsi di educazione stradale e nautica nelle scuole primarie, e nelle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento al fenomeno dell'abuso di sostanze psicotrope e alcoliche e partecipazione a manifestazioni pubbliche sulla materia, al fine di coinvolgere e sensibilizzare la cittadinanza sui temi della sicurezza stradale. Avvio di un gruppo di lavoro interno per la progettazione di uno specifico modulo educativo dedicato alle scuole superiori sul tema della sicurezza nautica in un'ottica di prevenzione e sensibilizzazione volta a diffondere la cultura nautica e le buone pratiche di navigazione per prevenire i sinistri navali.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Ore dedicate all'educazione stradale (n.)		>= 350
	Ore dedicate all'educazione nautica (n.)		>= 35
	Interventi nelle manifestazioni / interventi nelle manifestazioni su cui si è invitati (%)		>= 75
	Realizzazione campagna di promozione nautica con tutte le scuole superiori del territorio con simulatore nautico		= SI
2020	Ore dedicate all'educazione stradale (n.)		>= 360
	Ore dedicate all'educazione nautica (n.)		>= 35
	Interventi nelle manifestazioni / interventi nelle manifestazioni su cui si è invitati (%)		>= 80
2021			

<b>Borin Maria</b>	<b>CdC 125</b>	<b>190254 - Implementazione ed adeguamento tecnologico Centro Operativo Telecomunicazioni e Videosorveglianza</b>	
<i>M3_1.1.5 - Ricerca di finanziamenti a livello Europeo Nazionale e Regionale su progetti finalizzati alla realizzazione del Corpo di Polizia Metropolitana</i>			
Realizzazione di interventi volti all'innovazione tecnologica dei sistemi della Centrale Operativa COTV attraverso l'attuazione del progetto "Implementazione ed adeguamento tecnologico Centro Operativo Telecomunicazioni e Videosorveglianza Polizia Municipale Venezia" co-finanziato dalla Regione Veneto giusta Bando Regionale 2017 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 779 del 29/05/2017.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Acquisto nuove attrezzature COTV		= SI
2020			
2021			

**Direzione Polizia Locale**  
**Settore Servizi Operativi, Polizia Di Prossimità**

<b>Agostini Marco</b>	<b>CdC 125</b>	<b>190026 - Tutela della sicurezza urbana attraverso il contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti, ai reati predatori nei confronti dei turisti e alla prostituzione di strada</b>
<i>M3_1.1.3 - Contrasto ai venditori abusivi, di merci contraffatte e ai soggetti molesti; controllo di persone e merci irregolari</i>		
<p>Ai fine della tutela della Sicurezza Urbana si proseguirà l'azione di contrasto allo spaccio di strada di sostanze stupefacenti e psicotrope nel quadrante di via Piave e nei parchi cittadini, secondo le logiche e le metodologie di sicurezza urbana consolidate. Inoltre proseguirà l'azione di contrasto al commercio abusivo, ai reati predatori nei confronti dei turisti, in particolare dei borseggi, anche con la formazione di nuovo personale specializzato in tali azioni di polizia giudiziaria e l'azione di contrasto alla prostituzione di strada attraverso la repressione dei fenomeni di contrattazione delle prestazioni sessuali, con l'applicazione della nuova normativa sugli atti osceni in luogo pubblico e, in sinergia con i servizi sociali, agli interventi previsti dal piano "zoning". Nel 2019 si intende incrementare le unità cinofile in servizio da utilizzare a supporto delle pattuglie in aree a rischio (nel 2018 vi erano 2 unità, entro il 2019 si prevede di completare la formazione per 4 nuove unità).</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Servizi effettuati mirati per la repressione di comportamenti contro la sicurezza urbana (n.)	>= 230
	Controlli contro lo spaccio effettuati (n.)	>= 106
	Controlli su abusivismo commercio effettuati (n.)	>= 210
	Controlli contrasto prostituzione (n.)	>= 106
	Controlli antiborseggio effettuati (n.)	>= 106
2020	Servizi effettuati mirati per la repressione di comportamenti contro la sicurezza urbana (n.)	>= 240
	Controlli contro lo spaccio effettuati (n.)	>= 128
	Controlli su abusivismo commercio effettuati (n.)	>= 210
	Controlli contrasto prostituzione (n.)	>= 106
	Controlli antiborseggio effettuati (n.)	>= 106
	incremento pattuglie con unità cinofile su aree a rischio (rispetto al 2018) (%)	>= 30
2021		

**Direzione Polizia Locale**  
**Settore Protezione Civile, Rischio Industriale e Centro Previsione e Segnalazione Maree**

<b>Agostini Marco</b>	<b>CdC 345</b>	<b>190029 - Aggiornamento del piano di emergenza comunale</b>
<i>M11_5.2.1 - Azioni di previsione e prevenzione dei rischi, di soccorso alla popolazione e per il contrasto ed il superamento dell'emergenza, anche attraverso la collaborazione con Gruppi Comunali di Volontariato e numerose Associazioni convenzionate</i>		
<p>Il Piano Comunale di Protezione Civile deve essere continuamente revisionato in funzione del mutare degli scenari di rischio, delle modifiche nell'assetto del territorio e dell'opportunità di un aggiornamento delle procedure a livello di "sistema" e in sinergia con le diverse componenti di Protezione Civile. La normativa in materia pone in capo al Sindaco e alla struttura comunale di Protezione Civile l'attività di informazione alla cittadinanza, sia preventiva sia in emergenza. Per tali ragioni è necessario garantire un servizio di allertamento alla cittadinanza univoco, chiaro e tempestivo sui possibili rischi insistenti sul territorio comunale, con particolare riferimento a quello industriale e idraulico e sui conseguenti comportamenti di autoprotezione che devono essere adottati in previsione o al loro verificarsi.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Elaborazione di una revisione del Piano Comunale di Protezione Civile	= SI
	Presentazione in pregiunta della proposta di delibera di Giunta per l'adozione del Piano Comunale di Protezione Civile	= SI
2020	Avvio dell'attività di revisione dei sistemi di informazione alla cittadinanza in uso alla Protezione Civile	= SI
2021		

<b>Agostini Marco</b>	<b>CdC 345</b>	<b>190255 - Protocollo della Sala Operativa</b>
<i>M9_5.1.4 - Allertamento multi-piattaforma in caso di previsioni di eventi di marea importanti al fine di mitigare il disagio e di mettere in atto tutte le contromisure personali adatte</i>		
<p>Le connessioni e le ricadute della previsione della Marea a Venezia sono sempre maggiori e sempre più intrecciate con le realtà produttive della città. I mutamenti climatici in corso rendono inoltre l'attività di previsione sempre più ostica anche rispetto ad un recente passato. Entrambe le condizioni rendono più che mai necessaria la stesura di un Protocollo Operativo per la definizione di tutte le procedure da adottare nella formulazione della Previsione della Marea a Venezia da parte dei tecnici preposti alla Sala Operativa del Centro Previsioni e Segnalazioni Maree previa concertazione con gli enti interessati (Veritas, ACTV, VVFF..). Ciò anche allo scopo di garantire la corretta e tempestiva applicazione delle procedure nonché l'uniformità di comportamento da parte degli operatori in caso di eventi mareali.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione del Protocollo Operativo entro il 30/11	= SI
2020		
2021		

**Direzione Polizia Locale**  
**Settore Affari Interni E Risorse Umane Polizia Locale**

<b>Maniero Maria Teresa</b>	<b>CdC 125</b>	<b>190022 - Promozione dello sviluppo professionale dei dipendenti della Direzione</b>
<i>M3_1.1.4 - Riorganizzazione del corpo dei vigili per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h e revisione del Regolamento di Polizia Urbana</i>		
Creazione e aggiornamento periodico di un data base relativo alle competenze del personale della Direzione (area competenze professionali/area attitudini personali/ area sviluppo del personale) al fine di promuovere lo sviluppo professionale. Realizzazione di un sistema di estrazione, trasformazione e caricamento dei dati e delle informazioni provenienti dai sistemi gestionali comunali (Gestione Risorse Umane, Rilevazione Presenze, Gestione Progetti, gestione competenze etc) con logiche di normalizzazione ed integrazione del datawarehouse ai fini dell'organizzazione efficiente della struttura e dell'impiego efficaci delle risorse.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	realizzazione datawarehouse integrato con i sistemi gestionali comunali (Gestione Risorse Umane, Rilevazione Presenze, Gestione Progetti, gestione competenze etc) da cui provengono le informazioni	= SI
2020		
2021		

<b>Maniero Maria Teresa</b>	<b>CdC 125</b>	<b>190253 - Revisione sistemi Centrale Operativa COTV in coordinamento con lo sviluppo del progetto 'Smart Control Room'</b>
<i>M3_1.1.4 - Riorganizzazione del corpo dei vigili per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h e revisione del Regolamento di Polizia Urbana</i>		
Revisione ed adeguamento dei sistemi di centrale operativa di videosorveglianza e comunicazione – COTV, in vista dello sviluppo in sinergia della "Smart Control Room" ( di cui al progetto VE2.2.1. finanziato con fondi Pon Metro). Definizione dei nuovi protocolli operativi tra le due centrali COTV e Smart Control Room in coerenza con il modello organizzativo e funzionale della SCR. *E' necessario disporre del documento di definizione organizzativa della SCR e delle relative procedure operative entro il mese di marzo 2019.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	nuovi protocolli operativi tra le due centrali COTV e Smart Control Room in coerenza con il modello organizzativo e funzionale della SCR definiti (n.)	>= 1
2020		
2021		

<b>Maniero Maria Teresa</b>	<b>CdC 125</b>	<b>190361 - Efficiamento dell'organizzazione della turnistica</b>	
<i>M3_1.1.4 - Riorganizzazione del corpo dei vigili per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h e revisione del Regolamento di Polizia Urbana</i>			
Riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale, al fine di garantire la presenza del personale sul territorio 24h su 24h, mediante l'efficiamento dell'organizzazione della turnistica, volto ad assicurare l'avvicendamento del personale in servizio secondo criteri di sostanziale equità dei turni e l'adozione di metodologie di programmazione improntate all'efficienza e dematerializzazione/informatizzazione avviato nel 2016. Nel 2019 si intende implementare un gestionale servizi con creazione di automatismo nella redazione degli stessi associando attività ad operatore nell'arco delle 24 ore e programmazione servizi minimi essenziali.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Realizzazione e rilascio nuova funzionalità gestionale servizi		= SI
2020			
2021			

**Direzione Polizia Locale**  
**Settore Autorità Amministrativa Indipendente**

<b>Paganin Gianni</b>	<b>CdC 125</b>	<b>190362 - Miglioramento qualità atti ai fini della riduzione del contenzioso</b>	
<i>M1_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici</i>			
Si intende supportare l'attività degli agenti verbalizzanti, non solo con istruzioni operative, ma anche con interventi di formazione e notiziando i colleghi sugli esiti delle procedure di opposizione ai verbali dai medesimi redatti mediante l'invio delle ordinanze di archiviazione e delle sentenze di soccombenza, che, nei casi più significativi, saranno illustrate con particolare attenzione alla motivazione. Si intende così creare un feedback funzionale al miglioramento della qualità degli atti ed alla riduzione del contenzioso. Nel 2019 si intende svolgere degli interventi di formazione e comunicare le ordinanze di archiviazione e delle sentenze.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	definizione di programma formativo con provvedimento dirigenziale		= SI
	Personale formato (da programma formativo adottato) (%)		= 100
2020			
2021			

**DIREZIONE FINANZIARIA**  
**Direttore: Nicola Nardin**

Centro di Responsabilità: CdR\_0301  
Centro di Costo: -

**SETTORE BILANCIO E  
CONTABILITÀ**  
**Dirigente: Barbara Vio**

Centro di Responsabilità: CdR\_0302  
Centro di Costo: 35, 92, 94, 120, 220, 465

**SETTORE TRIBUTI**  
**Dirigente: Vincenzo Scarpa**

Centro di Responsabilità: CdR\_0303  
Centro di Costo: 40, 435

**SETTORE SOCIETÀ,  
ORGANISMI PARTECIPATI,  
ISTITUZIONI, FONDAZIONI  
E ENTI ESTERNI**

**Dirigente: Michele Dal Zin**  
Centro di Responsabilità: CdR\_0305  
Centro di Costo: 116

**SETTORE SERVIZIO ISPETTIVO  
CASA DA GIOCO**  
**Dirigente con incarico  
ad interim: Marco Agostini**

Centro di Responsabilità: CdR\_0308  
Centro di Costo: 16

## Direzione Finanziaria

<b>Nardin Nicola</b>	<b>CdC 35</b>	<b>19032 - Miglioramento situazione liquidità dell'Ente – Azioni di miglioramento</b>
<i>M1_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici</i>		
Alla luce della situazione di difficoltà di liquidità in cui versa l'ente, si intende attuare una serie di azioni utili a migliorare la liquidità dell'ente attraverso: - definizione di programma di incrocio banca dati debitori con banche dati creditori; - analisi possibili azioni per migliorare la liquidità dell'ente.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Miglioramento liquidità dell'Ente: aumento giacenza media o riduzione deficit di cassa del 10% rispetto al 2018	= SI
2020	Miglioramento liquidità dell'Ente: aumento giacenza media o riduzione deficit di cassa del 10% rispetto al 2019	= SI
2021	Miglioramento liquidità dell'Ente: aumento giacenza media o riduzione deficit di cassa del 10% rispetto al 2020	= SI

<b>Nardin Nicola</b>	<b>CdC 35</b>	<b>190324 - Riduzione straordinaria disavanzo</b>
<i>M1_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici</i>		
Riduzione straordinaria disavanzo		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Riduzione straordinaria disavanzo per quota di almeno 2 milioni rispetto a quota annua	= SI
2020	Riduzione straordinaria disavanzo per quota di almeno 2 milioni rispetto a quota annua	= SI
2021	Riduzione straordinaria disavanzo per quota di almeno 2 milioni rispetto a quota annua	= SI

<b>Nardin Nicola</b>	<b>CdC 35</b>	<b>190325 - Mantenimento livello tariffario TARI</b>
<i>M1_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici</i>		
Mantenere inalterate le tariffe TARI nel limite dell'aumento dei costi derivante da incremento istat, al netto di altre manovre e dell'eventuale introito dell'imposta di sbarco.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Mantenere inalterate tariffe 2019 nel limite dell'aumento dei costi derivante da incremento annuale istat	= SI
2020	Mantenere inalterate tariffe 2020 nel limite dell'aumento dei costi derivante da incremento annuale istat	= SI
2021	Mantenere inalterate tariffe 2021 nel limite dell'aumento dei costi derivante da incremento annuale istat	= SI

**Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità**

<b>Vio Barbara</b>	<b>CdC 35</b>	<b>190285 - Contabilità analitica - Progetto pilota per la definizione delle nuove modalità operative</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Si intende ridefinire la contabilità analitica dell'Ente focalizzandola su alcuni servizi significativi. Partendo dal progetto pilota sugli asili nido attuato nel 2018, si intende definire una metodologia operativa di identificazione, acquisizione e rilevazione dei dati necessari alla costruzione di un sistema di reporting direzionale da estendere successivamente ad altri servizi nel corso del triennio. Tale attività andrà sviluppata in collaborazione con le direzioni competenti.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Rivisitazione piano cdc analitici dell'Ente entro 30/4	= SI
	Estensione contabilità analitica a ulteriori due servizi individuati (cinema, biblioteche) entro 30/6	= SI
2020	Estensione contabilità analitica a ulteriori due servizi individuati entro 30/6	= SI
2021		

<b>Vio Barbara</b>	<b>CdC 35</b>	<b>190326 - Nuova procedura PAGO PA per definizione univoca entrate</b>
<i>M1_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici</i>		
Analisi delle procedure e definizione delle regole di comportamento per l'attribuzione univoca a PAGO PA delle entrate introitate dal Comune e al bilancio attraverso una codifica contabile univoca delle entrate da intermediario PAGO PA.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Analisi procedurale per regole pago PA per tutte entrate comunali entro 30/6	= SI
2020	Attivazione PAGO PA su entrate comunali entro 30/6	= SI
2021		

<b>Vio Barbara</b>	<b>CdC 35</b>	<b>190327 - Nuova contabilità decentrata</b>
<i>M1_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici</i>		
Introduzione nuovo applicativo di contabilità a sostituzione dell'attuale e messa a regime delle funzionalità.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Definizione iter procedure contabili a seguito acquisizione nuovo programma	= SI
2020	Avvio gestione contabilità decentrata in almeno 3 settori entro 30/6	= SI
2021	Estensione contabilità decentrata con nuovo applicativo a tutti i settori dell'ente	= SI

**Direzione Finanziaria  
Settore Tributi**

<b>Scarpa Vincenzo</b>	<b>CdC 40</b>	<b>190035 - Predisposizione di un nuovo Piano degli Impianti Pubblicitari in ossequio agli indirizzi operativi dettati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 397 del 23/11/2015</b>
<i>M7_10.3.4 - Equilibrare il contributo dei turisti per la gestione della città con quanto Venezia offre loro</i>		
Il Piano esistente, risalente al 1997, non tiene conto dell'esistenza dei vincoli ambientali preordinati, oggi ricadenti sul territorio comunale, nonché della consistente modifica alla viabilità. Il nuovo Piano degli impianti, dovrà anche tenere conto dell'evoluzione tecnologica nel settore, al fine di ottimizzare la gestione della pubblicità, sia in termini di impatto ambientale e decoro, che dei corrispettivi derivanti dalla stessa.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Pubblicazione del bando per la progettazione di ambiti per gli impianti pubblicitari entro il 30/6	= SI
2020		
2021		

<b>Scarpa Vincenzo</b>	<b>CdC 40</b>	<b>190332 - Riduzione tempi riscossione coattiva entrate comunali</b>
<i>M1_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici</i>		
Al fine di ridurre i tempi di riscossione delle entrate si intende analizzare i processi di riscossione coattiva di imposta di soggiorno, IMU, canoni COSAP, CIMP.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Analisi dei processi interni finalizzati a riduzione tempi riscossione coattiva entro il 30/9	= SI
	Adozione di nuove misure organizzative per la riscossione coattiva con disposizione dirigenziale	= SI
2020	Attivazione nuove procedure per riduzione dei tempi di riscossione coattiva per almeno una procedura	= SI
2021	Attivazione nuove procedure per riduzione dei tempi di riscossione coattiva per almeno una procedura	= SI

<b>Scarpa Vincenzo</b>	<b>CdC 40</b>	<b>190334 - Regolamentazione delle entrate</b>	
<i>M1_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici</i>			
Adozione di un nuovo regolamento consiliare inerente Entrate introitate dall'Ente.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione in pregiunta di deliberazione consiliare per l'adozione di un nuovo regolamento generale sulle entrate dell'Ente		= SI
2020	Presentazione in pregiunta di deliberazione consiliare per l'adozione di regolamento COSAP e CIMP revisionato		= SI
2021			

**Direzione Finanziaria**  
**Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni**

<b>Dal Zin Michele</b>	<b>CdC 116</b>	<b>190042 - Rilancio del Casinò attraverso l'approvazione di un Piano industriale (comprensivo del piano di ristrutturazione e risanamento ex dlgs 175/2016) e la revisione dei rapporti con l'Ente anche alla luce della delibera della Corte dei Conti</b>
<i>M1_6.2.2 - Rilancio del Casinò che non dev'essere privatizzato ma deve tornare ad essere una risorsa importante per la nostra città</i>		
Approvazione del nuovo Piano industriale della Casa da Gioco.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione all'Assessore al Bilancio di relazione semestrale su verifica dello stato di attuazione del Piano Industriale al fine di predisporre eventuali modifiche da approvarsi in sede di assemblea dei soci.	>= 1
2020		
2021		
<b>Dal Zin Michele</b>	<b>CdC 116</b>	<b>190280 - Monitoraggio delle società controllate</b>
<i>M1_6.2.1 - Efficientamento delle società partecipate mediante misure di riorganizzazione idonee a realizzare economie di scala</i>		
Monitoraggio della situazione economico-finanziaria e della dotazione organica delle società controllate e avvio attuazione adozione di regole condivise di contabilità analitica per conti sezionali per alcune società partecipate.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Trasmissione di report semestrali al Sindaco e all'Assessore al Bilancio sulla situazione economico-finanziaria delle società controllate	= SI
	Trasmissione entro il 30/9 al Direttore dell'analisi relativa alla definizione regole contabilità analitica per conti sezionali per società Venis S.p.A. e Ames S.p.A.	= SI
2020	Presentazione di report quindicinale al Sindaco relativi alla dotazione organica delle società controllate alla luce delle assunzioni autorizzate	= SI
	Verifica attuazione contabilità analitica per conti sezionali per società Venis S.p.A. e Ames S.p.A.	= SI
2021		

<b>Dal Zin Michele</b>	<b>CdC 116</b>	<b>190333 - Rilancio della Casa dal Gioco</b>
<i>M1_6.2.2 - Rilancio del Casinò che non dev'essere privatizzato ma deve tornare ad essere una risorsa importante per la nostra città</i>		
Rilancio della Casa dal Gioco		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione all'Amministrazione del progetto per nuova gestione gioco on line del Casinò entro 31/3	= SI
	Presentazione in pregiunta della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione del progetto di fusione per incorporazione della M&D Services s.r.l. nella Casinò di Venezia Gioco S.p.A. in CdV gioco entro 30/06	= SI
2020		
2021		



### Direzione Avvocatura Civica

<b>Iannotta Antonio</b>	<b>CdC 105</b>	<b>190056 - Efficiamento dell'attività stragiudiziale a supporto delle Direzioni</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
L'obiettivo si propone di migliorare l'attività stragiudiziale (pareri e consulenze) resa all'Amministrazione dall'Avvocatura Civica con particolare riferimento a pratiche di elevata complessità, riducendo i tempi rispetto a quanto stabilito dal regolamento di riferimento (20 giorni per le consulenze).		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Tempo medio di esame delle consulenze (gg.)	<= 20
2020		
2021		

<b>Iannotta Antonio</b>	<b>CdC 105</b>	<b>190058 - Disamina di azioni legali dell'Ente come parte attiva</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
L'obiettivo si propone di esaminare e relazionare, su proposte d'impulso della stessa avvocatura, relativamente ad azioni legali che vedono l'Ente quale parte attrice.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Disamine effettuate (n.)	>= 7
	Presentazione in pregiunta di proposte di deliberazioni di Giunta per l'approvazione disamine (n.)	>= 3
	Relazione annuale su attività svolta al Capo Gabinetto del Sindaco	= SI
2020	Disamine effettuate (n.)	>= 9
	Presentazione in pregiunta di proposte di deliberazioni di Giunta per l'approvazione disamine (n.)	>= 3
	Relazione annuale su attività svolta al Capo Gabinetto del Sindaco	= SI
2021		

<b>Iannotta Antonio</b>	<b>CdC 105</b>	<b>190059 - Valutazione in termini economici proposte di transazione</b>
<i>M1_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici</i>		
Valutazione in termini economici di tutte le proposte di transazione ricevute dall'Amministrazione o proposte dall'Avvocatura Civica (nel 2018 sono valutate n. 8 proposte di transazione).		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione al Segretario Generale di report che evidenzi la valutazione economica	= SI
2020	Presentazione al Segretario Generale di report che evidenzi la valutazione economica	= SI
2021		

**Direzione Avvocatura Civica  
Settore Contenzioso Consultivo 1**

<b>Ongaro Nicoletta</b>	<b>CdC 105</b>	<b>190061 - Miglioramento della difesa in giudizio dell'azione amministrativa</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
L'obiettivo si propone, nelle materie di competenza, il miglioramento dell'azione amministrativa e della difesa in giudizio dell'Ente attraverso l'esame congiunto, fra Avvocatura e Direzioni interessate, dei ricorsi al TAR senza istanza cautelare, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Processi valutativi definiti (con schede) / ricorsi pervenuti nell'anno (%)		>= 90
2020	Processi valutativi definiti (con schede) / ricorsi pervenuti nell'anno (%)		>= 90
2021			

**Direzione Avvocatura Civica  
Settore Contenzioso Consultivo 2**

<b>Iannotta Antonio</b>	<b>CdC 105</b>	<b>190064 - Miglioramento della difesa in giudizio dell'azione amministrativa</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
L'obiettivo si propone, nelle materie di competenza, il miglioramento dell'azione amministrativa e della difesa in giudizio dell'Ente attraverso l'esame congiunto, fra Avvocatura e Direzioni interessate, dei ricorsi al TAR senza istanza cautelare, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Processi valutativi definiti (con schede) / ricorsi pervenuti nell'anno (%)		>= 90
2020	Processi valutativi definiti (con schede) / ricorsi pervenuti nell'anno (%)		>= 90
2021	Processi valutativi definiti (con schede) / ricorsi pervenuti nell'anno (%)		>= 90

**Direzione Avvocatura Civica  
Settore Affari Legali Interistituzionali**

<b>Chiaia Giuseppe Roberto</b>	<b>CdC 105</b>	<b>190154 - Consulenza giuridico-legale in ambiti di collaborazione istituzionale e di semplificazione dell'azione amministrativa</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Elaborazione di strategie giuridico-legali e interventi azionati dagli uffici di diretta collaborazione del Sindaco in procedimenti comportanti accordi, protocolli di intesa, convenzioni con Enti Pubblici, Organi Istituzionali, società, soggetti privati.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Incontri di coordinamento a carattere definitorio (n.)	>= 10
2020	Incontri di coordinamento a carattere definitorio (n.)	>= 12
2021	Incontri di coordinamento a carattere definitorio (n.)	>= 14

<b>Chiaia Giuseppe Roberto</b>	<b>CdC 105</b>	<b>190292 - Consulenza strategica in materie ad alto rischio contenzioso</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Consulenze strategiche richieste dal Sindaco su problematiche giuridico-legali di interesse inter-istituzionale (per il Comune di Venezia e per le Partecipate).		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Accessi di consulenza giuridico-legale diretti al Sindaco (n.)	>= 12
2020	Accessi di consulenza giuridico-legale diretti al Sindaco (n.)	>= 14
2021	Accessi di consulenza giuridico-legale diretti al Sindaco (n.)	>= 16



## Direzione Coesione Sociale

<b>Gislon Luigi</b>	<b>CdC 420</b>	<b>190065 - Dal Welfare Assistenziale al Welfare Generativo e delle opportunità</b>	
<i>M12_4.1.2 - Costruzione di un sistema informativo che raccolga in modo automatico tutte le prestazioni economiche erogate dal Comune per consentire di accedere da parte dei cittadini al proprio "fascicolo sociale" che riporta la rappresentazione aggiornata delle agevolazioni erogate, nonché consenta di effettuare puntuali verifiche sull'assistenza ricevuta dai singoli cittadini richiedenti, oltre a catalogare le prestazioni erogate secondo criteri uniformi e condivisi.</i>			
<p>Una delle principali linee di mandato dell'Amministrazione, nell'ambito dell'indirizzo strategico 4.1 "Tutelare e migliorare il livello dei servizi sanitari e sociali" prevede la riorganizzazione del sistema di Welfare del Comune di Venezia e nello specifico della Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere della Comunità. Una priorità da considerare nella riorganizzazione del sistema dei Servizi è la centralità del cittadino che deve essere facilitato nella fase di accesso ai servizi, creando uno sportello unico (agenzia per la coesione) e nelle successive fasi di analisi della domanda, di attivazione dei servizi e di erogazione delle prestazioni, garantendogli l'accesso alle informazioni che lo riguardano. Si intendono realizzare tutte quelle attività che permettano la creazione di un sistema di punti di accesso ai servizi unitario e l'introduzione di modalità di presa in carico del cittadino che siano differenziate e sempre più mirate rispetto ai bisogni di cui è portatore. Si prevede inoltre la stesura di un progetto di presa in carico condiviso tra cittadino e operatore sociale, che preveda l'attivazione della persona rispetto al superamento delle sue difficoltà. Strumenti fondamentali per l'attuazione di queste modalità di organizzazione dei servizi e di presa in carico sono l'utilizzo dell'applicativo Sistema Unico delle Prestazioni Sociali e il fascicolo elettronico del cittadino. Questi strumenti permetteranno un uso più efficiente delle risorse, garantendo una maggiore equità nell'erogazione dei servizi. L'integrazione sotto un'unica Direzione dei servizi e degli interventi relativi alle problematiche sociali, abitative ed economiche rende anche più facile il controllo delle risorse erogate. Progetto interamente finanziato all'interno del PON metro.</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Espletamento procedura di gara per acquisizione servizio formazione del personale Personale della Direzione formato (%)		= SI >= 50
2020	Personale della Direzione formato (a completamento) entro il 30/6 (%)		=> 50
2021			

Gislon Luigi	CdC 420	190066 - Progetto Cittadini in...fatti! Partecipazione consapevolezza e responsabilità	
<i>M8_8.2.1 - Promuovere forme partecipative dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione: la comunità si compone dal nucleo originario delle famiglie a quello più organizzato delle associazioni, dei sindacati, delle categorie, ciascuna portatrice di interessi, finalizzandole al proseguimento del bene della città</i>			
<p>Il progetto "Cittadini in...fatti! Partecipazione, consapevolezza e responsabilità" tramite un avviso pubblico rivolto a gruppi informali di cittadini residenti intende valorizzare i progetti elaborati da questi gruppi informali per coinvolgere altri cittadini e la comunità sui temi concernenti stili di vita sostenibili, educazione al consumo consapevole, educazione al risparmio e tematiche attinenti. L'obiettivo è sensibilizzare i cittadini sul tema della vulnerabilità sociale ed economica nel tentativo di aumentare la consapevolezza rispetto alle risorse della propria famiglia e della comunità. Il gruppo promotore di cittadini dovrà ricoprire un ruolo di risorsa attiva per altri cittadini e per la comunità, intercettando quanto più possibile contesti cittadini diversi. Nel 2018 è stato predisposto un bando per la selezione di microprogettualità territoriali previste dal PON Metro nell'ambito dell'operazione "Welfare di Comunità". Nel 2019 si prevede di effettuare la pubblicazione del primo bando dell'operazione Welfare di Comunità, la selezione dei progetti da finanziare e l'avvio delle attività. Si prevede inoltre di predisporre un secondo bando Welfare di Comunità; al fine di garantire la sostenibilità nel tempo di questi o di altri progetti elaborati da gruppi di cittadini e da organizzazioni del terzo settore si prevede inoltre di avviare un bando per l'attivazione e la gestione di una piattaforma di Civic Crowdfunding, prevista nell'ambito del Pon Metro, che offrirà l'opportunità ai proponenti i progetti di raccogliere finanziamenti per la loro realizzazione.</p>			
Indicatore			Valore Atteso
2019	Progetti oggetto di microfinanziamenti Primo Bando "Welfare di Comunità" (n.)	>= 4	
	Bandi pubblicati per la gestione piattaforma di Civic Crowfoundig nell'ambito PON Metro (n.)	>= 1	
	Bandi pubblicati Secondo Bando "Welfare di comunità" (n.)	>= 1	
2020	Progetti oggetto di microfinanziamenti Secondo Bando "Welfare di comunità" (n.)	>= 8	
	Progetti inseriti nella piattaforma di Civic Crowfoundig (n.)	>= 3	
2021			

Gislon Luigi	CdC 8375	190067 - Operazioni PON Metro Asse 3 Servizi per l'inclusione sociale
<i>M1_6.1.4 - Presentazione di Progetti strategici capaci di accedere ai fondi europei destinati ai capoluoghi delle città metropolitane</i>		
<p>L'Asse 3, dedicato ai servizi per l'inclusione sociale con un focus specifico sul disagio abitativo, è strutturato in tre azioni: Azione 3.1.1: prevede azioni integrate di contrasto alla povertà abitativa al fine di ridurre il numero di famiglie con fragilità sociali ed economiche in condizioni di disagio abitativo Azione 3.2.1: prevede percorsi di accompagnamento alla casa per le comunità emarginate (ROM, Sinti, Caminanti) Azione 3.2.2: prevede l'attivazione o il rafforzamento di servizi a bassa soglia per l'inclusione dei senza fissa dimora o assimilati Azione 3.3.1: prevede il sostegno all'attivazione di nuovo servizi in aree degradate Il Comune di Venezia, nell'ambito di queste azioni, ha approvato il Piano operativo (PO) con DGC n. 181 del 29 giugno 2016. Il PO viene aggiornato ogni 3 mesi, e quindi potrebbero essere apportate delle modifiche al numero o titolo delle operazioni (per es. accorpando due operazioni). Solo nel caso di modifiche sostanziali nei contenuti è prevista una nuova approvazione da parte della Giunta. Le attuali operazioni sono: VE3.1.1.a. Agenzia per la coesione, VE3.1.1.c Alloggi con servizi di assistenza collettivi, VE3.1.1.d. Progetto Altobello, VE3.1.1.e Interventi per persone e nuclei in condizione di fragilità abitativa, VE3.2.1.a Accompagnamento sociale ROM, Sinti Caminanti, VE3.2.1.b Inclusione scolastica e accompagnamento formativo e occupazionale, VE3.2.2.a Pronto intervento sociale (PRIS), VE3.2.2.b Interventi per l'inclusione sociale dei senza dimora, VE3.3.1.a Condominio solidale, VE3.3.1.b Welfare di comunità, VE3.3.1.c Innovazione sociale, VE3.3.1.d Civic Crowdfunding, VE3.3.1.e Cura della comunità e lavoro accessorio, VE3.3.1.f Servizio di supporto ai beneficiari dei progetti dell'azione 3.3.1. I valori attesi sono tarati sul raggiungimento del performance framework.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Trasmissione all'OI entro il 31/3 di conferma o proposta di riprogrammazione delle operazioni del Piano Operativo 2019-2023 sulla base dello stato di attuazione finanziario e dell'attività delle operazioni in corso Partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro (CO12) riferito all'Azione 3.1.1. (n.) Altre persone svantaggiate(CO17) (n.) Rispetto del cronoprogramma di attività e spese previste nel Piano Operativo per l'anno 2019	= SI >= 15 >= 30 = SI
2020	Partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro (CO12) riferito all'Azione 3.1.1. (n.) Altre persone svantaggiate (CO17) riferito all'azione 3.1.1. (n.) Rispetto del cronoprogramma di attività e spese previste nel Piano Operativo per l'anno 2020	>= 20 >= 40 = SI
2021	Rispetto del cronoprogramma di attività e spese previste nel Piano Operativo per l'anno 2021	= SI

<b>Gislon Luigi</b>	<b>CdC 420</b>	<b>190314 - Pubblicazione su portale DIME dei servizi al cittadino</b>
<p><i>M12_4.1.2 - Costruzione di un sistema informativo che raccolga in modo automatico tutte le prestazioni economiche erogate dal Comune per consentire di accedere da parte dei cittadini al proprio "fascicolo sociale" che riporta la rappresentazione aggiornata delle agevolazioni erogate, nonché consenta di effettuare puntuali verifiche sull'assistenza ricevuta dai singoli cittadini richiedenti, oltre a catalogare le prestazioni erogate secondo criteri uniformi e condivisi.</i></p>		
<p>Si intende implementare un nuovo sistema informatico che permetterà, in connessione con il progetto CZRM/DIME, l'accesso del cittadini al proprio fascicolo sociale per le parti di propria competenza, mettendo al centro il cittadino. Nel 2019 si intende pertanto predisporre un sistema d'offerta dei servizi utile anche per definire l'albero delle prestazioni del sistema informativo connesso alla realizzazione della prima parte della nuova carta dei servizi in corso di realizzazione in cui verranno contenute le informazioni principali relative alle prestazione erogate, orari e sedi dei servizi e procedure previste.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Pubblicazione on-line dell'albero dell'offerta dei servizi della Direzione nel portale DIME entro il 31/10	= SI
2020		
2021		

**Direzione Coesione Sociale**  
**Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie**

<b>Vettori Alessandra</b>	<b>CdC 401</b>	<b>190070 - Anziani fragili e cittadini solidali: dal progetto di attivazione di comunità a nuove modalità di assistenza domiciliare</b>	
<i>M12_4.1.3 - Azioni di cura delle molte persone anziane che vivono nel nostro territorio, mediante ampliamento delle forme di assistenza domiciliare per quelle che vivono da sole e con il coinvolgimento di quelle ancora attive nella vita sociale della città. Rafforzamento dell'attività di inclusione dei senza dimora e assimilati</i>			
<p>A seguito della sperimentazione del progetto di attivazione di comunità a favore degli anziani fragili che ha portato, nel 2017, alla costituzione di un tavolo di concertazione con diverse realtà associative locali, oltre che con alcuni cittadini che si sono resi disponibili per la realizzazione delle varie azioni previste, attualmente si è sentita la necessità di avviare, in modo parallelo, un processo che vada a esaminare e valutare le attuali prassi e modalità di erogazione dell'assistenza domiciliare. Il fine è quello di adeguare, nel modo migliore, gli interventi alle diverse esigenze dei beneficiari e connetterli, per quanto possibile, con le reti di solidarietà presenti. Per il 2018 si intende predisporre 2 vademecum in cui verranno definiti, da una parte i criteri per la gestione delle pratiche di Buono Servizio Assistenza Tutelare (analisi delle situazioni urgenti e delle priorità della lista d'attesa), dall'altra la revisione dei criteri di accesso e pesatura dei Buoni Servizio di Cure Familiari. Per il 2019, riprendendo il tema della promozione delle possibili sinergie tra le risorse pubbliche e quelle presenti nel tessuto sociale, l'obiettivo sarà l'attivazione di un servizio di assistenza domiciliare in un insediamento dedicato ad anziani fragili e persone disabili, integrando tale esperienza con la valorizzazione delle capacità della comunità locale in cui esso si colloca. Nel 2020 si analizzerà il livello di soddisfazione degli abitanti dell'insediamento oggetto dell'intervento sperimentale eseguito nell'anno precedente.</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Attivazione progetto di solidarietà sociale a favore di anziani fragili e/o non autosufficienti in sinergia con il servizio di assistenza domiciliare nell'insediamento oggetto dell'intervento (determina dirigenziale)		= SI
2020	Realizzazione indagine di soddisfazione sulla sperimentazione attivata nel 2019		= SI
2021			

Vettori Alessandra	CdC 360	190373 - Progetto 'Fare assist per una scuola che fa crescere'	
<i>M6_12.3.1 - Avvio di progetti di recupero e di inclusione sociale di minori e giovani attraverso lo sport ed il volontariato mediante le Istituzioni preposte</i>			
<p>Considerato che i contesti scolastici sono i luoghi in cui bambini, ragazzi ed adolescenti trascorrono larga parte della loro giornata, necessita che detti contesti siano sempre più dei luoghi di salute capaci di sostenere i percorsi di crescita di ciascuno. Detta funzione oggi incontra grandi difficoltà ad essere svolta sia per le vicende organizzative proprie del mondo della scuola, sia per le condizioni familiari dei minori oltre che per le grandi differenze che in ogni classe si trovano a coesistere. Per questo necessita che i servizi sociali si affianchino agli Istituti scolastici per contenere il rischio di trasformarsi in contesti forieri di emarginazione, esclusione e disagio con inevitabili conseguenze sulla crescita dei minori. A tal fine si è avviato il Progetto "Fare assist per una scuola che fa crescere" rivolto sia agli Istituti superiori che a quelli primari che, a partire da un costante presidio di ciascun istituto svolto dal Settore proponente, offre una serie di interventi su tematiche dirette a favorire la convivenza sociale e la capacità di reciproca inclusione e supporto. Detto Progetto si articola con riferimento alle annualità 2019 e 2020 (rispetto agli anni scolastici 2018/ 2019 e 2019/2020) come segue: n. 2 azioni progettuali rivolte agli istituti primari della città di acqua e di terra su temi quali l'educazione alla relazione tra pari e al reciproco rispetto e l'educazione alla convivenza e al rispetto delle regole; n. 3 azioni progettuali rivolte a n. 6 Istituti superiori della città di acqua e di terra su temi quali la sensibilizzazione al contrasto della violenza tra persone, l'educazione alla legalità, l'educazione al reciproco sostegno tra pari e al dialogo costruttivo con gli adulti In totale negli anni 2019 e 2020 ci si prefigge un'attività incrementale di presenza in classe del 10% rispetto all'anno 2018 in cui si sono effettuati interventi per 405 ore.</p>			
Indicatore			Valore Atteso
2019	Classi degli Istituti scolastici primari e superiori della città coinvolte nel progetto (%) Ore di attività in classe (n.) Minori beneficiari degli interventi (n.)		>= 75 >= 450 >= 1800
2020	Classi degli Istituti scolastici primari e superiori della città coinvolte nel progetto (%) Ore di attività in classe (n.) Minori beneficiari degli interventi (n.)		>= 80 >= 495 >= 2000
2021			

**Direzione Coesione Sociale  
Settore Agenzia Coesione Sociale**

<b>Marini Luciano</b>	<b>CdC 375</b>	<b>190233 - Riprogettazione e gestione unificata degli Orti Sociali</b>
<i>M12_4.1.4 - Incentivazione dei progetti di orto urbano</i>		
<p>Con Deliberazione n. 121/2017 la Giunta Comunale ha attribuito la competenza delle assegnazioni e gestione degli orti a valenza sociale alla Direzione Coesione Sociale precedentemente gestiti dalle ex Direzioni di Municipalità. Nel corso dell'anno 2017 è stata costituita l'equipe "Progetto Orti" che sta operando secondo il Piano di Azione: fase -1 "continuità": tale fase si pone la finalità di ricomporre nel breve periodo e in modo unitario le gestioni precedentemente ripartite tra le diverse sei ex Direzioni di Municipalità, garantendo la ripresa delle assegnazioni, una razionale e trasparente gestione economica, la presa in carico di problematiche gestionali emergenti, mediante la costruzione di strumenti operativi quali: data base degli assegnatari, modulistica, email istituzionale, casella di protocollazione dedicata, cartella condivisa nel server aziendale. Fase 0: "riprogettazione e nuovo regolamento": in questa fase andrà riprogettata la gestione attraverso una analisi degli Orti Sociali nelle altre città e un processo partecipato che dovrà vedere coinvolti diversi soggetti (amministratori, operatori, cittadini) al fine di individuare i contenuti (periodo assegnazione, target, funzioni, modalità gestione, ecc) su cui costruire il nuovo Regolamento. Fase +1 "innovazione": implementazione del nuovo intervento. Nel 2019, a seguito dell'approvazione dei nuovi criteri valutativi di aggiudicazione, si intende assegnare il 75% degli orti sociali disponibili, nel rispetto dei criteri definiti a singoli assegnatari e associazioni di volontariato per attività finalizzate al prendersi cura dei beni comuni (spazi verdi di prossimità).</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	orti sociali assegnati nel rispetto dei criteri definiti / orti disponibili per assegnazione (%)	>= 75
2020		
2021		

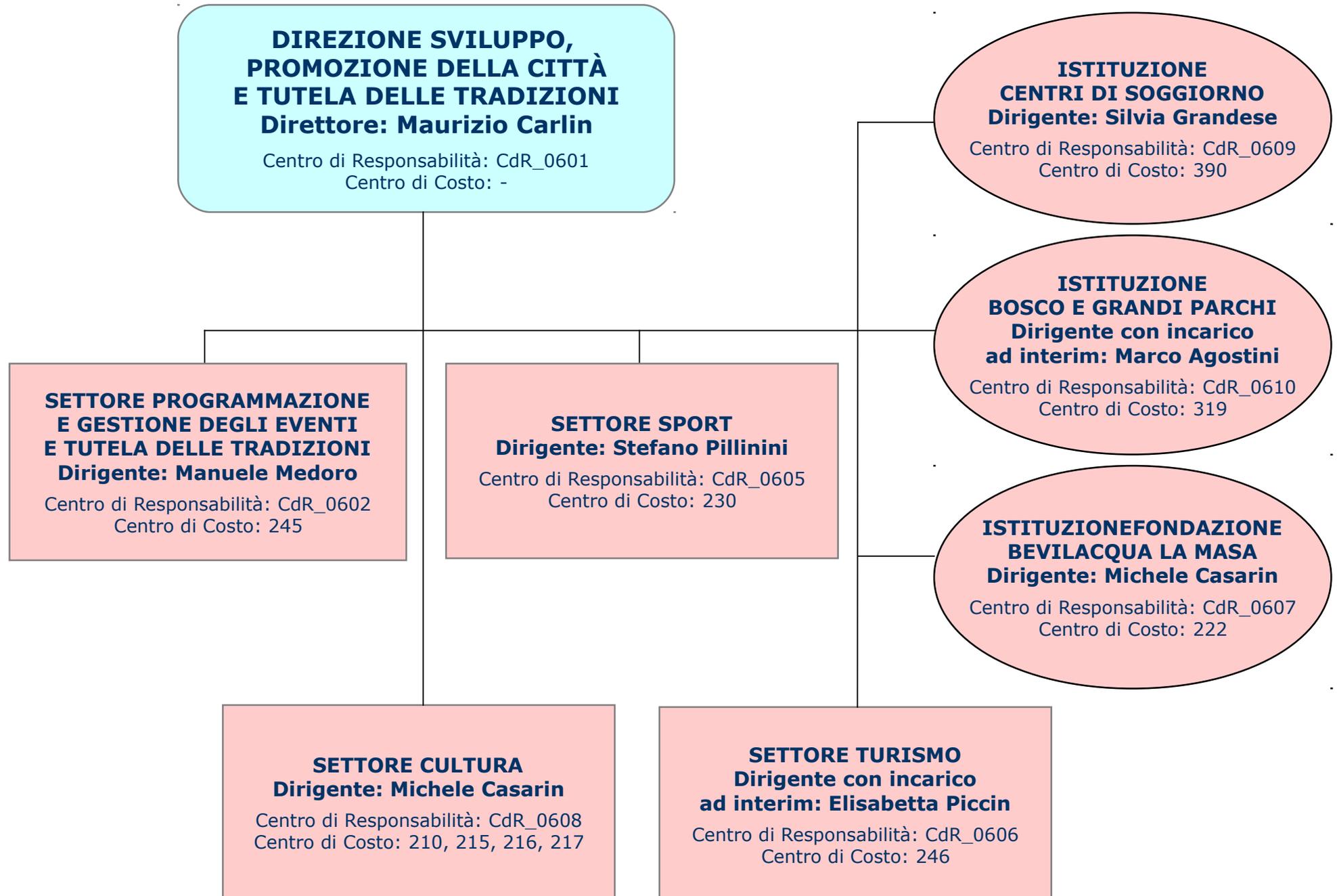
**Direzione Coesione Sociale  
Settore Risorse Finanziarie e Abitative**

<b>Celant Lucio</b>	<b>CdC 422</b>	<b>190068 - Controllo sui sussidi erogati ed eventuale segnalazione di difformità alla Guardia di finanza al fine del recupero degli sprechi da utilizzare per soggetti bisognosi</b>	
<i>M12_8.1.3 - Gestione del budget dedicato ai servizi sociali, per migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e garantendo maggiore cura a chi si trova in situazioni di bisogno</i>			
<p>Con riferimento alle prestazioni sociali agevolate, erogate nell'ambito degli interventi di sostegno economico ai soggetti in condizioni di svantaggio dalla Direzione, si intende intensificare l'attività di verifica e controllo delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU), prodotte dai cittadini ai fini dell'accesso alle prestazioni stesse. Segnalazione difformità alla Guardia di finanza nei casi in cui la difformità rilevi sostanziali e consistenti vantaggi nell'attribuzione del sussidio e/o con palese intento truffaldino. Nel 2016, si intende realizzare una ricognizione finalizzata a comporre un quadro unitario delle molteplici fattispecie di prestazione sociali erogate e della tipologia dei controlli effettuati. Nel corso del 2017 si intende aumentare la frequenza dei controlli a campione del 10% ed introdurre, oltre ai controlli già eseguiti avvalendosi del sistema informativo dell'INPS, un ulteriore elemento di controllo a campione come le visure camerale, al fine di incrociare le risultanze, con quanto dichiarato dal cittadino in sede di richiesta di prestazione agevolata. Stante che nel 2017 (dati a fine ottobre con proiezione a fine anno) si conclude l'attività di monitoraggio con un numero di controlli pari a 140, corrispondente al 18% delle istanze con presentazione di DSU pervenute, nel corso del 2018 si intende aumentare la frequenza di tutti i controlli a campione del 30%, quindi nel 2019 del 40 % su tale base, a parità di personale assegnato rispetto al 2017, in modo da arrivare al controllo del 25% delle istanze pervenute. Nell'anno 2020 si prevede di revisionare il metodo di controllo e le aree di controllo, proponendo all'assessore competente una rivisitazione complessiva, alla luce del nuovo software di gestione di tutti i Servizi Sociali, che si ritiene sarà a tale data pienamente operativo e collaudato su più anni finanziari.</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Controlli effettuati (+ 40% sul 2017) (n.)		>= 196
2020			
2021			

<b>Celant Lucio</b>	<b>CdC 310</b>	<b>190073 - Riduzione del patrimonio abitativo residenziale non utilizzato</b>	
<i>M8_8.2.3 - Censimento - in modo completamente cristallino - di tutti gli immobili del Comune di Venezia, per dare le giuste risposte ai ceti sociali più deboli che da anni attendono soluzioni concrete</i>			
<p>Per attivare le risorse volte ad individuare le risposte al bisogno abitativo utilizzando gli alloggi sfitti e assegnando gli stessi in maniera trasparente, risulta sempre più impellente procedere alla gestione puntuale del patrimonio immobiliare comunale (ERP e non ERP) di Edilizia Residenziale. Occorrerà individuare meccanismi amministrativi che rendano sempre più veloce e trasparente l'assegnazione degli alloggi. Allo scopo di perseguire maggiore trasparenza e al fine di valorizzare le risorse disponibili, si procederà nel corso dell'anno ad adottare i provvedimenti necessari per l'espletamento del bando E.R.P. e per garantire l'applicazione della L.R. 39/2017.</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Pubblicazione del Bando E.R.P. in attuazione della nuova legge regionale		= SI
	Alloggi assegnati mediante utilizzo della graduatoria del bando e delle aliquote di emergenza abitativa / alloggi comunali disponibili definiti da programmazione (%)		= 70
2020	Pubblicazione del Bando E.R.P. in attuazione della nuova legge regionale		= SI
	Alloggi assegnati mediante utilizzo della graduatoria del bando 2020 e delle aliquote di emergenza abitativa / alloggi comunali disponibili definiti da programmazione (%)		= 100
2021			

<b>Celant Lucio</b>	<b>CdC 310</b>	<b>190235 - Piano di valorizzazione e restauro per alloggi non occupati</b>
<i>M8_8.2.3 - Censimento - in modo completamente cristallino - di tutti gli immobili del Comune di Venezia, per dare le giuste risposte ai ceti sociali più deboli che da anni attendono soluzioni concrete</i>		
Si intende proseguire con maggior incisività nella programmazione degli interventi manutentivi sugli alloggi sfitti e da ripristinare (stimabili complessivamente in circa 130 unità) in relazione ai finanziamenti a bilancio 2019, selezionandoli tra quelli non occupati già presenti o di prossima liberazione. Ciò al fine di proseguire nell'accrescimento del patrimonio disponibile per l'assegnazione agli aventi diritto, incrementando l'offerta abitativa comunale, attraverso un'analisi di dettaglio (per caratteristiche dimensionali, ubicazione, importo lavori...). L'attività, svolta in collaborazione con Insula S.p.A. e la Direzione Lavori Pubblici, tende a contribuire al continuo miglioramento della risposta alle esigenze abitative del territorio.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Trasmissione a Insula di elenco alloggi sfitti e da ripristinare urgentemente entro il 31/7	= SI
2020		
2021		

<b>Celant Lucio</b>	<b>CdC 310</b>	<b>190355 - Pubblicazione di bandi speciale Marghera, Murano</b>
<i>M8_8.2.3 - Censimento - in modo completamente cristallino - di tutti gli immobili del Comune di Venezia, per dare le giuste risposte ai ceti sociali più deboli che da anni attendono soluzioni concrete</i>		
Al fine di rivitalizzare il contesto socio economico di Marghera, di Murano e della città antica, si intende procedere alla proposta di bandi speciali ERP (Marghera, Murano/C.S. Venezia) da sottoporre alla procedura di approvazione Regionale ai sensi dell'art. 45 della L.R. 39/2017		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione in pregiunta della proposta di delibera di Giunta per l'approvazione di criteri, modalità e punteggi per Bandi speciali da sottoporre all'approvazione Regionale, volti all'assegnazione di alloggi ERP (Marghera, Murano/C.S. Venezia) entro 31/7	= SI
2020		
2021		



### Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni

<b>Carlin Maurizio</b>	<b>CdC 230</b>	<b>190228 - Padiglione Biennale Architettura</b>
<i>M7_10.2.2 - Diffusione in ogni piazza, cinema, spazio pubblico da Asseggiano a Dese da Malcontenta a Trivignano delle attività della Biennale, della Mostra del Cinema, della Fenice e degli altri eventi</i>		
Sviluppo e diffusione in terraferma delle iniziative culturali con associazione/fondazione Forte Marghera/Candiani/VEZ.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Realizzazione degli eventi/opening e finissage programmati dall'Amministrazione (%)	= 100
2020	Realizzazione degli eventi/opening e finissage programmati dall'Amministrazione (%)	= 100
2021		
<b>Carlin Maurizio</b>	<b>CdC 230</b>	<b>190172 - Progetto di messa in rete dei forti del campo trincerato</b>
<i>M9_9.1.2 - Completa trasparenza nella concessione degli spazi comunali con le organizzazioni, profit e non profit, che si candideranno alla gestione, in particolare per quanto riguarda i Forti, la loro messa in rete potrà garantirne una adeguata valorizzazione ed accesso a finanziamenti specifici</i>		
Attivazione di percorsi tematici (con la messa in rete e la promozione di detti percorsi per rendere i Forti fruibili in ambito turistico, culturale, scientifico ed anche economico con sviluppo occupazionale dell'area) e individuazione di tipologie di finanziamento più idonee (finanziamenti pubblici, eventuali fondi europei) ai fini della valorizzazione del patrimonio culturale e naturale.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Presentazione al Sindaco progetto di messa in rete dei forti entro il 30/6	= SI
2020		
2021		

<b>Carlin Maurizio</b>	<b>CdC 230</b>	<b>190304 - Riorganizzazione attività amministrative delle Istituzioni comunali</b>
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>		
Il puntuale adempimento dei nuovi obblighi imposti dalla più recente normativa in materia di Anticorruzione e trasparenza (definizione piano, monitoraggio, pubblicazione atti) e contabilità (rapporti con la tesoreria unica, fatturazione elettronica ...) incidono in maniera particolare sull'organizzazione delle Istituzioni Comunali che per la ridotta dimensione della propria struttura non dispongono al proprio interno delle competenze altamente specializzate necessarie. La riorganizzazione delle attività amministrative anche attraverso la condivisione di alcuni processi consentirebbe da una parte di specializzare adeguatamente il personale che potrà condividere le competenze necessarie e dall'altra di sviluppare economie nell'organizzazione delle attività per ottimizzare i costi della gestione amministrativa e concentrando le risorse nello svolgimento delle attività istituzionali		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione della nuova organizzazione delle Istituzioni (n.)	= 1
2020		
2021		

<b>Carlin Maurizio</b>	<b>CdC 230</b>	<b>190303 - The Venice Glass Week. Festival internazionale del vetro</b>
<i>M7_10.2.2 - Diffusione in ogni piazza, cinema, spazio pubblico da Asseggiano a Dese da Malcontenta a Trivignano delle attività della Biennale, della Mostra del Cinema, della Fenice e degli altri eventi</i>		
All'interno del festival internazionale dedicato all'arte vetraria The Venice Glass Week, di cui il Comune di Venezia è soggetto promotore insieme alla Fondazione Musei Civici, Fondazione Giorgio Cini, Istituto Veneto di Scienze, Lettere ed Arti e Consorzio Promovetro Murano, (incluso dalla Regione del Veneto nella lista dei "Grandi Eventi") verrà promossa, diffusa e organizzata un'apposita sezione a Mestre e in Terraferma, con particolare coinvolgimento degli spazi pubblici, delle attività economiche e commerciali e dei cittadini. Il festival si terrà dal 7 al 15 settembre 2018.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Realizzazione degli eventi programmati dall'Amministrazione (%)	= 100
2020		
2021		

<b>Carlin Maurizio</b>	<b>CdC 230</b>	<b>190302 - Mappatura dell'associazionismo comunale</b>
<i>M6_12.2.3 - Promuovere l'avvicinamento alle attività sportive anche per le persone a ridotta mobilità, con agevolazioni per la realizzazione di campus e strutture adeguate</i>		
<p>Attivazione di percorsi di verifica del variegato mondo associazionistico sportivo, anche relativamente ai soggetti che attualmente non sono in rapporto con l'Amministrazione Comunale rilevazione che permetterà di conoscere la struttura, la vita, l'evoluzione delle associazioni che operano sul nostro territorio e costruire una banca dati aggiornata in grado di restituire alla comunità un quadro completo delle realtà che operano nel territorio, cercando di individuare in particolare tutte quelle associazioni ancora non ufficialmente censite o non aggiornate nei dati in possesso all'Amministrazione Comunale. Oltre a realizzare una mappa aggiornata dell'associazionismo comunale offrirà un quadro su questa realtà, aiutandoci a leggerla, conoscerla e valorizzarla come merita, potrà essere uno strumento prezioso per i cittadini, per le Istituzioni, e per le associazioni stesse che potranno essere inserite in un circuito informativo facilmente accessibile. Servirà la collaborazione degli uffici addetti all'Albo Comunale delle Associazioni, con il Settore cartografia e gestione del sito web comunale. Si inizierà con mappare le realtà associazionistiche iscritte all'Albo Comunale richiedendo aggiornamenti. Si proseguirà con cercare quelle realtà che operano nel territorio comunale con altri enti pubblici (Municipalità e Città Metropolitana) o che si fanno conoscere attraverso propri siti interni perché lavorano in strutture private. Creazione di un data base unico (Foglio di calcolo con indicazione di nome associazione, immobili utilizzati e contributi ricevuti ecc) che comprenda la mappatura di tutte le associazioni in collaborazione con il Settore Cultura.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Concessioni sottoscritte con associazioni registrate nel portale / concessioni sottoscritte (%) Presentazione/comunicazione del Portale a tutte le associazioni iscritte all'Albo	>= 100 = SI
2020	Implementazione e avvio utilizzo del nuovo gestionale	= SI
2021		

**Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni  
Settore Programmazione e Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni**

<b>Medoro Manuele</b>	<b>CdC 245</b>	<b>190079 - Valorizzare e migliorare la qualità urbana</b>
<i>M7_10.3.3 - Interventi mirati di contrasto per chi considera Venezia uno spazio dove bivaccare</i>		
<p>Il degrado della città si esprime sia su comportamenti poco consoni da parte di turisti e non solo, ma anche attraverso le forme di vandalismo a cui la città è soggetta, soprattutto l'uso di vernici spray con cui vengono imbrattate superfici di vario genere, la rottura o il degrado di elementi di arredo urbano, la posa dei noti lucchetti, il deposito di mobili e arredi vari in aree della città, la sporcizia in genere. Il Comune di Venezia dispone già di un software per la gestione della segnalazione di eventuali danni in città (IRIS) soprattutto da personal computer, ma si ritiene necessario, in allineamento con le ultime tecnologie smart, ideare e far realizzare un adattamento del sistema IRIS facendo predisporre una applicazione per smartphone e tablet per segnalazioni di degrado urbano da parte di chiunque intenda iscriversi al servizio, inviando in automatico agli uffici competenti, a seconda del problema evidenziato, foto georeferenziate e temporalmente collocate con un semplice click. Ovviamente un app gratuita. Si ritiene dunque opportuno effettuare un censimento e relativo monitoraggio sia della presenza e localizzazione di imbrattamenti e graffiti su monumenti e superfici in genere e vandalismi vari attraverso redazione di schedature e appositi report da trasmettere agli uffici competenti, sia il monitoraggio sul comportamento dei turisti e sulla quantità e la qualità della pulizia urbana da sviluppare almeno per un anno intero al fine di poter disporre di un campione di indagine significativo.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Campagne di monitoraggio, sul comportamento abituale non consono al decoro della città anche dei residenti per proporre eventuali migliorie ed integrazioni al servizio in essere (n.)	>= 3
	Verifiche su eventi autorizzati in area pubblica (%)	>= 15
2020		
2021		
<b>Medoro Manuele</b>	<b>CdC 245</b>	<b>190177 - Regolamento per gli Artisti di strada</b>
<i>M5_11.1.3 - Sostenere attivamente la realizzazione di iniziative quali festival, concorsi, mostre e fiere in ogni quartiere del territorio, con la compartecipazione del mondo delle associazioni, promozione di attività volte ad avvicinare l'intera cittadinanza all'ingente offerta culturale della nostra città d'arte</i>		
A seguito delle criticità emerse dall'attività degli artisti di strada autorizzata, si intende revisionare il regolamento comunale n. 66/2007		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione del nuovo regolamento entro il 30/11 (n.)	= 1
2020		
2021		

<b>Medoro Manuele</b>	<b>CdC 245</b>	<b>190306 - Attivazione Portale eventi</b>
<i>M5_11.1.3 - Sostenere attivamente la realizzazione di iniziative quali festival, concorsi, mostre e fiere in ogni quartiere del territorio, con la compartecipazione del mondo delle associazioni, promozione di attività volte ad avvicinare l'intera cittadinanza all'ingente offerta culturale della nostra città d'arte</i>		
Messa on line del Portale eventi realizzato da VENIS S.p.A. e coinvolgimento dell'associazionismo attraverso la divulgazione di vademecum esplicativo delle modalità di richiesta autorizzazione e pubblicizzazione eventi		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Realizzazione nuova funzionalità entro il 30/06	= SI
	Rilascio funzionalità e utilizzo del nuovo Portale eventi	= SI
	Presentazione/comunicazione vademecum operativo per la presentazione delle domande di realizzazione e pubblicizzazione eventi a tutte le associazioni iscritte all'albo del Portale	= SI
2020		
2021		

<b>Medoro Manuele</b>	<b>CdC 245</b>	<b>190305 - Palio Antiche Repubbliche Marinare a Venezia</b>
<i>M7_10.1.2 - Stimolare offerte personalizzate al turista per suscitare emozioni, con l'esperienza diretta nelle attività tipiche quali ad esempio la voga, la vela, i laboratori artigiani del vetro di Murano, del merletto, delle maschere, la cucina e la pesca</i>		
Attuazione delle attività necessarie al corretto svolgimento del Palio fra le quattro Antiche Repubbliche Marinare a Venezia 2019 il 2 giugno prossimo. L'impegno per la città ospitante il Palio è di molto superiore a quando la manifestazione di svolge nelle altre location (Pisa, Genova Amalfi) e richiede un maggiore impegno visto che si svolge in piena stagione remiera ed è programmato unitamente alla festività della "Sensa" e ad altre regate remiere che si svolgono nella stessa giornata. Le attività previste solo per il Palio riguardano: _ varo ed alaggio delle 8 imbarcazioni (4 galeoni per allenamenti e 4 imbarcazioni a motore per la gara) al seguito degli equipaggi _ organizzazione, trasporto e posa di boe galleggianti nel bacino di San Marco per posizionamento del campo da gara _ prove costumi e vestizione dei figuranti e musicisti componenti il corteo storico rappresentante la Città di Venezia		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Realizzazione attività necessarie al corretto svolgimento del Palio	= SI
2020		
2021		

**Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni  
Settore Sport**

<b>Pillinini Stefano</b>	<b>CdC 230</b>	<b>190310 - Ammodernamento impianti sportivi anche in considerazione della legge n. 9 del 22/01/16 art. 15</b>
<i>M6_12.1.3 - Grande opera di ristrutturazione e valorizzazione degli impianti sportivi esistenti, facilitando la loro concessione alle diverse realtà, associative, parrocchiali, di promozione sociale, che ne sostengono l'investimento e la gestione</i>		
<p>Gli impianti del Comune di Venezia sono stati costruiti in tempi diversi, alcuni da più di 30 anni, pertanto con edifici che in alcuni casi presentano parti realizzate con criteri costruttivi e impiantistici non basati sul concetto di risparmio energetico e non coerenti con le nuove norme soprattutto in materia di sicurezza e agibilità. Vi è quindi la necessità di un piano per renderli più efficienti, più funzionali cercando di ridurre i consumi. L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione di interventi eseguiti sia dall'Amministrazione Comunale che dalle società sportive che gestiscono gli impianti o comunque di creare i presupposti per avviare forme di partenariato pubblico-privato anche a seguito della stesura del nuovo Regolamento Comunale. Dovranno quindi trovare applicazione le proposte dell'amministrazione comunale o presentate dai soggetti privati per la realizzazione dei progetti.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Pubblicazione bando per la concessione di gestione ed uso di impianti sportivi in applicazione legge n. 9 del 22/01/16 art. 15 e regolamento comunale	= SI
2020		
2021		
<b>Pillinini Stefano</b>	<b>CdC 230</b>	<b>190187 - Riconoscimento e valorizzazione dell'attuazione di buone pratiche e del risparmio energetico degli impianti sportivi</b>
<i>M6_12.1.1 - Massimo sostegno alle associazioni di tutte le discipline sportive, soprattutto quelle che sono rivolte ai giovani, ai diversamente abili, alle persone svantaggiate, alla terza età</i>		
<p>L'Amministrazione Comunale intende rafforzare il legame con le Associazioni che operano sul territorio attraverso interventi finalizzati a sostenere e valorizzare la pratica sportiva, con particolare attenzione all'educazione motoria rivolta ai bambini. Per queste finalità si intende consolidare il riconoscimento premiale ai gestori degli impianti sportivi ad uso non esclusivo per l'attuazione di buone pratiche, quali le iniziative rivolte o finalizzate ai giovani atleti, ai soggetti diversamente abili, all'integrazione sociale, alla riabilitazione per quanto riguarda i soggetti in età avanzata, al risparmio ed efficientamento energetico ed in generale alla buona gestione.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Pubblicazione bando per riconoscimento premiale ai gestori di impianti sportivi ad uso non esclusivo	= SI
2020		
2021		

<b>Pillinini Stefano</b>	<b>CdC 230</b>	<b>190313 - Voucher alle famiglie per l'avvio alla pratica sportiva dei bambini</b>
<i>M6_12.1.1 - Massimo sostegno alle associazioni di tutte le discipline sportive, soprattutto quelle che sono rivolte ai giovani, ai diversamente abili, alle persone svantaggiate, alla terza età</i>		
L'Amministrazione comunale intende rafforzare il legame con le associazioni che operano sul territorio attraverso interventi finalizzati a sostenere e valorizzare la pratica sportiva, con particolare attenzione all'educazione motoria rivolta ai bambini. Per queste finalità si intende consolidare l'attività volta a favorire l'avviamento dell'attività sportiva e motoria dei bambini residenti nel comune, avviando le procedure per le adesioni al progetto denominato 6Sport da parte delle associazioni sportive e delle famiglie.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Assegnazione di voucher al 50% degli aventi diritto	= SI
2020		
2021		

<b>Pillinini Stefano</b>	<b>CdC 230</b>	<b>190312 - Portale gestionale dell'associazionismo e dello sport</b>
<i>M4_3.1.1 - Creazione di un sistema di premi e riconoscimento per valorizzare i migliori talenti e i risultati raggiunti</i>		
L'accreditamento al portale rappresenta requisito imprescindibile, a dimostrazione del raggiungimento di un determinato standard qualitativo e di garanzia del servizio offerto sia per ottenere l'erogazione di fondi pubblici sia per l'accesso ai bandi di assegnazione delle strutture sportive. Il Comune di Venezia attraverso questo strumento intende elevare lo standard di qualità e omogeneizzare tutto il sistema dell'offerta delle risorse, siano esse di natura economica (diretta con assegnazioni contributi o indiretta mediante voucher assegnati alle famiglie per l'avvio alla pratica sportiva), che di assegnazione di strutture sportive. L'accreditamento dei soggetti privati che, in base alla propria natura giuridica, abbiano tra i propri scopi e fini istituzionali, espressamente dichiarati, la promozione dello sport in tutte le sue variegate forme e che dispongano della sede operativa localizzata nel Comune di Venezia potranno relazionarsi con l'Amministrazione comunale attraverso l'utilizzo del portale per gli aspetti gestionali afferenti all'attività sportiva praticata.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Implementazione del portale dell'associazionismo – area sport da informativo a gestionale	= SI
2020		
2021		

<b>Pillinini Stefano</b>	<b>CdC 230</b>	<b>190311 - Regolamento per la concessione delle palestre</b>
<i>M6_12.1.3 - Grande opera di ristrutturazione e valorizzazione degli impianti sportivi esistenti, facilitando la loro concessione alle diverse realtà, associative, parrocchiali, di promozione sociale, che ne sostengono l'investimento e la gestione</i>		
Predisposizione di bando di evidenza pubblica per la concessione d'uso continuativa degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche in attuazione delle linee guida individuate da apposito atto deliberativo.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Pubblicazione bando e rilascio concessioni d'uso continuativo degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche	= SI
2020	Analisi sull'applicazione dei criteri di assegnazione utilizzati per le concessioni e risoluzione eventuali criticità riscontrate	= SI
2021		

**Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni  
Settore Turismo**

<b>Piccin Elisabetta</b>	<b>CdC 246</b>	<b>190097 - Elaborazione Piano della Governance Territoriale dei flussi turistici delle città di Venezia</b>
<i>M7_10.1.1 - Regolare i flussi turistici per renderli compatibili con la vita quotidiana dei cittadini residenti, rimodulare, anche contrastando l'evasione, la tassa di soggiorno ed organizzare servizi e trasporti per evitare congestioni, creando nuovi itinerari</i>		
<p>In data 26/11/2016 è stato sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Comune di Venezia il "Patto per lo Sviluppo della Città di Venezia: interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della Città di Venezia". Il Patto, tra l'altro, destina una voce di finanziamento all'area tematica cultura e turismo, stabilendo che le obbligazioni giuridicamente vincolanti per l'affidamento delle attività siano assunte entro il termine del 31.12.2019. Nel corso del 2019 il settore turismo intende avviare le attività amministrative necessarie all'assunzione, da parte dell'Amministrazione e dei soggetti attuatori di volta in volta individuati, delle obbligazioni collegate ai sotto indicati interventi previsti nel Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019 – 2021, come peraltro già individuati nel Progetto di governance territoriale del Turismo approvato con D.G.C. n. 146 in data 11 luglio 2017 (redatto a partire dalle osservazioni e valutazioni sul tema dei flussi turistici e dei loro effetti proposte dal "Gruppo di lavoro tecnico per l'analisi delle proposte sui flussi turistici" appositamente costituito, con disposizione del Segretario Generale PG 470417 del 7 ottobre 2016): Intervento 331: Cabina di regia: conoscere la risorsa al fine della pianificazione delle scelte attraverso sistemi integrati di prenotazione, sistemi contapersone, potenziamento della rete wifi cittadina e creazione di una App dedicata alla destinazione Venezia. Intervento 332: Attivazione del servizio territoriale di controllo delle locazioni turistiche e strutture ricettive complementari mediante task force dedicata; Intervento 333: Attività pluriennale di comunicazione a livello internazionale delle iniziative assunte per la gestione dei flussi turistici, nonché per una migliore conoscenza della destinazione Venezia e la sua Laguna; Intervento 334: Nuove strategie di mobilità urbana e metropolitana: sperimentazione della diversificazione dei punti di approdo delle imbarcazioni non di linea (c.d. Gran Turismo); Intervento 335: Nuove strategie di mobilità urbana e metropolitana: potenziamento degli approdi dell'isola Nova del Tronchetto; Intervento 336: Riqualificazione delle Aree Ristoro e Aree di Sosta di Venezia: implementazione e recupero aree gioco, sistemazione delle opere a verde, sistemazione elementi d'arredo urbano. Fornitura di opere di presidio per la gestione dei flussi; Intervento 337: Azioni di comunicazione, informazione e promozione della Città. Bollettino del Turista, realizzazione nuovo IAT a Mestre e restyling di tutti gli IAT esistenti, acquisto di un'APP dedicata alle piste ciclabili; Intervento 338: Cartellonistica e totem informativi: riordino e adeguamento della segnaletica della città storica e degli hub di accesso metropolitano - progettazione ed esecuzione intervento.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Avvio degli interventi previsti nel cronoprogramma 2019 del Patto del Venezia area tematica cultura e turismo (delibere di giunta per approvazione convenzioni con società partecipate)	= SI
2020		
2021		

Piccin Elisabetta	CdC 246	190190 - Potenziamento Campagna EnjoyRespectVenezia	
<i>M7_10.1.1 - Regolare i flussi turistici per renderli compatibili con la vita quotidiana dei cittadini residenti, rimodulare, anche contrastando l'evasione, la tassa di soggiorno ed organizzare servizi e trasporti per evitare congestioni, creando nuovi itinerari</i>			
Si intende proseguire nel 2019 e 2020 alla divulgazione della campagna di sensibilizzazione EnjoyRespectVenezia, finalizzata a educare il visitatore a rispettare la città e i suoi abitanti, sottoscrivendo accordi con gli stakeholders internazionali e nazionali del turismo a Venezia, e attraverso la realizzazione e diffusione di appositi prodotti editoriali di informativa turistica e culturale dell'intero territorio metropolitano con particolare evidenza alle nuove progettazioni e iniziative culturali			
Indicatore			Valore Atteso
2019	Progettazione di un pieghevole informativo per i visitatori soggiornanti a Mestre che illustri le potenzialità della terraferma in termini di attrattività e accoglienza	= SI	
	Copie materiale informativo distribuite attraverso ostelli, hotel e altre strutture per visitatori (musei, biblioteche, IAT, ecc) (n.)	>= 100000	
	Protocolli di intesa sottoscritti con associazioni di categoria del settore turismo e/o vettori di trasporto (n.)	>= 3	
2020	Nuovi itinerari di turismo sostenibile realizzati (n.)	>= 2	
	Pubblicazioni effettuate negli anni precedenti aggiornate (n.)	>= 2	
	Copie materiale informativo distribuite attraverso ostelli, hotel e altre strutture per visitatori (musei, biblioteche, IAT, ecc) (n.)	>= 100000	
2021			

**Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni  
Settore Cultura**

<b>Casarin Michele</b>	<b>CdC 210</b>	<b>190083 - Sviluppo dei servizi bibliotecari</b>
<i>M5_11.2.4 - Coinvolgimento e valorizzazione di tutti i soggetti promotori di cultura, tutti i cittadini appassionati di qualsiasi forma d'arte per trasformare dei luoghi abbandonati in luoghi di produzione culturale</i>		
Si intende ampliare la diffusione dei servizi su tutto il territorio comunale attraverso una serie di azioni innovative: 1) Avviare una nuova biblioteca presso Forte Marghera specializzandola sul tema delle fortificazioni militari. 2) Avviare il progetto di Bibliobus per portare nelle aree più decentrate il servizio di prestito bibliotecario a supporto soprattutto delle persone più disagiate. 3) Integrare la biblioteca del Centro Donna nella Rete Biblioteche Venezia. 4) Attivare, in collaborazione con le associazioni del territorio, alcuni punti prestito quartierali.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Apertura biblioteca Forte Marghera	= SI
	Avvio progetto Bibliobus	= SI
	Integrazione biblioteca Centro Donna in Rete Biblioteche Venezia	= SI
	Attivazione centri di prestito quartierali	= SI
2020		
2021		
<b>Casarin Michele</b>	<b>CdC 215</b>	<b>190309 - Valorizzazione della Torre civica di Mestre</b>
<i>M7_10.2.1 - Una campagna promozionale a livello internazionale per il turismo nella terraferma</i>		
La Torre civica di Mestre come luogo di cultura e di conoscenza della città per cittadini e turisti. Redazione di un progetto per diversificare le attività culturali all'interno della Torre civica e per il suo utilizzo come spazio per l'informazione a cittadini e a turisti sulla conoscenza della storia di Mestre. Saranno esposti 11 pannelli illustrativi in doppia lingua (italiano/inglese) sulla storia della città e sulla città contemporanea, 4 mappe di grande formato, un plastico del castello di Mestre e ci sarà una proiezione in loop di foto della città contemporanea e delle principali attrazioni cittadine. All'esterno sono previsti due totem e un banner.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione al Sindaco di un progetto per valorizzare la Torre civica	= SI
2020		
2021		

<b>Casarin Michele</b>	<b>CdC 215</b>	<b>190180 - Concessione spazi comunali</b>
<i>M4_3.1.6 - Attivare e coordinare una campagna sul senso di appartenenza civica a partire dalle scuole, attraverso le istituzioni, associazioni sportive, culturali e di volontariato che operano in città</i>		
Concessione gestione, Teatro Groggia e Teatro Junghans in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Pubblicazione bandi di concessione spazi per tutte le strutture Concessioni spazi rilasciate / richieste di concessione spazi (%)	= SI = 100
2020		
2021		

<b>Casarin Michele</b>	<b>CdC 215</b>	<b>190307 - La cultura nelle piazze: Cinemoving, Marghera Estate, Art Night Mestre, Candiani in esterno</b>
<i>M7_10.2.2 - Diffusione in ogni piazza, cinema, spazio pubblico da Asseggiano a Dese da Malcontenta a Trivignano delle attività della Biennale, della Mostra del Cinema, della Fenice e degli altri eventi</i>		
Si intende proporre una serie di attività in esterno che portino la cultura in ogni angolo del territorio comunale: 1) il cinema itinerante Cinemoving con uno schermo e 100 sedie, dalla terraferma a Venezia e fino alle isole (n. 36 eventi); 2) la manifestazione musicale e cinematografica in piazza Mercato a Marghera (n. 30 eventi); 3) un'edizione in terraferma di Art Night in grado di coinvolgere ogni servizio del Settore Cultura (n. 3 eventi); 4) il Candiani in piazza con concerti e presentazioni di libri (n. 4 eventi)		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Eventi in esterno realizzati (n.)	>= 60
2020	Eventi in esterno realizzati (n.)	>= 60
2021	Eventi in esterno realizzati (n.)	>= 60

<b>Casarin Michele</b>	<b>CdC 215</b>	<b>190178 - Promozione della cultura e accesso alle strutture gestite</b>	
<i>M4_3.1.6 - Attivare e coordinare una campagna sul senso di appartenenza civica a partire dalle scuole, attraverso le istituzioni, associazioni sportive, culturali e di volontariato che operano in città</i>			
Realizzazione attività presso Hybrid Music, Teatro Groggia e uso dei Teatri per la diffusione della musica tra i giovani incrementando i risultati 2018 (231 giornate di utilizzo Hybrid Music, 129 giornate di utilizzo Teatro Groggia)			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Incremento giornate di utilizzo Hybrid Music (%)		>= 5
	Incremento giornate di utilizzo Teatro Groggia (%)		>= 5
	Incremento giornate di utilizzo Teatri		>= 5
	Iniziative Hybrid Music (n.)		>= 3
	Concerti in collaborazione con Biennale (n.)		>= 2
2020			
2021			

<b>Casarin Michele</b>	<b>CdC 215</b>	<b>190179 - Comunicazione culturale e turismo: promozione delle attività culturali</b>	
<i>M5_11.2.1 - Accelerazione dei processi di innovazione dell'offerta turistica e culturale. L'intervento sull'Arsenale e l'M9 a Mestre sono esempi che si muovono proprio in questa logica</i>			
Sito web, social e stampa (Rivista bimestrale Cultura Venezia, Report, cataloghi): diffusione delle iniziative ai turisti come Marghera Estate incrementando i risultati del 2018 (nel 2018: 8.000 copie della Rivista Cultura Venezia pubblicata in 5 uscite + 1 estiva e distribuite per edizione + 2.500 ed. estate, in 80 sedi di distribuzione. Stampa 1 Report Cultura e 1 catalogo. N. 1.657.545 pagine viste sito internet Cultura e n. 1.079.146 visite. 41.717 Like Facebook Candiani, Cultura, Cinema, Hybrid, Momo, Cinema, Toniolo, Vez e n. 2.928.636 Impression. 1.620 Impression Instagram Cultura. Youtube: 951.038 visualizzazioni)			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Incremento accessi/visualizzazioni Sito web (%)		>= 10
	Incremento accessi/visualizzazioni social (%)		>= 10
	Incremento copie distribuite stampa (%)		>= 5
2020			
2021			

**DIREZIONE LAVORI PUBBLICI**  
**Direttore: Simone Agrondi**

Centro di Responsabilità: CdR\_0701  
 Centro di Costo: -



### Direzione Lavori Pubblici

<b>Agrondi Simone</b>	<b>CdC 71</b>	<b>190099 - Sviluppo socio economico area compendio palazzo del cinema e palazzo ex Casino' Lido</b>
<i>M7_10.3.2 - Far tornare il glamour internazionale al Lido e nelle isole, non solo durante la Mostra del Cinema, ma in ogni stagione, in accordo con le strutture alberghiere e ricettive per promuovere l'ospitalità di personaggi famosi, nell'ambito della cultura, dello spettacolo e dello sport</i>		
Sviluppare gli aspetti economici e culturali al Lido, in particolare nell'area del compendio Palazzo del Cinema e Palazzo ex Casinò. Nello specifico si tratta di riavviare i lavori relativi alla chiusura dello scavo antistante il palazzo ex Casinò che impedisce il pieno utilizzo degli spazi e la riqualificazione degli spazi antistanti.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Gara e avvio dei lavori Palazzo Ex Casinò I° stralcio	= SI
2020	Conclusione lavori I° stralcio	= SI
2021		
<b>Agrondi Simone</b>	<b>CdC 265</b>	<b>190100 - Ponte dell'Accademia</b>
<i>M3_1.2.4 - Assicurare un'adeguata manutenzione dei marciapiedi e delle strade e un'adeguata illuminazione dei luoghi pubblici per motivi di sicurezza</i>		
Pubblicazione bando di gara per finanziamenti con interventi da parte dei privati nell'ottica delle procedure Art bonus, (misure urgenti per favorire il mecenatismo culturale) al fine di restaurare il Ponte dell'Accademia che presenta uno stato di degrado		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Verbale relazione acclarante	= SI
2020		
2021		

<b>Agrondi Simone</b>	<b>CdC 8270</b>	<b>190101 - Operazioni PON Metro Asse 2 -Azione 2.2.3 "Mobilità Lenta", Azione 2.2.4 "Corsie protette TPL e nodi di interscambio modale, Asse 4 -Azione 4.1.1. "Realizzazione e recupero alloggi", Azione 4.2.1. "Recupero di immobili inutilizzati e definizione di spazi attrezzati da adibire a servizi di valenza sociale"</b>
---------------------------	-----------------	--

*M1\_6.1.4 - Presentazione di Progetti strategici capaci di accedere ai fondi europei destinati ai capoluoghi delle città metropolitane*

L'Azione 2.2.3 del PON Metro prevede la realizzazione di opere pubbliche, l'acquisto e l'installazione di beni e impianti tecnologici finalizzati a consentire la mobilità pedonale e ciclabile. Il Comune di Venezia, nell'ambito di questa azione, ha individuato nel Piano operativo (PO) approvato con DGC n. 181 del 29 giugno 2016, le seguenti operazioni: VE2.2.3.a Pista ciclabile per Venezia: opere complementari di collegamento con la rete ciclabile esistente, VE2.2.3.c "Completamento rete ciclabile tra Riviera Marco Polo e via Poerio". In fase di riprogrammazione per il rispetto degli obiettivi del performance framework, nel corso del 2018 sono state inserite due nuove piste ciclabili, finanziate in quota parte dal PON Metro: VE2.2.3.d "Pista ciclabile di via Altinia da Favaro a Dese" e VE2.2.3.e "Pista ciclabile Valsugana". L'Azione 2.2.4 del PON Metro prevede la realizzazione di opere pubbliche, l'acquisto e l'installazione di beni e impianti tecnologici finalizzati alla creazione di corsie preferenziali protette per il TPL e nodi di interscambio modale. Il PO, nell'ambito di questa azione, ha individuato l'operazione VE2.2.4.a Moduli di "stallo intelligenti" nei punti di interscambio. L'operazione VE4.1.1.b Ripristino alloggi pubblici è stata individuata nel PO nell'ambito dell'azione 4.1.1. del PON Metro che sostiene la realizzazione di opere pubbliche finalizzate alla creazione o recupero di alloggi da destinare all'assegnazione a individui e famiglie in condizioni di disagio abitativo. L'Azione 4.2.1 del PON Metro prevede la realizzazione di opere pubbliche, l'acquisto e l'installazione di beni e impianti tecnologici finalizzati alla creazione o recupero di strutture esistenti da destinare all'attivazione di nuovi servizi o attività promosse nell'ambito dell'Azione 3.3.1 dell'Asse 3 dedicata a economia e attivazione sociale. Il PO nell'ambito di questa azione ha individuato le seguenti operazioni: VE4.2.1.a Interventi su impianti sportivi per l'inclusione sociale, VE4.2.1.b Recupero edifici per animazione comunità emarginate, VE4.2.1.c Recupero aree verdi/parchi e decoro urbano. L'operazione VE2.2.3.b Collegamenti casa-scuola più sicuri e accessibili per ciclisti e pedoni, secondo il modello partecipato "La mia scuola va in classe A", individuata nel Piano operativo approvato con DGC 1818 del 29 giugno 2016, nell'ambito dell'Azione 2.2.3 "Mobilità lenta" del PON Metro, prevede la realizzazione di piccoli interventi infrastrutturali e attività di sensibilizzazione, definiti con il coinvolgimento delle comunità scolastiche e finalizzati a favorire l'uso di mezzi più sostenibili per raggiungere la scuola e un uso diverso degli spazi attorno alla scuola. Il PO viene aggiornato ogni 3 mesi, e quindi potrebbero essere apportate delle modifiche al numero o titolo delle operazioni (per es. accorpando due operazioni). Solo nel caso di modifiche sostanziali nei contenuti è prevista una nuova approvazione da parte della Giunta. I valori attesi sono tarati sul raggiungimento del performance framework

Indicatore		Valore Atteso
2019	Trasmissione all'OI entro il 31/3 di conferma o proposta di riprogrammazione delle operazioni del Piano Operativo 2019-2023 sulla base dello stato di attuazione finanziario e dell'attività delle operazioni in corso	= SI
	Rispetto del cronoprogramma di attività e spese previste nel Piano Operativo per l'anno 2019	= SI
2020	Rispetto del cronoprogramma di attività e spese previste nel Piano Operativo per l'anno 2020	= SI
2021	Rispetto del cronoprogramma di attività e spese previste nel Piano Operativo per l'anno 2021	= SI

<b>Agrondi Simone</b>	<b>CdC 71</b>	<b>190161 - Ridisegno area S.Giuliano - attrezzature sportive e grandi eventi</b>
---------------------------	---------------	---

*M5\_11.3.2 - Garantire idonea manutenzione del tessuto urbano del centro storico e della sua unicità*

Nell'ambito del ridisegno dell'area di punta S.Giuliano sono da coordinare l'esecuzione dei lavori pubblici di competenza comunale (canile, realizzazione delle nuove remiere, piastra per i grandi eventi), con gli interventi dei privati di razionalizzazione della logistica e il ridisegno della viabilità. Nel 2019 gli interventi programmati e finanziati inseriti nel cronoprogramma da rispettare al 100% sono i seguenti C.I.:14236;14237;14349;14469.

Indicatore		Valore Atteso
2019	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)	= 100
2020		
2021		

<b>Agrondi Simone</b>	<b>CdC 71</b>	<b>190298 - Accordo di programma tra Regione Veneto e Comune di Venezia nodo ferroviario Gazzera</b>	
<i>M14_2.1.5 - Favorire ed incentivare lo sviluppo verticale delle città della terraferma, con il contestuale recupero delle periferie, ricucendo il tessuto urbano e superando le barriere ferroviarie e stradali, i vuoti urbani e i quartieri popolari isolati</i>			
Nell'ambito dell'Accordo di programma relativo ai lavori di completamento riguardanti la nuova fermata SFMR Gazzera e il raccordo viario Brendole Castellana e i lavori complementari, il Comune di Venezia è stazione appaltante e responsabile dell'esecuzione. Nel 2019 gli interventi del settore programmati e finanziati inseriti nel cronoprogramma da rispettare al 100% sono i seguenti C.I.: 14451; 14452			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)		>= 100
2020			
2021			

**Direzione Lavori Pubblici**  
**Settore Opere Di Urbanizzazioni, Cimiteri e Forti**

<b>Koulou Anastassia</b>	<b>CdC 71</b>	<b>190103 - Ricognizione dei procedimenti in corso delle opere di urbanizzazione con verifica degli aspetti economici e dei contenziosi</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Aggiornamento del regolamento delle opere di urbanizzazione e delle procedure finalizzate ai vari permessi edificatori per quanto concerne le opere a scomuto e il beneficio pubblico. Nuovo sistema di archiviazione dei documenti e dematerializzazione. Messa in atto delle attività di Alta Sorveglianza durante l'esecuzione dei lavori per ridurre le cause delle criticità che impediscono il rispetto dei termini convenzionali per la collaudazione delle opere di urbanizzazione.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Nuovi procedimenti controllati / nuovi procedimenti avviati (%) Conclusione istruttoria tecnica in merito a PIP Ca' Emiliani	= 100 = SI
2020	Procedimenti derivanti da pratiche storiche incompiute conclusi (Interventi LIDO, Ex Agrimont-Auset/CONSORZIO URBAN) (n.)	>= 3
2021		

<b>Koulou Anastassia</b>	<b>CdC 71</b>	<b>190104 - Nuovo piano dei cimiteri</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Ricognizione e analisi dello stato di consistenza dei cimiteri, verifica delle necessità di intervento e programmazione delle stesse sulla base di un nuovo piano cimiteriale da redigere in accordo con Veritas e Servizio Ambiente. La verifica consistenza e regolarità amministrativa plessi cimiteriali consiste in: aggiornamento delle planimetrie dello stato di fatto in scala adeguata all'individuazione gli spazi sepoltura esistenti, distinti per tipologia, servizi interni, costruzioni accessorie e di quelle presenti nelle aree di rispetto cimiteriale, parcheggi interni/esterni. Documenti base di un piano da costruire prima della formazione della proposta di PRC.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Verifica consistenza e regolarità amministrativa plessi cimiteriali	= SI
2020	Presentazione al Sindaco di un Documento Programmatico Preliminare (DPP)	= SI
2021	Presentazione in pregiunta della delibera di consiglio di approvazione del Piano regolatore Cimiteriale entro il 30/11	= SI

<b>Koulou Anastassia</b>	<b>CdC 71</b>	<b>190105 - Rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche per le opere già finanziate con priorità per Patto per Venezia e PON Metro</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Miglioramento dei tempi di rispetto dei cronogrammi degli interventi inseriti nell'elenco annuale 2019, 2020 e 2021 relativi agli interventi cimiteriali e forti. Nel 2019 gli interventi con soggetto attuatore VERITAS programmati e finanziati inseriti nel cronoprogramma da rispettare al 100% sono i seguenti C.I.:13883;14332;14334;14022;14117.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Rispetto dei cronogrammi degli interventi stra/ordinari su strutture cimiteriali con soggetto attuatore VERITAS (%)	>= 100
2020	Rispetto dei cronogrammi degli interventi stra/ordinari su strutture cimiteriali con soggetto attuatore VERITAS (%)	>= 100
2021		

**Direzione Lavori Pubblici**  
**Settore Viabilità Mobilità Terraferma Musei**

<b>Fiorin Franco</b>	<b>CdC 270</b>	<b>190106 - Completamento della rete delle piste ciclabili</b>
<i>M9_9.1.3 - Promozione della mobilità ciclopedonale, con un continuo confronto tra le associazioni e l'Amministrazione per programmare gli interventi di sviluppo e manutenzione, collegando tutte le piste ciclabili in un'ottica di Città Metropolitana. Riordino del traffico acqueo in laguna in un'ottica di tutela dell'ambiente e di sicurezza per la navigazione</i>		
<p>La finalità di questo obiettivo è migliorare la sicurezza dei cittadini e facilitare l'utilizzo della bicicletta come mezzo di trasporto rapido, sicuro e senza impatto negativo per la città. L'utilizzo della bicicletta deve essere valorizzato e promosso non solo ai fini di facilitare il raggiungimento del centro città (principali punti attrattori: Piazza Ferretto, Stazione dei Treni, Stazioni SFMR, Università, San Giuliano) o dei principali plessi scolastici, ma anche per eventuali ulteriori punti di interesse a carattere culturale, storico e sportivo. Una delle principali attività consiste nel completare i percorsi di piste ciclabili già realizzate e di prevedere i collegamenti in sicurezza fra i principali centri abitati e il centro della città. E' inoltre fondamentale garantire la manutenzione sulle piste ciclabili realizzate cercando di contenere i costi e soprattutto prevedendo dei nuovi interventi che siano realizzati in funzione di bassi costi di gestione. Sulla base del programma triennale delle opere, nel 2016 l'intervento strategico è relativo alla pista ciclopedonale Favaro-Dese, che riguarda peraltro un intervento cofinanziato dal Comune di Venezia, dalla Città Metropolitana e dalla Regione Veneto. Vi sono inoltre ulteriori tre interventi ritenuti strategici per completare itinerari già avviati e sono la pista ciclabile Valsugana (CI 11858), la pista ciclabile di via Miranese e la pista ciclabile su via Scaramuzza.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Rispetto del cronoprogramma previsto nel progetto relativo alla pista ciclabile di via Miranese (%)	>= 100
2020	Redazione di uno studio di fattibilità inerente l'estensione della pista ciclabile Dese-Favaro: a Nord fino al confine comunale, a Sud fino alla pista di via Indri in centro a Favaro, a Est lungo l'argine del fiume Dese	= SI
2021		

<b>Fiorin Franco</b>	<b>CdC 270</b>	<b>190108 - Rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche per le opere già finanziate con priorità per Patto per Venezia e PON Metro</b>
<i>M5_11.3.2 - Garantire idonea manutenzione del tessuto urbano del centro storico e della sua unicità</i>		
<p>Miglioramento dei tempi di rispetto dei cronoprogrammi degli interventi inseriti nell'elenco annuale 2019, 2020 e 2021 relativi agli interventi relativi a viabilità, EBA e musei. Nel 2019 gli interventi del settore programmati e finanziati inseriti nel cronoprogramma da rispettare al 100% sono i seguenti C.I.: 11858;13239;14227;14230;13925;14364;14248;</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)	>= 100
2020	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)	>= 100
2021		

<b>Fiorin Franco</b>	<b>CdC 265</b>	<b>190109 - Piano EBA – individuazione percorso da Piazzale Roma a Biennale</b>
<i>M9_5.1.3 - Migliorare su tutto il territorio l'accessibilità per le persone a ridotta mobilità</i>		
Proposta progettuale per un percorso senza barriere architettoniche o comunque agevolato lungo la tratta Piazzale Roma – Biennale		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Esecuzione lavori previsti nei lotti funzionali finanziati	= SI
2020	Presentazione al Sindaco di uno studio di fattibilità di abbattimento barriere architettoniche per ulteriori interventi da finanziarsi	= SI
2021		

<b>Fiorin Franco</b>	<b>CdC 250</b>	<b>190174 - Revisione Biciplan III fase coordinato con il Piano della ciclabilità della Città Metropolitana e dei Comuni di prima cintura</b>
<i>M9_9.1.3 - Promozione della mobilità ciclopedonale, con un continuo confronto tra le associazioni e l'Amministrazione per programmare gli interventi di sviluppo e manutenzione, collegando tutte le piste ciclabili in un'ottica di Città Metropolitana. Riordino del traffico acqueo in laguna in un'ottica di tutela dell'ambiente e di sicurezza per la navigazione</i>		
Integrazione del Biciplan III fase in un'ottica di inserimento nella rete ciclabile comunale e della Città Metropolitana, promuovendo i servizi accessori (Bici Park, Bike Sharing, etc.) in accordo con le associazioni. Le attività prevedono: una prima fase preliminare di analisi degli strumenti di pianificazione di settore approvati, adottati ed in itinere che gli EE.TT. interessati hanno predisposto; una azione di progettazione di ricucitura di tutte le previsioni con definizione di soluzioni di intervento per la connessione e integrazione delle reti ciclabili a carattere territoriale; una azione di consulting e condivisione delle proposte di Piano con le Associazioni, Città Metropolitana e Comuni di prima cintura e successiva rendicontazione dei risultati ed eventuali azioni correttive o formulazione di proposte di intervento		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione al Sindaco del Piano BiciPlan III fase revisionato entro il 30/11 contestualmente al Piano Mobilità (comprensivo anche degli input ricevuti dal confronto con i Comuni limitrofi, con la Città Metropolitana e con gli stakeholders del territorio)	= SI
2020	Realizzazione della progettazione preliminare di un itinerario completo previsto nel BiciPlan III: Mestre-Favaro-Dese-Altino-Caposile-Jesolo	= SI
2021		

<b>Fiorin Franco</b>	<b>CdC 250</b>	<b>190175 - Piano del Traffico complessivo sulla terraferma</b>
<i>M7_10.1.1 - Regolare i flussi turistici per renderli compatibili con la vita quotidiana dei cittadini residenti, rimodulare, anche contrastando l'evasione, la tassa di soggiorno ed organizzare servizi e trasporti per evitare congestioni, creando nuovi itinerari</i>		
Nell'ambito di una generale revisione dei sistemi di accesso al centro storico di Venezia e ai centri abitati della Terraferma, proporre soluzioni infrastrutturali e di regolazione per migliorare la circolazione complessiva e gestire l'accesso alla Città Storica		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione al Sindaco dell'attuazione del Piano Generale del Traffico Urbano	= SI
2020		
2021		

<b>Fiorin Franco</b>	<b>CdC 265</b>	<b>190238 - Elaborazione modalità operative in tema di manutenzione ordinaria di calli, fondamenta</b>
<i>M5_11.3.2 - Garantire idonea manutenzione del tessuto urbano del centro storico e della sua unicità</i>		
Realizzazione di un piano di manutenzione ordinaria di calli, fondamenta, campi, canali, ponti, ecc. anche attraverso la valorizzazione di studi ed esperienze che utilizzano tecniche di intervento con materiali tradizionali o con sostanze altamente innovative e non impattanti		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Analisi, in occasione di un intervento tipo, di impiego di materiali sostitutivi delle pavimentazioni attuali	= SI
2020	Aggiornamento della banca dati ponti comunali (struttura, dimensioni, materiali, pavimentazione, accessori, etc.)	= SI
2021		

<b>Fiorin Franco</b>	<b>CdC 265</b>	<b>190163 - Piano degli interventi diffusi di eliminazione delle barriere architettoniche a Venezia e Mestre</b>
<i>M9_5.1.3 - Migliorare su tutto il territorio l'accessibilità per le persone a ridotta mobilità</i>		
L'obiettivo consiste nella prosecuzione delle azioni contenute nel Piano Eliminazione Barriere Architettoniche, che dovrà essere aggiornato nella sua parte relativa al Centro Storico, privilegiando interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche diffuse in tutta la città storica, in modo da rendere più vaste parti accessibili a tutti e rendendola in tal modo, pur nella sua unicità, una "città amica" delle persone diversamente abili. Occorre inoltre sviluppare una proposta tecnico ed economica per la gestione delle rampe lungo il percorso della Venice Marathon.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione Peba Venezia Centro storico, adottato, agli stakeholder	= SI
2020	Presentazione in pregiunta deliberazione di adozione del Peba Isole e Litorale	= SI
2021		

**Direzione Lavori Pubblici  
Settore Energia Impianti**

<b>Molin Claudio</b>	<b>CdC 280</b>	<b>190117 - Rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche per le opere già finanziate con priorità per Patto per Venezia e PON Metro</b>	
<i>M3_1.2.4 - Assicurare un'adeguata manutenzione dei marciapiedi e delle strade e un'adeguata illuminazione dei luoghi pubblici per motivi di sicurezza</i>			
Nel 2019 gli interventi del settore programmati e finanziati inseriti nel cronoprogramma da rispettare al 100% sono i seguenti C.I.: 14238, 14262 (da elenco annuale 2019)			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)		= 100
2020	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)		= 100
2021			

**Direzione Lavori Pubblici  
Settore Edilizia Comunale e Scolastica**

<b>Loreto Silvia</b>	<b>CdC 56</b>	<b>190111 - Garantire la sicurezza e l'accessibilità negli edifici comunali e scolastici del territorio e negli impianti sportivi del centro storico</b>
<i>M12_4.2.3 - Rendere gli uffici comunali accoglienti per i cittadini, con servizi dedicati per le giovani mamme (nursery), la connessione ad Internet gratuita e un sistema automatico di rilascio dei certificati</i>		
Effettuare tutti gli interventi e porre in atto tutte le azioni affinché gli edifici comunali scolastici ed impianti sportivi ottengano/mantengano un livello ottimale di sicurezza per gli utenti e gli operatori.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Progetti analizzati per ottenimento CPI per impianti sportivi e sedi comunali (n.)	>= 3
2020	Progetti analizzati per ottenimento CPI per impianti sportivi e sedi comunali (n.)	>= 3
2021		

<b>Loreto Silvia</b>	<b>CdC 56</b>	<b>190112 - Rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche per le opere già finanziate con priorità per Patto per Venezia e PON Metro</b>
<i>M5_11.3.2 - Garantire idonea manutenzione del tessuto urbano del centro storico e della sua unicità</i>		
Miglioramento dei tempi di rispetto dei cronogrammi degli interventi inseriti nell'elenco annuale 2019, 2020 e 2021 relativi agli interventi relativi agli edifici comunali, scolastici e sportivi. Nel 2019 gli interventi del settore programmati e finanziati inseriti nel cronoprogramma da rispettare al 100% sono i seguenti C.I.:14080;14078;14266;14257;13305;14357;14358;		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Rispetto dei cronogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)	>= 100
2020	Rispetto dei cronogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)	>= 100
2021		

**Direzione Lavori Pubblici**  
**Settore Sicurezza Rete Idraulica del Territorio**

<b>Pagan Lucio Antonio</b>	<b>CdC 326</b>	<b>190122 - Implementare la conoscenza della rete idraulica minore, eventualmente tubata. Pianificazione e programmazione delle manutenzioni della rete idraulica minore, anche tubata, e individuazione di primi interventi straordinari finalizzati alla sicurezza idraulica.</b>
<i>M9_5.1.6 - Creazione di un Servizio di Allerta per rischio idraulico che avvisi nel caso di previsione di fenomeni meteorologici con intensità tale da poter determinare diffusi allagamenti nel territorio</i>		
Al fine di realizzare un piano di interventi finalizzati alla Sicurezza idraulica bisogna conoscere la rete del Servizio Idrico Integrato ed in gestione a Veritas S.p.A, implementare la stessa con la conoscenza e la memoria delle criticità emerse nel corso degli anni e valutare un primo piano di interventi finalizzati alla riduzione del Rischio Idraulico.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Trasmissione risposte a controdeduzioni relativamente al procedimento di approvazione del Piano delle Acque	= SI
2020		
2021		

<b>Pagan Lucio Antonio</b>	<b>CdC 326</b>	<b>190123 - Coordinare l'attività della Società Veritas S.p.A nella gestione degli impianti di sollevamento collocati in punti nevralgici della circolazione stradale della terraferma ed individuare implementazioni a tale Servizio.</b>
<i>M9_5.1.6 - Creazione di un Servizio di Allerta per rischio idraulico che avvisi nel caso di previsione di fenomeni meteorologici con intensità tale da poter determinare diffusi allagamenti nel territorio</i>		
Si intende coordinare l'attività della Società Veritas secondo un'ottica di implementazione e di sviluppo di un Servizio di supporto relativo al rischio idraulico. A seguito delle determinazioni dell' AEEG, che determinano annualmente le tariffe del SII (Servizio Idrico Integrato), attualmente la competenza delle cosiddette Acque bianche è dei Comuni; pertanto risulta necessario adeguare annualmente i provvedimenti di affidamento alla Società in house providing Veritas S.p.A, per quanto attiene la gestione degli impianti di sollevamento sia dei sottopassi comunali che degli impianti idrovori. Il percorso prevede di verificare annualmente le nuove strutture da consegnare a Veritas S.p.A. e di approvare la deliberazione con lo schema di disciplinare. Si valuteranno miglioramenti come la videosorveglianza ed il controllo dei lavori.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Presentazione all'amministrazione di istruttoria relativa al nuovo affidamento di incarico per la gestione e manutenzione degli impianti di sollevamento acque bianche per la terraferma	= SI
	Nuovo affidamento di incarico per la gestione e manutenzione degli impianti di sollevamento acque bianche per la terraferma	= SI
2020		
2021		

<b>Pagan Lucio Antonio</b>	<b>CdC 326</b>	<b>190124 - Rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche per le opere già finanziate con priorità per Patto per Venezia e PON Metro</b>
<i>M9_5.1.6 - Creazione di un Servizio di Allerta per rischio idraulico che avvisi nel caso di previsione di fenomeni meteorologici con intensità tale da poter determinare diffusi allagamenti nel territorio</i>		
Miglioramento dei tempi di rispetto dei cronoprogrammi degli interventi inseriti nell'elenco annuale 2019, 2020 e 2021 relativi agli interventi relativi alla rete idraulica. Nel 2019 gli interventi del settore programmati e finanziati inseriti nel cronoprogramma da rispettare al 100% sono i seguenti C.I.:14239;14394;14240:14314;13756		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)	>= 100
2020	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)	>= 100
2021		

**Direzione Lavori Pubblici**  
**Settore Pronto Intervento, Manutenzione Patrimonio**

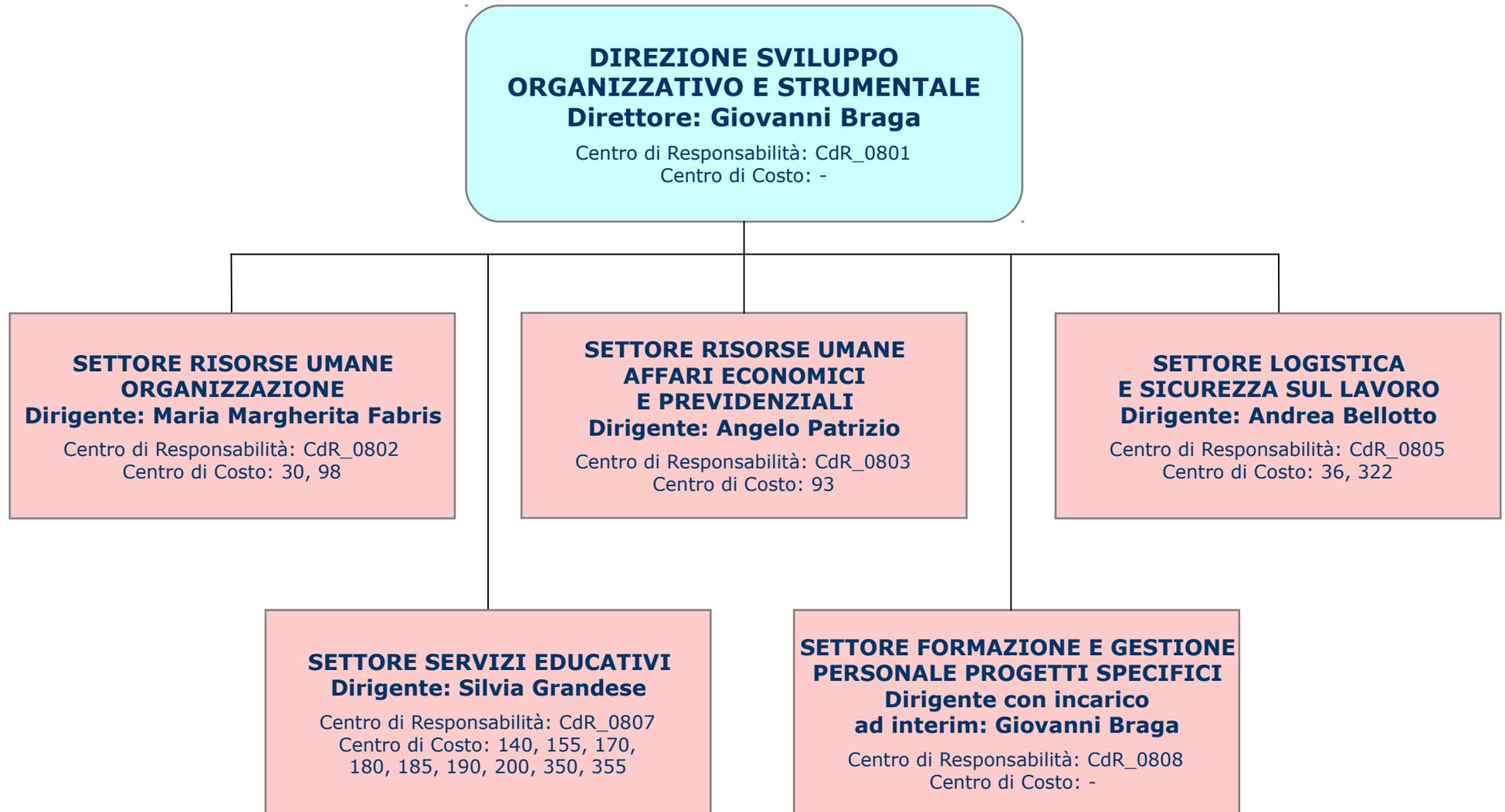
<b>Scattolin Mario</b>	<b>CdC 57</b>	<b>190120 - Pronto intervento efficace che deve assicurare il risparmio dei costi</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Organizzazione della logistica dei mezzi e degli operai al fine di garantire interventi minimali e puntuali sul patrimonio stradale ed edilizio del comune di Venezia garantendo un servizio di pronto intervento. Ridefinizione degli appalti di manutenzione di viabilità e verde con relativa riduzione dei costi a seguito del progressivo avvio delle squadre di stradini.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Zone interessate da interventi di manutenzione rispetto all'area totale (%)	>= 90
2020	Zone interessate da interventi di manutenzione rispetto all'area totale (%)	>= 100
2021		

<b>Scattolin Mario</b>	<b>CdC 57</b>	<b>190121 - Rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche per le opere già finanziate con priorità per Patto per Venezia e PON Metro</b>
<i>M5_11.3.2 - Garantire idonea manutenzione del tessuto urbano del centro storico e della sua unicità</i>		
Nel 2019 gli interventi del settore programmati e finanziati inseriti nel cronoprogramma da rispettare al 100% sono i seguenti C.I. (da elenco annuale 2019) relativi agli interventi relativi al patrimonio e verde pubblico e specificatamente: C.I. 14403,14310,14715,14420,14421		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)	= 100
2020	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)	= 100
2021		

**Direzione Lavori Pubblici**  
**Settore Programmazione Opere Pubbliche ed Espropri**

<b>Morschbach Manuel</b>	<b>CdC 115</b>	<b>190241 - Monitoraggio OOPP</b>
<i>M1_6.2.1 - Efficiamento delle società partecipate mediante misure di riorganizzazione idonee a realizzare economie di scala</i>		
Attuazione di un sistema di monitoraggio degli interventi AdP MI.S.E. Pon Metro e Patto per lo Sviluppo per la Città di Venezia al fine di monitorare lo stato di avanzamento e le relative fonti di finanziamento utilizzate. Nel 2019 gli interventi del settore programmati e finanziati inseriti nel cronoprogramma da rispettare al 100% sono i seguenti C.I.:		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Aggiornamento con verifiche intermedie e rendicontazioni finali (ove presenti)	= SI
	Verifica rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari con soggetto attuatore VERITAS del PAV (PIF e impianto idrovoro) e accordo MISE (%)	= 100
2020	Verifiche intermedie e rendicontazioni finali (ove presenti)	= SI
2021		

<b>Morschbach Manuel</b>	<b>CdC 72</b>	<b>190164 - Procedimenti attivi/passivi in corso del Servizio Espropri con verifica degli aspetti economici e dei contenziosi in essere</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Ricognizione dei procedimenti attivi/passivi in corso del Servizio Espropri con verifica degli aspetti economici e dei contenziosi in essere al fine del monitoraggio e dell'eventuale risoluzione. Nel 2019 si intende effettuare un'analisi del quadro conoscitivo di riferimento, con l'indicazione delle soluzioni da porre in opera, e individuazione di n. 2 procedimenti da concludere relativi a: 1) Opere di messa in sicurezza idraulica di carattere emergenziale e strutturale, da attuarsi nel territorio del Comune di Venezia Malcontenta centro. Realizzazione nuova rete fognaria bianca. (C.I.12496)-Ditta Pennacchio; 2)Realizzazione parcheggio scambiatore di Via delle Robinie a Marghera da parte di AVM s.p.a . (C.I. 12766).		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione in pregiunta di deliberazione di Giunta per l'approvazione di risoluzione di almeno 2 procedimenti	= SI
2020	Presentazione in pregiunta di deliberazione di Giunta per l'approvazione di risoluzione di almeno 2 procedimenti	= SI
2021	Presentazione in pregiunta di deliberazione di Giunta per l'approvazione di risoluzione di almeno 2 procedimenti	= SI



### Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale

Braga Giovanni	CdC 30	<b>190219 - Attivazione e predisposizione accordo decentrato comparto e dirigenti</b>	
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>			
Predisposizione di proposta di contratto integrativo per il Comparto e per l'area dirigenziale in un'ottica di premialità delle buone pratiche e dell'efficienza dei servizi nonché di valorizzazione dei dipendenti, ai fini del confronto e della stipula delle relative ipotesi con le parti sindacali. Attività di monitoraggio e verifica dell'applicazione degli istituti previsti dai contratti e della relativa spesa			
Indicatore			Valore Atteso
2019	Ipotesi di accordo decentrato dirigenti entro il 31/5		= SI
	Ipotesi di accordo decentrato comparto (parte economica e normativa) entro il 31/5		= SI
2020	Ipotesi di accordo decentrato dirigenti entro il 30/4		= SI
	Ipotesi di accordo decentrato comparto (parte economica) entro il 30/4		= SI
2021			
Braga Giovanni	CdC 30	<b>190242 - Nuovo sistema informatico di monitoraggio del personale</b>	
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>			
Si intende sviluppare, con il supporto di Venis, un sistema informatico che consenta di rilevare in tempo reale la presenza in servizio dei dipendenti. L'applicativo dovrà tempestivamente fornire al direttore, dirigente e responsabile di servizio un riepilogo sempre aggiornato dei dipendenti assegnati alla relativa struttura che evidenzia se ciascun dipendente è in servizio o meno. Lo strumento è necessario per le procedure di emergenza nelle diverse sedi di lavoro, e per ottimizzare l'organizzazione del lavoro dei vari servizi.			
Indicatore			Valore Atteso
2019	Sperimentazione e messa a regime dell'applicativo		= SI
2020			
2021			

**Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale  
Settore Risorse Umane Organizzazione**

<b>Fabris Maria Margherita</b>	<b>CdC 30</b>	<b>190129 - Riorganizzazione informatica del Settore Risorse Umane Organizzazione</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Informatizzazione del Settore: costruzione banche dati dei dipendenti interoperabili con i diversi applicativi collegati - informatizzazione del ciclo di vita del dipendente; dematerializzazione atti relativi al personale. Da svolgere con Sistemi informativi, Venis e Settore Risorse Umane Affari Economici e Previdenziali.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Procedimenti dematerializzati (mobilità interna, richieste di part-time) (n.)	= 2
2020	Ulteriori procedimenti dematerializzati (n.)	= 2
2021		
<b>Fabris Maria Margherita</b>	<b>CdC 30</b>	<b>190330 - Nuova piattaforma tecnologica per i concorsi pubblici</b>
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>		
Al fine di dematerializzare il procedimento amministrativo concorsuale e consentire una migliore tutela dei dati personali dei partecipanti, si intende realizzare una piattaforma tecnologica che consenta l'attribuzione di credenziali di autenticazione ai partecipanti ai concorsi pubblici, cui verrà consentito l'accesso ad aree riservate e la consultazione degli esiti delle prove e di informazioni di rilievo sul procedimento. Da svolgere con Sistemi Informativi e Venis.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Rilascio della piattaforma in ambiente di test con il supporto tecnico di Venis entro il 30/11	= SI
2020	Rilascio e utilizzo della piattaforma ai partecipanti di concorsi pubblici entro il 30/11	= SI
2021		

<b>Fabris Maria Margherita</b>	<b>CdC 30</b>	<b>190329 - Revisione del regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
Si intende revisionare il vigente regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Venezia per aggiornarlo e renderlo più funzionale alle esigenze dell'Ente.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione in pregiunta della proposta di delibera di Giunta per l'approvazione del Regolamento aggiornato entro il 30/11		= SI
2020			
2021			

**Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale  
Settore Risorse Umane Affari Economici e Previdenziali**

<b>Patrizio Angelo</b>	<b>CdC 30</b>	<b>190132 - Programmazione triennale (2019-2021) delle cessazioni prevedibili per gli anni 2019-2023 mediante la ricostruzione della carriera previdenziale e la ricognizione del requisito pensionistico per il personale a tempo indeterminato</b>
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>		
<p>La programmazione delle cessazioni è ormai diventata strategica sia quale strumento primario per programmare le assunzioni future in base al turn-over, il limite del costo per le facoltà assunzionali e le necessità di sostituzioni, sia per valutare i risparmi di spesa e gestire il costo del personale entro i limiti stringenti delle norme di contabilità e delle esigenze di economia nel bilancio dell'Ente. Tale attività permetterà all'Amministrazione comunale di poter procedere alla programmazione delle cessazioni e all'attuazione delle risoluzioni unilaterali del rapporto di lavoro. Inoltre rende possibile individuare i soggetti che possono eventualmente fruire dei benefici previsti dalle norme di salvaguardia. Il progetto consisterà nella individuazione dei nominativi dei dipendenti da esaminare, l'esame dei fascicoli e delle schede stipendiali, la raccolta dei dati dall'applicativo Ascotweb personale, il controllo della documentazione agli atti nel fascicolo personale, la verifica della correttezza dei dati inseriti presso l'INPS, nel programma Passweb e ListPosPa, la verifica del corretto versamento dei contributi lavorativi, dei contributi di riscatto e ricongiunzione, ed invio di eventuali solleciti ad altri enti per i modelli 98.2 e/o PA04 necessari, l'inserimento dei dati nell'applicativo Geor pensioni ed il controllo finale di congruità. L'evidenza del lavoro svolto sarà rappresentata dal record riepilogativo finale che conterrà, per ciascun nominativo, l'anzianità di servizio utile pensionistico espressa in anni, mesi e giorni con quantificazione esatta delle economie. Oltre alla ricostruzione delle carriere, si dovrà procedere alle rettifiche che si rendano necessarie sulle carriere già ricostruite a suo tempo.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Carriere ed anzianità di servizio utile ricostruite con quantificazione delle economie (n.)	>= 280
2020	Carriere ed anzianità di servizio utile ricostruite con quantificazione delle economie (n.)	>= 285
2021		
<b>Patrizio Angelo</b>	<b>CdC 30</b>	<b>190134 - Sostituzione piattaforma e applicativo informatico del Settore Risorse Umane Affari Economici e Previdenziali per la gestione delle paghe, del Bilancio del personale e delle denunce contributive</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
<p>Analisi di fattibilità e delle problematiche inerenti alla sostituzione della piattaforma e dell'applicativo informatico del Settore Risorse Umane Affari Economici e Previdenziali per la gestione delle paghe, del Bilancio del personale e delle denunce contributive (ListaPosPa) in previsione dell'implementazione di un nuovo sistema di gestione paghe integrato, come avviene tuttora con Ascot Web personale, con le banche dati dei dipendenti gestite dal Settore Risorse Umane Organizzazione (es. RAP e SSD), con l'archivio della contabilità finanziaria ed economica ed Altana. Da realizzare con Sistemi informativi, Venis, Settore Risorse Umane Organizzazione, Direzione Finanziaria e gestori di Altana. Trascodifica e trasferimento di tutti i dati attualmente presenti in Ascot. L'obiettivo è subordinato alla disponibilità di risorse finanziarie, (tenuto conto che la licenza dell'attuale Ascot è gratuita) ed alle scelte della Direzione Finanziaria in merito alla sostituzione di Ascot Contabilità. Si deve tener conto che per motivi di rendicontazione contabile, fiscale e previdenziale il programma deve essere attivato solo dal primo gennaio dell'anno.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Definizione specifiche tecniche per l'acquisizione di un nuovo sistema di gestione paghe	= SI
2020	Eventuale avvio a regime da inizio d'anno in ambiente effettivo del nuovo sistema di gestione paghe e degli applicativi dei collegamenti con gli altri applicativi	= SI

2021		
<b>Patrizio Angelo</b>	<b>CdC 30</b>	<b>190331 - Verifica codifiche di iscrizione all'INAIL del personale dipendente per regolarizzare posizioni assicurative individuali rispetto al profilo di rischio.</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
ricognizione presso ogni Direzione, per tutto il personale dipendente, dell'attuale codifica INAIL presente nella procedura stipendi. Successivamente si procederà all'attribuzione della corretta codifica di iscrizione all'INAIL di ciascun dipendente, al fine di regolarizzare la posizione assicurativa individuale rispetto al profilo di rischio attinente l'attività lavorativa svolta di fatto dallo stesso dipendente in via prevalente.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Esame ed aggiornamento delle codifiche INAIL del personale dipendente (%)	= 100
2020		
2021		

**Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale  
Settore Logistica e Sicurezza sul Lavoro**

<b>Bellotto Andrea</b>	<b>CdC 322</b>	<b>190137 - Modello di gestione della sicurezza e salute sul lavoro</b>
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>		
Definizione, adozione ed avvio di un modello organizzativo e gestionale per l'attuazione di una politica aziendale atta a garantire la salute e sicurezza sul lavoro ed idoneo a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza dell'Ente tramite l'adozione ed avvio di un "Sistema di Gestione della Sicurezza su Lavoro" (SGSL). Al fine di promuovere la cultura della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, nel corso del 2018 si sono definite le linee guida della politica aziendale e del modello da proporre all'Amministrazione per la relativa adozione. Nel corso del 2019 si intende dare avvio, di concerto con le Direzioni interessate e dei relativi Datori di Lavoro e Dirigenti con obblighi di sicurezza, alla fase ciclica di verifica dell'esistenza per tutti i processi lavorativi con rischi significativi, delle procedure operative per lo svolgimento in sicurezza delle attività stesse. Qualora non esistenti, dette procedure verranno poste in essere e messe a conoscenza dei lavoratori interessati.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Revisione delle procedure operative in applicazione delle linee guida per le Direzioni aventi rischi significativi: Polizia Locale, Educativo	= SI
2020	Revisione delle procedure operative in applicazione delle linee guida per le restanti Direzioni	= SI
2021		
<b>Bellotto Andrea</b>	<b>CdC 36</b>	<b>190139 - Piano di razionalizzazione delle sedi comunali</b>
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>		
L'entrata in vigore della nuova macrostruttura organizzativa, come approvata con D.G. n. 187 del 29/06/2016 operativa dal 1° settembre 2016 ha previsto una razionalizzazione delle sedi comunali attraverso una puntuale verifica in ordine alla strategicità delle sedi, ai prodotti erogati e ai costi di funzionamento sostenuti in un'ottica di eliminazione delle locazioni passive. La rivisitazione complessiva della proposta logistica delle sedi comunali, utilizza le informazioni (Dipendenti dell'Amministrazione, Amministratori Locali ed Associazioni) fornite dai dirigenti competenti. Nel 2019 si intende dismettere un ulteriore 5% rispetto all'anno precedente (le sedi ad uso uffici ammontano a 104 al 31/12/2018).		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione al Sindaco della proposta di aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle sedi comunali con evidenziazione delle conseguenti economie	= SI
	Dismissione di ulteriori sedi ad uso uffici (+5% rispetto al 31/12/2018) (%)	>= 5
2020	Presentazione al Sindaco della proposta di aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle sedi comunali con evidenziazione delle conseguenti economie	= SI
2021		

**Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale  
Settore Servizi Educativi**

<b>Grandese Silvia</b>	<b>CdC 190</b>	<b>190149 - Scuole per lo sport e la cultura</b>
<i>M6_12.2.1 - Accordi con le Federazioni Sportive ed Enti di promozione per l'avvio di un progetto di diffusione di tutte le discipline sportive nelle scuole di ogni ordine e grado, a cominciare da quella primaria, in modo da far sperimentare tutte le diverse attività</i>		
In stretta collaborazione con il Settore Sport si intende attivare nelle scuole un progetto di diffusione di quelle discipline che attualmente risultano poco conosciute alle famiglie. Oltre a tali attività si intende favorire l'apertura di scuole ad indirizzo sportivo nel territorio		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Apertura scuola ad indirizzo sportivo per anno scolastico 2019/2020	= SI
2020		
2021		

<b>Grandese Silvia</b>	<b>CdC 350</b>	<b>190247 - Attivazione progetto per il miglioramento delle politiche scolastiche con il coinvolgimento delle famiglie</b>
<i>M12_4.2.4 - La famiglia come luogo di prima educazione alla relazione, all'accettazione dell'altro e di consultazione riguardo alle politiche scolastiche</i>		
Per promuovere iniziative atte a valorizzare il servizio di asilo nido viene istituito il coordinamento dei consigli di asilo nido come previsto dal Regolamento.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Azioni/progetti di miglioramento attuate emerse da focus group tenuti dai coordinatori con le educatrici/insegnanti (n.)	>= 2
2020		
2021		

<b>Grandese Silvia</b>	<b>CdC 350</b>	<b>190249 - Avvio sperimentale dello sportello "virtuale"</b>
<i>M12_8.1.1 - Sostenere tutte le politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, allargando o modificando gli orari di apertura dei servizi all'infanzia, favorendo l'integrazione territoriale tra le scuole pubbliche e quelle paritarie</i>		
Attraverso i nuovi strumenti offerti dall'innovazione tecnologica lo sportello può "diventare virtuale", ovvero diventare uno sportello che oltre a offrire le informazioni relative ai servizi o alle attività amministrative (solitamente presenti nei siti istituzionali), rende possibile l'invio di richieste specifiche e personalizzate e l'esecuzione di alcuni procedimenti on line, aumentando il livello di interattività.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Attivazione del nuovo sistema informatico di risposta automatica Chatbot entro il 30/11	= SI
	Completamento dematerializzazione delle tipologie di pratiche per i servizi educativi (iscrizione servizi estivi, trasferimenti tra servizi)	= SI
2020		
2021		

<b>Grandese Silvia</b>	<b>CdC 180</b>	<b>190194 - Realizzazione dell'evento 'Settimana pedagogica'</b>
<i>M4_3.2.4 - Educazione alla genitorialità</i>		
Con il fine di sensibilizzare la cittadinanza su tematiche educative attraverso dibattiti, incontri formativi, laboratori rivolti a operatori (educatori ed insegnanti), genitori, a bambini e famiglie, alla cittadinanza, si realizzerà un evento "La Settimana Pedagogica". Si propone di favorire la relazione sinergica fra i diversi soggetti della "rete educativa territoriale", fornendo "spazi e tempi buoni" per il dialogo, il confronto, il dibattito, lo scambio di saperi e di competenze.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Realizzazione evento entro il 30/6	= SI
2020	Realizzazione evento entro il 31/5	= SI
2021		

<b>Grandese Silvia</b>	<b>CdC 180</b>	<b>190316 - Efficiamento programmazione acquisti di arredi per i servizi dell'infanzia</b>	
<i>M12_4.2.4 - La famiglia come luogo di prima educazione alla relazione, all'accettazione dell'altro e di consultazione riguardo alle politiche scolastiche</i>			
A partire dai dati in capo all'economato, si intende verificare tramite sopralluoghi gli arredi effettivamente presenti all'interno di ogni singolo asilo nido e scuola dell'infanzia comunale, al fine di effettuare una programmazione pluriennale degli acquisti sulla base delle risorse. Si vuole inoltre ottenere una miglior gestione delle risorse in quanto in caso di modifiche significative del numero di bambini iscritti, o modifiche degli ambienti, sia possibile anche trasferire arredi da un servizio ad un altro, evitando gli sprechi.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Adozione protocollo interno con Economato per mantenere aggiornato l'inventario		= SI
	Redazione inventario dettagliato delle sedi dei servizi per l'infanzia (n.)		= 12
2020	Redazione inventario dettagliato delle sedi dei servizi per l'infanzia (n.)		>= 17
2021	Redazione inventario dettagliato delle sedi dei servizi per l'infanzia		>= 16

**Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale  
Settore Formazione e Gestione Personale Progetti Specifici**

<b>Braga Giovanni</b>	<b>CdC 30</b>	<b>190153 - Attuazione della riorganizzazione della struttura comunale valorizzando al meglio le competenze dei dipendenti</b>
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>		
<p>Progettazione e realizzazione di un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità, analizzando motivazioni e professionalità. L'obiettivo si propone di costruire e implementare un sistema di competenze che sia utile a più funzioni: accesso al ruolo, mobilità, processi di sviluppo, riqualificazioni, modifiche e/o revisioni dell'assetto amministrativo dell'Ente. Scopo del modello risultante è aiutare l'organizzazione all'attivazione di politiche che favoriscano la collocazione armonica delle persone nelle posizioni e nei ruoli, in base alle capacità di prestazione del lavoro e con l'attenzione al potenziale che ogni persona può esprimere. Nel 2016 è stata avviata l'indagine per la raccolta delle competenze di tutto il personale, da utilizzarsi come base per le nuove assegnazioni di personale. Dall'2017 è stato creato un sistema di monitoraggio ed è stata avviata una struttura che diverrà progressivamente in grado di fornire supporto all'amministrazione anche nel reperimento di personale per nuove funzioni o per progetti temporanei. Partendo dall'analisi e definizione delle competenze per specifica famiglia professionale, nelle sue diverse professionalità interne all'Ente, verranno svolti focus group e successivamente presentato un report sul sistema completato per famiglia, giungendo nel 2020 al completamento del sistema e sua validazione da parte dei settori e servizi interessati all'utilizzo.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Completamento Sistema competenze con le altre famiglie professionali dell'Ente (vigilanza, educativo e sociale)	= SI
2020	Validazione del sistema da parte dei settori/servizi interessati all'utilizzo	= SI
2021		

<b>Braga Giovanni</b>	<b>CdC 30</b>	<b>190245 - Formazione mirata alle finalità organizzative dell'ente</b>
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>		
Formazione mirata alle finalità organizzative dell'ente, su competenze specifiche, segnalate durante nuova fase di analisi del fabbisogno anno 2018		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Formazione manageriale volta al personale dirigente orientata alla gestione e sviluppo dei collaboratori (%)	= 50
2020	Formazione manageriale volta al personale dirigente orientata alla gestione e sviluppo dei collaboratori (%)	= 50
2021		



## Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile

<b>Gerotto Danilo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>190347 - Pubblicazione dei progetti nel portale "la città che cambia"</b>
<i>M14_2.1.1 - Creazione di un'Agenzia di sviluppo del territorio che recuperi, intercetti e si interfacci con gli investitori nazionali ed internazionali</i>		
SI intende creare una piattaforma digitale tematica per la presentazione sintetica dei progetti presentati da privati e quelli attuati dal Comune, per poter efficacemente comunicare le soluzioni adottate per la trasformazione del territorio in modo tale da rendere comprensibile la strategia di sviluppo del territorio.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Attivazione portale "la città che cambia"	= SI
2020		
2021		

<b>Gerotto Danilo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>190353 - Accordo di programma per la riqualificazione ambientale ed edilizia dell'ambito di San Giuliano dove insistono le attività dei trasportatori</b>
<i>M14_2.1.5 - Favorire ed incentivare lo sviluppo verticale delle città della terraferma, con il contestuale recupero delle periferie, ricucendo il tessuto urbano e superando le barriere ferroviarie e stradali, i vuoti urbani e i quartieri popolari isolati</i>		
Il progetto intende dare una sistemazione urbana all'area occupata dalle attività di trasporto merci. L'accordo è sottoscritto con ATER e Demanio dello Stato		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazioni di Consiglio per l'approvazione della ratifica dell'Accordo	= SI
2020		
2021		

<b>Gerotto Danilo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>190352 - Accordo di programma per la riqualificazione dell'ambito urbano afferente la stazione ferroviaria di Mestre e la realizzazione di una struttura di collegamento tra Mestre e Marghera</b>
<i>M10_7.1.3 - Connessione della stazione ferroviaria di Mestre e dell'aeroporto con l'Alta Velocità</i>		
Nel dicembre 2018 è stato raggiunto il consenso unanime all'accordo, nel 2019 si provvederà all'approvazione definitiva.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazioni di Consiglio per l'approvazione della ratifica dell'Accordo	= SI
2020		
2021		

<b>Gerotto Danilo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>190351 - Creazione di un sistema di supporto alla definizione degli atti convenzionali e loro monitoraggio</b>
<i>M14_2.1.5 - Favorire ed incentivare lo sviluppo verticale delle città della terraferma, con il contestuale recupero delle periferie, ricucendo il tessuto urbano e superando le barriere ferroviarie e stradali, i vuoti urbani e i quartieri popolari isolati</i>		
Si intende realizzare un sistema di gestione degli atti convenzionali dell'urbanistica per una efficace azione di controllo, preventivo e successivo, degli obblighi contrattuali sorti con l'approvazione degli accordi pubblico/privati (o di piani urbanistici) a favore del Comune, comprensivi anche degli aspetti di validità temporale.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Realizzazione sistema di gestione degli atti convenzionali dell'urbanistica	= SI
2020		
2021		

<b>Gerotto Danilo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>190350 - Pianificazione dell'area portuale di Venezia</b>
<i>M10_7.2.4 - Promozione del District Park, che renderà Porto Marghera il polo logistico a maggior valore del Mediterraneo, con benefici diretti e indotti sul territorio retrostante e l'intero Nordest</i>		
La L. 84/1994 come modificata, in ultimo, con D.lgs. n. 232/2017, prevede che le Autorità di sistema portuale redigano un documento di pianificazione strategica di sistema (DPSS) coerente con (rif. c.1bis dell'art.5 della L.84/1994): - il Piano generale dei trasporti e della logistica (PGTL); - gli orientamenti europei in materia di portualità, logistica e reti infrastrutturali; - il Piano strategico nazionale della portualità e della logistica. La legge recita altresì che la pianificazione delle aree con funzione di interazione porto-città definite dal documento di pianificazione strategica di sistema è stabilita dai comuni, previo parere della competente Autorità di sistema portuale (rif. c.1ter dell'art.5 della L.84/1994). L'obiettivo è quello di adeguare lo strumento urbanistico comunale alla nuova pianificazione portuale, frutto dell'attività concertata con l'ASP.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazioni di Consiglio per l'approvazione di variante urbanistiche entro il 30/11	= SI
2020		
2021		

<b>Gerotto Danilo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>190345 - Variante del Piano degli Interventi per l'omogeneizzazione cartografica delle Z.T.O. per tutta la terraferma</b>
<i>M14_2.1.5 - Favorire ed incentivare lo sviluppo verticale delle città della terraferma, con il contestuale recupero delle periferie, ricucendo il tessuto urbano e superando le barriere ferroviarie e stradali, i vuoti urbani e i quartieri popolari isolati</i>		
Si intende proporre una variante alla cartografia di Piano, per la parte della terraferma, con il fine di omogeneizzare le previsioni cartografiche (suddivisione in Zone Territoriali Omogenee ZTO) oggi molto diverse (e quindi confuse) poiché frutto di più varianti separate intervenute nei decenni scorsi. L'aspetto cartografico è importante anche per poter fornire dei dati dimensionali del Piano in tempo reale in modo da garantire costantemente le informazioni derivanti dalle trasformazioni urbane, necessarie al controllo strategico delle politiche urbane da parte dell'Amministrazione.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Consiglio per l'approvazione della variante al Piano Interventi entro il 30/11	= SI
2020		

2021	
------	--

**Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile  
Settore Urbanistica, Sviluppo del Territorio Centro Storico ed Isole**

<b>De Nitto Vincenzo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>190348 - Varianti tematiche per le isole minori</b>
<i>M14_2.1.5 - Favorire ed incentivare lo sviluppo verticale delle città della terraferma, con il contestuale recupero delle periferie, ricucendo il tessuto urbano e superando le barriere ferroviarie e stradali, i vuoti urbani e i quartieri popolari isolati</i>		
Si intende adottare delle strategie di sviluppo per alcune isole della Laguna attraverso l'approvazione di apposite varianti urbanistiche (S.Erasmo, Pellestrina)		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazioni di Consiglio per l'approvazione di 3 varianti urbanistiche entro il 30/11	= SI
2020		
2021		

<b>De Nitto Vincenzo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>190346 - Adeguamento delle Norme Tecniche Operative al nuovo Regolamento Edilizio Tipo e semplificazione normativa (isole e centro storico)</b>
<i>M8_2.2.1 - Revisione integrale del testo adottato del Regolamento Edilizio per favorire la riqualificazione ed il restauro degli edifici</i>		
Si intende utilizzare l'adempimento dovuto per legge per rivedere puntualmente l'apparato normativo del Piano degli Interventi relativo al territorio lagunare. Le modifiche devono tenere in considerazione il patrimonio costituito dal sistema regolativo urbanistico del centro storico apportando tuttavia le modifiche necessarie ad adeguare le disposizioni alle esigenze di legge e a quelle dello sviluppo urbano dei prossimi anni.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione definitiva della semplificazione normativa entro il 30/11	= SI
2020		
2021		

<b>De Nitto Vincenzo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>190349 - Definizione della strategia di sviluppo per l'isola della Giudecca</b>	
<i>M14_2.1.5 - Favorire ed incentivare lo sviluppo verticale delle città della terraferma, con il contestuale recupero delle periferie, ricucendo il tessuto urbano e superando le barriere ferroviarie e stradali, i vuoti urbani e i quartieri popolari isolati</i>			
Per la realizzazione del progetto denominato 'Fondamenta Novissima-Ecosestiere, presentato nell'ambito del bando per le modifiche al Piano degli Interventi presso l'isola della Giudecca di intende porre in essere un'azione di coordinamento da parte della pubblica amministrazione trattandosi di proposta un progetto di sistema, innovativo e per certi versi avveniristico.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione in pregiunta di proposta di delibera quadro con il programma di coordinamento e raggiungimento degli step previsti entro il 30/11		= SI
2020			
2021			

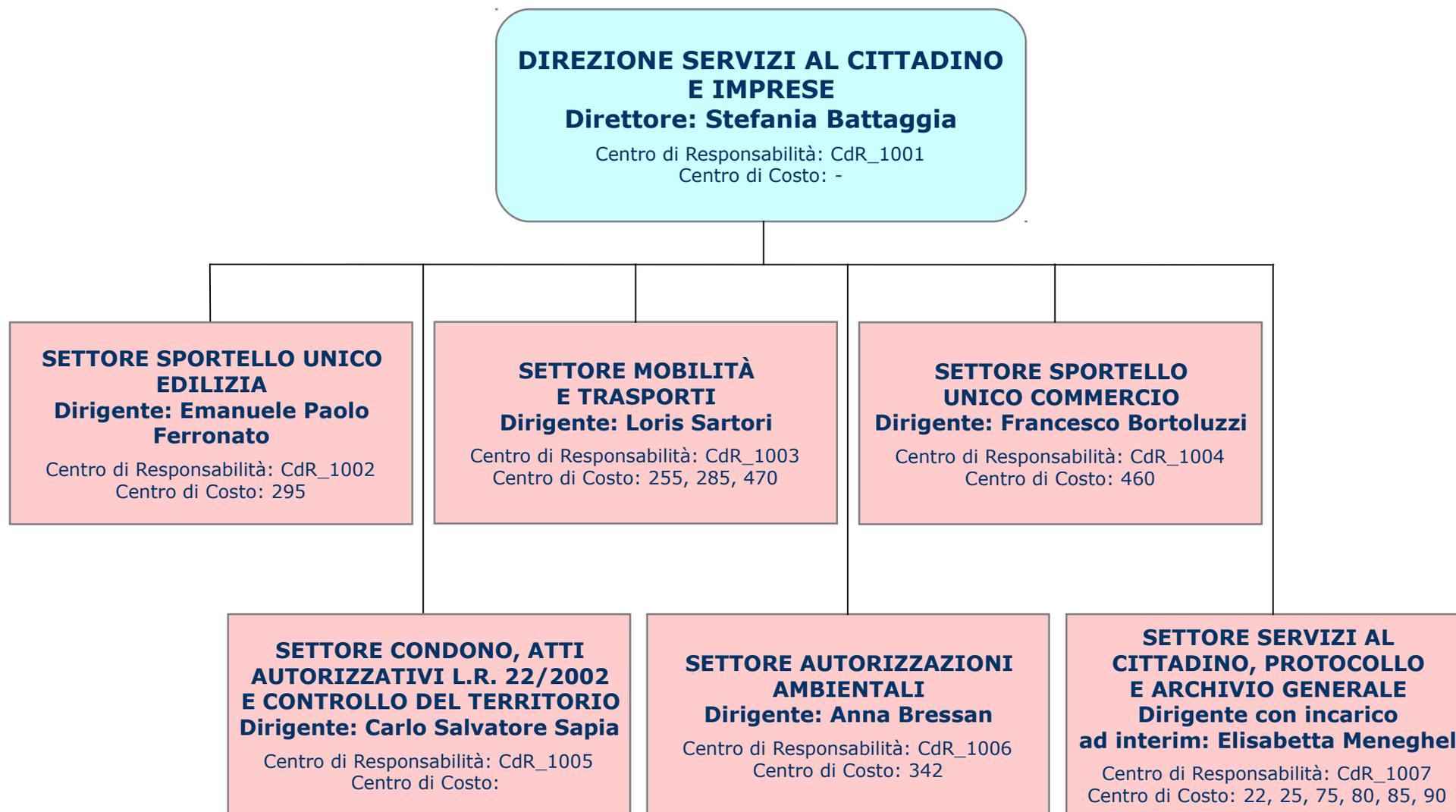
<b>De Nitto Vincenzo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>190343 - Adeguamento del Piano di Assetto del Territorio alla legge regionale 14/17 (non consumo del Suolo) e approvazione definitiva degli ambiti di edilizia consolidata</b>	
<i>M14_2.1.5 - Favorire ed incentivare lo sviluppo verticale delle città della terraferma, con il contestuale recupero delle periferie, ricucendo il tessuto urbano e superando le barriere ferroviarie e stradali, i vuoti urbani e i quartieri popolari isolati</i>			
Si intende adempiere ad un obbligo normativo con una riflessione ampia degli impatti delle politiche regionali sulle strategie di sviluppo locale, in rapporto al valore metropolitano di "sistema" costituito dal territorio veneziano. Le molte infrastrutture ubicate nel territorio del Comune di Venezia rappresentano infatti una opportunità per un territorio molto più vasto di quello comunale e quindi tali opere, dovranno essere considerate nella dimensione di area vasta di carattere metropolitano.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Consiglio per l'approvazione definitiva degli ambiti di edilizia consolidata entro il 30/11		= SI
2020			
2021			

**Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile  
Settore Urbanistica, Sviluppo del Territorio Terraferma**

<b>Dorigo Maurizio</b>	<b>CdC 305</b>	<b>190160 - Promuovere il ridisegno dello skyline urbano di terraferma attraverso lo sviluppo verticale ingenerando la riqualificazione di ambiti degradati e strategici nonché la connessione tra i luoghi attraverso elementi infrastrutturali e funzionali anche a rango metropolitano.</b>
<i>M14_2.1.5 - Favorire ed incentivare lo sviluppo verticale delle città della terraferma, con il contestuale recupero delle periferie, ricucendo il tessuto urbano e superando le barriere ferroviarie e stradali, i vuoti urbani e i quartieri popolari isolati</i>		
Promuovere in sede di pianificazione attuativa nuove composizioni architettoniche a sviluppo verticale attribuendo alle aree a raso (e possibilmente anche nell'involucro edilizio), funzioni pubbliche o di interesse pubblico ove allocare infrastrutture pubbliche e private (aree di viabilità pedonale, ciclabili, sosta cicli e aggregazione, fermate del sistema di trasporto pubblico), dotazioni urbane (servizi igienici, spazi per il ristori all'ombra, locali in uso pubblico) nonché plusvalenze per la collettività (dotazione di nuovi sistemi di produzione dell'energia a favore dell'A.C. - pareti, pensiline o coperture fotovoltaiche -, dotazioni sociali quali spazi per i cittadini fragili – es. anziani, giovani,... -, attrezzature alternativi ed innovativi – anche a contenuto sportivo quali playground, utilizzo della verticalità,...) attraverso sistema integrato costituito da norme tecniche di attuazione favorevoli (destinazioni d'uso e parametri geometrici) e benefici innovativi (fiscali, accreditamenti, prelazioni, accrescimento della rendita di posizione – es. gestione delle connessioni del trasporto pubblico a tutte le scale,...) incentivanti per lo sviluppatore.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione in pregiunta di deliberazioni consiliari di approvazione di progetti di sviluppo urbano verticale privato (anche in ambiti esterni alla procedura di "bando P.I.") (n.)	>= 2
2020	Partecipazione a bandi pubblici di finanziamento per avvio di rigenerazioni urbane	= SI
2021		

<b>Dorigo Maurizio</b>	<b>CdC 305</b>	<b>190354 - Biennale Architettura 2020: esposizione dei progetti dell'area Veneziana</b>
<i>M14_2.1.5 - Favorire ed incentivare lo sviluppo verticale delle città della terraferma, con il contestuale recupero delle periferie, ricucendo il tessuto urbano e superando le barriere ferroviarie e stradali, i vuoti urbani e i quartieri popolari isolati</i>		
L'attività è rivolta a produrre il materiale necessario per l'esposizione dei progetti urbani presso l'esposizione della Biennale Architettura 2020		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Produzione del materiale da esporre	= SI
2020	Allestimento stand espositivo	= SI
2021		

<b>Dorigo Maurizio</b>	<b>CdC 305</b>	<b>190344 - Adeguamento delle Norme Tecniche Operative al nuovo Regolamento Edilizio Tipo e semplificazione normativa (terraferma)</b>
<i>M8_2.2.1 - Revisione integrale del testo adottato del Regolamento Edilizio per favorire la riqualificazione ed il restauro degli edifici</i>		
<p>Si intende utilizzare l'adempimento dovuto per legge per rivedere l'intero apparato normativo del Piano degli Interventi. Le modifiche consistono in una sostanziale semplificazione dell'articolato tale da rendere le norme coerenti con la filosofia della riforma urbanistica veneta. La struttura normativa nei decenni scorsi era infatti improntata su apparati complessi che prevedevano diverse soluzioni nei medesimi ambiti, in relazione alla difficoltà di modificare il Piano in tempi ragionevoli: oggi con l'approvazione diretta delle varianti da parte del Consiglio Comunale questa necessità è venuta meno. Inoltre, dopo la riforma del Testo Unico dell'edilizia, molti interventi edilizi hanno la possibilità di essere eseguiti con l'autocertificazione e quindi la complessità normativa costituisce un aspetto negativo al lavoro interpretativo dei professionisti e degli uffici comunali.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione definitiva della semplificazione normativa entro il 30/11	= SI
2020		
2021		



## Direzione Servizi al Cittadino e Imprese

<b>Battaglia Stefania</b>	<b>CdC 295</b>	<b>190181 - Apertura sportelli polifunzionali di Direzione</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
Si intende creare degli sportelli polifunzionali in grado di fornire all'utente le informazioni gestite dai vari settori della Direzione. Si procederà alla progettazione degli sportelli in termini logistici e di contenuto. Inizialmente si attiverà l'integrazione di anagrafe, stato civile e elettorale-leva, per poi procedere all'inclusione delle altre attività di sportello gestite dalla Direzione.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Sportelli polifunzionali operativamente avviati in Terraferma, con personale formato soprattutto per la prestazione dei servizi che, nell'anno di avvio sperimentale, in base all'elaborazione dei dati raccolti, saranno risultati i più richiesti (n.)		>= 1
2020	Formazione del personale e integrazione del ventaglio di servizi erogati dagli sportelli polifunzionali con prestazioni di altri Settori della Direzione		= SI
2021			

**Direzione Servizi al Cittadino e Imprese  
Settore Sportello Unico Edilizia**

<b>Ferronato Emanuele Paolo</b>	<b>CdC 295</b>	<b>190184 - Evasione delle pratiche edilizia in giacenza</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Al fine di evadere le pratiche giacenti per il Settore Sportello Unico Edilizia si intende effettuare monitoraggi periodici (trimestrali) sullo stato di avanzamento delle pratiche giacenti ed di intervenire con azioni correttive mirate ed efficaci al fine di giungere ad una riduzione progressiva dei tempi e del numero dei procedimenti giacenti.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Pratiche evase / pratiche avviate nell'anno 2019 (%) Evasione pregresso: pratiche in giacenza evase / totale pratiche in giacenza (%)	>= 100 >= 20
2020		
2021		

<b>Ferronato Emanuele Paolo</b>	<b>CdC 295</b>	<b>190267 - Digitalizzazione documentazione archivistica del Settore Edilizia Privata</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Caricamento informatizzato di tutti gli atti afferenti il Settore Edilizia Privata		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Prosecuzione riordino e digitalizzazione fascicoli richiesti dall'utenza (%)	>= 30
2020	Prosecuzione riordino e digitalizzazione fascicoli richiesti dall'utenza (%)	>= 50
2021		

<b>Ferronato Emanuele Paolo</b>	<b>CdC 295</b>	<b>190301 - Intervento straordinario di informazione/formazione con gli ordini professionali e le categorie economiche per la corretta applicazione del nuovo Regolamento edilizio che disciplina le modalità costruttive negli interventi di edilizia privata</b>
<i>M8_2.2.1 - Revisione integrale del testo adottato del Regolamento Edilizio per favorire la riqualificazione ed il restauro degli edifici</i>		
Attività di informazione/formazione con gli ordini professionali e le categorie economiche per la corretta applicazione del nuovo Regolamento edilizio che disciplina le modalità costruttive negli interventi di edilizia privata. A seguito degli incontri verrà redatto verbale e pubblicato sul sito del Comune.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Definizione e attuazione di programma formativo	= SI
	Effettuazione indagine di gradimento su iniziativa formativa	= SI
2020		
2021		

**Direzione Servizi al Cittadino e Imprese  
Settore Mobilità e Trasporti**

<b>Sartori Loris</b>	<b>CdC 255</b>	<b>190192 - Gestione posti barca</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Gestione posti barca e controllo su assegnazioni già effettuate.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Avviso pubblico di messa a norma dei pali di ormeggio infissi dai concessionari nei rispettivi spazi acque in conformità al protocollo sui materiali Verifiche di conformità dei pali di ormeggio infissi dai concessionari nei rispettivi spazi acquei (%)	= SI >= 50
2020	Verifica di almeno il 5% degli spazi assegnati globalmente mediante attivazione di un sistema di controllo periodico annuale	>= 1
2021		

<b>Sartori Loris</b>	<b>CdC 255</b>	<b>190170 - Collegamenti tra commercio e aspetti della Mobilità quali parcheggi e trasporti: sviluppo attività progettuali, tavolo di coordinamento e Distretto del Commercio</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Collegamenti tra commercio e aspetti della Mobilità quali parcheggi e trasporti: sviluppo attività progettuali, tavolo di coordinamento e Distretto del Commercio: analisi dell'andamento della sosta nel centro di Mestre (sistema Smart Parking) o in un distretto commerciale tipo e correlazione con le dinamiche del commercio ambulante e stanziale, con eventuale correlazione con l'andamento dei valori economici collegati.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Presentazione in pregiunta di deliberazione di Giunta per l'approvazione del Piano Interventi	= SI
2020	Attuazione azioni definite dal Piano (ordinanze)	= SI
2021		

**Direzione Servizi al Cittadino e Imprese  
Settore Sportello Unico Commercio**

<b>Bortoluzzi Francesco</b>	<b>CdC 460</b>	<b>190188 - Attuazione della Pianificazione approvata dal Consiglio Comunale d'intesa con Soprintendenza e Regione dei piani specifici di zona</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Attuazione della Pianificazione approvata dal Consiglio Comunale d'intesa con la Soprintendenza e la Regione Veneto (art. 52 del d.lgs. 42/2004) dei piani specifici di zona.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Pianini attuati (San Leonardo – San Filippo e Giacomo – Sant'Angelo – San Lio) (n.) Adeguamento delle concessioni relative all'area pianificata (%)	>= 4 >= 100
2020	Altri Pianini attuati (n.) Adeguamento delle concessioni relative all'area pianificata (%)	>= 4 >= 100
2021	Altri Pianini attuati (n.) Adeguamento delle concessioni relative all'area pianificata (%)	>= 4 >= 100

<b>Bortoluzzi Francesco</b>	<b>CdC 460</b>	<b>190189 - Aggiornamento normativa per un piano di tutela per l'insediamento di attività commerciali, artigianali e di pubblico esercizio a salvaguardia di particolari ambiti del centro storico di Venezia</b>
<i>M8_2.2.4 - Sostegno al commercio, all'industria, all'artigianato locale, all'agricoltura e alla pesca anche con la creazione di una consulta permanente</i>		
Attraverso l'analisi dell'attuale normativa per un piano di tutela per l'insediamento di attività commerciali, artigianali e di pubblico esercizio e degli altri regolamenti in materia di commercio a salvaguardia di particolari ambiti del centro storico di Venezia e delle sue criticità, e con il confronto con altre città d'arte italiane, si mira a proporre una nuova normativa che, rispettando i canoni legati al principio delle liberalizzazioni, riesca a tutelare le esigenze della cittadinanza e delle famiglie del centro storico di Venezia e il suo decoro con particolare riferimento all'individuazione di limitazioni di attività di vendita di prodotti alimentari take away utilizzando lo strumento dell'Intesa con la Regione Veneto e la Soprintendenza previsto dal Decreto Legislativo 222/2016. Nel corso del 2019 dovrà essere opportunamente modificata la regolamentazione che disciplina il rilascio dei plateatici sia in Centro Storico che in Terraferma.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione in pregiunta di proposta di delibera per la regolamentazione dei profili igienico sanitari delle attività commerciali, artigianali e di pubblico esercizio	= SI
2020	Presentazione in pregiunta di proposta di delibera consiliare per la regolamentazione del rilascio di concessioni di suolo pubblico entro il 31/10	= SI
2021	Presentazione in pregiunta di proposta di delibera consiliare per la regolamentazione del rilascio di concessioni di suolo pubblico entro il 31/10	= SI

<b>Bortoluzzi Francesco</b>	<b>CdC 455</b>	<b>190299 - Attività di sostegno ai Distretti del Commercio</b>
<i>M8_2.2.4 - Sostegno al commercio, all'industria, all'artigianato locale, all'agricoltura e alla pesca anche con la creazione di una consulta permanente</i>		
<p>Il sostegno al commercio, specie quello di vicinato e di servizio alla residenza, passa anche attraverso una collaborazione stretta ed una condivisione degli obiettivi tra Amministrazione Comunale ed i vari stakeholders che agiscono sul territorio; tale collaborazione è riconosciuta e codificata dalla normativa con la L.R. 50/2012 e dalla DGRV 1531/2017. Considerata la peculiarità del territorio comunale, l'ampiezza delle tematiche da affrontare e i diversi strumenti a disposizione si ritiene necessario sviluppare le attività di sostegno ai Distretti del Commercio in terraferma come individuati dalla Deliberazione di Giunta Comunale 274/2017, da parte dei soggetti che hanno sottoscritto l'accordo di partenariato in tal senso, nonchè riordinare le attività di commercio su aree pubbliche che insistono in tali ambiti.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Realizzazione di strumentazioni tecnologiche di sostegno al Distretto in collaborazione con CCIAA di Venezia	= SI
	Attivazione tavoli di programmazione con sottoscrittori dell'accordo di partenariato finalizzato alla progettazione degli interventi	= SI
	Ordinanze di riordino del mercato giornaliero di via Fapanni e porzione di mercato bisettimanale di Mestre coinvolto nell'intervento (n.)	>= 1
2020	Interventi definiti dal piano realizzati (n.)	>= 1
2021	Interventi definiti dal piano realizzati (n.)	>= 1

**Direzione Servizi al Cittadino e Imprese**  
**Settore Condono, Atti Autorizzativi L.R. 22/2002 e Controllo del Territorio**

<b>Sapia Carlo Salvatore</b>	<b>CdC 295</b>	<b>190186 - Monitoraggio e controllo delle pratiche in giacenza e promozione azioni correttive</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Al fine di migliorare il controllo delle pratiche inerenti il "Settore Condono, atti autorizzativi l.r. 22/2002 e Controllo del territorio" (circa 5.000 domande di condono edilizio da definire e circa 130 provvedimenti di diniego in ambito di Venezia centro storico e isole per i quali sono da avviare le procedure sanzionatorie) si intende effettuare monitoraggi periodici (trimestrali) sullo stato di avanzamento delle pratiche giacenti. Le attività si ripeteranno periodicamente nel 2019, nel 2020 e nel 2021 al fine di giungere ad un monitoraggio continuo che permetta di intervenire in tempo reale con azioni correttive mirate ed efficaci al fine di giungere ad una riduzione progressiva dei tempi e del numero dei procedimenti giacenti. Nel triennio 2019-2021 si intende avviare nel complesso 400 tra procedure sanzionatorie e procedimenti di condono con tre unità di personale in meno rispetto al 2018 (negli anni precedenti ne sono stati avviati rispettivamente 575 nel 2017, 540 nel 2018).		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Procedure sanzionatorie avviate e procedimenti di condono ante 2012 definiti (n.)	>= 400
2020	Procedure sanzionatorie avviate e procedimenti di condono ante 2012 definiti (n.)	>= 400
2021	Procedure sanzionatorie avviate e procedimenti di condono ante 2012 definiti (n.)	>= 400

<b>Sapia Carlo Salvatore</b>	<b>CdC 295</b>	<b>190167 - Attività di divulgazione del manuale operativo sulle procedure sanzionatorie in materia di abusivismo edilizio al fine di prevenire e ridurre il contenzioso</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Attività di divulgazione del manuale operativo sulle procedure sanzionatorie in materia di abusivismo edilizio ed eventuali aggiornamenti: presentazione del manuale operativo agli ordini professionali, alle categorie interessate e apertura tavolo di confronto con Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per il Comune di Venezia e Laguna. Il tutto finalizzato ad una prevenzione/riduzione del contenzioso, essendo i provvedimenti sanzionatori quelli maggiormente soggetti ad impugnativa giurisdizionale. Per il 2020: introduzione eventuali modifiche integrazioni rese necessarie a seguito di tali confronti.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione del manuale operativo a tutti gli ordini professionali, alle categorie interessate mediante incontri	= SI
2020	Presentazione del manuale aggiornato a seguito dei confronti con ordini, categorie e Soprintendenza entro il 31/10	= SI
2021		

<b>Sapia Carlo Salvatore</b>	<b>CdC 295</b>	<b>190300 - Interventi di verifica regolarità edilizia su immobili di proprietà comunale</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
Interventi di verifica regolarità edilizia su immobili di proprietà comunale. Al fine di collaborare in maniera efficace al riordino urbanistico - edilizio degli immobili di proprietà comunale, si intende proseguire con le attività previste in capo al Settore, con disposizione del Segretario Generale PG 336286 del 10/07/2018 istitutiva di un gruppo di lavoro tecnico interdirezionale. Le attività del gruppo di lavoro relative a manufatti di proprietà comunale nel 2019 riguarderanno edifici comunali di zona Marghera-V. Beccaria ma in futuro dovranno proseguire anche in altri ambiti territoriali di proprietà comunale segnalati dall'Amministrazione.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Censimento e verifica delle istanze esistenti (verbali accertamento contravvenzionale -condoni -permessi dicostruire) e della legittimità degli interventi (%)		= 100
	Effettuazione sopralluoghi e redazione dei verbali di accertamento di contravvenzione edilizia e adozione dei provvedimenti sanzionatori conseguenti sugli immobili censiti (%)		= 100
	Definizione delle domande di condono edilizio ancora pendenti, in conseguenza dell'espressione dei pareri da parte del Settore Patrimonio, e verifica delle concessioni già rilasciate (%)		= 100
2020			
2021			

**Direzione Servizi al Cittadino e Imprese  
Settore Autorizzazioni Ambientali**

<b>Bressan Anna</b>	<b>CdC 342</b>	<b>190193 - Revisione e semplificazione delle competenze in tema di autorizzazione e controllo degli scarichi</b>	
<i>M14_2.1.2 - Formulazione di proposte di aggiornamento della legislazione speciale sulla salvaguardia di Venezia per garantire la sua applicabilità</i>			
Miglioramento del sistema autorizzativo in materia di scarichi reflui recapitanti in laguna di competenza del Comune di Venezia ai sensi della legge speciale n. 206/95. A partire dall'analisi dello stato di fatto dei procedimenti e del sistema autorizzativo in materia di scarichi, saranno individuate e messe in atto azioni correttive volte alla semplificazione e al miglioramento dei procedimenti, anche con l'inserimento graduale degli atti autorizzativi nel portale SUAP della Camera di Commercio.			
Indicatore			Valore Atteso
2019	Utilizzo del Portale SUAP per tutte le procedure del Servizio Acque reflue		= SI
	Pratiche del Servizio Acque reflue presentate mediante utilizzo del Portale SUAP della Camera di Commercio (%)		>= 100
2020			
2021			

<b>Bressan Anna</b>	<b>CdC 342</b>	<b>190371 - Efficientamento della gestione delle pratiche Sportello Autorizzazioni Paesaggistiche</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
Al fine di migliorare la performance del Servizio Sportello Autorizzazioni Paesaggistiche si intende effettuare monitoraggi periodici (trimestrali) sullo stato di avanzamento delle pratiche che permettano di giungere ad una riduzione progressiva dei tempi e del numero degli sforamenti rispetto ai termini del procedimento stabiliti dalla normativa vigente. Nel 2018 sono state registrate 450 anomalie.			
Indicatore			Valore Atteso
2019	riduzione pratiche evase oltre il termine del procedimento previsto dalla normativa (rispetto al 2018) (%)		<= 50
2020			
2021			

**Direzione Servizi al Cittadino e Imprese  
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale**

<b>Meneghel Elisabetta</b>	<b>CdC 25</b>	<b>190005 - Progetto di descrizione informatizzata dell'Archivio storico del Comune di Venezia nell'ambito del Sistema informativo archivistico della Regione Veneto (SIAR).</b>
<i>M5_11.1.3 - Sostenere attivamente la realizzazione di iniziative quali festival, concorsi, mostre e fiere in ogni quartiere del territorio, con la compartecipazione del mondo delle associazioni, promozione di attività volte ad avvicinare l'intera cittadinanza all'ingente offerta culturale della nostra città d'arte</i>		
Al fine di rendere disponibile on-line la descrizione del patrimonio documentario ottocentesco e primo-novecentesco conservato nell'archivio storico comunale aderendo al Sistema informativo archivistico della Regione Veneto, che ha reso disponibile un software ad uso gratuito (SIAR) elaborato in collaborazione con l'Università di Padova, si intende procedere all'elaborazione di un progetto pluriennale di inventariazione dell'archivio storico e alla sua concreta realizzazione a partire dal 2017 sulla base degli standard nazionali e internazionali di descrizione archivistica (ISDIAH, ISAAR, ISAD-G, NIERA).		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Revisione delle schede "Soggetto conservatore", "Soggetto produttore" e "Complesso Fondi", nonché di tutte le schede di 1° livello relative ai complessi documentari conservati nell'Archivio comunale di Venezia, alla luce delle sopravvenute, rigide prescrizioni, emanate dalla Regione Veneto per uniformare la pubblicazione delle informazioni on line (%)	>= 100
2020	Avvio redazione schede di 2° livello delle principali serie storiche del complesso denominato "Municipio di Venezia" a partire dal 1806, con modalità conformi alle nuove prescrizioni regionali (%)	>= 50
2021	Completamento redazione schede di II livello (%)	>= 50
<b>Meneghel Elisabetta</b>	<b>CdC 75</b>	<b>190195 - Passaggio del Comune di Venezia all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Il decreto legislativo n.82/2005 ha previsto la creazione presso il Ministero dell'Interno di una banca dati unica nazionale della popolazione residente (ANPR) a cui dovranno aderire progressivamente tutti i comuni italiani secondo un piano di subentro prestabilito dal ministero stesso. A.N.P.R. è il tassello fondamentale della semplificazione del funzionamento della pubblica amministrazione e del rapporto tra cittadini e pubblica amministrazione. Sulle informazioni anagrafiche presenti in A.N.P.R. e gestite dai Comuni, saranno basati i sistemi di concessione e gestione delle identità digitali (SPID), il documento digitale unico, la firma elettronica e il domicilio digitale. Il Comune di Venezia, in qualità di Comune Pilota del progetto dovrà, una volta completata la fase di bonifica dei dati e di test delle procedure, conferire definitivamente la propria banca dati anagrafica secondo i tempi e le modalità stabiliti dal Ministero dell'Interno. La realizzazione della ANPR avrà implicazioni importanti anche sul piano della collaborazione che si potrà garantire al Settore Sociale nelle politiche di Sostegno all'Inclusione Attiva, avviate dal Governo. Indispensabile risulterà la partnership di Venis per l'approntamento di apposito sistema operativo.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Messa a punto di un sistema informatizzato di raccolta di tutti gli atti riferiti alla ANPR con subentro in area di produzione	= SI
2020	Gestione delle problematiche che si presentano nella fase di produzione del sistema ANPR	= SI
2021		

<b>Meneghel Elisabetta</b>	<b>CdC 80</b>	<b>190196 - Razionalizzazione della spesa per le consultazioni elettorali</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Al fine di mettere in ordine i conti pubblici, in occasione di elezioni, referendum, ecc.. il Settore intende garantire le operazioni necessarie senza superare lo stanziamento statale che il Comune riceve in tali occasioni.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Riduzione della spesa sostenuta nell'ultima consultazione elettorale della stessa tipologia (europee 2014) (%)	>= -30
2020	Riduzione della spesa sostenuta nell'ultima consultazione elettorale della stessa tipologia (amministrative 2015) (%)	>= -15
2021		

<b>Meneghel Elisabetta</b>	<b>CdC 75</b>	<b>190198 - Informatizzazione diffusa degli archivi Stato Civile</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Gli atti di stato civile attualmente disponibili in formato digitale sono i seguenti: nascita dal 1964, matrimonio e morte dal 9/11/1996. Da tali atti, archiviati anche informaticamente, possono essere rilasciati i seguenti documenti: certificati di nascita, matrimonio, morte, estratti per riassunto degli atti di nascita, matrimonio e morte. Per certificare gli atti non informatizzati, gli ufficiali di stato civile devono invece predisporre il documento manualmente. Ci si propone dunque di potenziare il lavoro di caricamento degli eventi ad oggi non informatizzati, consentendo così il rilascio dei certificati/estratti in tempo reale e assicurando al cittadino un servizio immediato.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Caricamento degli atti di matrimonio dal 31 dicembre 1985 al 1° gennaio 1981 (%)	>= 100
2020	Caricamento degli atti di matrimonio dal 31 dicembre 1980 al 1° gennaio 1976 (%)	= 100
2021	Caricamento degli atti di matrimonio dal 31 dicembre 1975 al 1° gennaio 1971 (%)	= SI

<b>Meneghel Elisabetta</b>	<b>CdC 25</b>	<b>190266 - Sviluppo e riorganizzazione logistica dell'Archivio del Comune di Venezia - Unificazione archivi</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
Sistemazione di tutto il materiale archivistico afferente l'Edilizia presente nel deposito Contarini-Bovolo (pratiche settore verde e urbanistiche) e presso l'Archivio Pertini e sua ordinata ricollocazione/trasferimento all'interno dell'Archivio Pertini.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Elaborazione progetto di sistemazione di tutto il materiale archivistico presente presso Palazzo Contarini del Bovolo		= SI
	Acquisizione scaffalature compatte per Archivio Pertini col supporto della Direzione Lavori Pubblici e del Settore Gare e Contratti		= SI
2020			
2021			

<b>Meneghel Elisabetta</b>	<b>CdC 75</b>	<b>190323 - Efficientamento attività anagrafiche di Sportello</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
Si intende ridurre a non più di 15 minuti i tempi medi di attesa dell'utenza per accedere agli Sportelli Anagrafici Centrali di Mestre e Venezia.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Tempi medi di attesa dell'utenza agli Sportelli Anagrafici Centrali di Mestre e Venezia (min.)		<= 15
2020	Mantenere i tempi medi di attesa raggiunti nel 2019		= SI
2021			



## Direzione Controlli e Spending Review

<b>Pace Raffaele</b>	<b>CdC 78</b>	<b>190200 - Analisi e controllo sull'attuazione dei contratti di servizio</b>
<i>M9_5.1.7 - Riorganizzazione dei servizi di pulizia urbana, con la figura dell'operatore ecologico di quartiere, che con i cittadini e le attività economiche sia protagonista della zona assegnata e responsabile del mantenimento del decoro</i>		
Effettuare un'analisi dell'esecuzione dei contratti di Servizio con le società controllate, avvalendosi anche dei controlli territoriali di secondo livello e, in accordo con la Direzione Finanziaria, effettuare una valutazione sulla convenienza, efficienza ed efficacia delle scelte di esternalizzazione o internalizzazione di servizi, per contribuire al Piano di razionalizzazione periodica delle partecipate, in attuazione dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica". Nel 2019 si intende mantenere il numero di controlli effettuati del 2018 (100 controlli) con riduzione del 25% del personale preposto.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Controlli effettuati sui contratti di servizio in termini di valutazioni di efficienza, efficacia ed economicità della gestione dei servizi' N = 100 (n.)	>= 100
2020		
2021		

<b>Pace Raffaele</b>	<b>CdC 78</b>	<b>190201 - Procedura di rilevazione dei flussi finanziari con le società controllate</b>
<i>M1_6.2.1 - Efficientamento delle società partecipate mediante misure di riorganizzazione idonee a realizzare economie di scala</i>		
Realizzazione di una procedura interdirezionale (Direzione Finanziaria e Direzione Controlli e Spending Review) finalizzata a rilevare in modo idoneo i rapporti finanziari tra il Comune e le società controllate e nello specifico la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle stesse, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Implementazione e sviluppo del sistema dei controlli economico-finanziari sui contratti di servizio relativa al monitoraggio di impegni-mandati 2018 relativi ai servizi affidati	= SI
2020		
2021		

**Direzione Controlli e Spending Review  
Settore Controllo Società Partecipate**

<b>Costantini Andrea</b>	<b>CdC 78</b>	<b>190275 - Realizzazione della carta dei servizi ristorazione scolastica in collaborazione con AMES</b>
<i>M1_6.1.7 - Reingegnerizzare a livello organizzativo ed operativo l'attuale sistema di gestione per la qualità al fine di integrare e affinare ulteriormente gli strumenti per garantire la partecipazione e l'ascolto della cittadinanza, la trasparenza e la responsabilità nelle attività amministrative, il monitoraggio e la comunicazione delle azioni intraprese e dei risultati raggiunti, a sostegno del miglioramento continuo</i>		
La carta dei servizi costituisce un riferimento essenziale e trasparente per gli utenti relativamente agli standard ed alla qualità dei servizi. Attività in coordinamento con il Settore Servizi Educativi ed Ames.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Adozione della carta dei servizi di ristorazione scolastica con disposizione dirigenziale entro il 30/11	= SI
2020		
2021		

<b>Costantini Andrea</b>	<b>CdC 78</b>	<b>190336 - Controllo su approvvigionamenti delle società controllate</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Verifica del rispetto dei parametri qualità/prezzo fissati dall L. 448/1999, art. 26/3 sui provvedimenti di acquisizioni di beni e servizi effettuati dalle società controllate (nel 2018 controllati 20 provvedimenti). Presentazione semestrale al Gabinetto del Sindaco delle risultanze dell'analisi effettuata, integrata da proposte di miglioramento.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Controlli sui provvedimenti di acquisto adottati (determinazioni a contrarre) dalle Società Controllate (n.) Presentazione di un'ipotesi di risparmio economico sull'acquisizione di beni e servizi dalle Società Controllate al Gabinetto del Sindaco	>= 100 = SI
2020	Controlli sui provvedimenti di acquisto adottati (determinazioni a contrarre) dalle Società Controllate (%) Presentazione di un'ipotesi di risparmio economico sull'acquisizione di beni e servizi dalle Società Controllate al Gabinetto del Sindaco	>= 40 = SI
2021		

Costantini Andrea	CdC 78	190335 - Monitoraggio obiettivi assegnati alle società controllate	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
Monitoraggio in corso d'anno e finale del perseguimento da parte delle società controllate degli obiettivi assegnati dal DUP, con gli indicatori fissati dalla Giunta, con istruttoria relativa al grado di raggiungimento degli stessi, e proposta di valutazione, anche in correlazione con il settore Organismi Partecipati. E' previsto un sistema di reportistica semestrale verso il Gabinetto del Sindaco. Si intende inoltre inserire estratto dell'avanzamento percentuale definitivo degli indicatori di obiettivi societari, ad integrazione della Relazione della Performance da approvarsi in Giunta entro il 30/6.			
Indicatore			Valore Atteso
2019	Presentazione del monitoraggio semestrale sul raggiungimento degli indicatori (assegnati nel PdP) di obiettivi assegnati nel DUP alle Società Controllate al Capo di Gabinetto entro il 30/6		= SI
	Presentazione del monitoraggio annuale sul raggiungimento degli indicatori (assegnati nel PdP) di obiettivi assegnati nel DUP alle Società Controllate e relativa proposta di valutazione al Capo di Gabinetto entro il 31/12		= SI
	Presentazione report con percentuali di avanzamento definitive valutate per gli indicatori di obiettivi societari ai fini dell'inserimento nella Relazione Performance da approvarsi entro il 30/6		= SI
2020	Presentazione del monitoraggio semestrale sul raggiungimento degli indicatori (assegnati nel PdP) di obiettivi assegnati nel DUP alle Società Controllate al Capo di Gabinetto entro il 30/6		= SI
	Presentazione del monitoraggio annuale sul raggiungimento degli indicatori (assegnati nel PdP) di obiettivi assegnati nel DUP alle Società Controllate e relativa proposta di valutazione al Capo di Gabinetto entro il 31/12		= SI
	Presentazione report con percentuali di avanzamento definitive valutate per gli indicatori di obiettivi societari ai fini dell'inserimento nella Relazione Performance da approvarsi entro il 30/6		= SI
2021			

**Direzione Controlli e Spending Review**  
**Settore Razionalizzazione e Revisione della Spesa**

<b>Amadio Alessia</b>	<b>CdC 78</b>	<b>190207 - Controllo crediti e debiti individuando spazi di miglioramento</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
<p>L'indagine conoscitiva svolta dal Settore Razionalizzazione e Revisione della Spesa dalla sua istituzione ha consentito di impostare una metodologia di analisi economico-statistica dei dati finanziari di bilancio, corredata di strumenti informativi idonei per avviare specifiche indagini di dettaglio sui processi gestionali. Il sistema di analisi approntato fornisce esiti statistici con valore segnaletico dei fattori di criticità della gestione delle entrate e delle spese di parte corrente, sia in conto competenza che in conto residui. L'ulteriore fase di sviluppo del sistema consiste nella progettazione di interventi sui processi gestionali di entrata e di spesa che in base alle rilevazioni svolte presentano fattori di criticità e nel supporto operativo ai Settori competenti coinvolti nell'attuazione dei medesimi processi. Si procederà secondo criteri di priorità e con la finalità dell'ottimizzazione dei processi di entrata e di razionalizzazione dei processi di spesa. L'attività sarà condotta dando particolare attenzione alle specifiche esigenze che saranno indicate dall'Amministrazione, anche in relazione alla mappatura dei processi con logica "lean", e in linea con le segnalazioni della Direzione Finanziaria.</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione al Gabinetto del Sindaco dei report annuali di analisi economico-statistica dei dati finanziari di bilancio elaborati e di n. 2 progetti di intervento su specifici processi concordati con i Settori individuati, con evidenza dei benefici conseguibili in termini di ottimizzazione delle entrate e di razionalizzazione delle spese		= SI
2020	Presentazione al Gabinetto del Sindaco dei report annuali di analisi economico-statistica dei dati finanziari di bilancio elaborati e di n. 3 progetti di intervento su specifici processi concordati con i Settori individuati, con evidenza dei benefici conseguibili in termini di ottimizzazione delle entrate e di razionalizzazione delle spese		= SI
2021			

**Direzione Controlli e Spending Review  
Settore Controlli Territoriali ed Affari Interni**

<b>Piccin Elisabetta</b>	<b>CdC 78</b>	<b>190277 - Verifiche ispettive e proposte migliorative su particolari istituti di gestione del personale</b>
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>		
Attuazione sia di iniziativa che su istanza della Direzione Sviluppo organizzativo e strumentale, di verifiche in loco congiunte alla Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale sulle presenze in servizio dei dipendenti, analisi e proposte migliorative su particolari istituti di gestione del personale al fine di garantirne una corretta e omogenea applicazione nell'Ente, in ragione delle previsioni dei contratti collettivi, dei regolamenti, delle circolari attuative e delle disposizioni di servizio.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione al Gabinetto del Sindaco e al Direttore Sviluppo Organizzativo e Strumentale di proposte migliorative di gestione su particolari istituti di gestione del personale	= SI
2020		
2021		
<b>Piccin Elisabetta</b>	<b>CdC 78</b>	<b>190328 - Controlli territoriali per miglioramento dei servizi erogati dall'Ente</b>
<i>M3_1.1.6 - Promozione dell'educazione alla legalità in collaborazione con le istituzioni e le altre forze dell'ordine</i>		
Il Settore si prefigge, nell'arco temporale ricompreso tra il 2019 e la fine del 2021, di individuare di concerto con le altre Direzioni dell'Ente e le collegate società partecipate, almeno quattro servizi dell'ente da sottoporre a costante controllo territoriale, mappatura delle criticità rilevate e monitoraggio delle azioni migliorative intraprese. Nel 2019 si intende predisporre report, a periodicità almeno mensile presentati al Gabinetto del Sindaco, alle Direzioni interessate e alle Società partecipate, sui controlli effettuati sui servizi concordati, nei quali dare evidenza: - delle segnalazioni mensili trasmesse agli uffici competenti - dei monitoraggi sugli esiti delle azioni correttive intraprese - delle soluzioni anche a breve a seguito di segnalazione		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Report sui controlli effettuati presentati al Gabinetto del Sindaco, alle Direzioni interessate e alle Società partecipate (n.)	>= 12
	Mappatura trimestrale geolocalizzata dei monitoraggi effettuati e degli interventi migliorativi intrapresi dalle direzioni e società interessate per i territori di osservazione e controllo (n.)	= 4
	Trasmissione a direzioni competenti o società affidatarie di segnalazioni che richiedono soluzioni urgenti riscontrate effettuando i controlli (%)	= 100
2020		
2021		



## Direzione Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo

<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 100</b>	<b>190216 - Operazioni PON Metro Asse 1 "Agenda digitale metropolitana" e Asse 2 "Sostenibilità dei servizi pubblici e mobilità urbana" - Azione 2.2.1 "Infomobilità e sistemi di trasporto intelligenti"</b>	
<i>M1_6.1.4 - Presentazione di Progetti strategici capaci di accedere ai fondi europei destinati ai capoluoghi delle città metropolitane</i>			
<p>L'Azione 1.1.1 del PON Metro prevede l'adozione di tecnologie per migliorare i servizi urbani della smart city. Il Comune di Venezia ha individuato nel Piano operativo (PO) approvato con DGC n. 181 del 29 giugno 2016 le seguenti operazioni: VE1.1.1.a Infrastruttura SIT integrata, VE1.1.1.b Lavori pubblici online, VE1.1.1.c Edilizia online, VE1.1.1.d Occupazione dello spazio pubblico on line-territorio e tributi on line, VE1.1.1.e Piattaforma innovativa per la sicurezza urbana, VE1.1.1.g Piattaforma CzRM multicanale, VE1.1.1.i Iris 2, VE1.1.1.j Sistema unico delle prestazioni sociali, VE1.1.1.k Sportello unico prestazioni sociali, VE1.1.1.l Venezia Unica APP. L'Azione 2.2.1 del PON Metro prevede la messa in esercizio di sistemi tecnologici e gestionali per ottimizzare le attività connesse alla regolazione del traffico e della mobilità. Il Comune di Venezia ha individuato nel Piano operativo le seguenti operazioni: VE2.2.1.a Smart control room, VE2.2.1.b Gestione integrata della mobilità—ztl, smart parking ecc, VE2.2.1.c Monitoraggio flussi pedonali. Il PO viene aggiornato ogni 3 mesi, e quindi potrebbero essere apportate delle modifiche al numero o titolo delle operazioni (per es. accorpando due operazioni). Solo nel caso di modifiche sostanziali nei contenuti è prevista una nuova approvazione da parte della Giunta. Le operazioni dell'Asse 1 e dell'Asse 2-Azione 2.2.1 sono state affidate a Venis S.p.A quale soggetto attuatore (DGC n.388 del 12/12/2016) e, con la medesima delibera la Giunta ha individuato il Segretario Generale quale Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 per svolgere le funzioni di indirizzo e sorveglianza sull'operato della società. A seguito dell'approvazione della DGC 366 del 29/12/2017 il Responsabile del Procedimento delle operazioni è stato modificato e individuato nel Dirigente del Settore Comunicazione, Servizi Informativi, Agenda Digitale</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Trasmissione all'OI entro il 31/3 di conferma o proposta di riprogrammazione delle operazioni del Piano Operativo 2019-2023 sulla base dello stato di attuazione finanziario e dell'attività delle operazioni in corso		= SI
	Trasmissione al responsabile dell'OI di eventuali richieste di riprogrammazione del PO		>= 1
2020	Rispetto del cronoprogramma di attività e spese previste nel Piano Operativo per l'anno 2020		= SI
2021	Rispetto del cronoprogramma di attività e spese previste nel Piano Operativo per l'anno 2021		= SI

**Direzione Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo**  
**Settore Progetti Strategici e Ambiente**

<b>Scattolin Mario</b>	<b>CdC 340</b>	<b>190166 - Attivazione modalità di raccolta dei rifiuti per massimizzare RD, aumentare decoro urbano e porre basi per passaggio da tributo a tariffa</b>
<i>M9_9.3.1 - Revisione del sistema di raccolta dei servizi solidi urbani sia in terraferma che in centro storico per favorire la differenziazione degli stessi e l'innalzamento delle percentuali di raccolta differenziata al fine della salvaguardia ambientale e della diminuzione dei costi del servizio</i>		
Attivare nuovi sistemi di raccolta dei rifiuti urbani (in particolare in centro storico) in grado di aumentare le percentuali di raccolta differenziata, massimizzando la qualità del materiale recuperato e aumentando il decoro urbano della città, ponendo altresì le basi per l'adozione di sistemi di tariffazione puntuale correlati ai quantitativi/volumi dei rifiuti prodotti e/o al servizio "consumato". La realizzazione dell'obiettivo comporta un rapporto collaborativo con i settori Tributi, Società Partecipate e la società VERITAS.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Estensione del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti alle isole di Burano e Murano	= SI
	Diminuzione % delle richieste di intervento di derattizzazione delle aree interessate dal nuovo sistema di raccolta rispetto all'anno precedente (%)	>= 17
	Presentazione all'assessore ai tributi di uno studio di fattibilità relativo al passaggio da tributo a tariffa (dal metodo normalizzato presuntivo al sistema di misurazione puntuale) entro il 30/11	= SI
2020		
2021		
<b>Scattolin Mario</b>	<b>CdC 340</b>	<b>190168 - Monitoraggio dei processi di bonifica all'interno del S.I.N. di Venezia – Porto Marghera per la verifica della corretta attuazione dei protocolli operativi sottoscritti e la definizione degli eventuali correttivi</b>
<i>M14_2.1.4 - Rilancio dell'area di Porto Marghera a partire dall'applicazione dei protocolli già sottoscritti con l'uscita dal SIN e garantendo tempi costi e procedure certe per le bonifiche</i>		
Monitoraggio dei procedimenti di bonifica all'interno della perimetrazione del Sito di Interesse Nazionale di "Venezia – Porto Marghera", per verificare il rispetto delle tempistiche e la completa applicazione delle soluzioni tecniche ed amministrative definite dai protocolli operativi dell'Accordo di Programma del 16/04/2012 (e s.m.i.). Sulla base del monitoraggio anzidetto, individuare gli aspetti di maggiore criticità ed elaborare le eventuali possibili soluzioni ed i correttivi adottabili.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	aggiornamento dello stato di avanzamento dei procedimenti di bonifica in essere nell'area S.I.N. di Venezia - Porto Marghera da trasmettere successivamente al Servizio Sistemi Informativi per il Territorio e Pianificazione Specialistica di Settore, che gestisce il SIT comunale (dal ricezione del protocollo) (gg.)	<= 7
2020		
2021		

<b>Scattolin Mario</b>	<b>CdC 340</b>	<b>190372 - Interventi necessari all'implementazione del Piano di Azione su gestione del rumore ambientale in attuazione del D.lgs. n. 194 del 19/08/2005.</b>
<i>M9_9.1.1 - Un grande piano per i parchi pubblici, spazi fondamentali per il benessere cittadino che preveda: l'organizzazione di eventi, la chiusura di alcuni di notte, l'illuminazione delle vie di accesso, la videosorveglianza diffusa, il controllo costante nonché aree attrezzate per i cani</i>		
Si intende realizzare le attività legate all'implementazione del Piano di Azione, in attuazione della D.G.C. n. 389 del 12/12/2018 ad oggetto 'D.Lgs.194/2005 "Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale" - Piano di Azione dell'agglomerato di Venezia - Approvazione' e verificare evoluzione e primi interventi previsti nel Piano delle Opere dei Lavori pubblici.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Presentazione al Sindaco di uno studio sul rumore basato su analisi specialistiche previste per gli interventi di mitigazione e monitoraggio del Piano di Azione - d.lgs 194/2005	= SI
2020		
2021		

<b>Scattolin Mario</b>	<b>CdC 340</b>	<b>190376 - Ristrutturazione grandi viali della Terraferma (Viale Garibaldi, Via Cappuccina e Via Miranese) - rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Nel 2019 si intende porre in essere le attività legate al progetto di riqualificazione del Verde Pubblico Urbano relativo a tutti gli interventi straordinari sul territorio comunale gli interventi del settore programmati e finanziati inseriti nel cronoprogramma da rispettare al 100% sono i seguente C.I. (da elenco annuale 2019) relativi agli interventi relativi al patrimonio e verde pubblico e specificatamente: C.I. 14419 4.6 Rafforzamento Azione P.A.: "INTERVENTI Straordinari su Verde E Decoro Pubblico della Terraferma-Ristrutturazione Grandi Viali".		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Rispetto del cronoprogramma dell'intervento (progettazione e realizzazione) (%)	= 100
2020	Rispetto del cronoprogramma dell'intervento (Collaudo – Certificato di Regolare esecuzione) (%)	= 100
2021		

<b>Scattolin Mario</b>	<b>CdC 340</b>	<b>190341 - Redazione del Piano di adattamento climatico del Comune di Venezia</b>
<i>M9_9.3.3 - Sviluppo dei progetti a consumo zero di territorio e di utilizzo delle tecnologie di risparmio energetico e/o con fonti rinnovabili per gli immobili pubblici</i>		
Il percorso per affrontare il cambiamento climatico e suoi effetti in ambito urbano ed ecosistemico prevede oltre all'attuazione di misure di mitigazione (riduzione delle emissioni dei gas climalteranti), l'attuazione di misure atte a ridurre la vulnerabilità dei sistemi naturali e socio economici e aumentare la loro capacità di resilienza di fronte agli impatti del clima che cambia. E' necessario pertanto redigere un piano di adattamento climatico di Venezia e la sua laguna che parta dall'analisi di rischio e si concluda con la programmazione di azioni volte a ridurre la vulnerabilità e ad aumentarne la resilienza. A tal fine si intende collaborare con Centro Maree, Protezione civile, Urbanistica, Mobilità, Lavori Pubblici, oltre che con le Università e gli Istituti di Ricerca.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione all'Amministrazione dell'analisi del rischio climatico per il comune di Venezia e la sua laguna entro il 30/11	= SI
2020	Presentazione in pregiunta della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione di un programma di misure e azioni volte a ridurre la vulnerabilità e aumentare la resilienza climatica del Comune di Venezia e la sua laguna	= SI
2021		

<b>Scattolin Mario</b>	<b>CdC 340</b>	<b>190340 - Censimento delle colonie feline nel territorio</b>
<i>M9_9.3.4 - Attenzione al riciclaggio, alla gestione dei rifiuti, al consumo consapevole dell'acqua, al risparmio energetico come punti principali di tutti i percorsi formativi e delle campagne di sensibilizzazione, sia per i residenti che per i milioni di turisti</i>		
Al fine di individuare soluzioni ottimali per la protezione dei felini si intende provvedere al censimento delle colonie feline, in ossequio alla normativa vigente, e identificare i luoghi di rifornimento delle colonie, garantendo il rispetto dell'igiene urbana dei luoghi, attraverso la collaborazione con le associazioni protezionistiche e la AULSS competente che contribuiranno all'identificazione delle colonie, informando la cittadinanza degli obblighi e dei diritti a tutela degli animali d'affezione.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Presentazione in pregiunta della proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione di una convenzione fra Comune/AULSS/Associazioni protezionistiche che identifichi gli obblighi dei soggetti convenzionati  censimento delle colonie feline in collaborazione con i soggetti convenzionati (%)	= SI  = 100
2020		
2021		

<b>Scattolin Mario</b>	<b>CdC 340</b>	<b>190339 - Progetto sperimentale di distribuzione gratuita alla cittadinanza di pastiglie antilarvali ecologiche per la prevenzione e la lotta alle zanzare in contesto urbano</b>	
<i>M9_9.3.4 - Attenzione al riciclaggio, alla gestione dei rifiuti, al consumo consapevole dell'acqua, al risparmio energetico come punti principali di tutti i percorsi formativi e delle campagne di sensibilizzazione, sia per i residenti che per i milioni di turisti</i>			
Progetto sperimentale di distribuzione gratuita alla cittadinanza di pastiglie antilarvali ecologiche per ambiti privati, per la prevenzione e la lotta alle zanzare in contesto urbano. Il Progetto prevede anche il coinvolgimento del Gestore del servizio di igiene urbana per la distribuzione e dell'Aulss 3 Serenissima per campagne informative e incontri con la cittadinanza, al fine di attivare buone pratiche per incentivare l'utilizzo di prodotti ecofriendly in ambito privato e diffondere regole e buone prassi per evitare il proliferarsi delle zanzare.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Realizzazione campagna informativa per sensibilizzare la cittadinanza sul Progetto		= SI
	Avvio distribuzione pastiglie antilarvali alla cittadinanza entro il 30/4		= SI
2020			
2021			

**Direzione Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo**  
**Settore Comunicazione Servizi Informativi, Agenda Digitale**

<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 100</b>	<b>190338 - Completamento lotti Progetto FTTH (Fibra Ottica) banda ultralarga</b>	
<i>M8_7.3.1 - Connessione con la fibra ottica in tutto il territorio del Comune capoluogo della Città Metropolitana per garantire l'accesso veloce ad Internet a tutte le famiglie e a tutte le imprese, per restare al passo con la competizione globale</i>			
Autorizzazione Progetti FTTH secondo convenzioni per la stesura della rete in fibra ottica Fiber to The Home. Nel 2019 si intende ridurre ulteriormente i tempi di rilascio delle autorizzazioni (nel 2018 tempi medi 4,1 giorni tolti i tempi di rilascio pareri)			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Completamento di lotti convenzionati FTTH per la stesura della fibra ottica (n.)		>= 1
	riduzione tempi di rilascio autorizzazioni banda ultralarga (gg.)		< 4
2020			
2021			

**Direzione Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo  
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie**

<b>Ravenna Paola</b>	<b>CdC 819</b>	<b>190051 - Efficace gestione dei fondi strutturali PON Metro e POR Veneto FESR Asse 6 destinati all'Autorità Urbana di Venezia</b>
<i>M1_6.1.4 - Presentazione di Progetti strategici capaci di accedere ai fondi europei destinati ai capoluoghi delle città metropolitane</i>		
<p>Il Comune di Venezia è Organismo Intermedio (OI) per la gestione dei fondi PON Metro e POR Veneto FESR - Asse 6 SUS. I compiti e gli obblighi che ne derivano sono specificati in apposite convenzioni con le rispettiva Autorità di Gestione che definiscono i contenuti della delega e le funzioni. Per la realizzazione delle azioni di entrambi i programmi, l'Organismo Intermedio svolge le funzioni di monitoraggio e coordinamento con una struttura autonoma e debitamente separata da quelle dei beneficiari individuati. Il Settore, le procedure e la documentazione sono stati strutturati in modo da presidiare l'attuazione degli interventi previsti dal Piano Operativo e raggiungere gli obiettivi del Programma Nazionale, al fine di ottenere il 100% del rimborso delle spese sostenute. Per il POR FESR – Asse 6, a seguito del l'approvazione della strategia urbana sostenibile e la firma della convenzione per la delega delle funzioni, si procede ora con la selezione delle operazioni e la scelta dei beneficiari. Nel 2019 si intende riprogrammare il Piano Operativo sulla base delle modifiche proposte dalle direzioni beneficiarie a seguito della rilevazione di economie di spesa 2018 e dello stato di attuazione delle operazioni (obiettivi e attività) in corso.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Adozione entro il 30/6 con disposizione dirigenziale del Piano Operativo per il 2019-2023 riprogrammato in recepimento delle proposte delle direzioni	= SI
	Certificazione da parte dell'OI del monitoraggio sul rispetto del cronoprogramma del Piano Operativo 2019-23	= SI
	Selezione di tutte le operazioni dell'Asse 6 SUS – POR FESR 2014-2020 validate dall'Autorità di gestione del programma	= SI
2020	Presentazione proposta di strategia di sviluppo urbano ai tavoli di partnernariato per la definizione della politica di Coesione post 2020 con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, la Regione Veneto e la Commissione Europea (DG Regio)	= SI
2021		

<b>Ravenna Paola</b>	<b>CdC 19</b>	<b>190052 - Presentazione di progetti di sviluppo urbano sostenibile integrati</b>
<i>M9_9.3.3 - Sviluppo dei progetti a consumo zero di territorio e di utilizzo delle tecnologie di risparmio energetico e/o con fonti rinnovabili per gli immobili pubblici</i>		
<p>I temi cardine della strategia Europa 2020 e dell'agenda urbana europea e nazionale sono incentrati sul concetto di "Sviluppo Urbano Sostenibile". Il modello è quello dell'approccio integrato che prende in considerazione in fase di progettazione gli aspetti ambientale, economico e sociale. In tal senso si prevede di selezionare e presentare, in collaborazione con le Direzioni del Comune, le Società partecipate, partner privati e con la collaborazione dei soggetti interessati, a valere su bandi europei e nazionali, progetti che prevedano allo stesso tempo interventi di efficientamento energetico e mobilità sostenibile, sostegno allo sviluppo economico, attenzione alle categorie deboli e il non consumo di suolo.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Definizione delle linee per il 2019-2023 sulla base dell'analisi e valutazione dei risultati dei primi 4 anni della progettazione 2014-2020	= SI
	Monitoraggio e valutazione dei primi due anni del "Programma Sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola, casa-lavoro" del Ministero dell'Ambiente e ricerca di ulteriori finanziamenti per la definizione di progetti per il miglioramento della qualità dell'aria nei centri storici	= SI
2020	Ricognizione dei progetti di sviluppo urbano sostenibile integrati del Comune di Venezia potenzialmente finanziabili da fondi europei nell'ambito della programmazione comunitaria e nazionale post 2020.	= SI
2021		

<b>Ravenna Paola</b>	<b>CdC 19</b>	<b>190053 - Reperire nuove fonti di finanziamento europee</b>	
<i>M1_6.1.4 - Presentazione di Progetti strategici capaci di accedere ai fondi europei destinati ai capoluoghi delle città metropolitane</i>			
Selezione e presentazione, in collaborazione con le Direzioni del Comune, le Società partecipate, partner privati e con la collaborazione dei soggetti interessati, a valere su bandi europei, di progetti che prevedano interventi finalizzati all'attuazione delle Linee di mandato, nel rispetto della sostenibilità ambientale e nel quadro dell'approccio smartcity			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2019	Definire le linee per il 2019-2023 sulla base dell'analisi e valutazione dei risultati dei primi 4 anni della progettazione 2014-2020 entro il 31/10		= SI
2020	Ricognizione delle idee progettuali del Comune di Venezia in ottica smart-city potenzialmente finanziabili da fondi europei della programmazione comunitaria post 2020		= SI
2021			



### Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali

<b>Cacco Fabio</b>	<b>CdC 110</b>	<b>190294 - Centrale di Committenza Metropolitana</b>
<i>M4_3.1.2 - Individuazione di spazi specifici da destinare a luoghi di socializzazione e ricreazione per i giovani, senza interferire con i residenti, specie nelle ore serali e notturne</i>		
Predisporre gli atti necessari per gli accordi con la Città Metropolitana di Venezia per la realizzazione di una Centrale di committenza unica		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Presentazione in pregiunta di deliberazione di Giunta di approvazione di una prima sperimentazione di azioni condivise entro il 31/03	= SI
	Presentazione in pregiunta di deliberazione consiliare per l'approvazione dello schema di accordo per la realizzazione della Centrale Unica entro l'anno	= SI
2020	Attuazione operativa dell'accordo sottoscritto	= SI
2021	Presentazione all'Amministrazione di report di verifica dell'attività ed eventuali interventi correttivi da adottare	= SI

<b>Cacco Fabio</b>	<b>CdC 110</b>	<b>190293 - Acquisizione dell'Isola della Certosa al Patrimonio del Comune di Venezia</b>
<i>M4_3.1.2 - Individuazione di spazi specifici da destinare a luoghi di socializzazione e ricreazione per i giovani, senza interferire con i residenti, specie nelle ore serali e notturne</i>		
Nell'ambito del cc.dd federalismo culturale si intende operare per acquisire l'Isola della Certosa al Patrimonio del Comune, in particolare predisponendo la deliberazione consiliare di acquisizione e gli atti di concessione con il partner privato.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Presentazione in pregiunta di deliberazione consiliare per acquisizione Isola Certosa entro il 30/06	= SI
	Sottoscrizione dell'atto di concessione con il partner privato entro 90 gg. dall'approvazione della deliberazione consiliare di sottoscrizione	= SI
2020		
2021		

**Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali**  
**Settore Supporto Amministrativo alle Direzioni, Semplificazione e Prevenzione Contenzioso**

<b>Zuliani Eliana</b>	<b>CdC 15</b>	<b>190010 - Analisi e prevenzione del contenzioso</b>
<i>M1_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici</i>		
In considerazione dell'elevato tasso di contenzioso amministrativo e giurisdizionale del Comune di Venezia e della sua negativa incidenza sui conti pubblici, si intendono individuare i settori di attività del Comune con il più alto tasso di contenzioso o con la tipologia di contenzioso che presenta le maggiori criticità, analizzarne le cause e le eventuali lacune nella normativa comunale, vizi procedurali e/o organizzativi. Sulla base di quanto emerso dall'attività di analisi, si intende pianificare ed introdurre misure di semplificazione a supporto di tutti i settori di attività individuati, al fine di prevenire e ridurre progressivamente il contenzioso.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Proposte di revisione di procedimenti per riduzione del contenzioso (n.)	>= 5
	Procedimenti revisionati per riduzione del contenzioso (n.)	>= 10
2020	Proposte di revisione di procedimenti per riduzione del contenzioso (n.)	>= 5
2021		

<b>Zuliani Eliana</b>	<b>CdC 110</b>	<b>190157 - Mediazione tributaria</b>
<i>M1_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici</i>		
Sulla scorta dell'esperienza acquisita dal settore nel 2018, l'obiettivo si prefigge di formalizzare le determinazioni di rigetto o accoglimento dei ricorsi-reclami in materia tributaria, al fine di evitare il radicarsi del contenzioso avanti alle Commissioni Tributarie giungendo, ove possibile, ad accordi di mediazione con i contribuenti.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Procedure di mediazione concluse con atto espresso del Settore (determinazione di rigetto o di accoglimento del ricorso-reclamo, con eventuale formulazione di proposta di mediazione) (n.)	>= 10
	Presentazione all'Assessore competente di relazione sull'andamento delle procedure di mediazione tributaria, evidenziando i casi in cui l'attività svolta ha contribuito all'effettiva deflazione del contenzioso	= SI
2020		
2021		

**Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali**  
**Settore Valorizzazione Beni Demaniali e Patrimoniali e Stime**

<b>Barison Luca</b>	<b>CdC 45</b>	<b>190036 - Regolarizzazione e accatastamento degli immobili ad uso residenziale di proprietà del Comune di Venezia</b>
<i>M8_8.2.3 - Censimento - in modo completamente cristallino - di tutti gli immobili del Comune di Venezia, per dare le giuste risposte ai ceti sociali più deboli che da anni attendono soluzioni concrete</i>		
Il Comune di Venezia è proprietario di immobili ad uso residenziale che necessitano di regolarizzazione catastale e relative certificazioni energetiche, al fine di poterli riutilizzare per loro assegnazione secondo la normativa vigente. Il presente obiettivo prevede, pertanto, di effettuare un primo censimento esaustivo di detti immobili, al fine di consentire la regolarizzazione catastale degli stessi e di poter procedere alla loro futura assegnazione, offrendo una concreta risposta ai ceti sociali più deboli.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Regolarizzazione catastale delle unità immobiliari censite (%)	>= 60
2020	Regolarizzazione catastale delle unità immobiliari censite (%)	= 100
2021		

<b>Barison Luca</b>	<b>CdC 45</b>	<b>190037 - Ricognizione e accatastamento palestre / impianti sportivi</b>
<i>M8_8.2.3 - Censimento - in modo completamente cristallino - di tutti gli immobili del Comune di Venezia, per dare le giuste risposte ai ceti sociali più deboli che da anni attendono soluzioni concrete</i>		
Al fine di predisporre la documentazione tecnico/catastale necessaria agli uffici comunali competenti di rilasciare le concessioni degli impianti sportivi comunali, si rende necessario verificare le consistenze catastali di tutti gli impianti esistenti, al fine di procedere con l'aggiornamento degli atti esistenti o con gli accatastamenti per gli impianti sprovvisti aggiornando il database inventariale del settore implementando le schede catastali degli impianti sportivi ad eccezione di quelli che richiedono il perfezionamento del titolo edilizio.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Aggiornamento del database inventariale del Settore con implementazione di schedature catastali di ogni impianto sportivo (%)	>= 50
2020	Aggiornamento del database inventariale del Settore con implementazione di schedature catastali di ogni impianto sportivo (%)	= 100
2021		

<b>Barison Luca</b>	<b>CdC 45</b>	<b>190040 - Razionalizzazione e riorganizzazione delle posizioni contrattuali passive</b>
<i>M8_8.2.3 - Censimento - in modo completamente cristallino - di tutti gli immobili del Comune di Venezia, per dare le giuste risposte ai ceti sociali più deboli che da anni attendono soluzioni concrete</i>		
Al fine di uniformare la gestione dei rapporti contrattuali passivi in essere con Enti terzi, si rende necessario ricondurre le attività finalizzate alla sottoscrizione degli atti concessori e locativi in capo al Settore Valorizzazione Beni Demaniali e Patrimoniali e Stime		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Regolarizzazione delle concessioni passive trasferite da altre Direzioni (%)	>= 50
2020	Regolarizzazione delle concessioni passive trasferite da altre Direzioni (%)	>= 100
2021		

<b>Barison Luca</b>	<b>CdC 45</b>	<b>190270 - Azioni di valorizzazione dei forti del campo trincerato messa in rete</b>
<i>M9_9.1.2 - Completa trasparenza nella concessione degli spazi comunali con le organizzazioni, profit e non profit, che si candideranno alla gestione, in particolare per quanto riguarda i Forti, la loro messa in rete potrà garantirne una adeguata valorizzazione ed accesso a finanziamenti specifici</i>		
Per i Forti del Campo trincerato di Mestre si intende individuare, attraverso avvisi, i concessionari di detti beni demaniali, per realizzare progetti di gestione, che assicurino nel contempo la corretta conservazione, l'apertura alla fruibilità pubblica e la migliore valorizzazione dei beni. Nel 2019 si intende predisporre la documentazione necessaria per la messa in rete delle opportunità offerte dal Campo Trincerato di Mestre, favorendo un confronto aperto e la partecipazione di cittadini, realtà associative ed imprenditoriali, al fine di acquisire proposte e segnalazioni propositive, volte al recupero, riqualificazione e valorizzazione dei Forti.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Avvisi di concessione pubblicati per i forti nell'ambito del 'progetto di messa in rete dei forti del campo trincerato' (n.)	>= 2
2020	Avvisi di concessione pubblicati per i forti nell'ambito del 'progetto di messa in rete dei forti del campo trincerato' (n.) Concessioni stipulate / concessioni aggiudicate 'progetto di messa in rete dei forti del campo trincerato' (%)	>= 2 = 100
2021		

**Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali  
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

<b>Ceselin Marzio</b>	<b>CdC 47</b>	<b>190047 - Attività di Risk Management ai fini del contenimento dei costi assicurativi.</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Al fine del mantenimento dei costi assicurativi e non solo, si prevede di tenere costantemente aggiornato il Piano di Risk Management con specifiche attività di tecnica assicurativa rendendo fruibili particolari report atti all'individuazione delle eventuali criticità dei contratti assicurativi e delle possibili azioni di miglioramento in termini di manutenzioni viarie, verde pubblico, manutenzioni proprietà comunali e contenzioso.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Trasmissione entro il 31/5 a Direzione Lavori Pubblici e Finanziaria dell'analisi delle zone a maggior rischio sinistri in ambito "property" relativi agli immobili e al parco mezzi comunale e individuazione delle criticità e proposte di miglioramento del Piano di Risk Management ai fini della programmazione degli interventi del DUP 2020-22	= SI
2020	Report di analisi del contenzioso tra utenza e Comune di Venezia rispetto alle richieste di risarcimento danni pervenute per il miglioramento del risk management	= SI
2021		

<b>Ceselin Marzio</b>	<b>CdC 110</b>	<b>190048 - Gestione efficiente delle procedure di gara</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Si intende assicurare l'efficienza delle procedure di gara attraverso un regolare e celere svolgimento, adottando le necessarie misure di adeguamento al nuovo codice degli appalti e curando la predisposizione degli atti di gara e la gestione dell'iter procedurale tenendo conto dell'esigenza di evitare contenziosi. Programmazione e rispetto dei tempi per le procedure di gara previste per Patto Venezia e PON metro.		
Indicatore		Valore Atteso
2019	Elaborazione di cronoprogramma delle gare previste per l'annualità Effettuazione delle procedure di gara previste nel rispetto dei cronoprogrammi (%)	= SI = 100
2020	Elaborazione di cronoprogramma delle gare previste per l'annualità Effettuazione delle procedure di gara previste nel rispetto dei cronoprogrammi (%)	= SI = 100
2021		

<b>Ceselin Marzio</b>	<b>CdC 33</b>	<b>190273 - Gestione efficiente dei Fotocopiatori/Multifunzione</b>
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>		
Attivazione di un sistema condiviso di gestione dei fotocopiatori/multifunzione tramite "job accounting" per consentire l'utilizzo delle macchine indipendentemente dalla sede fisica del dipendente		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Attivazione in collaborazione con Venis s.p.a. di un sistema di monitoraggio da remoto dei malfunzionamenti dei fotocopiatori multifunzione mediante attivazione in rete di funzionalità esistenti nelle macchine	= SI
2020		
2021		

<b>Ceselin Marzio</b>	<b>CdC 110</b>	<b>190296 - Informatizzazione servizi economici</b>
<i>M12_8.1.2 - Revisione trasparente degli appalti</i>		
Attuare in collaborazione con Venis e sistemi informativi, in coordinamento con la struttura preposta al controllo di gestione, dei progetti di informatizzazione dell'attività dei servizi economici, con particolare riferimento all'inventario dei beni mobili, alla formazione del programma biennale per gli acquisti di beni e servizi, alla gestione delle trasferte e delle forniture di cancelleria.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Realizzazione e rilascio a Direzioni/settori di una nuova funzionalità per la rilevazione decentrata delle dotazioni strumentali	= SI
	Definizione specifiche tecniche per la creazione del nuovo applicativo per la gestione del programma biennale per gli acquisti di beni e servizi da parte di Venis	= SI
2020	Implementazione e utilizzo nuovo applicativo per la gestione del programma biennale per gli acquisti di beni e servizi	= SI
	Implementazione e utilizzo nuovo applicativo per la gestione delle trasferte e della fornitura di cancelleria	= SI
2021		

<b>Ceselin Marzio</b>	<b>CdC 33</b>	<b>190297 - Avvio nuovo appalto servizio cleaning con creazione data base per controllo di gestione</b>
<i>M12_8.1.2 - Revisione trasparente degli appalti</i>		
Con l'avvio del nuovo appalto per il servizio del cleaning degli uffici comunali, si intende realizzare, in collaborazione con VENIS S.p.A., una base dati da mettere a disposizione dell'ufficio controllo di gestione con i dati riferiti a mq. e frequenze delle pulizie per Settori comunali e gradatamente maggior livello di dettaglio per la più puntuale imputazione dei costi di pulizia fino al dettaglio dei cdc analitici definiti dal controllo di gestione.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Definizione specifiche tecniche e realizzazione di nuovo applicativo per la rilevazione e l'imputazione dei costi di pulizia a direzioni/settori/cdc analitici	= SI
2020	Definizione, in coordinamento con il controllo di gestione, di report periodici sui costi di pulizia sostenuti per direzioni/settori/cdc analitici	= SI
	Presentazione di report periodici sui costi di pulizia sostenuti per direzioni/settori/cdc analitici	= SI
2021		



## Segretario Generale

<b>Asteria Silvia Teresa</b>		<b>190284 - Sistema di protezione dei dati personali</b>
<i>M1_6.1.8 - Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza che coinvolga tutto il contesto organizzativo dell'Ente, in un'ottica di miglioramento continuo</i>		
<p>A seguito dell'attività svolta nel 2018 inerente l'adeguamento del sistema di gestione dei dati personali dell'Ente alla nuova disciplina prevista dal Regolamento Europeo n. 679/2016, si intende garantire una costante attività di coordinamento e supporto agli uffici dell'Ente nella risoluzione delle pratiche e dei casi di particolare complessità attinenti la tutela dei dati personali. Nell'anno 2018 sono stati resi circa 20 pareri nel trimestre ottobre/dicembre.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Coordinamento degli uffici dell'Ente nella risoluzione delle pratiche e dei casi di particolare complessità attinenti la tutela dei dati personali Privacy Impact Analysis gestite / richieste di PIA (%)	= SI = 100
2020		
2021		

**Segretario Generale**  
**Settore Prevenzione della Corruzione Controlli Amministrativi di Secondo Livello e Tutela Dati Personali**

<b>Asteria Silvia Teresa</b>		<b>190203 - Perseguimento di livelli ottimali di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa garantendo un corretto controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva alla predisposizione dell'atto</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
<p>Il controllo di regolarità amministrativa successivo, al fine di garantire livelli ottimali di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, ha come obiettivo quello di monitorare e verificare la regolarità delle procedure e degli atti adottati, nonché gli eventuali scostamenti rispetto alle disposizioni normative e regolamentari. In tal senso, l'attività di controllo amministrativo, mediante un'azione costante di monitoraggio dell'azione amministrativa tende ad incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa con atti comprensibili, chiari, tempestivi e trasparenti nel contenuto. Nel corso del triennio si intende migliorare le modalità di selezione degli atti oggetto di controllo, al fine di migliorare il campione dei provvedimenti amministrativi oggetto di controllo e conseguentemente l'efficacia dei provvedimenti e la correttezza dell'azione amministrativa. Nel corso del 2019 si intende dare attuazione al Programma dei controlli 2018-2019, approvato con DG n. 305 del 26/09/2018, estendendo ulteriormente il controllo su nuovi atti rispetto alle sole determinazioni dirigenziali. Si intende procedere al controllo su base annuale di 280 atti amministrativi compresi nelle tipologie indicate dalla DG n. 305/2018.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Atti controllati definiti nel programma di regolarità amministrativa nella fase successiva alla adozione degli atti approvato con DG n. 305 del 26/09/2018 (n.)	>= 280
	Nuove tipologie di atti controllati (rispetto al 2018) (n.)	>= 2
2020	Aggiornamento del Programma dei controlli	= SI
	Nuove ulteriori tipologie di atti controllati (rispetto al 2018) (n.)	>= 1
	Nuove ulteriori tipologie di atti controllati (rispetto al 2018) (n.)	= 1
2021		

<b>Asteria Silvia Teresa</b>		<b>190215 - Sistema di prevenzione della corruzione – Attività di auditing interno</b>
<i>M1_6.1.8 - Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza che coinvolga tutto il contesto organizzativo dell'Ente, in un'ottica di miglioramento continuo</i>		
<p>Disciplinare l'attività di auditing interno in materia di prevenzione della corruzione, individuando i soggetti interessati, le attività sottoposte ad auditing, la programmazione delle stesse e la modalità di intervento. L'attività Internal Auditing deve essere coerente con le azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione al fine di dare attuazione ai principi e ai controlli in quest'ultimo contenuti.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Report semestrali sui risultati dell'audit pubblicati sul sito istituzionale	= SI
2020	Implementazione di piattaforma informatica per raccolta e gestione dei dati di internal auditing	= SI
2021		

<b>Asteria Silvia Teresa</b>		<b>190284 - Sistema di protezione dei dati personali</b>
<i>M1_6.1.8 - Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza che coinvolga tutto il contesto organizzativo dell'Ente, in un'ottica di miglioramento continuo</i>		
A seguito dell'attività svolta nel 2018 inerente l'adeguamento del sistema di gestione dei dati personali dell'Ente alla nuova disciplina prevista dal Regolamento Europeo n. 679/2016, si intende garantire una costante attività di coordinamento e supporto agli uffici dell'Ente nella risoluzione delle pratiche e dei casi di particolare complessità attinenti la tutela dei dati personali. Nell'anno 2018 sono stati resi circa 20 pareri nel trimestre ottobre/dicembre.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Coordinamento degli uffici dell'Ente nella risoluzione delle pratiche e dei casi di particolare complessità attinenti la tutela dei dati personali Privacy Impact Analysis gestite / richieste di PIA (%)	= SI = 100
2020		
2021		

<b>Asteria Silvia Teresa</b>	<b>CdC 114</b>	<b>190291 - Politica per la Qualità e Piano della Qualità 2018-2020</b>
<i>M1_6.1.7 - Reingegnerizzare a livello organizzativo ed operativo l'attuale sistema di gestione per la qualità al fine di integrare e affinare ulteriormente gli strumenti per garantire la partecipazione e l'ascolto della cittadinanza, la trasparenza e la responsabilità nelle attività amministrative, il monitoraggio e la comunicazione delle azioni intraprese e dei risultati raggiunti, a sostegno del miglioramento continuo</i>		
Adozione della Politica per la Qualità e del Piano della Qualità 2018-2020 contenente la pianificazione e la programmazione delle attività funzionali alla realizzazione di quanto espresso nella Politica per la Qualità. A partire dal 2019 si intende avviare l'attività di realizzazione delle azioni di cui al Piano per la Qualità 2018-2020.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Realizzazione delle attività di cui al Piano per la Qualità 2018-2020 e successivi aggiornamenti	= SI
2020	Realizzazione delle attività di cui al Piano per la Qualità 2018-2020 e successivi aggiornamenti	= SI
2021		

<b>Asteria Silvia Teresa</b>		<b>190356 - Relazione di fine mandato ai sensi del D.Lgs. n. 149/2011</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
<p>Predisposizione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011, contenente la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a: a) sistema ed esiti dei controlli interni; b) eventuali rilievi della Corte dei conti; c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale. Il documento predisposto deve essere sottoscritto dal Sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato. Una volta redatta e sottoscritta, la relazione verrà inviata all'organo di revisione che deve certificare la stessa entro 15 giorni. Quindi, la relazione e la certificazione dovranno essere inviate dal sindaco entro 3 giorni alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Entro 7 giorni dalla certificazione, poi, la relazione dovrà essere pubblicata, insieme alla certificazione, nel sito istituzionale dell'ente, con indicazione della data di trasmissione alla Corte dei conti.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Avvio raccolta dati per predisposizione documento secondo lo schema D.M. 26/04/13	= SI
2020	Pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente della Relazione	= SI
2021		



## Direttore Generale

<b>Asteria Silvia Teresa</b>		<b>190381 - Nuovo applicativo informatico per la gestione del sistema di valutazione del personale</b>
<i>M1_6.1.3 - Ridefinizione dei premi di risultato dei dipendenti pubblici su criteri condivisi oggettivi, premiando le buone pratiche e l'efficienza dei servizi</i>		
<p>Si sta agendo per adattare il sistema di valutazione con le indicazioni che stanno pervenendo dalla parte politica ammodernando il supporto informatico che lo gestisce. Per quanto concerne quest'ultimo aspetto, sono state già svolte alcune riunioni con Venis S.p.A. nel 2018 al fine di progettare il nuovo applicativo informatico che sarà connesso al sistema di programmazione e controllo dei programmi e degli obiettivi di DUP e Piano della Performance denominato "SGOV": Sistema Gestione Obiettivi e Valutazioni. La previsione è che il nuovo applicativo entri gradualmente in esercizio dal 1° aprile 2019 per arrivare alla piena operatività a dicembre 2019. Il nuovo applicativo riceverà le funzionalità dei due programmi attualmente in uso adattandole con le variazioni che interverranno nel sistema di valutazione.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Rilascio funzionalità per fase transitoria entro 1/4	= SI
	Rilascio nuova funzionalità e operatività del nuovo applicativo	= SI
2020	Chiusura del processo di valutazione del personale con il nuovo applicativo	= SI
2021		

**Direttore Generale**  
**Settore Programmazione e Controllo di Gestione**

<b>Lazzarini Michela</b>	<b>CdC 99</b>	<b>190218 - Intervento straordinario sul database degli indicatori performance</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
<p>Al fine di razionalizzare il processo di rilevazione e di identificazione dei dati e degli indicatori, si intende attuare un intervento straordinario sul sistema di indicatori del controllo di gestione e sugli input derivabili da altri Servizi e Settori, con particolare riguardo ai gestionali dello stesso Settore. Tale intervento necessita di un confronto ed una condivisione con le Direzioni coinvolte in modo da snellire il processo di rilevazione, garantire la massima trasparenza sugli atti pubblici, definire i principali indicatori di attività, individuando una precisa classificazione utile a diversi destinatari, interni o esterni. Gli indicatori individuati dovranno essere funzionali al fabbisogno informativo dei numerosi documenti di Programmazione e Rendicontazione predisposti dal Settore. Particolare attenzione verrà posta agli output rivolti ai cittadini, in sinergia con altri Servizi e Direzioni a ciò preposte.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Attuazione di ulteriori interventi di razionalizzazione su gestionali del settore: definizione di specifiche tecniche per la creazione del nuovo gestionale	= SI
	Implementazione di nuovi indicatori di attività ordinaria richiesti dalle Direzioni/derivanti da predisposizione dei documenti di Programmazione e rendicontazione	= SI
2020	Implementazione e utilizzo nuovo gestionale	= SI
2021		

<b>Lazzarini Michela</b>	<b>CdC 99</b>	<b>190379 - Nuovo applicativo per la gestione degli obiettivi (SGOV)</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
<p>Si intende realizzare un nuovo applicativo, in collaborazione con Venis S.p.A., per la gestione dell'intero processo di programmazione e rendicontazione strategica e generale dell'Ente in ottica di una sempre maggior semplificazione e razionalizzazione delle fasi di negoziazione obiettivi SEO del DUP e gestionali del PdP, rendicontazione, istruttoria, valutazione da parte del NdV, predisposizione dei documenti da sottoporre a Giunta e Consiglio per l'approvazione (Documento Unico di Programmazione, Piano della Performance, Stato di Attuazione dei Programmi del DUP, Relazione al Rendiconto di Gestione).</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2019	Rilascio nuova funzionalità alle direzioni per negoziazione obiettivi e predisposizione documenti di programmazione DUP e PdP	= SI
	Rilascio nuova funzionalità di rendicontazione e stampa documento SAP	= SI
2020		
2021		

# **Obiettivi gestionali assegnati alle società controllate**

## OBIETTIVI GESTIONALI DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE

Si fa riferimento a quanto disposto dal Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28-2-2013 ed in particolare a quanto previsto dall'art. 26 comma 1, lettera i secondo cui "Il Consiglio Comunale esercita le proprie funzioni di indirizzo e controllo sulle attività delle Società adottando le deliberazioni con le quali si approva: la definizione, nell'ambito delle finalità declinate nella Relazione Previsionale e Programmatica, degli obiettivi gestionali cui devono tendere le società in termini di bilancio, efficacia, efficienza ed economicità", in coerenza con quanto disposto dall'art. 147 - quater del TUEL.

A tale scopo vengono definiti gli Obiettivi gestionali delle società controllate di primo livello, nonché per le altre controllate affidatarie di servizi, articolati secondo i profili previsti dall'art. 26 comma 1 lett. I ed integrati con il profilo della "Trasparenza":

- **BILANCIO;**
- **EFFICACIA;**
- **EFFICIENZA;**
- **ECONOMICITÀ;**
- **TRASPARENZA.**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, in merito agli indicatori degli obiettivi, saranno definiti in maniera specifica i relativi parametri quantitativi e qualitativi di misurazione (tramite la precisazione dei singoli livelli di raggiungimento per ogni profilo sopra elencato) nella delibera di Giunta di approvazione del Piano della Performance 2018-2020.

Infine si evidenzia come Veritas S.p.A. (società sottoposta a controllo congiunto con gli altri enti locali della Città Metropolitana di Venezia) sia esclusa dall'applicazione della normativa sopra indicata in quanto società quotata avendo emesso strumenti finanziari in mercati regolamentati così come previsto dall'ultimo comma dell'art. 147 - quater del TUEL.

## GRUPPO AVM S.p.A. (AVM S.p.A. ACTV S.p.A. Vela S.p.A.)

Holding operativa che attua le politiche della mobilità del Comune di Venezia attraverso il coordinamento operativo delle società controllate.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2019	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2017 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile il Gruppo.  Razionalizzazione di tutte le spese con efficientamento a parità dei servizi erogati.	Il Gruppo deve chiudere l'esercizio 2019 con un risultato netto positivo nel rispetto del budget di Gruppo approvato.	20%
2	EFFICACIA	Riorganizzazione e semplificazione all'interno del Gruppo.	Rispetto dei termini dei contratti di servizio e di versamento al Comune delle entrate incassate in nome e per conto dello stesso.  Adozione da parte di Vela della Carta della Qualità del Servizio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT).	10%  10%
3	EFFICIENZA	Completamento delle iniziative atte a favorire sinergie con le altre società controllate dal Comune di Venezia. Miglioramento dei servizi di Mobilità offerti ai cittadini. Si dedicheranno maggiori sforzi, in particolare, alla puntualità, alla pulizia, al comfort climatico a bordo dei mezzi ed alla sicurezza di passeggeri e personale dipendente.	Rispetto del cronoprogramma complessivo annuale per il 2019 relativo all'esecuzione dei lavori per la realizzazione dei bus elettrici al Lido di Venezia fatte salve eventuali cause esogene che possano determinare degli scostamenti nelle fasi e nei tempi previsti.  Gestione di un sistema di reporting trimestrale di controllo finalizzato ad un monitoraggio periodico del Comune di Venezia, anche tramite idonei conti economici sezionali per ciascun servizio affidato. Per l'anno 2019 si prevede l'invio di 3 report.	5%  15%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi complessivi del Gruppo (quali ad esempio spese per servizi, appalti, spese di personale, etc). Razionalizzazione di tutte le spese con efficientamento a parità dei servizi erogati. Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile.	Contenimento dei costi complessivi per servizi per il 2019 del Gruppo in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016 approvati con il DUP 2019-2021 con riferimento alla somma delle voci delle 3 società.	20%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale (2018-2020) di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia.	Attuazione degli adempimenti di competenza previsti dalla deliberazione ANAC n. 1134 del 2017.	20%
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>

**AMES S.p.A.**

Società controllata al 100% affidataria dei servizi di gestione delle farmacie comunali e dei servizi di ristorazione scolastica e personale non docente.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2019	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2017 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile la Società. Razionalizzazione di tutte le spese con efficientamento a parità dei servizi erogati	La società deve chiudere l'esercizio 2019 con un risultato netto positivo e possibilmente superiore ad € 66.608.	20%
2	EFFICACIA	Miglioramento/ampliamento dei servizi offerti tramite le farmacie comunali a favore dei cittadini.  Miglioramento/ampliamento del servizio di ristorazione scolastica.	Approvazione Carta della Qualità dei servizi delle farmacie.  Analisi della gestione del servizio della ristorazione scolastica affidata al nuovo gestore e invio di un report all'Amministrazione sulle modalità di esercizio del servizio affidato nel 2019.  Avvio delle attività volte all'adozione della Carta della Qualità dei servizi della ristorazione scolastica. Predisposizione di un report di sintesi delle attività realizzate.	5%  10%  5%
3	EFFICIENZA	Efficientare il sistema e l'organizzazione interna.	Avvio del sistema di controllo di gestione con invio all'Amministrazione Comunale di appositi report trimestrali a decorrere dal mese di aprile 2019.	20%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi della Società (quali ad esempio spese per servizi, appalti, spese di personale, etc). Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile.	Contenimento dei costi per il personale per il 2019 in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016, al netto di eventuali adeguamenti previsti dai contratti di categoria e di modifiche del contratto dei dipendenti dettati da esigenze organizzative della società e condivise con l'Amministrazione Comunale.	20%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale (2018-2020) di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia.	Attuazione degli adempimenti di competenza previsti dalla deliberazione ANAC n. 1134 del 2017.	20%
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>

## VENIS S.p.A.

Progettazione, realizzazione, messa in opera e gestione operativa di sistemi informativi e razionalizzazione di sistemi già in esercizio. Produzione di sistemi operativi, procedure e programmi elettronici sia di base che applicativi. Realizzazione di prodotti e servizi informatici, compresa l'attività di formazione del personale richiesta da dette attività.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2019	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2017 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile la Società.	La società deve chiudere l'esercizio 2019 con un risultato netto positivo.	20%
2	EFFICACIA	Consolidamento delle attività del Piano di integrazione ICT con le altre società controllate dal Comune di Venezia. Attuazione degli interventi di competenza relativi al PON Metro.	Conclusione delle attività previste per l'attuazione del PON Metro previste per l'anno 2019.	10%
			Presentazione al Settore comunale competente del Piano Triennale delle Attività di sviluppo ICT entro il 28/02/2019.	10%
3	EFFICIENZA	Efficientare il sistema aziendale e l'organizzazione interna.	Avvio del sistema di controllo di gestione con invio all'Amministrazione Comunale di appositi report trimestrali a decorrere dal mese di aprile 2019.	15%
			Presentazione entro il 31 ottobre un report relativo alla gestione del Contact Center Unico.	5%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi attuato tramite l'efficientamento della struttura e il raggiungimento di economie di scala. Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile.	Contenimento dei costi per servizi per il 2019 in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016.	20%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale (2018-2020) di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia.	Attuazione degli adempimenti di competenza previsti dalla deliberazione ANAC n. 1134 del 2017.	20%
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>

**INSULA S.p.A.**

Società strumentale per la manutenzione urbana.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2019	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2017 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile la Società.  Razionalizzazione di tutte le spese con efficientamento a parità dei servizi erogati.	La società deve chiudere l'esercizio 2019 con un risultato netto positivo, possibilmente superiore ad € 28.386.	20%
2	EFFICACIA	Attuazione degli interventi di competenza relativi al PON Metro e Patto per Venezia.	Attuazione delle attività di competenza relative al PON Metro e al Patto Città di Venezia previste per l'anno 2019.	20%
3	EFFICIENZA	Attivazione delle iniziative per l'integrazione delle attività di residenza e <i>social housing</i> con altre società comunali.	Avvio del sistema di controllo di gestione con invio all'Amministrazione Comunale di appositi report trimestrali a decorrere dal mese di luglio 2019.	20%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi della Società (quali ad esempio spese per servizi, appalti, spese di personale, etc). Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile.	Contenimento dei costi per servizi per il 2019 in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016.	20%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013, e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale (2018-2020) di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia.	Attuazione degli adempimenti di competenza previsti dalla deliberazione ANAC n. 1134 del 2017.	20%
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>

## GRUPPO CMV S.p.A. (CMV S.p.A., Cdv Gioco S.p.A.,)

Società immobiliare e holding controllante la CdiV Gioco S.p.A., società affidataria della gestione della Casa da Gioco.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2019	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2017 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile il Gruppo.	Il Gruppo deve chiudere con un risultato netto positivo il bilancio consolidato del 2019, possibilmente superiore ad € 3.614.632.	20%
2	EFFICACIA	Attuazione degli interventi di competenza conseguenti all'attuazione del Piano di Razionalizzazione delle partecipate.	<p>Conclusione dell'operazione straordinaria di fusione per incorporazione di Casinò Meeting &amp; Dining Services S.r.l. in Cdv Gioco S.p.A. così come previsto nel piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni approvato con DCC n. 60 del 19/12/2018.</p> <p>Avvio degli interventi relativi ai nuovi investimenti presso la sede di Ca' Noghera.</p> <p>Avvio del progetto di rilancio del gioco on line.</p>	<p>10%</p> <p>5%</p> <p>5%</p>
3	EFFICIENZA	Contenimento dei costi operativi del Gruppo.	Contenimento dei costi per servizi per il 2019 in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016.	20%
4	ECONOMICITÀ	La Casinò di Venezia Gioco deve continuare l'attuazione del Piano di rilancio e riorganizzazione della Casa da Gioco volto alla realizzazione di maggiori incassi da Gioco.	Attuazione delle attività di competenza per la cessione dei terreni del Quadrante di Tessera (Cmv S.p.A.).	20%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale (2018-2020) di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia. Individuazione delle modalità e delle aree di attività del Casinò che progressivamente possono essere assoggettate alle procedure per l'acquisizione di beni e servizi previste dal codice dei contratti pubblici.	Attuazione degli adempimenti di competenza previsti dalla deliberazione ANAC n. 1134 del 2017.	20%
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>

**IVE S.r.l.**

Società immobiliare e braccio operativo del Comune nelle attività di *social housing*.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2019	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2017 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile la Società.	La società deve chiudere l'esercizio 2019 con un risultato netto positivo, possibilmente superiore ad € 41.162.	20%
2	EFFICACIA	Attuazione delle attività legate alle cessione degli immobili acquisiti dal Fondo Immobiliare Città di Venezia e sinergia con la Fondazione Agenzia di Sviluppo Venezia.	Attuazione delle attività di propria competenza per la cessione di almeno due immobili.	20%
3	EFFICIENZA	Avvio di un controllo di gestione contenente un'analisi mensile dei flussi finanziari.	Invio di un report mensile relativo all'andamento della liquidità aziendale a decorrere dal mese di marzo 2019.	20%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi della Società. Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile.	Contenimento dei costi per servizi per il 2019 in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016.	20%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale (2018-2020) di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia.	Attuazione degli adempimenti di competenza previsti dalla deliberazione ANAC n. 1134 del 2017.	20%
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>

## VENEZIA SPIAGGE S.p.A.

Società mista pubblico-privata controllata dal Comune che gestisce alcuni stabilimenti balneari al Lido di Venezia.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2019	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2017 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile la Società.	La società deve chiudere l'esercizio 2019 con un risultato netto positivo.	20%
2	EFFICACIA	Attuazione delle iniziative finalizzate ad ottenere il rinnovo a lungo termine della concessione balneare, al fine di consentire alla società investimenti a lungo termine.	Invio di un report in cui sia data evidenza del rispetto dei tempi indicati nel cronoprogramma dei lavori del Blue Moon.	20%
3	EFFICIENZA	Rilancio delle Spiagge tramite l'attuazione di sinergie con le attività svolte dall'Amministrazione Comunale e l'integrazione con le altre società partecipate.	Implementazione e miglioramento dei servizi all'utenza nelle spiagge in concessione con l'invio all'Amministrazione Comunale di un progetto di miglioramento entro il 30 aprile e con successiva rendicontazione entro il 31 ottobre.	20%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi della Società (quali ad esempio spese per servizi, appalti, spese di personale, etc). Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile.	Contenimento dei costi per servizi per il 2019 in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016.	20%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale (2018-2020) di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia. In particolare vi sarà un particolare impegno teso a colmare quelle carenze di dati che ancora sussistono, con decorrenza di pubblicazione dal 2013 come previsto dalla legislazione sopracitata.	Attuazione degli adempimenti di competenza previsti dalla deliberazione ANAC n. 1134 del 2017.	20%
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>