

CITTA' DI  
VENEZIA



# **PIANO DELLA PERFORMANCE (PdP) 2020-2022**

## **Assegnazione Obiettivi**

ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 10 del D.Lgs. 150/09

**INDICE**

<b>Introduzione .....</b>	<b>3</b>
<b>Obiettivi gestionali comuni misurati a livello complessivo di Ente .....</b>	<b>4</b>
<b>Obiettivi gestionali comuni misurati a livello di singola Direzione/Settore .....</b>	<b>10</b>
<b>Obiettivi gestionali individuali .....</b>	<b>16</b>
Direzione Servizi Istituzionali.....	17
Direzione Polizia Locale.....	22
Direzione Finanziaria.....	33
Direzione Avvocatura Civica.....	39
Direzione Coesione Sociale.....	46
Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni.....	57
Direzione Lavori Pubblici.....	70
Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale.....	83
Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile.....	94
Direzione Servizi al Cittadino e Imprese.....	100
Direzione Controlli e Spending Review.....	111
Direzione Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo.....	117
Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali.....	126
Segretario Generale.....	135
Direttore Generale.....	139
<b>Obiettivi gestionali delle società controllate .....</b>	<b>142</b>

## Introduzione

Il Piano della Performance è stato elaborato fin dal 2013 in attuazione delle modifiche normative introdotte con il D.Lgs n. 150 del 27/10/2009 (cosiddetto "Decreto Brunetta") e con la legge n. 213 del 07/12/2012 in materia di programmazione degli enti locali, recepite dall'Amministrazione comunale con l'approvazione da parte della Giunta (Deliberazione n. 69 del 28/02/2013 e successive modifiche) del Regolamento sul sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

Tale documento, è il risultato del processo di definizione degli obiettivi da assegnare al personale dirigente per le annualità 2020-22 e, come previsto dal ciclo della performance, è stato definito a partire dalle linee di mandato 2015-20 declinate in indirizzi strategici (Sezione Strategica), programmi e obiettivi operativi annuali-triennali (Sezione Operativa) del DUP 2020-2022 approvato unitamente al bilancio di previsione 2020-2022 con D.C.C. n. 83 del 19/12/2019.

Il Piano si articola in **Obiettivi gestionali**:

- **comuni** di Ente, assegnati a tutti i direttori/dirigenti;
- **comuni** di Direzione/Settore assegnati ad alcuni direttori/dirigenti;
- **individuali**, assegnati a ciascun direttore e dirigente in riferimento alla struttura organizzativa operativa vigente.

Inoltre, sono definiti gli **indicatori** degli **Obiettivi gestionali delle società controllate**, ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL e dell'art. 26, c. 4, lett. b) del Regolamento sul sistema dei controlli interni.



# **Obiettivi gestionali comuni**

## **Misurati a livello complessivo di Ente**

**200358 - Rispetto tempistica di liquidazione delle fatture dell'Ente***M1\_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici*

Al fine di consentire il rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori è necessario che le singole fatture emesse nei confronti del Comune siano liquidate con tempistiche compatibili con le successive attività di pagamento o contestate nei termini di scadenza.

Indicatore		Valore Atteso
2020	Rispetto dell'indice tempi di liquidazione (n.)	< 0
2021	Rispetto dell'indice tempi di liquidazione (n.)	< 0
2022		

Metodo di rilevazione: applicazione dell'indicatore: "(data liquidazione - data scadenza)\*importo liquidazione/somma di tutte le liquidazioni" sia a livello di Ente che a livello di singolo Settore.

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Dirigente Settore Bilancio e Contabilità - Direzione Finanziaria

**200359 - Smaltimento dei residui attivi***M1\_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici*

Ciascun settore dovrà definire entro giugno di ciascun anno un piano di smaltimento dei residui attivi ed attivarlo nel successivo semestre. Per le entrate di natura ricorrente e/o ripetitiva, il piano di smaltimento dovrà essere redatto tenuto conto di anche di quanto previsto dall'art. 9 del vigente regolamento di contabilità.

Indicatore		Valore Atteso
2020	Piano di smaltimento residui attivi di competenza di ciascun settore entro il 30/06	= SI
	Attuazione delle azioni previste nel piano di smaltimento dei residui attivi (01/07-31/12)	= SI
2021	Piano di smaltimento residui attivi di competenza di ciascun settore entro il 30/06	= SI
	Attuazione delle azioni previste nel piano di smaltimento dei residui attivi (01/07-31/12)	= SI
2022		

Metodo di rilevazione: Il Direttore della Direzione Finanziaria deve trasmettere la relazione sui piani di smaltimento (e azioni previste) predisposti dai Settori al Nucleo di Valutazione entro il 31 luglio di ciascun anno.

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Dirigente Settore Bilancio e Contabilità - Direzione Finanziaria

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune



**200363 - Efficiamento nella gestione delle risorse umane***M1\_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci*

Per migliorare il livello di efficienza ed efficacia dell'ente, il grado di coinvolgimento nell'orientamento al risultato e all'efficientamento dei processi, i Direttori e i Dirigenti, anche attraverso i responsabili di servizio, coinvolgono tutto il personale assegnato nella realizzazione delle attività e degli obiettivi ordinari e straordinari assegnati alla struttura, prevedendo momenti di condivisione/analisi, monitoraggio e controllo sullo stato di avanzamento degli obiettivi e delle attività (singoli e collettivi).

Indicatore		Valore Atteso
2020	Personale coinvolto in incontri individuali/di gruppo (%)	>= 90
2021		
2022		

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Direttore Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale

**200364 - Valorizzazione delle professionalità assegnate***M1\_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci*

Nell'ambito dello sviluppo e della valorizzazione delle professionalità interne, i direttori e i Dirigenti, con il supporto e/o su suggerimento dei responsabili dei servizi anche su proposta dei dipendenti, elaborano programmi formativi specifici da trasmettere alla Direzione sviluppo organizzativo e strumentale

Indicatore		Valore Atteso
2020	Trasmissione programma formativo alla Direzione sviluppo organizzativo e strumentale entro il 31/03	= SI
2021		
2022		

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Direttore Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune

**200365 - Promozione di sinergie nella gestione trasversale delle professionalità assegnate***M1\_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci*

Per migliorare il livello di efficienza ed efficacia dell'ente, valorizzando competenze e saperi trasversali, i direttori e i dirigenti collaboreranno con la Direzione sviluppo organizzativo e strumentale nella gestione delle assegnazioni, anche temporanee, di personale finalizzate al raggiungimento di specifici obiettivi o per particolari necessità dei servizi.

Indicatore		Valore Atteso
2020	Assegnazioni-trasferimenti effettuati / assegnazioni-trasferimenti richiesti dalla Direzione sviluppo organizzativo e strumentale (%)	>= 75
2021		
2022		

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Direttore Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale

**200368 - Attuazione azioni di sviluppo del Sistema di Gestione Qualità - Piano della Qualità 2020-2022***M1\_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci*

Si intende dare attuazione alle azioni di sviluppo del Sistema di Gestione per la Qualità previste nel documento programmatico triennale 'Piano della qualità 2020-2022' e dal relativo cronoprogramma. Le Direzioni dovranno, sulla base dell'apposito cronoprogramma dare attuazione alle azioni di dettaglio del Sistema di Gestione per la Qualità adottato dal Settore Prevenzione della Corruzione, Controlli Amministrativi di Secondo Livello e Tutela Dati Personali con proprio provvedimento, porre in essere tutte le attività previste nel rispetto della tempistica indicata per consentire progressivamente di giungere a:

- \_ estendere le Certificazioni ISO 9001 verso una certificazione di Ente
- \_ aggiornare ed estendere le Carte dei Servizi verso una certificazione di Ente
- \_ effettuare indagini di soddisfazione dell'utenza e realizzazione di conseguenti azioni di miglioramento.

Indicatore		Valore Atteso
2020	Rispetto del cronoprogramma adottato	= SI
2021	Rispetto del cronoprogramma adottato	= SI
2022		

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Dirigente Settore Prevenzione della Corruzione Controlli Amministrativi di Secondo Livello e Tutela Dati Personali

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune



**200369 - Mappatura dei flussi di valore di processi dell'Ente in applicazione del modello organizzativo "Lean government"***M1\_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci*

Ai fini dell'ottimizzazione dei processi dell'Ente si intende proseguire l'attività di mappatura di alcuni processi rilevanti dell'Ente secondo la metodologia del Lean management attraverso un'attività di analisi e successiva progettazione di iniziative di semplificazione e ottimizzazione degli stessi, da realizzarsi con risorse interne. Il Segretario Generale coordinerà i gruppi di lavoro interdirezionali individuati per ogni processo sui quali applicare la metodologia Lean. Le Direzioni dovranno porre in essere tutte le attività previste nel rispetto della tempistica per consentire di giungere a mappare il flusso di valore e realizzare iniziative di semplificazione dei processi. Il Direttore/Dirigente responsabile della mappatura di ciascun processo di competenza dovranno coordinare e dare attuazione alle iniziative di semplificazione e ottimizzazione risultanti dalla mappatura. I Direttori e Dirigenti dei Settori coinvolti dovranno garantire la partecipazione del proprio personale ai gruppi di lavoro attivati per mappare i processi.

Indicatore		Valore Atteso
2020	Sperimentazione delle azioni di miglioramento da parte dei dirigenti competenti	= SI
	Impulso dai dirigenti alla partecipazione dei dipendenti del proprio Settore individuati all'interno del gruppo di lavoro incaricato dell'applicazione della metodologia Lean: Partecipazione dei singoli componenti (%)	>= 70
	Presentazione dei risultati ai Direttori dell'Ente relativamente al raggiungimento dei risultati ottenuti da parte del Dirigente con funzione di indirizzo e impulso	= SI
	Formazione e supporto metodologico ai gruppi di lavoro individuati da parte del Dirigente con funzione di indirizzo e impulso	= SI
	Coordinamento attività e supporto metodologico ai gruppi di lavoro individuati da parte del Segretario Generale	= SI
2021		
2022		

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Segretario Generale

**200370 - Controllo di gestione - Rilevazione degli indicatori di attività ordinaria***M1\_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci*

Al fine di attuare il sistema di controllo di gestione dell'Ente è necessario che le Direzioni si attivino nei tempi stabiliti per la rilevazione dei dati e degli indicatori che misurano l'attività ordinaria. Tale rilevazione, coordinata dal settore Programmazione e Controllo di Gestione, è finalizzata all'implementazione di una banca dati interna sugli indicatori e a efficientare la restituzione di dati a soggetti esterni all'Ente (gli indicatori confluiscono infatti nei documenti Relazione Allegata al Conto Annuale, Dati strutturali fabbisogni standard, dati per Rendiconto di Gestione).

Indicatore		Valore Atteso
2020	Rispetto della tempistica di rilevazione e validazione dei dati degli indicatori di Catalogo Prodotti e Obbligatorie	= SI
2021	Rispetto della tempistica di rilevazione e validazione dei dati degli indicatori di Catalogo Prodotti e Obbligatorie	= SI
2022		

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Dirigente Settore Programmazione e Controllo di Gestione – Direttore Generale

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune

**200450 - Efficiamento delle modalità di registrazione patrimoniale e di tenuta del relativo inventario***M1\_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci*

Al fine di una corretta tenuta dell'inventario dell'Ente, ciascun settore dovrà predisporre una relazione contenente, per ogni tipologia di spesa di investimento gestita, le modalità di registrazione patrimoniale e di tenuta del relativo inventario anche con riferimento agli ammortamenti passivi ed attivi.

Indicatore		Valore Atteso
2020	Trasmissione alla Direzione Finanziaria delle relazioni di Direzione	= SI
2021	Trasmissione alla Direzione Finanziaria delle relazioni di Direzione	= SI
2022		

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Direttore Direzione Finanziaria

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune



# **Obiettivi gestionali comuni**

## **Misurati a livello di singola Direzione/Settore**

**200374 - Concessione del servizio di distribuzione del gas naturale***M1\_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci*

Ai fini del nuovo affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas naturale, in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge, attraverso l'espletamento della nuova gara, è necessario porre in essere una serie di azioni correlate che possono essere sinteticamente descritte come segue. Occorre innanzitutto coordinare i rapporti con gli altri 7 comuni facenti parte dell'Atem "Venezia 1 Laguna Veneta", attraverso la convocazione e la gestione delle riunioni del comitato di monitoraggio all'uopo istituito. Contestualmente, occorre gestire il rapporto contrattuale in essere con il gestore uscente, per il tramite del comitato paritetico previsto dalla vigente convenzione. Bisogna inoltre seguire l'evoluzione del contenzioso in essere con Italgas, per ottenere da quest'ultimo la corresponsione dei canoni di utilizzo della porzione di rete di distribuzione che il Consiglio di Stato ha già riconosciuto di proprietà comunale.

Indicatore		Valore Atteso
2020	Pubblicazione bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione del gas	= SI
2021		
2022		

Metodo di rilevazione: Il coordinatore del gruppo di lavoro (appositamente costituito con provvedimento del Segretario Generale) deve trasmettere relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione.

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Direttore Direzione Controlli e Spending Review

Le Direzioni coinvolte sono: Lavori Pubblici; Controlli e Spending Review; Servizi Amministrativi e Affari Generali

**200377 - Tronchetto***M10\_7.2.2 - Valorizzazione e sviluppo dell'aeroporto Marco Polo, che già nel nome si qualifica come porta naturale verso l'Est e l'Oriente, promuovendo nuove rotte internazionali, garantendo i principi di sostenibilità, tutela ambientale e qualità della vita e dei cittadini*

In attuazione del programma di azioni finalizzate alla riqualificazione dell'Isola Nuova del Tronchetto si intende provvedere all'apertura dell'area mercatale e dei bagni pubblici, al trasferimento del Consorzio ortofrutta Tronchetto, la realizzazione del nuovo park bus e avvio procedure per la nuova caserma dei Carabinieri e il Mercato Ittico

Indicatore		Valore Atteso
2020	Realizzazione del nuovo park bus	= SI
	Avvio procedure per la nuova caserma dei Carabinieri e il Mercato Ittico	= SI
2021		
2022		

Metodo di rilevazione: Il coordinatore dell'obiettivo deve trasmettere relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione.

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Direttore Direzione Progetti Strategici e Politiche Internazionali e di Sviluppo

Le Direzioni coinvolte sono:

- Polizia Locale	- Sviluppo Organizzativo e Strumentale	- Progetti strategici e Politiche internazionali e di sviluppo
- Avvocatura civica	- Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile	- Servizi amministrativi e Affari generali
- Lavori Pubblici	- Servizi al Cittadino e Imprese	

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune



**200382 - Contratti e affidamenti di servizi***M1\_6.2.1 - Efficiamento delle società partecipate mediante misure di riorganizzazione idonee a realizzare economie di scala*

Si intende effettuare il rinnovo dei contratti di servizio e degli affidamenti alle società partecipate scaduti nel 2019 o in scadenza nel 2020. Pertanto, ogni direttore/dirigente competente dovrà istruire gli atti propedeutici e predisporre le rispettive delibere di approvazione di contratti e affidamenti di servizio, al fine di consentire l'approvazione degli stessi da parte degli organi competenti entro le scadenze di seguito indicate:

Entro il 31/03/2020:

\_ Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni - Settore Turismo:

procedura di affidamento del servizio pubblico di informazione e accoglienza turistica IAT (Vela S.p.A.) e approvazione del relativo contratto;

Entro il 30/06/2020:

\_ Direzione Polizia Locale - Settore Protezione Civile, Rischio Industriale e Centro Previsione e Segnalazione Maree: contratto di servizio per gestione percorsi passerelle con alta marea (VERITAS S.p.A.); e approvazione del contratto di servizio per gestione rete antincendio (VERITAS S.p.A.);

\_ Direzione Finanziaria e Direzione Progetti, Strategici, Ambientali, Politiche Internazionali e di Sviluppo - Settore Progetti Strategici e Ambiente: contratto di servizio per gestione della Tari (VERITAS S.p.A.);

\_ Direzione Lavori Pubblici - Settore Sicurezza Rete Idraulica del Territorio:

contratto di servizio per la gestione degli impianti di sbarramento Malamocco (VERITAS S.p.A.); contratto di servizio per gestione e manutenzione ordinaria di impianti di sollevamento di acque bianche del Lido e della Terraferma (VERITAS S.p.A.);

\_ Direzione Servizi al Cittadino e Imprese - Settore Mobilità e Trasporti:

contratto di servizio per gestione integrata dei servizi ausiliari al traffico e alla mobilità (AVM S.p.A.);

\_ Direzione Progetti, Strategici, Ambientali, Politiche Internazionali e di Sviluppo - Settore Progetti Strategici e Ambiente: contratto di servizio di igiene integrata dei rifiuti (VERITAS S.p.A.);

Entro il 30/11/2020:

\_ Direzione Coesione Sociale - Settore Risorse Finanziarie e Abitative:

procedura di affidamento della gestione del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune (Insula S.p.A.) e approvazione del relativo contratto entro il 31/12/2020;

\_ Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni - Settore Programmazione e Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni:

procedura di affidamento del servizio di manutenzione del parco imbarcazioni comunali e assistenza alle regate e approvazione del relativo contratto entro il 31/12/2020;

\_ Direzione Lavori Pubblici:

procedura di affidamento dei servizi relativi a interventi pubblici di manutenzione, restauro, risanamento, ristrutturazione e nuova edificazione (Insula S.p.A.) e approvazione del relativo contratto entro il 31/12/2020;

\_ Direzione Progetti, Strategici, Ambientali, Politiche Internazionali e di Sviluppo - Settore Progetti Strategici e Ambiente:

procedura di affidamento del servizio di smaltimento rifiuti speciali e bonifica dei siti inquinati (VERITAS S.p.A.) e approvazione del relativo contratto entro il 31/12/2020.

Indicatore		Valore Atteso
2020	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di approvazione di contratti di servizio	= SI
	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di approvazione di affidamenti di servizio	= SI
2021		
2022		

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Dirigente Settore Prevenzione della Corruzione Controlli Amministrativi di Secondo Livello e Tutela Dati Personali – Segretario Generale

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune

**200384 - Svuotamento archivio Giudecca e riordino archivio Pertini**

*M1\_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità*

Attuazione di tutte le attività programmate previste nella disposizione PG/2019/0178556 del 04/04/2019, a firma congiunta del direttore della direzione Servizi al Cittadino e Imprese e del dirigente del settore Logistica e Sicurezza sul Lavoro, al fine di razionalizzare l'operatività delle direzioni coinvolte nelle operazioni di svuotamento dell'archivio di deposito denominato "Archivio Ex Opificio Cipriani" sito in Venezia Giudecca (conseguenti alla vendita dell'immobile), di scarto, riordino e corretto conferimento del materiale documentale da conservare presso l'Archivio Pertini. Tutte le direzioni dovranno verificare la presenza di proprio materiale depositato presso l'Archivio Giudecca o presso l'Archivio Pertini e svolgere le rispettive attività nel rispetto dei cronoprogrammi indicati nella citata disposizione.

Indicatore		Valore Atteso
2020	Rispetto del cronoprogramma delle attività programmate	= SI
2021		
2022		

Metodo di rilevazione: la rendicontazione complessiva del rispetto del cronoprogramma da parte delle direzioni coinvolte verrà effettuata dal dirigente del settore Logistica e Sicurezza sul Lavoro e dal direttore della direzione Servizi al Cittadino e Imprese  
 Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Direttore Direzione Servizi al Cittadino e Imprese

**200451 - Segnalazioni qualificate ai sensi della L. n. 248/2005**

*M1\_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici*

Al fine di potenziare la partecipazione del Comune all'accertamento fiscale e contributivo ai sensi della L. n. 248/2005, si intende definire le procedure da adottare da parte dei settori potenzialmente coinvolti.

Indicatore		Valore Atteso
2020	Procedure definite da Direzione/Settore per l'inserimento di segnalazioni certificate nel portale	= SI
2021	Procedure definite da Direzione/Settore per l'inserimento di segnalazioni certificate nel portale	= SI
2022		

Metodo di rilevazione: Ciascuna Direzione/Settore deve definire una procedura che definisca le interrelazioni tra Settore Tributi - Polizia Locale - Commercio - Edilizia Privata e Controlli del territorio per l'inserimento delle segnalazioni certificate nel relativo portale.  
 Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Dirigente Settore Tributi – Direzione Finanziaria

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune



<b>200453 - Attivazione Smart Control Room</b>		
<i>M1_6.1.4 - Presentazione di Progetti strategici capaci di accedere ai fondi europei destinati ai capoluoghi delle città metropolitane</i>		
Nel 2020 si intende attivare al Tronchetto la centrale operativa denominata Smart Control Room con funzioni statistiche comportamentali e sanzionatorie finalizzata al miglioramento della funzionalità dei servizi.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Attivazione Smart Control Room al Tronchetto: presentazione al Capo di Gabinetto di relazione conclusiva sulle attività svolte	= SI
2021		
2022		

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Direttore Direzione Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo  
Le Direzioni coinvolte sono: Polizia Locale; Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo

<b>200454 - Canali social per la promozione di proposte culturali e sportive dell'Ente</b>		
<i>M7_10.2.1 - Una campagna promozionale a livello internazionale per il turismo nella terraferma</i>		
Si intende diffondere le proposte sia culturali che sportive della Città mediante l'utilizzo di canali social che consentano di migliorare la comunicazione di tutti gli eventi giornalieri e mensili fruibili in Città per far conoscere all'utenza il programma unitario degli stessi con tempestività e continuità di informazioni trasmesse.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Attivazione del sistema unificato di diffusione continua mediante social di contenuti culturali e sportivi	= SI
2021		
2022		

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Direttore Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni  
Le Direzioni coinvolte sono: Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni; Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune

**200456 - Contributo di accesso***M7\_10.3.4 - Equilibrare il contributo dei turisti per la gestione della città con quanto Venezia offre loro*

Si intendono realizzare le attività amministrative necessarie all'attivazione del contributo di accesso alla Città Antica e alle altre Isole Minori della Laguna la cui entrata in vigore è prevista dal 1 luglio 2020.

Entro il 30/06/2020:

\_ Direzione Finanziaria: predisposizione degli atti deliberativi volti all'approvazione da parte della Giunta Comunale dello schema di convenzione con i vettori ai sensi dell'art. 8 del Regolamento;

\_ Direzione Finanziaria - Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni: predisposizione degli atti deliberativi volti all'approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'affidamento ad AVM S.p.A. del servizio di riscossione del contributo d'Accesso;

\_ Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni - Settore Turismo: attuazione delle attività necessarie all'avvio di una campagna di comunicazione istituzionale relativa al contributo d'accesso.

Indicatore		Valore Atteso
2020	Realizzazione delle attività propedeutiche all'avvio del contributo di accesso entro il 30/06	= SI
2021		
2022		

Coordinatore<sup>1)</sup> dell'obiettivo: Direttore Direzione Finanziaria

Le Direzioni coinvolte sono: Polizia Locale; Finanziaria; Finanziaria - Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni; Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni - Settore Turismo; Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo

1) Coordinatore dell'obiettivo è il Direttore/Dirigente che effettua rendicontazione intermedia e finale complessiva dell'obiettivo a partire dalle rendicontazioni, per quanto di rispettiva competenza, dei Direttori/Dirigenti coinvolti nella realizzazione dell'obiettivo comune



# Obiettivi gestionali individuali



### Direzione Servizi Istituzionali

<b>Vergine Francesco</b>	<b>CdC 10</b>	<b>200425 - Definizione dei criteri di utilizzo delle sale istituzionali</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
Si intende disciplinare l'assegnazione delle sale istituzionali del Comune di Venezia, in capo alla Direzione Servizi Istituzionali, attraverso la definizione dei criteri di utilizzo, in relazione alla normativa vigente e regolamentare, al fine di fornire regole precise per un corretto utilizzo delle strutture pubbliche da parte dei soggetti istituzionali. La disciplina dei criteri troverà attuazione con apposita proposta di deliberazione di competenza della Giunta comunale.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per approvazione dei criteri per l'utilizzo sale entro il 15/03		= SI
2021			
2022			

**Direzione Servizi Istituzionali  
Settore Affari Istituzionali e Supporto Organi**

<b>Lazzarini Michela</b>	<b>CdC 14</b>	<b>200322 - Riordino archivio deliberazioni di Giunta cartacee pregresse</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Al fine di rendere disponibile agli utenti esterni ed interni del Comune la consultazione rapida e precisa delle delibere di Giunta cartacee dall'anno 2000 all'anno 2010 si intende avviare la catalogazione e archiviazione dei relativi fascicoli.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Catalogazione deliberazioni cartacee degli anni dal 2007 al 2008 entro il 30/11	= SI
2021	Completamento catalogazione deliberazioni cartacee degli anni precedenti dal 2009 al 2010 entro il 30/11	= SI
2022		

<b>Lazzarini Michela</b>	<b>CdC 10</b>	<b>200426 - Efficientamento attività amministrativa a favore degli amministratori e delle strutture di supporto</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Si intende effettuare dopo l'avvenuta proclamazione degli eletti, entro i tempi previsti dalla normativa, gli adempimenti amministrativi necessari per l'insediamento dei nuovi amministratori ai fini di consentire il tempestivo e regolare svolgimento delle attività del Consiglio e della Giunta. In particolare, in coordinamento con il Servizio Elettorale, verranno predisposti, previa istruttoria, gli atti deliberativi finalizzati alla costituzione degli organi. Successivamente si intende fornire supporto agli amministratori neoeletti attraverso apposita formazione/informazione sul ruolo e sulla responsabilità degli stessi, nonché al personale dedicato alle strutture di supporto agli amministratori.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione proposte di deliberazione di insediamento organi (n.) Formazione a tutti gli amministratori e al personale di supporto entro il 31/10	>= 3 = SI
2021		
2022		



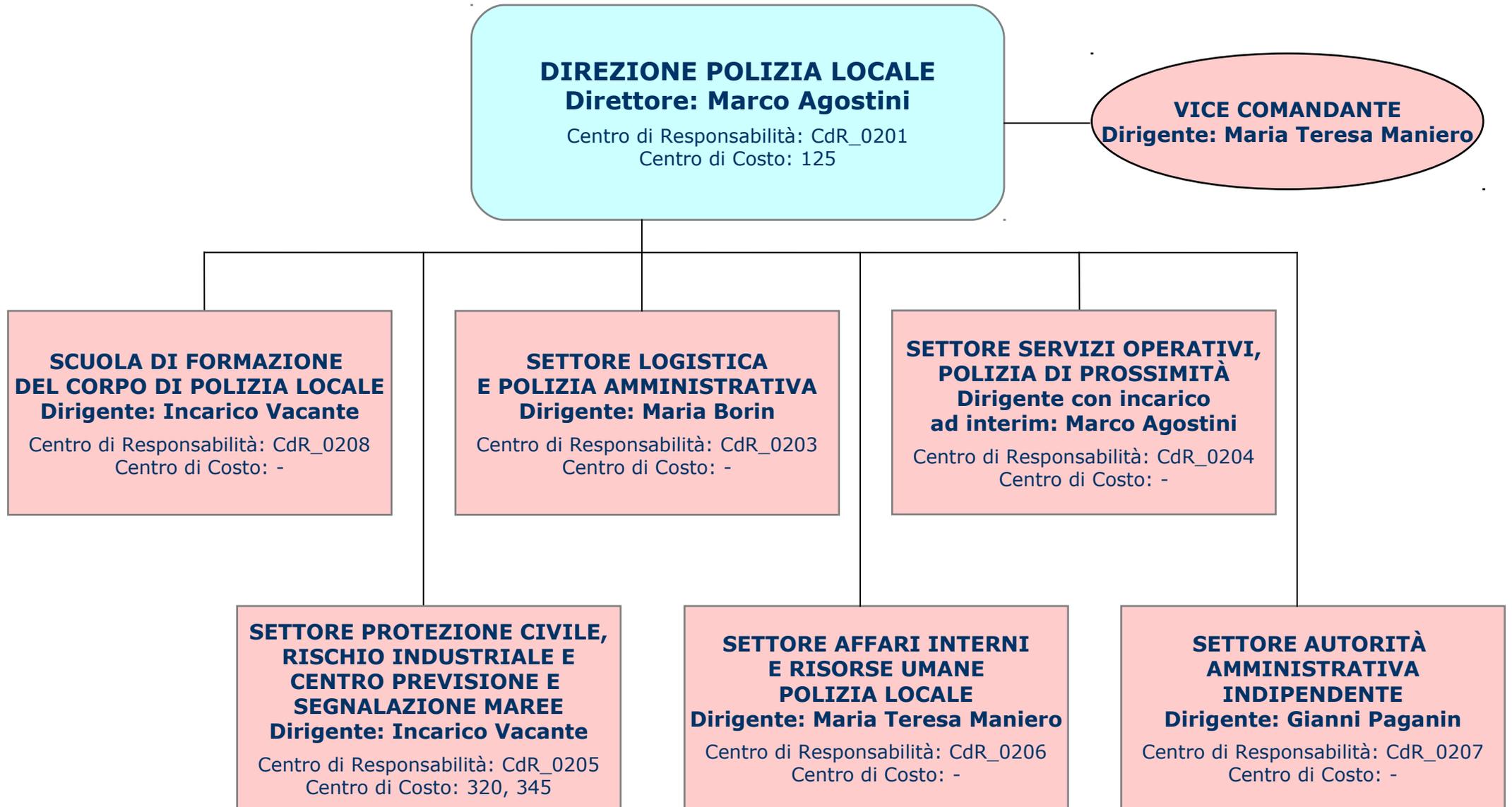
**Direzione Servizi Istituzionali**  
**Settore Decentramento Centro Storico, Isole e Lido**

<b>Vergine Francesco</b>	<b>CdC 505</b>	<b>200318 - Efficiamento dei servizi istituzionali di Municipalità Venezia Centro storico, isole e Lido</b>	
<i>M1_6.1.5 - Revisione dell'assetto amministrativo e del ruolo delle Municipalità secondo criteri di efficientamento, centralizzando alcune funzioni fondamentali</i>			
<p>Rimodulare l'assetto organizzativo e regolamentare delle Municipalità di Venezia e Lido, a seguito del loro accorpamento avvenuto con la nuova riorganizzazione, nella prospettiva del raggiungimento di un'omogeneizzazione delle attività svolte e di un quadro normativo aggiornato e conforme ai nuovi regolamenti approvati dal Consiglio Comunale, contestualmente operando nella direzione di un progressivo efficientamento del personale (mediante un suo costante aggiornamento) e delle dotazioni affidate (mediante attento monitoraggio della spesa). In vista delle nuove elezioni amministrative, predisposizione di un Piano di informazione e formazione per i Consiglieri municipali di nuova elezione, che ne approfondisca diritti, doveri e facoltà, a partire dal Testo Unico, Statuto e Regolamenti principali della nostra Amministrazione</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Formazione (incontri) a tutti i Consiglieri di Municipalità di Venezia Centro storico, isole e Lido neo-eletti entro il 31/10		= SI
	Trasmissione a tutti i Consiglieri di Municipalità di Venezia Centro storico, isole e Lido di un vademecum su diritti e doveri degli stessi		= SI
2021			
2022			

**Direzione Servizi Istituzionali  
Settore Decentramento Terraferma**

<b>Meneghel Elisabetta</b>	<b>CdC 515</b>	<b>200317 - Accentramento ed efficientamento dei servizi istituzionali di Municipalità Terraferma</b>
<i>M1_6.1.5 - Revisione dell'assetto amministrativo e del ruolo delle Municipalità secondo criteri di efficientamento, centralizzando alcune funzioni fondamentali</i>		
<p>Rimodulare l'assetto organizzativo e regolamentare delle Municipalità di Terraferma, a seguito del loro accorpamento avvenuto con la nuova riorganizzazione, nella prospettiva del raggiungimento di un'omogeneizzazione delle attività svolte e di un quadro normativo aggiornato e conforme ai nuovi regolamenti approvati dal Consiglio Comunale, contestualmente operando nella direzione di un progressivo efficientamento del personale (mediante un suo costante aggiornamento) e delle dotazioni affidate (mediante attento monitoraggio della spesa). In vista delle nuove elezioni amministrative, predisposizione di un Piano di informazione e formazione per i Consiglieri municipali di nuova elezione, che ne approfondisca diritti, doveri e facoltà, a partire dal Testo Unico, Statuto e Regolamenti principali della nostra Amministrazione.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Formazione (incontri) a tutti i Consiglieri di Municipalità di Terraferma neo-eletti entro il 31/10	= SI
	Trasmissione a tutti i Consiglieri di Municipalità di Terraferma di un vademecum su diritti e doveri degli stessi	= SI
2021		
2022		





## Direzione Polizia Locale

Agostini Marco	CdC 125	200017 - Sviluppi in ambito metropolitano delle funzioni e dei servizi di Polizia Locale e sicurezza urbana
<i>M3_1.1.5 - Ricerca di finanziamenti a livello Europeo Nazionale e Regionale su progetti finalizzati alla realizzazione del Corpo di Polizia Metropolitana</i>		
<p>Continua l'attività di gestione della convenzione già sottoscritta con la città metropolitana finalizzata alla gestione operativa dei misuratori di velocità installati dall'Ente in alcune strade provinciali, uniformando le procedure, gestendo l'attività di notifica ai sanzionati nonché supportando la Città Metropolitana nella gestione della fase contenziosa, oltre che fornire il servizio di sala operativa agli operatori della ex polizia provinciale in occasione della loro attività esterna. Prosegue inoltre la gestione della convenzione con l'Unione dei Comuni del Miranese (Terre del Tiepolo) finalizzata alla unificazione dei percorsi di formazione, a fornire il servizio di sala operativa agli operatori in strada ed a gestire l'archivio incidenti; con i comuni di San Donà di Piave, Musile di Piave e Noventa di Piave, finalizzata alla unificazione delle procedure sanzionatorie ed i percorsi di formazione, gestendo l'attività di notifica ai sanzionati nonché gestendo la fase contenziosa, oltre che fornire il servizio di sala operativa agli operatori in strada oltre che in prospettiva maggiori integrazioni nella funzione di comando. Sono state attivate le attività di gestione di specifici servizi di Polizia Locale in forma associata con i comuni di Jesolo e Mira a seguito della sottoscrizione nel corso del 2018 delle convenzioni.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2020		
2021	Presentazione in pregiunta della proposta di deliberazione consiliare di approvazione di nuova convenzione con altri comuni in ambito metropolitano	= SI
2022		
Agostini Marco	CdC 125	200018 - Controlli su attività ricettive e affitti turistici
<i>M3_1.1.4 - Riorganizzazione del corpo dei vigili per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h e revisione del Regolamento di Polizia Urbana</i>		
<p>Potenziamento ed efficientamento dei controlli sugli affitti turistici e sulle attività ricettive anche attraverso la consultazione di banche dati specifiche, dati geoportale, verifica su denuncia inizio attività e siti web dedicati o su segnalazione al fine di svolgere una attività coordinata con gli altri uffici comunali</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Controlli telematici e documentali su attività ricettive e affitti turistici (n.) Verifiche effettuate mediante sopralluoghi (n.)	>= 1300 >= 100
2021	Controlli telematici e documentali su attività ricettive e affitti turistici (n.) Verifiche effettuate mediante sopralluoghi (n.)	>= 1300 >= 100
2022		



<b>Agostini Marco</b>	<b>CdC 125</b>	<b>200019 - Programmazione controlli moto ondoso</b>
<i>M3_1.1.4 - Riorganizzazione del corpo dei vigili per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h e revisione del Regolamento di Polizia Urbana</i>		
Aumento del numero dei controlli della velocità e dell'abusivismo dei taxi acquei		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Controlli velocità effettuati mediante osservazioni telelaser (n.)	>= 100000
	Controlli taxi acquei noleggio con conducente effettuati (n.)	>= 2000
2021	Controlli velocità effettuati mediante osservazioni telelaser (n.)	>= 100000
	Controlli taxi acquei noleggio con conducente effettuati (n.)	>= 2000
2022		

<b>Agostini Marco</b>	<b>CdC 125</b>	<b>200251 - Protocollo operativo per monitoraggio e segnalazione senza dimora</b>
<i>M3_1.1.7 - Monitoraggio e attenzione verso i clochard</i>		
Sviluppare il programma interdirezionale di rigenerazione urbana e sociale specificatamente per quanto riguarda la frequenza e la dimensione logistica degli interventi al fine di impedire il formarsi di aggregazioni di senza dimora e le recidive delle occupazioni in un'ottica di integrazione con i servizi svolti dalla Direzione Coesione sociale nonché offrire una opportunità di progettualità individuale di reinserimento.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Controlli su edifici o aree oggetto di possibile occupazione (n.)	>= 30
	Controlli congiunti su soggetti senza dimora altrimenti stazionari in città (n.)	>= 8
2021	Controlli su edifici o aree oggetto di possibile occupazione (n.)	>= 30
	Controlli congiunti su soggetti senza dimora altrimenti stazionari in città (n.)	>= 8
2022		

Agostini Marco	CdC 125	200252 - Applicazione dell'istituto della diffida amministrativa	
<i>M3_1.1.1 - Incremento della presenza delle forze dell'ordine e collaborazione con le associazioni per garantire il controllo nelle abitazioni private e nei quartieri per mezzo di procedure operative avanzate</i>			
A seguito dell'approvazione degli indirizzi applicativi dell'istituto della diffida amministrativa e della disponibilità della nuova strumentazione acquisita per un approccio innovativo e collaborativo con le imprese, si intende organizzare i servizi di controllo sul territorio mirati alla verifica sul corretto esercizio delle autorizzazioni in possesso nel settore del commercio o per altre attività soggette ad autorizzazione che ricadono nell'ambito della normativa di riferimento.			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Controlli effettuati (n.)		>= 380
2021	Controlli effettuati (n.)		>= 400
2022	Controlli effettuati (n.)		>= 420



**Direzione Polizia Locale  
Settore Logistica e Polizia Amministrativa**

<b>Borin Maria</b>	<b>CdC 125</b>	<b>200023 - Promozione dell'educazione stradale, nautica e alla legalità nelle scuole e partecipazione a manifestazioni pubbliche sulla materia</b>	
<i>M3_1.1.6 - Promozione dell'educazione alla legalità in collaborazione con le istituzioni e le altre forze dell'ordine</i>			
<p>Programmazione e svolgimento di corsi di educazione stradale e nautica nelle scuole primarie, e nelle scuole secondarie di primo grado, con particolare riferimento al fenomeno dell'abuso di sostanze psicotrope e alcoliche e partecipazione a manifestazioni pubbliche sulla materia, al fine di coinvolgere e sensibilizzare la cittadinanza sui temi della sicurezza stradale. Avvio di un gruppo di lavoro interno per la progettazione di uno specifico modulo educativo dedicato alle scuole superiori sul tema della sicurezza nautica in un'ottica di prevenzione e sensibilizzazione volta a diffondere la cultura nautica e le buone pratiche di navigazione per prevenire i sinistri navali.</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Ore dedicate all'educazione stradale (n.)		>= 360
	Ore dedicate all'educazione nautica (n.)		>= 35
	Interventi nelle manifestazioni / interventi nelle manifestazioni su cui si è invitati (%)		>= 80
2021			
2022			

**Direzione Polizia Locale  
Settore Servizi Operativi, Polizia Di Prossimità**

<b>Agostini Marco</b>	<b>CdC 125</b>	<b>200026 - Tutela della sicurezza urbana attraverso il contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti, ai reati predatori nei confronti dei turisti e alla prostituzione di strada</b>
<i>M3_1.1.3 - Contrasto ai venditori abusivi, di merci contraffatte e ai soggetti molesti; controllo di persone e merci irregolari</i>		
<p>Ai fine della tutela della Sicurezza Urbana si proseguirà l'azione di contrasto allo spaccio di strada di sostanze stupefacenti e psicotrope nel quadrante di via Piave e nei parchi cittadini, secondo le logiche e le metodologie di sicurezza urbana consolidate. Inoltre proseguirà l'azione di contrasto al commercio abusivo, ai reati predatori nei confronti dei turisti, in particolare dei borseggi, anche con la formazione di nuovo personale specializzato in tali azioni di polizia giudiziaria e l'azione di contrasto alla prostituzione di strada attraverso la repressione dei fenomeni di contrattazione delle prestazioni sessuali, con l'applicazione della nuova normativa sugli atti osceni in luogo pubblico e, in sinergia con i servizi sociali, agli interventi previsti dal piano "zoning". Nel 2020 si intende incrementare le ore di servizio delle pattuglie con unità cinofile in servizio da utilizzare in aree a rischio (nel 2018 vi erano 2 unità, entro il 2020 si è completata la formazione per 4 nuove unità).</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Servizi effettuati mirati per la repressione di comportamenti contro la sicurezza urbana (n.)	>= 240
	Controlli contro lo spaccio effettuati (n.)	>= 128
	Controlli su abusivismo commercio effettuati (n.)	>= 210
	Controlli contrasto prostituzione (n.)	>= 106
	Controlli antiborseggio effettuati (n.)	>= 106
	incremento pattuglie con unità cinofile su aree a rischio (rispetto al 2018) (%)	>= 30
2021		
2022		



**Direzione Polizia Locale**  
**Settore Protezione Civile, Rischio Industriale e Centro Previsione e Segnalazione Maree**

<b>Agostini Marco</b>	<b>CdC 320</b>	<b>200029 - Aggiornamento del piano di emergenza comunale</b>
<i>M11_5.2.1 - Azioni di previsione e prevenzione dei rischi, di soccorso alla popolazione e per il contrasto ed il superamento dell'emergenza, anche attraverso la collaborazione con Gruppi Comunali di Volontariato e numerose Associazioni convenzionate</i>		
<p>Il Piano Comunale di Protezione Civile deve essere continuamente revisionato in funzione del mutare degli scenari di rischio, delle modifiche nell'assetto del territorio e dell'opportunità di un aggiornamento delle procedure a livello di "sistema" e in sinergia con le diverse componenti di Protezione Civile. La normativa in materia pone in capo al Sindaco e alla struttura comunale di Protezione Civile l'attività di informazione alla cittadinanza, sia preventiva sia in emergenza. Per tali ragioni è necessario garantire un servizio di allertamento alla cittadinanza univoco, chiaro e tempestivo sui possibili rischi insistenti sul territorio comunale, con particolare riferimento a quello industriale e idraulico e sui conseguenti comportamenti di autoprotezione che devono essere adottati in previsione o al loro verificarsi.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Avvio dell'attività di revisione dei sistemi di informazione alla cittadinanza in uso alla Protezione Civile	= SI
2021		
2022		
<b>Agostini Marco</b>	<b>CdC 345</b>	<b>200448 - Revisione del percorso passerelle</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
<p>Revisione dei percorsi pedonali della Città Storica su passerelle nell'ottica di razionalizzazione dei costi del servizio ed in considerazione dell'aumento dell'intensità e della frequenza dei fenomeni mareali eccezionali, compatibilmente con la necessità di garantire adeguati percorsi pedonali alla cittadinanza.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione al Capo Gabinetto di relazione su proposte di modifica dei percorsi	= SI
2021		
2022		

<b>Agostini Marco</b>	<b>CdC 345</b>	<b>200449 - Adeguamento degli strumenti previsionali maree</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Adeguamento del nuovo Piano Integrato degli interventi in caso di alta e bassa marea e del Protocollo di sala Operativa ai codici grafici di allertamento introdotti dalle indicazioni operative del Dipartimento della Protezione Civile.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Trasmissione al Capo Gabinetto di tabella infografica dei livelli di criticità degli eventi mareali conforme a quella adottata dal dipartimento della Protezione Civile per il rischio meteo-idrogeologico e idraulico	= SI
2021		
2022		



**Direzione Polizia Locale**  
**Settore Affari Interni E Risorse Umane Polizia Locale**

<b>Maniero Maria Teresa</b>	<b>CdC 125</b>	<b>20022 - Promozione dello sviluppo professionale dei dipendenti della Direzione</b>	
<i>M3_1.1.4 - Riorganizzazione del corpo dei vigili per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h e revisione del Regolamento di Polizia Urbana</i>			
Creazione e aggiornamento periodico di un data base relativo alle competenze del personale della Direzione (area competenze professionali/area attitudini personali/ area sviluppo del personale) al fine di promuovere lo sviluppo professionale. Realizzazione di un sistema di estrazione, trasformazione e caricamento dei dati e delle informazioni provenienti dai sistemi gestionali comunali (Gestione Risorse Umane, Rilevazione Presenze, Gestione Progetti, gestione competenze etc) con logiche di normalizzazione ed integrazione del datawarehouse ai fini dell'organizzazione efficiente della struttura e dell'impiego efficaci delle risorse.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Aggiornamento del data base competenze e integrazione con il nuovo sistema gestionale turni e servizi ora in fase di revisione		= SI
2021			
2022			
<b>Maniero Maria Teresa</b>	<b>CdC 125</b>	<b>200253 - Revisione sistemi Centrale Operativa COTV in coordinamento con lo sviluppo del progetto 'Smart Control Room'</b>	
<i>M3_1.1.4 - Riorganizzazione del corpo dei vigili per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h e revisione del Regolamento di Polizia Urbana</i>			
Revisione ed adeguamento dei sistemi di centrale operativa di videosorveglianza e comunicazione – COTV, in vista dello sviluppo in sinergia della "Smart Control Room" ( di cui al progetto VE2.2.1. finanziato con fondi Pon Metro). Definizione dei nuovi protocolli operativi tra le due centrali COTV e Smart Control Room in coerenza con il modello organizzativo e funzionale della SCR. *E' necessario disporre del documento di definizione organizzativa della SCR e delle relative procedure operative approvato da Venis S.p.a.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Definizione dei protocolli operativi della COTV contenuti nel documento generale riguardante il modello organizzativo della SCR		= SI
2021			
2022			

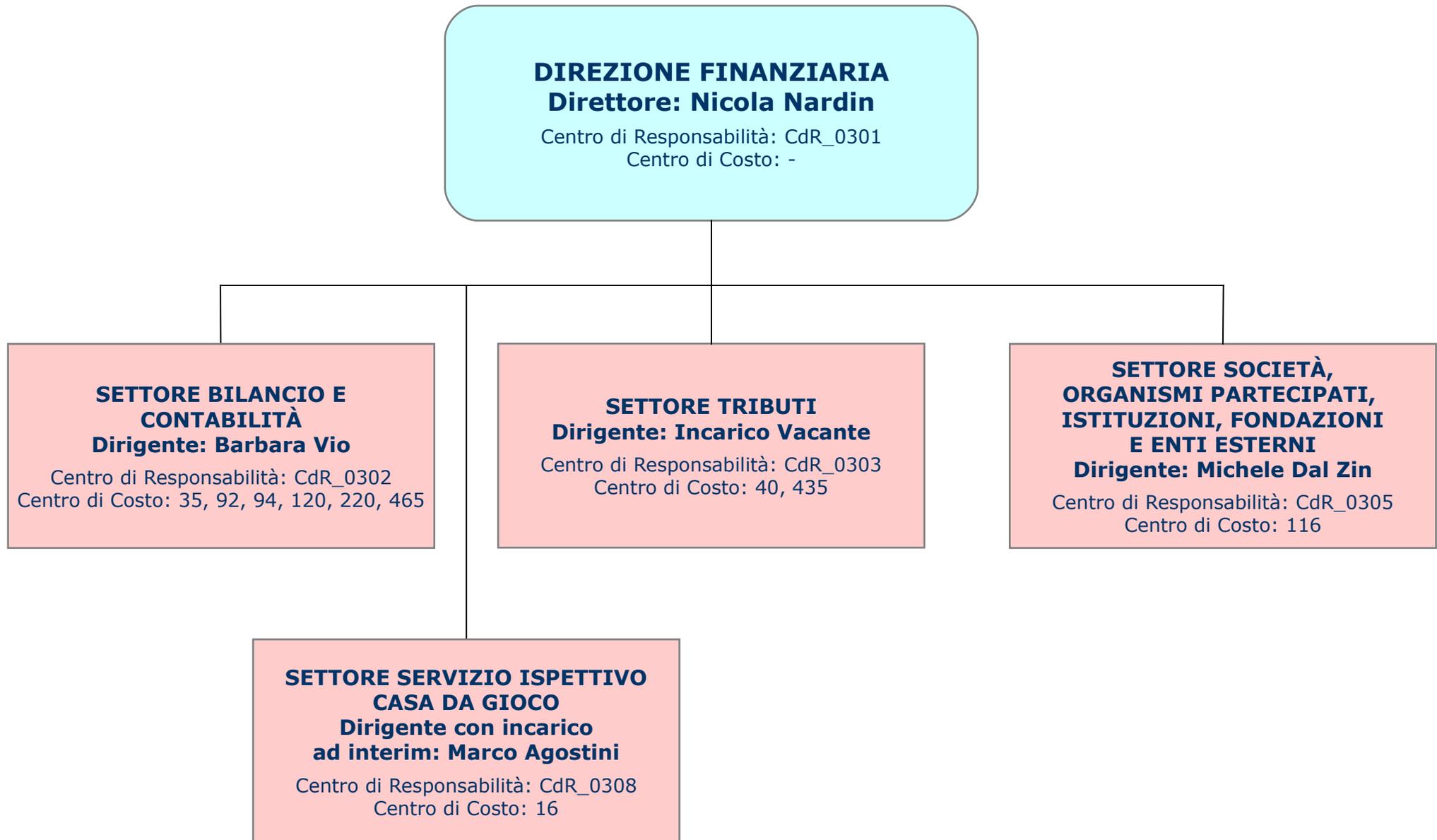
<b>Maniero Maria Teresa</b>	<b>CdC 125</b>	<b>200361 - Efficiamento dell'organizzazione della turnistica</b>	
<i>M3_1.1.4 - Riorganizzazione del corpo dei vigili per garantirne la presenza sul territorio 24h su 24h e revisione del Regolamento di Polizia Urbana</i>			
Riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale, al fine di garantire la presenza del personale sul territorio 24h su 24h, mediante l'efficiamento dell'organizzazione della turnistica, volto ad assicurare l'avvicendamento del personale in servizio secondo criteri di sostanziale equità dei turni e l'adozione di metodologie di programmazione improntate all'efficienza e dematerializzazione/informatizzazione. Si intende implementare un nuovo applicativo per la gestione dei turni e servizi.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Analisi e definizione delle specifiche necessarie per realizzare il nuovo gestionale per la pianificazione della turnistica del personale del Corpo su base annuale, mensile e giornaliero		= SI
2021			
2022			



**Direzione Polizia Locale**  
**Settore Autorità Amministrativa Indipendente**

<b>Paganin Gianni</b>	<b>CdC 125</b>	<b>200362 - Miglioramento qualità atti ai fini della riduzione del contenzioso</b>
<i>M1_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici</i>		
Si intende supportare l'attività degli agenti verbalizzanti, non solo con istruzioni operative, ma anche con interventi di formazione e notiziando i colleghi sugli esiti delle procedure di opposizione ai verbali dai medesimi redatti mediante l'invio delle ordinanze di archiviazione e delle sentenze di soccombenza, che, nei casi più significativi, saranno illustrate con particolare attenzione alla motivazione. Si intende così creare un feedback funzionale al miglioramento della qualità degli atti ed alla riduzione del contenzioso. Nel 2020 si intende svolgere degli interventi di formazione e comunicare le ordinanze di archiviazione e delle sentenze.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Trasmissione di istruzioni operative ai soggetti interessati ai procedimenti sanzionatori Personale neoassunto formato (da programma formativo adottato) / personale neoassunto 2020 (%)	= SI >= 90
2021		
2022		

<b>Paganin Gianni</b>	<b>CdC 125</b>	<b>200438 - Ampliamento delle competenze individuali</b>
<i>M1_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici</i>		
Nel corso dell'ultimo biennio, nel Settore si è verificato un elevato turnover del personale; inoltre con maggior frequenza il personale di vigilanza è chiamato a svolgere servizi esterni in occasione di manifestazioni e cerimonie pubbliche, nonché a contribuire allo svolgimento di servizi trasversali nella Direzione. Si intende quindi garantire la continuità nell'erogazione dei servizi, avviando un processo di formazione diretto ad assicurare l'ampliamento delle competenze individuali e l'interscambiabilità dei ruoli.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Giornate di lavoro effettuate in affiancamento per il 50% del personale (gg.)	>= 10
2021		
2022		



## Direzione Finanziaria

<b>Nardin Nicola</b>	<b>CdC 35</b>	<b>20032 - Miglioramento situazione liquidità dell'Ente – Azioni di miglioramento</b>	
<i>M1_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici</i>			
Si ritiene necessario proseguire le attività volte al miglioramento della situazione di liquidità dell'Ente. (Dato 2019 giacenza media da Rendiconto di gestione 2019).			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Aumento giacenza media rispetto al 2019 (%)		>= 20
2021	Aumento giacenza media rispetto al 2020 (%)		>= 20
2022	Aumento giacenza media rispetto al 2021 (%)		>= 20

<b>Nardin Nicola</b>	<b>CdC 35</b>	<b>200324 - Riduzione straordinaria disavanzo</b>	
<i>M1_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici</i>			
Si intendono attuare azioni per la riduzione straordinaria del disavanzo al fine di ridurre l'impatto della quota annua sul bilancio di parte corrente di almeno 5 milioni annui.			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Riduzione straordinaria disavanzo per quota di almeno 5 milioni rispetto a quota annua		= SI
2021	Riduzione straordinaria disavanzo per quota di almeno 5 milioni rispetto a quota annua		= SI
2022	Riduzione straordinaria disavanzo per quota di almeno 5 milioni rispetto a quota annua		= Si

**Direzione Finanziaria  
Settore Bilancio e Contabilità**

<b>Vio Barbara</b>	<b>CdC 35</b>	<b>200285 - Contabilità analitica - Progetto pilota per la definizione delle nuove modalità operative</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
Si intende ridefinire la contabilità analitica dell'Ente focalizzandola su alcuni servizi significativi. Partendo dal progetto pilota sugli asili nido attuato nel 2018, si intende definire una metodologia operativa di identificazione, acquisizione e rilevazione dei dati necessari alla costruzione di un sistema di reporting direzionale da estendere successivamente ad altri servizi nel corso del triennio. Tale attività andrà sviluppata in collaborazione con le direzioni competenti che dovranno attivarsi per rilevare e fornire i dati utili al sistema di contabilità analitica in corso di definizione.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Prosecuzione della contabilità per i servizi implementati: presentazione di report analitici sui 3 servizi pilota		= SI
	Definizione di una proposta di ripartizione delle spese comuni riferite al servizio di pulizia e alle spese di personale		= SI
2021			
2022			

<b>Vio Barbara</b>	<b>CdC 35</b>	<b>200439 - Monitoraggio dei tempi di pagamento e dello stock del debito</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
Verifica mensile dei tempi di pagamento e verifica trimestrale dello stock del debito, al fine di gestire gli eventuali ritardi nei pagamenti e analizzare eventuali incrementi dello stock del debito.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Effettuazione di verifiche mensili sui tempi di pagamento effettuate		= SI
	Effettuazione di verifiche trimestrali sullo stock di debito		= SI
	Presentazione al direttore di analisi delle verifiche effettuate con evidenza di eventuali azioni correttive		= SI
2021			
2022			



**Direzione Finanziaria  
Settore Tributi**

<b>Nardin Nicola</b>	<b>CdC 40</b>	<b>200334 - Regolamentazione delle entrate</b>	
<i>M1_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici</i>			
Adozione di un nuovo regolamento consiliare inerente entrate introitate dall'Ente.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione in pregiunta di deliberazione consiliare per l'adozione del regolamento disciplinante il canone patrimoniale di cui ai c. 8 e 16 e seguenti dell'art. 1 L. n. 160/2019 entro il 30/09		= SI
	Presentazione in pregiunta di deliberazione consiliare per l'adozione del regolamento disciplinante l'imposta municipale propria di cui ai c. 738 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 160/2019 e relative delibere di determinazione delle aliquote entro il 29/02		= SI
2021			
2022			

**Direzione Finanziaria**  
**Settore Società, Organismi Partecipati, Istituzioni, Fondazioni e Enti Esterni**

<b>Dal Zin Michele</b>	<b>CdC 116</b>	<b>200042 - Rilancio del Casinò attraverso l'attuazione del Piano industriale</b>	
<i>M1_6.2.2 - Rilancio del Casinò che non dev'essere privatizzato ma deve tornare ad essere una risorsa importante per la nostra città</i>			
Alla luce dell'apertura dell'ampliamento della sede di Cà Noghera prevista per aprile 2020, si intende analizzare lo stato di attuazione del Piano industriale approvato nel 2017.			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Presentazione all'Assessore di una relazione sullo stato di attuazione del Piano industriale di Cà Noghera entro il 31/10		= SI
2021			
2022			
<b>Dal Zin Michele</b>	<b>CdC 116</b>	<b>200280 - Monitoraggio delle società controllate</b>	
<i>M1_6.2.1 - Efficientamento delle società partecipate mediante misure di riorganizzazione idonee a realizzare economie di scala</i>			
Monitoraggio della situazione economico-finanziaria e della dotazione organica delle società controllate e avvio attuazione adozione di regole condivise di contabilità analitica per conti sezionali per alcune società partecipate.			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Presentazione di report mensile al Sindaco relativi alla dotazione organica delle società controllate alla luce delle assunzioni autorizzate		= SI
	Verifica attuazione contabilità analitica per conti sezionali per società Venis S.p.A. e Ames S.p.A. riferita al I semestre 2020		= SI
2021			
2022			



<b>Dal Zin Michele</b>	<b>CdC 116</b>	<b>200455 - Piano degli impianti pubblicitari in gestione a società partecipate</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Predisposizione di un piano di coordinamento tra le società partecipate (Vela, AVM, VERITAS) per l'individuazione di una metodologia di gestione unitaria di tutti gli spazi pubblicitari di competenza delle stesse (es. pubblicità nei mezzi pubblici..) nella Città Antica di Venezia e Isole al fine di definire le modalità per attivare un unico centro decisionale cui gli interessati possano rivolgersi per l'acquisto di spazi pubblicitari/campagne pubblicitarie.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione al Capo di Gabinetto di un piano coordinato con società entro il 30/11	= SI
2021		
2022		



### Direzione Avvocatura Civica

<b>Iannotta Antonio</b>	<b>CdC 105</b>	<b>200056 - Efficiamento dell'attività stragiudiziale a supporto delle Direzioni</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
L'obiettivo si propone di migliorare l'attività stragiudiziale (pareri e consulenze) resa all'Amministrazione dall'Avvocatura Civica con particolare riferimento a pratiche di elevata complessità, riducendo i tempi rispetto a quanto stabilito dal regolamento di riferimento (20 giorni per le consulenze).			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Tempo medio di esame delle consulenze (gg.)		<= 20
2021			
2022			

<b>Iannotta Antonio</b>	<b>CdC 105</b>	<b>200058 - Disamina di azioni legali dell'Ente come parte attiva</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
L'obiettivo si propone di esaminare e relazionare, su proposte d'impulso della stessa avvocatura, relativamente ad azioni legali che vedono l'Ente quale parte attrice.			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Disamine effettuate (n.)		>= 9
	Presentazione in pregiunta di proposte di deliberazioni di Giunta per l'approvazione disamine (n.)		>= 3
	Relazione annuale su attività svolta al Capo Gabinetto del Sindaco		= SI
2021			
2022			

<b>Iannotta Antonio</b>	<b>CdC 105</b>	<b>200436 - Massimazione delle sentenze e pubblicazione in intranet</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
L'obiettivo si propone di massimare tutte le sentenze di merito pubblicate aventi come parte il Comune di Venezia, con pubblicazione in intranet, ai fini del miglioramento della difesa dell'Ente e dell'azione amministrativa. Le materie oggetto di massimazione sono: edilizia, urbanistica, patrimonio, commercio, trasporti, tributi, appalti e ambiente.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Massime di sentenze di merito pubblicate / sentenze di merito edite nell'anno (%)		>= 80
2021			
2022			



**Direzione Avvocatura Civica  
Settore Contenzioso Consultivo 1**

<b>Trento Federico</b>	<b>CdC 105</b>	<b>200061 - Miglioramento della difesa in giudizio dell'azione amministrativa</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
L'obiettivo si propone, nelle materie di competenza, il miglioramento dell'azione amministrativa e della difesa in giudizio dell'Ente attraverso l'esame congiunto, fra Avvocatura e Direzioni interessate, dei ricorsi al TAR senza istanza cautelare pervenuti entro il 30 novembre dell'anno, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere.			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Processi valutativi definiti (con schede) / ricorsi pervenuti entro il 30/11 (%)		>= 90
2021			
2022			

**Direzione Avvocatura Civica  
Settore Contenzioso Consultivo 2**

<b>Ongaro Nicoletta</b>	<b>CdC 105</b>	<b>200064 - Miglioramento della difesa in giudizio dell'azione amministrativa</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
L'obiettivo si propone, nelle materie di competenza, il miglioramento dell'azione amministrativa e della difesa in giudizio dell'Ente attraverso l'esame congiunto, fra Avvocatura e Direzioni interessate, dei ricorsi al TAR senza istanza cautelare pervenuti entro il 30 novembre dell'anno, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Processi valutativi definiti (con schede) / ricorsi pervenuti entro il 30/11 (%)		>= 90
2021			
2022			



**Direzione Avvocatura Civica  
Settore Affari Legali Interistituzionali**

<b>Chiaia Giuseppe Roberto</b>	<b>CdC 105</b>	<b>200154 - Consulenza giuridico-legale in ambiti di collaborazione istituzionale e di semplificazione dell'azione amministrativa</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
Elaborazione di strategie giuridico-legali e interventi azionati dagli uffici di diretta collaborazione del Sindaco in procedimenti comportanti accordi, protocolli di intesa, convenzioni con Enti Pubblici, Organi Istituzionali, società, soggetti privati.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Incontri di coordinamento a carattere definitorio/ richieste (%)		= 100
2021	Incontri di coordinamento a carattere definitorio/ richieste (%)		= 100
2022			

<b>Chiaia Giuseppe Roberto</b>	<b>CdC 105</b>	<b>200292 - Consulenza strategica in materie ad alto rischio contenzioso</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
Consulenze strategiche richieste dal Sindaco su problematiche giuridico-legali di interesse inter-istituzionale (per il Comune di Venezia e per le Partecipate).			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Interventi di consulenza giuridico-legale diretti al Sindaco / richieste di consulenza del Sindaco (%)		= 100
2021	Interventi di consulenza giuridico-legale diretti al Sindaco / richieste di consulenza del Sindaco (%)		= 100
2022			

<b>Chiaia Giuseppe Roberto</b>	<b>CdC 105</b>	<b>200457 - Azioni a tutela dell'immagine della Città</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Si intende valorizzare l'azione dell'Amministrazione per la sicurezza e il decoro, nonché per la tutela dell'immagine della Città, sia mediante l'esercizio dell'azione civile in sede di procedimento penale anche per quei delitti in cui l'Ente non è persona offesa, sia mediante l'elaborazione di strategie di tutela civilistica, giudiziale o stragiudiziale.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Proposta al Sindaco della strategia, anche procedimentale, a tutela degli interessi descritti	= SI
2021		
2022		





## Direzione Coesione Sociale

<b>Gislon Luigi</b>	<b>CdC 420</b>	<b>200065 - Dal Welfare Assistenziale al Welfare Generativo e delle opportunità</b>
<p><i>M12_4.1.2 - Costruzione di un sistema informativo che raccolga in modo automatico tutte le prestazioni economiche erogate dal Comune per consentire di accedere da parte dei cittadini al proprio "fascicolo sociale" che riporta la rappresentazione aggiornata delle agevolazioni erogate, nonché consenta di effettuare puntuali verifiche sull'assistenza ricevuta dai singoli cittadini richiedenti, oltre a catalogare le prestazioni erogate secondo criteri uniformi e condivisi.</i></p>		
<p>Una delle principali linee di mandato dell'Amministrazione, nell'ambito dell'indirizzo strategico 4.1 "Tutelare e migliorare il livello dei servizi sanitari e sociali" prevede la riorganizzazione del sistema di Welfare del Comune di Venezia e nello specifico della Direzione Coesione Sociale, Servizi alla Persona e Benessere della Comunità. Una priorità da considerare nella riorganizzazione del sistema dei Servizi è la centralità del cittadino che deve essere facilitato nella fase di accesso ai servizi, creando uno sportello unico (agenzia per la coesione) e nelle successive fasi di analisi della domanda, di attivazione dei servizi e di erogazione delle prestazioni, garantendogli l'accesso alle informazioni che lo riguardano. Si intendono realizzare tutte quelle attività che permettano la creazione di un sistema di punti di accesso ai servizi unitario e l'introduzione di modalità di presa in carico del cittadino che siano differenziate e sempre più mirate rispetto ai bisogni di cui è portatore. Si prevede inoltre la stesura di un progetto di presa in carico condiviso tra cittadino e operatore sociale, che preveda l'attivazione della persona rispetto al superamento delle sue difficoltà. Strumenti fondamentali per l'attuazione di queste modalità di organizzazione dei servizi e di presa in carico sono l'utilizzo dell'applicativo Sistema Unico delle Prestazioni Sociali e il fascicolo elettronico del cittadino. Questi strumenti permetteranno un uso più efficiente delle risorse, garantendo una maggiore equità nell'erogazione dei servizi. L'integrazione sotto un'unica Direzione dei servizi e degli interventi relativi alle problematiche sociali, abitative ed economiche rende anche più facile il controllo delle risorse erogate. Progetto interamente finanziato all'interno del PON metro.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Personale della Direzione formato (a completamento) entro il 31/10 (%)	=> 50
2021		
2022		



Gislon Luigi	CdC 8375	200067 - Operazioni PON Metro Asse 3 Servizi per l'inclusione sociale
<i>M1_6.1.4 - Presentazione di Progetti strategici capaci di accedere ai fondi europei destinati ai capoluoghi delle città metropolitane</i>		
<p>L'Asse 3, dedicato ai servizi per l'inclusione sociale con un focus specifico sul disagio abitativo, è strutturato in tre azioni: Azione 3.1.1: prevede azioni integrate di contrasto alla povertà abitativa al fine di ridurre il numero di famiglie con fragilità sociali ed economiche in condizioni di disagio abitativo Azione 3.2.1: prevede percorsi di accompagnamento alla casa per le comunità emarginate (ROM, Sinti, Caminanti) Azione 3.2.2: prevede l'attivazione o il rafforzamento di servizi a bassa soglia per l'inclusione dei senza fissa dimora o assimilati Azione 3.3.1: prevede il sostegno all'attivazione di nuovo servizi in aree degradate Il Comune di Venezia, nell'ambito di queste azioni, ha approvato il Piano operativo (PO) con DGC n. 181 del 29 giugno 2016. Il PO viene aggiornato ogni 3 mesi, e quindi potrebbero essere apportate delle modifiche al numero o titolo delle operazioni (per es. accorpando due operazioni). Solo nel caso di modifiche sostanziali nei contenuti è prevista una nuova approvazione da parte della Giunta. Le attuali operazioni sono: VE3.1.1.a. Agenzia per la coesione, VE3.1.1.c Alloggi con servizi di assistenza collettivi, VE3.1.1.d. Progetto Altobello, VE3.1.1.e Interventi per persone e nuclei in condizione di fragilità abitativa, VE3.2.1.a Accompagnamento sociale ROM, Sinti Caminanti, VE3.2.1.b Inclusione scolastica e accompagnamento formativo e occupazionale, VE3.2.2.a Pronto intervento sociale (PRIS), VE3.2.2.b Interventi per l'inclusione sociale dei senza dimora, VE3.3.1.a Condominio solidale, VE3.3.1.b Welfare di comunità, VE3.3.1.d Civic Crowdfunding, VE3.3.1.e Cura della comunità e lavoro accessorio, VE3.3.1.f Servizio di supporto ai beneficiari dei progetti dell'azione 3.3.1. Inoltre la Direzione Coesione sociale è responsabile dell'attuazione dell'operazione VE.4.1.1.a "Arredi alloggi per ex detenute e per soggetti in condizione di fragilità abitativa"</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Rispetto del cronoprogramma di attività e spese previste nel Piano Operativo per l'anno 2020	= SI
	Partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro (CO12) riferito all'Azione 3.1.1. (n.)	>= 15
	Altre persone svantaggiate (CO17) riferito all'azione 3.1.1. (n.)	>= 25
2021	Rispetto del cronoprogramma di attività e spese previste nel Piano Operativo per l'anno 2021	= SI
	Partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro (CO12) riferito all'Azione 3.1.1 (n.)	>= 15
	Altre persone svantaggiate (CO17) riferito all'azione 3.1.1. (n.)	>= 25
2022	Rispetto del cronoprogramma di attività e spese previste nel Piano Operativo per l'anno 2022	= SI
	Partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro (CO12) riferito all'Azione 3.1.1 (n.)	>= 10
	Altre persone svantaggiate (CO17) riferito all'azione 3.1.1. (n.)	>= 25

<b>Gislon Luigi</b>	<b>CdC 420</b>	<b>200414 - Comune, terzo settore e cittadini: progettualità per una città più inclusiva, accogliente e sociale</b>
<i>M8_8.2.1 - Promuovere forme partecipative dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione: la comunità si compone dal nucleo originario delle famiglie a quello più organizzato delle associazioni, dei sindacati, delle categorie, ciascuna portatrice di interessi, finalizzandole al perseguimento del bene della città</i>		
<p>Con il progetto "Welfare di Comunità" il Comune di Venezia intende promuovere e sostenere lo sviluppo di progetti che abbiano come denominatore comune la capacità di generare azioni innovative ed efficaci in tema di lotta al disagio e a fenomeni di esclusione sociale e al contempo creare nuove opportunità aperte a tutti i cittadini delle comunità sociali coinvolte. Le associazioni sono chiamate all'ideazione e alla realizzazione di nuovi servizi di prossimità, che dovranno avere caratteristiche di sostenibilità nel tempo, anche tramite la realizzazione di nuove attività sociali e sociosanitarie, sportive e culturali. In questa prospettiva, il progetto punta a promuovere il senso di comunità e coesione sociale, ricostruire le reti sociali attraverso il coinvolgimento attivo e responsabile della cittadinanza favorendo l'inclusione sociale di persone in condizioni di disagio e dando la possibilità ai cittadini di valorizzare le proprie risorse e competenze. Il primo bando "Welfare di comunità" pubblicato a ottobre 2019 è lo strumento attraverso il quale si vuole dare un'opportunità ai soggetti attivi del territorio di ideare e realizzare delle azioni a supporto della comunità, costruendo relazioni tra i cittadini e sostenendoli nell'affrontare situazioni di criticità. A inizio 2020 saranno individuati i progetti finanziati che dovranno essere realizzati nel corso dell'anno relativamente al primo bando. Nel corso del 2020 si procederà alla pubblicazione di un secondo bando "Welfare di comunità" tenuto conto degli esiti del primo bando.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Pubblicazione nuovo bando Welfare di Comunità	= SI
	Progetti inseriti nella piattaforma di Civic Crowdfunding (n.)	>= 3
2021	Progetti finanziati da Bando welfare di Comunità 2020 (n.)	>= 4
	Presentazioni (eventi) dei progetti realizzati dalle associazioni (n.)	>= 2
2022		



**Direzione Coesione Sociale  
Settore Servizi alla Persona e alle Famiglie**

<b>Vettori Alessandra</b>	<b>CdC 401</b>	<b>200070 - Anziani fragili e cittadini solidali: dal progetto di attivazione di comunità a nuove modalità di assistenza domiciliare</b>	
<i>M12_4.1.3 - Azioni di cura delle molte persone anziane che vivono nel nostro territorio, mediante ampliamento delle forme di assistenza domiciliare per quelle che vivono da sole e con il coinvolgimento di quelle ancora attive nella vita sociale della città. Rafforzamento dell'attività di inclusione dei senza dimora e assimilati</i>			
<p>A seguito della sperimentazione del progetto di attivazione di comunità a favore degli anziani fragili che ha portato, nel 2017, alla costituzione di un tavolo di concertazione con diverse realtà associative locali, oltre che con alcuni cittadini che si sono resi disponibili per la realizzazione delle varie azioni previste, attualmente si è sentita la necessità di avviare, in modo parallelo, un processo che vada a esaminare e valutare le attuali prassi e modalità di erogazione dell'assistenza domiciliare. Il fine è quello di adeguare, nel modo migliore, gli interventi alle diverse esigenze dei beneficiari e connetterli, per quanto possibile, con le reti di solidarietà presenti. Per il 2018 si intende predisporre 2 vademecum in cui verranno definiti, da una parte i criteri per la gestione delle pratiche di Buono Servizio Assistenza Tutelare (analisi delle situazioni urgenti e delle priorità della lista d'attesa), dall'altra la revisione dei criteri di accesso e pesatura dei Buoni Servizio di Cure Familiari. Per il 2019, riprendendo il tema della promozione delle possibili sinergie tra le risorse pubbliche e quelle presenti nel tessuto sociale, l'obiettivo sarà l'attivazione di un servizio di assistenza domiciliare in un insediamento dedicato ad anziani fragili e persone disabili, integrando tale esperienza con la valorizzazione delle capacità della comunità locale in cui esso si colloca. Nel 2020 si analizzerà il livello di soddisfazione degli abitanti dell'insediamento oggetto dell'intervento sperimentale eseguito nell'anno precedente.</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Realizzazione indagine di soddisfazione sulla sperimentazione attivata nel 2019 entro il 30/09		= SI
	Realizzazione azioni di miglioramento individuate a seguito di indagine di soddisfazione effettuata		= SI
2021			
2022			

Vettori Alessandra	CdC 360	200373 - Progetto 'Fare assist per una scuola che fa crescere'	
<i>M6_12.3.1 - Avvio di progetti di recupero e di inclusione sociale di minori e giovani attraverso lo sport ed il volontariato mediante le Istituzioni preposte</i>			
<p>Considerato che i contesti scolastici sono i luoghi in cui bambini, ragazzi ed adolescenti trascorrono larga parte della loro giornata, necessita che detti contesti siano sempre più dei luoghi di salute capaci di sostenere i percorsi di crescita di ciascuno. Detta funzione oggi incontra grandi difficoltà ad essere svolta sia per le vicende organizzative proprie del mondo della scuola, sia per le condizioni familiari dei minori oltre che per le grandi differenze che in ogni classe si trovano a coesistere. Per questo necessita che i servizi sociali si affianchino agli Istituti scolastici per contenere il rischio di trasformarsi in contesti forieri di emarginazione, esclusione e disagio con inevitabili conseguenze sulla crescita dei minori. A tal fine si è avvia il Progetto "Fare assist per una scuola che fa crescere" rivolto sia agli Istituti superiori che a quelli primari che, a partire da un costante presidio di ciascun istituto svolto dal Settore proponente, offre una serie di interventi su tematiche dirette a favorire la convivenza sociale e la capacità di reciproca inclusione e supporto. Detto Progetto si articola con riferimento alle annualità 2019 e 2020 (rispetto agli anni scolastici 2018/ 2019 e 2019/2020) come segue: n. 2 azioni progettuali rivolte agli istituti primari della città di acqua e di terra su temi quali l'educazione alla relazione tra pari e al reciproco rispetto e l'educazione alla convivenza e al rispetto delle regole; n. 3 azioni progettuali rivolte a n. 6 Istituti superiori della città di acqua e di terra su temi quali la sensibilizzazione al contrasto della violenza tra persone, l'educazione alla legalità, l'educazione al reciproco sostegno tra pari e al dialogo costruttivo con gli adulti In totale negli anni 2019 e 2020 ci si prefigge un'attività incrementale di presenza in classe del 10% rispetto all'anno 2018 in cui si sono effettuati interventi per 405 ore.</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Classi degli Istituti scolastici primari e superiori della città coinvolte nel progetto (n.)		>= 80
	Ore di attività in classe (n.)		>= 495
	Minori beneficiari degli interventi (n.)		>= 2000
2021			
2022			



<b>Vettori Alessandra</b>	<b>CdC 401</b>	<b>200444 - Controlli sui Buoni servizio di Assistenza Tutelare erogati a favore delle persone anziane e persone disabili in perdita di autonomia</b>
<i>M12_8.1.3 - Gestione del budget dedicato ai servizi sociali, per migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e garantendo maggiore cura a chi si trova in situazioni di bisogno</i>		
<p>Il Servizio di Assistenza Tutelare è finalizzato al mantenimento della persona con ridotta autonomia nel proprio domicilio e nel proprio contesto di relazione. Il Piano di Assistenza Individuale viene determinato dai servizi competenti, i quali esplicitano quali interventi devono essere realizzati e con quale frequenza. Il Buono Servizio che ne scaturisce deve essere speso presso i soggetti accreditati dall'Amministrazione a seguito di specifico bando. In sintesi, la corrispondenza tra le prestazioni ordinate e le prestazioni erogate viene mensilmente verificata sul 100% dei buoni, mediante tali strumenti: verifica dei criteri di accesso (ISEE mediante portale INPS), sistema di interoperabilità tra soggetto accreditato e servizi preposti dell'Amministrazione comunale, controllo tra il periodo di erogazione delle prestazioni e la situazione anagrafica. Si intende avviare un rafforzamento del sistema dei controlli attraverso un monitoraggio approfondito che veda coinvolto il beneficiario della prestazione e/o la sua persona di riferimento, quale garanzia di terzietà e imparzialità. Nel 2020, a partire dalla prassi esistente dei controlli amministrativi/contabili succitati, si intende realizzare un controllo a campione, coinvolgendo operatori dei servizi competenti, nonché il 25% dei beneficiari e/o loro persone di riferimento, attraverso check-list appositamente creata che mira a mettere in luce elementi quantitativi e qualitativi, con lo scopo di evidenziare possibili incongruenze tra l'ordinato e l'erogato e rappresentarle al soggetto accreditato. Si prevede inoltre di attivare il bando di accreditamento del soggetto con la previsione di misure per la verifica delle prestazioni erogate.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Deifinizione check-list	= SI
	Pubblicazione di Bando di accreditamento	= SI
	Controlli effettuati sui beneficiari (circa 1000) al 1° gennaio 2020 (%)	>= 25
2021	Controlli effettuati sui beneficiari (circa 1000) al 1° gennaio 2020 (%)	>= 40
2022	Relazione ricognitoria all'Assessore sullo stato dei controlli e proposta di nuove aree e modalità di controllo, stante l'adozione di software di gestione dei Servizi Sociali del Comune	= SI

**Direzione Coesione Sociale  
Settore Agenzia Coesione Sociale**

<b>Marini Luciano</b>	<b>CdC 375</b>	<b>200405 - Avvio servizio comunale di Pronto Intervento Sociale</b>	
<i>M1_6.1.4 - Presentazione di Progetti strategici capaci di accedere ai fondi europei destinati ai capoluoghi delle città metropolitane</i>			
<p>L'attivazione di un Pronto intervento sociale è prevista dall'art. 22 della legge 328/2000, quale livello essenziale di assistenza per soggetti che versino in situazione di emergenza sociale. Nell'ambito dell'azione PON Metro VE3.2.2 "Servizi a bassa soglia per l'inclusione dei senza dimora o assimilati", con la specifica operazione VE3.2.2.a "Pronto Intervento Sociale (Pr.I.S.)", è prevista per il Comune di Venezia l'attivazione di tale dispositivo emergenziale. Sulla base di ciò con Deliberazione di Giunta Comunale n. 340 del 30/10/2018 ad oggetto: "Direzione Coesione Sociale: riorganizzazione e modifiche al funzionigramma" è stato istituito il nuovo Servizio "Pronto Intervento Sociale, Inclusione e Mediazione" con il compito di attuare la legge ed il progetto finanziato citati. Considerata la necessità di affidare successivamente tali interventi ad un soggetto esterno che possa garantire un intervento h24, si intende avviare una prima fase di attuazione del Pr.I.S. con personale interno al fine di sperimentare il modello degli interventi in emergenza e i protocolli operativi tra Servizi e Settori, in riferimento alla segnalazione dei casi in emergenza e alla loro successiva presa in carico dai Servizi di secondo livello superata la fase emergenziale, sperimentando altresì la modulistica necessaria da far confluire nel sistema informativo unico dei Servizi Sociali, previsto e finanziato dai progetti PON Metro VE111j e VE111k. L'avvio nel 2019 della fase sperimentale con risorse interne e l'affinamento con incarico a terzi del servizio h24 nell'anno successivo del progetto Pr.I.S. consentirà di avere, a regime, un punto strutturato di accesso comunale h24 per le situazioni di estrema emergenza sociale.</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Attivazione del servizio Pr.I.S. mediante affidamento a soggetto giuridico esterno entro il 30/6		= SI
	Revisione procedure e modulistica operativa e digitale del Pr.I.S. h24 affidato a soggetto giuridico esterno a seguito di entrata a regime (con evidenza in report di esecuzione) entro il 30/06		= SI
	Prese in carico dei casi inquadrabili in contesto Pr.I.S. rispetto alle richieste di accesso alle situazioni di estrema emergenza sociale pervenute (%)		>= 100
2021			
2022			



<b>Marini Luciano</b>	<b>CdC 375</b>	<b>200421 - Sostegno al mondo del volontariato nelle scuole – progetto Con-tatto</b>
<i>M6_12.2.2 - Sostenere la cultura del volontariato, che è un valore nella città di Venezia e va preservata in tutte le sue forme</i>		
<p>Mediante l'implementazione delle attività nelle scuole primarie e secondarie del progetto Con-Tatto progetto di educazione dei giovani alla solidarietà che si realizza attraverso una collaborazione tra le scuole cittadine, le associazioni di volontariato e i servizi dell'Assessorato alla Coesione Sociale del Comune di Venezia, si vuole sostenere le attività delle Associazioni di volontariato per la promozione dello stesso nel mondo del volontariato e della solidarietà al mondo giovanile. Per gli anni 2020 e 2021, stante il rilievo dell'efficacia degli interventi nelle scuole del progetto Con-Tatto negli anni precedenti, si intende aumentare il numero di classi coinvolte, a parità di risorse a disposizione. Nel 2019 sono stati attivati percorsi in 205 classi. Ogni Percorso realizzato in classe prevede tre step (un incontro di presentazione in classe, un'uscita nelle strutture sociali della città, e la rielaborazione e approfondimento) e, successivamente, la proposta di svolgere una esperienza di volontariato (Laboratorio) per gli alunni che decidono di continuare nel progetto. L'obiettivo è di incrementare progressivamente il numero di classi coinvolte.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Classi coinvolte nel progetto Con-Tatto (n.)	>= 240
2021	Classi coinvolte nel progetto Con-Tatto (n.)	>= 260
2022		

<b>Marini Luciano</b>	<b>CdC 375</b>	<b>200422 - Ampliamento orario e incremento efficienza degli sportelli fisici Agenzia Coesione Sociale</b>
<i>M1_6.1.4 - Presentazione di Progetti strategici capaci di accedere ai fondi europei destinati ai capoluoghi delle città metropolitane</i>		
<p>La riorganizzazione della Direzione Coesione Sociale avviata nell'anno 2019 ha come caposaldo l'istituzione di punti unici di contatto con il cittadino per problemi di disagio sociale e abitativo, diffusi sul territorio e definiti, "Agenzie Coesione Sociale"; in tale contesto generale si è progettato, in ambito finanziamenti PON Metro, l'istituzione di sportelli che garantissero un ampliamento in termini di orario di ricevimento fisico dei cittadini. L'affidamento definitivo a terzi entro aprile 2020 delle attività di sportello avverrà sotto il coordinamento, la supervisione ed il monitoraggio costante dei tre Servizi Agenzia per la Coesione Sociale, il cui personale è chiamato a sostenerne l'avvio da giugno 2020, in modo da dare continuità all'ampliato ricevimento dei cittadini (attualmente ogni Agenzia è in grado di fornire 2 ore settimanali di sportello telefonico a cui seguono gli appuntamenti) e valutare la qualità delle informazioni di sportello fornite agli stessi. Ciò al fine di favorire la correttezza degli orientamenti verso i servizi competenti a seconda del tipo di utenza e di problematica rilevata, nonché; l'adeguata esecuzione delle attività di competenza diretta degli sportelli. Dopo l'avvio di forme di valutazione e controllo dell'affidamento nell'arco del primo anno (2020) seguiranno negli anni successivi (2021 e 2022) obiettivi di incremento percentuale della correttezza delle attività di orientamento e delle attività di diretta competenza degli sportelli.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Ore settimanali di apertura degli sportelli fisici per ciascuna Agenzia in nuovo orario ampliato (n.)	>= 28
	Presentazione al direttore di report di analisi su monitoraggio e valutazione del servizio di ricevimento ampliato inerente pertinenza degli orientamenti e attività dirette	= SI
2021	Riduzione degli orientamenti non pertinenti e della non corretta esecuzione di attività di diretta competenza di sportelli fisici rispetto al 2020 (%)	<= 20
2022	Riduzione degli orientamenti non pertinenti e della non corretta esecuzione di attività di diretta competenza di sportelli fisici rispetto al 2020 (%)	<= 10

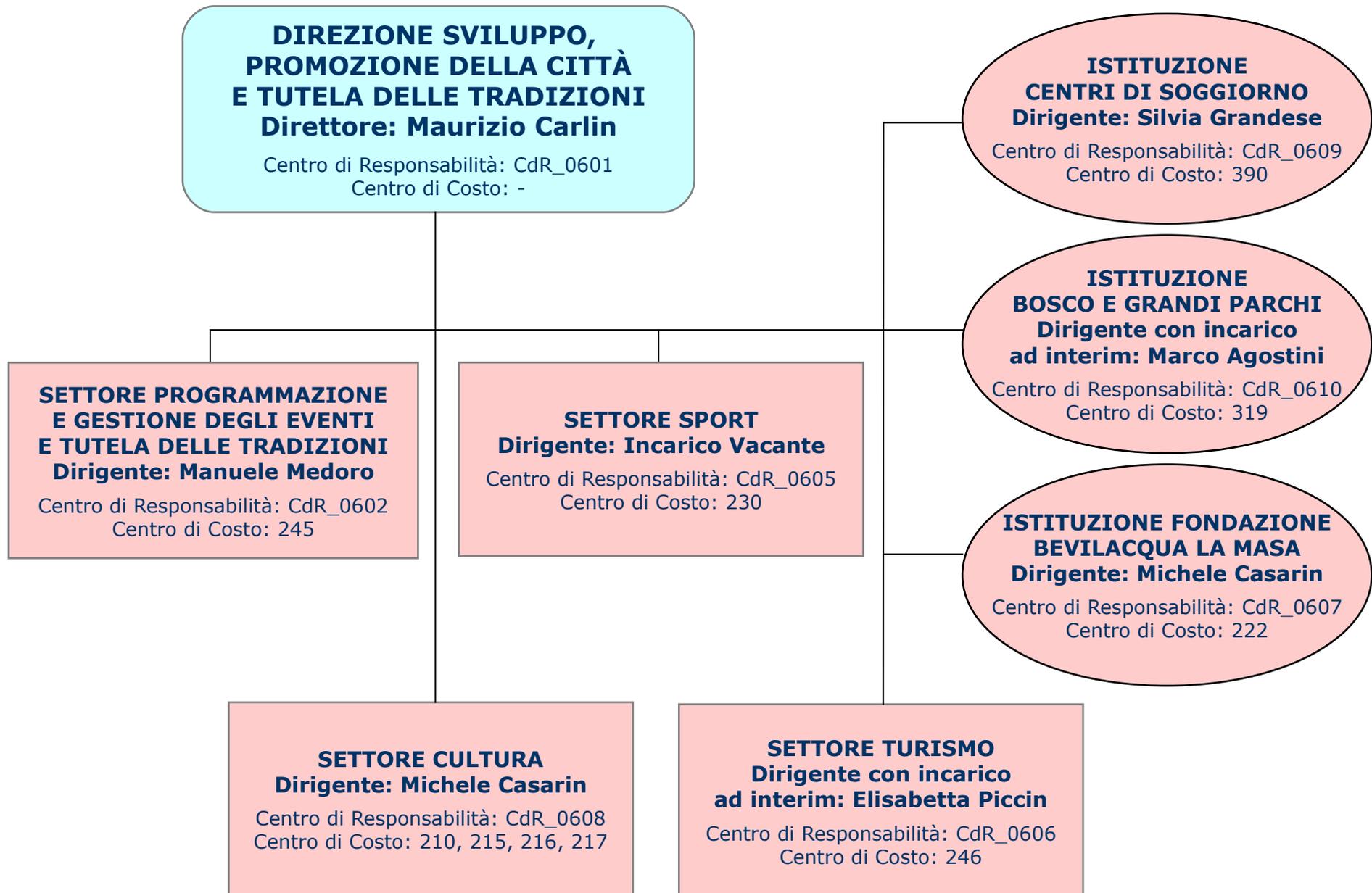
**Direzione Coesione Sociale  
Settore Risorse Finanziarie e Abitative**

<b>Celant Lucio</b>	<b>CdC 422</b>	<b>200068 - Controllo sui sussidi erogati ed eventuale segnalazione di difformità alla Guardia di finanza al fine del recupero degli sprechi da utilizzare per soggetti bisognosi</b>
<i>M12_8.1.3 - Gestione del budget dedicato ai servizi sociali, per migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e garantendo maggiore cura a chi si trova in situazioni di bisogno</i>		
<p>Con riferimento alle prestazioni sociali agevolate, erogate nell'ambito degli interventi di sostegno economico ai soggetti in condizioni di svantaggio dalla Direzione, si intende intensificare l'attività di verifica e controllo delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU), prodotte dai cittadini ai fini dell'accesso alle prestazioni stesse. Segnalazione difformità alla Guardia di finanza nei casi in cui la difformità rilevi sostanziali e consistenti vantaggi nell'attribuzione del sussidio e/o con palese intento truffaldino. Nel 2016, si intende realizzare una ricognizione finalizzata a comporre un quadro unitario delle molteplici fattispecie di prestazione sociali erogate e della tipologia dei controlli effettuati. Nel corso del 2017 si intende aumentare la frequenza dei controlli a campione del 10% ed introdurre, oltre ai controlli già eseguiti avvalendosi del sistema informativo dell'INPS, un ulteriore elemento di controllo a campione come le visure camerali, al fine di incrociare le risultanze, con quanto dichiarato dal cittadino in sede di richiesta di prestazione agevolata. Stante che nel 2017 (dati a fine ottobre con proiezione a fine anno) si conclude l'attività di monitoraggio con un numero di controlli pari a 140, corrispondente al 18% delle istanze con presentazione di DSU pervenute, nel corso del 2018 si intende aumentare la frequenza di tutti i controlli a campione del 30%, quindi nel 2019 del 40 % su tale base, a parità di personale assegnato rispetto al 2017, in modo da arrivare al controllo del 25% delle istanze pervenute. Negli anni successivi si intende aumentare il numero di controlli effettuati.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Controlli a campione effettuati su istanze pervenute in corso d'anno (%)	>= 50
2021	Controlli a campione effettuati su istanze pervenute in corso d'anno (%)	>= 60
2022	Controlli a campione effettuati su istanze pervenute in corso d'anno (%)	>= 70
<b>Celant Lucio</b>	<b>CdC 310</b>	<b>200073 - Riduzione del patrimonio abitativo residenziale non utilizzato</b>
<i>M8_8.2.3 - Censimento - in modo completamente cristallino - di tutti gli immobili del Comune di Venezia, per dare le giuste risposte ai ceti sociali più deboli che da anni attendono soluzioni concrete</i>		
<p>Per attivare le risorse volte ad individuare le risposte al bisogno abitativo utilizzando gli alloggi sfitti e assegnando gli stessi in maniera trasparente, risulta sempre più impellente procedere alla gestione puntuale del patrimonio immobiliare comunale (ERP e non ERP) di Edilizia Residenziale. Occorrerà individuare meccanismi amministrativi che rendano sempre più veloce e trasparente l'assegnazione degli alloggi. Allo scopo di perseguire maggiore trasparenza e al fine di valorizzare le risorse disponibili, si procederà nel corso dell'anno ad adottare i provvedimenti necessari per l'espletamento del bando E.R.P. e per garantire l'applicazione della L.R. 39/2017.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Pubblicazione del Bando E.R.P. 2020 in attuazione della nuova legge regionale e acquisizione istanze entro l'annualità	= SI
2021	Alloggi assegnati da Bando ERP 2019 e 2020 / alloggi disponibili da Bando ERP 2019 e 2020 (%)	= 100
2022	Pubblicazione del Bando E.R.P. 2022 in attuazione della nuova legge regionale e acquisizione istanze entro 31/03 Alloggi assegnati del Bando E.R.P. 2022 / alloggi disponibili del Bando E.R.P. 2022 (%)	= SI = 100



Celant Lucio	CdC 310	200235 - Piano di valorizzazione e restauro per alloggi non occupati
<i>M8_8.2.3 - Censimento - in modo completamente cristallino - di tutti gli immobili del Comune di Venezia, per dare le giuste risposte ai ceti sociali più deboli che da anni attendono soluzioni concrete</i>		
Si intende proseguire con maggior incisività nella programmazione degli interventi manutentivi sugli alloggi sfitti e da ripristinare (stimabili complessivamente in circa 130 unità) in relazione ai finanziamenti a bilancio 2019, selezionandoli tra quelli non occupati già presenti o di prossima liberazione. Ciò al fine di proseguire nell'accrescimento del patrimonio disponibile per l'assegnazione agli aventi diritto, incrementando l'offerta abitativa comunale, attraverso un'analisi di dettaglio (per caratteristiche dimensionali, ubicazione, importo lavori...). L'attività, svolta in collaborazione con Insula S.p.A. e la Direzione Lavori Pubblici, tende a contribuire al continuo miglioramento della risposta alle esigenze abitative del territorio.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Trasmissione ad Insula di elenco alloggi sfitti e da ripristinare urgentemente entro il 31/7	= SI
2021	Trasmissione ad Insula di elenco alloggi sfitti e da ripristinare urgentemente entro il 31/7	= SI
2022	Trasmissione ad Insula di elenco alloggi sfitti e da ripristinare urgentemente entro il 31/7	= SI

Celant Lucio	CdC 310	200355 - Pubblicazione di bandi speciale Marghera, Murano
<i>M8_8.2.3 - Censimento - in modo completamente cristallino - di tutti gli immobili del Comune di Venezia, per dare le giuste risposte ai ceti sociali più deboli che da anni attendono soluzioni concrete</i>		
Al fine di rivitalizzare il contesto socio economico di Marghera, di Murano e della città antica, si intende procedere alla proposta di bandi speciali ERP (Marghera, Murano/C.S. Venezia) da sottoporre alla procedura di approvazione Regionale ai sensi dell'art. 45 della L.R. 39/2017		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Alloggi di proprietà comunale assegnati da bando Speciale ERP Murano (%)	>= 70
	Pubblicazione bandi Speciali ERP (Venezia C.S. e Marghera) (n.)	>= 2
	Graduatorie definitive bandi Speciali ERP (Venezia C.S. e Marghera) pubblicate (n.)	>= 2
2021	Alloggi di proprietà comunale assegnati da bando Speciale ERP Murano (%)	>= 30
	Alloggi di proprietà comunale assegnati da bandi Speciali ERP (Venezia C.S. e Marghera) (%)	>= 70
2022	Alloggi di proprietà comunale assegnati da bandi Speciali ERP (Venezia C.S. e Marghera) (%)	>= 30



### Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni

<b>Carlin Maurizio</b>	<b>CdC 230</b>	<b>200172 - Progetto di messa in rete dei forti del campo trincerato</b>
<i>M9_9.1.2 - Completa trasparenza nella concessione degli spazi comunali con le organizzazioni, profit e non profit, che si candideranno alla gestione, in particolare per quanto riguarda i Forti, la loro messa in rete potrà garantirne una adeguata valorizzazione ed accesso a finanziamenti specifici</i>		
Attivazione di percorsi tematici (con la messa in rete e la promozione di detti percorsi per rendere i Forti fruibili in ambito turistico, culturale, scientifico ed anche economico con sviluppo occupazionale dell'area) e individuazione di tipologie di finanziamento più idonee (finanziamenti pubblici, eventuali fondi europei) ai fini della valorizzazione del patrimonio culturale e naturale. Al fine di promuovere gli eventi nei forti, per il 2020 si intende diffondere attraverso il portale Venezia Unica il programma di attività che i concessionari propongono.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Pubblicazione su portale VeneziaUnica del programma di eventi nei forti entro il 31/05	= SI
2021		
2022		

<b>Carlin Maurizio</b>	<b>CdC 230</b>	<b>200228 - Padiglione Venezia Giardini Biennale</b>
<i>M7_10.2.2 - Diffusione in ogni piazza, cinema, spazio pubblico da Asseggiano a Dese da Malcontenta a Trivignano delle attività della Biennale, della Mostra del Cinema, della Fenice e degli altri eventi</i>		
Sviluppo e diffusione in terraferma delle iniziative culturali con associazione/fondazione Forte Marghera/Candiani/VEZ.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Eventi/opening e finissage realizzati (n.)	>= 4
2021		
2022		

<b>Carlin Maurizio</b>	<b>CdC 230</b>	<b>200302 - Mappatura dell'associazionismo comunale - vetrina delle associazioni culturali</b>
<i>M6_12.2.3 - Promuovere l'avvicinamento alle attività sportive anche per le persone a ridotta mobilità, con agevolazioni per la realizzazione di campus e strutture adeguate</i>		
Dopo la realizzazione del portale dell'associazionistico sportivo nel 2019, che permette di conoscere la struttura, la vita, l'evoluzione delle associazioni sul territorio e costruire una banca dati aggiornata, nel 2020 si intende implementare funzionalità di back office per agevolare la massima fruibilità da parte dell'utenza; inoltre si intende estendere analogamente la mappatura delle associazioni culturali dell'Ente nel portale.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Definizione di specifiche tecniche per la realizzazione di funzioni di back office del portale associazioni: trasmissione a Venis entro 30/06	= SI
	Pubblicazione nel portale dei contenuti delle associazioni culturali	= SI
2021		
2022		

<b>Carlin Maurizio</b>	<b>CdC 230</b>	<b>200303 - The Venice Glass Week. Festival internazionale del vetro</b>
<i>M7_10.2.2 - Diffusione in ogni piazza, cinema, spazio pubblico da Asseggiano a Dese da Malcontenta a Trivignano delle attività della Biennale, della Mostra del Cinema, della Fenice e degli altri eventi</i>		
All'interno del festival internazionale dedicato all'arte vetraria The Venice Glass Week, di cui il Comune di Venezia è soggetto promotore insieme alla Fondazione Musei Civici, Fondazione Giorgio Cini, Istituto Veneto di Scienze, Lettere ed Arti e Consorzio Promovetro Murano, (incluso dalla Regione del Veneto nella lista dei "Grandi Eventi") verrà promossa, diffusa e organizzata un'apposita sezione a Mestre e in Terraferma, con particolare coinvolgimento degli spazi pubblici, delle attività economiche e commerciali e dei cittadini. Il festival si terrà dal 5 al 13 settembre 2018.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Eventi realizzati (n.)	>= 4
	Attività di allestimento e inaugurazione della Venice Glass Week presso sede comunale il 05/09	= SI
2021		
2022		



<b>Carlin Maurizio</b>	<b>CdC 8375</b>	<b>200406 - Operazione PON Metro Asse 3 VE3.3.1.c "La cultura itinerante agente di attivazione sociale"</b>
<i>M1_6.1.4 - Presentazione di Progetti strategici capaci di accedere ai fondi europei destinati ai capoluoghi delle città metropolitane</i>		
<p>Con disposizione PG 223829/2019 il responsabile dell'OI ha ammesso a finanziamento una nuova operazione (ed ha inserito la relativa scheda progetto) nel Piano Operativo degli interventi di Venezia del PON METRO 2014-2020 aggiornato a giugno 2019 con PG/2019/0332403 in relazione all'Asse 3 dedicato ai servizi per l'inclusione sociale, nell'ambito dell'Azione 3.3.1 che prevede il sostegno all'attivazione di nuovo servizi in aree degradate. Nello specifico l'operazione VE3.3.1.c dal titolo "La cultura itinerante agente di attivazione sociale" mira a mettere a disposizione dei cittadini delle aree target – in cui si concentrano maggiormente le condizioni di disagio economico e sociale – degli spazi fisici, le biblioteche, nei quali essi possano incontrarsi e trovare risposta ai bisogni sociali di integrazione ed inclusione di quel territorio, per promuoverne il senso di appartenenza alla comunità. Gli interventi riguardano a) allestimento del Centro civico "La Bissuola"; b)"Laboratori socio-culturali" funzionali al coinvolgimento attivo della cittadinanza; c) attivazione di un servizio di "Bibliobus"; d) progettazione e realizzazione di attività di animazione territoriale.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Rispetto del cronoprogramma di attività e spese previste nel Piano Operativo per l'anno 2020	= SI
	Presentazione del palinsesto degli eventi di animazione culturale e sportiva diffusa in tutto il territorio comunale entro 31/05	= SI
2021		
2022		

**Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni  
Settore Programmazione e Gestione degli Eventi e Tutela delle Tradizioni**

<b>Medoro Manuele</b>	<b>CdC 245</b>	<b>200305 - Palio Antiche Repubbliche Marinare a Venezia</b>
<i>M7_10.1.2 - Stimolare offerte personalizzate al turista per suscitare emozioni, con l'esperienza diretta nelle attività tipiche quali ad esempio la voga, la vela, i laboratori artigiani del vetro di Murano, del merletto, delle maschere, la cucina e la pesca</i>		
E' necessario partecipare a incontri e porre in essere tutte le attività necessarie al corretto svolgimento del Palio fra le quattro Antiche Repubbliche Marinare 2020 da svolgersi nelle altre città (Pisa, Genova Amalfi).		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Realizzazione di attività propedeutiche al Palio 2020: presentazione al Direttore di relazione conclusiva	= SI
2021		
2022		

<b>Medoro Manuele</b>	<b>CdC 245</b>	<b>200419 - Qualità degli eventi autorizzati</b>
<i>M9_5.1.1 - I centri urbani devono tornare ad essere luoghi di socializzazione e catalizzatori di eventi, con una programmazione che preveda la distribuzione lungo tutto l'anno in tutto il territorio di iniziative, nei diversi ambiti, da Pellestrina a Trivignano</i>		
Negli anni 2018 sono stati autorizzati n. 1919 eventi, nel 2019 oltre n. 2000. Gli eventi sono stati monitorati durante e dopo la loro realizzazione, ma si intende ora procedere con un'attività più sistematica. Si intende quindi realizzare un sistema di monitoraggio attraverso la schedatura degli eventi al fine di valutarne la qualità e le eventuali criticità che dovessero emergere. Tale attività ha lo scopo di migliorare le indicazioni che verranno date ai proponenti per ogni autorizzazione e a verificarne il rispetto. Nel vademecum che si intende predisporre verranno individuate le modalità e i criteri di valutazione dell'evento (pre, durante e post) e la scheda di rilevazione post evento.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Adozione del vademecum di valutazione eventi e della scheda di rilevazione (disposizione dirigenziale) entro il 29/02 Eventi analizzati e schedati / eventi autorizzati (%) Presentazione all'assessore del report della schedatura effettuata sugli eventi analizzati	= SI >= 20 = SI
2021		
2022		



<b>Medoro Manuele</b>	<b>CdC 245</b>	<b>200420 - Fund rising attraverso l'Art Bonus</b>	
<i>M9_9.1.2 - Completa trasparenza nella concessione degli spazi comunali con le organizzazioni, profit e non profit, che si candideranno alla gestione, in particolare per quanto riguarda i Forti, la loro messa in rete potrà garantirne una adeguata valorizzazione ed accesso a finanziamenti specifici</i>			
Nel 2019 è stato ottenuto il prestigioso riconoscimento di vincolo riservato ai beni culturali delle n. 11 bissoni (10, più la Serenissima) presenti all'Arsenale. Ciò consentirà, nell'ambito dell'Art Bonus, ad eventuali mecenati intenzionati a restaurarle di poter avere importanti benefici fiscali. Tuttavia, sia per l'ipotesi sopracitata, sia qualora i fondi siano messi a disposizione dall'Amministrazione, per effettuare le opere di manutenzione è necessario redigere progetti di recupero e restauro di queste particolari imbarcazioni storiche che dovranno essere autorizzati dalla competente Soprintendenza. A fine 2019 tale operazione è stata fatta per l'urgente necessità di recuperare la bissona "ammiraglia", la "Serenissima", in cantiere da gennaio 2020. Per il 2020 si intende redigere i progetti di manutenzione per le restanti n. 10 bissoni da presentare alla Soprintendenza.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Schede presentate alla soprintendenza per progetti di manutenzione bissoni entro 30/06 (n.)		>= 5
	Schede presentate alla soprintendenza per progetti di manutenzione bissoni entro 30/11 (n.)		>= 5
2021			
2022			

**Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni  
Settore Sport**

<b>Carlin Maurizio</b>	<b>CdC 230</b>	<b>200187 - Riconoscimento e valorizzazione dell'attuazione di buone pratiche e del risparmio energetico degli impianti sportivi</b>
<i>M6_12.1.1 - Massimo sostegno alle associazioni di tutte le discipline sportive, soprattutto quelle che sono rivolte ai giovani, ai diversamente abili, alle persone svantaggiate, alla terza età</i>		
L'Amministrazione Comunale intende rafforzare il legame con le Associazioni che operano sul territorio attraverso interventi finalizzati a sostenere e valorizzare la pratica sportiva, con particolare attenzione all'educazione motoria rivolta ai bambini. Per queste finalità si intende consolidare il riconoscimento premiale ai gestori degli impianti sportivi ad uso non esclusivo per l'attuazione di buone pratiche, quali le iniziative rivolte o finalizzate ai giovani atleti, ai soggetti diversamente abili, all'integrazione sociale, alla riabilitazione per quanto riguarda i soggetti in età avanzata, al risparmio ed efficientamento energetico ed in generale alla buona gestione.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Pubblicazione bando per riconoscimento premiale ai gestori di impianti sportivi ad uso non esclusivo	= SI
2021		
2022		

<b>Carlin Maurizio</b>	<b>CdC 230</b>	<b>200310 - Ammodernamento impianti sportivi anche in considerazione della legge n. 9 del 22/01/16 art. 15</b>
<i>M6_12.1.2 - Piano per la realizzazione di nuove strutture, dalle piccole palestre alle piscine, dallo stadio in terraferma al Palasport multifunzionale, facendo leva sul principio di sussidiarietà e dell'iniziativa pubblico-privato</i>		
Gli impianti del Comune di Venezia sono stati costruiti in tempi diversi, alcuni da più di 30 anni, pertanto con edifici che in alcuni casi presentano parti realizzate con criteri costruttivi e impiantistici non basati sul concetto di risparmio energetico e non coerenti con le nuove norme soprattutto in materia di sicurezza e agibilità. Vi è quindi la necessità di un piano per renderli più efficienti, più funzionali cercando di ridurre i consumi. L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione di interventi eseguiti sia dall'Amministrazione Comunale che dalle società sportive che gestiscono gli impianti o comunque di creare i presupposti per avviare forme di partenariato pubblico-privato anche a seguito della stesura del nuovo Regolamento Comunale. Dovranno quindi trovare applicazione le proposte dell'amministrazione comunale o presentate dai soggetti privati per la realizzazione dei progetti.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Pubblicazione bando per la concessione di gestione ed uso di impianti sportivi in applicazione legge n. 9 del 22/01/16 art. 15 e regolamento comunale	= SI
2021		
2022		



<b>Carlin Maurizio</b>	<b>CdC 230</b>	<b>200311 - Concessione in uso delle palestre e degli impianti sportivi</b>	
<i>M6_12.1.3 - Grande opera di ristrutturazione e valorizzazione degli impianti sportivi esistenti, facilitando la loro concessione alle diverse realtà, associative, parrocchiali, di promozione sociale, che ne sostengono l'investimento e la gestione</i>			
Predisposizione di bando di evidenza pubblica per la concessione d'uso continuativa degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche in attuazione delle linee guida individuate da apposito atto deliberativo.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Analisi sull'applicazione dei criteri di assegnazione utilizzati per le concessioni e risoluzione eventuali criticità riscontrate		= SI
	Pubblicazione bando per concessioni d'uso continuativo degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche entro il 30/06		= SI
	Pubblicazione esiti del bando		= SI
2021			
2022			

**Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni  
Settore Turismo**

<b>Piccin Elisabetta</b>	<b>CdC 246</b>	<b>200097 - Piano della Governance territoriale - rilevazione flussi turistici</b>
<i>M7_10.1.1 - Regolare i flussi turistici per renderli compatibili con la vita quotidiana dei cittadini residenti, rimodulare, anche contrastando l'evasione, la tassa di soggiorno ed organizzare servizi e trasporti per evitare congestioni, creando nuovi itinerari</i>		
In data 26/11/2016 è stato sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Comune di Venezia il "Patto per lo Sviluppo della Città di Venezia: interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della Città di Venezia". Il Patto, tra l'altro, destina una voce di finanziamento all'area tematica cultura e turismo, stabilendo che le obbligazioni giuridicamente vincolanti per l'affidamento delle attività siano assunte entro il termine del 31.12.2021, come prorogato dalla delibera CIPE N. 26/2018. Nel corso del 2020 il settore turismo intende proseguire le attività finalizzate all'attuazione degli obiettivi indicati nel progetto di Governance territoriale del Turismo approvato con D.G.C. n. 146 in data 11 luglio 2017 proseguendo nella attuazione in particolare dei seguenti: Cabina di regia: conoscere la risorsa al fine della pianificazione delle scelte attraverso sistemi integrati di prenotazione, sistemi contapersone, potenziamento della rete wifi cittadina e creazione di una App dedicata alla destinazione Venezia.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione al Capo di Gabinetto di report di rilevazione sull'avvio dei conteggi dei flussi pedonali Attuazione delle azioni previste nella DGC n. 419/2018 per la realizzazione del sistema di prenotazione	= SI = SI
2021		
2022		
<b>Piccin Elisabetta</b>	<b>CdC 246</b>	<b>200190 - Potenziamento Campagna EnjoyRespectVenezia</b>
<i>M7_10.1.1 - Regolare i flussi turistici per renderli compatibili con la vita quotidiana dei cittadini residenti, rimodulare, anche contrastando l'evasione, la tassa di soggiorno ed organizzare servizi e trasporti per evitare congestioni, creando nuovi itinerari</i>		
Si intende proseguire nel 2020 alla divulgazione della campagna di sensibilizzazione EnjoyRespectVenezia, finalizzata a educare il visitatore a rispettare la città e i suoi abitanti, coinvolgendo l'Ogd Venezia nella divulgazione della campagna e sottoscrivendo accordi con gli stakeholders internazionali e nazionali del turismo a Venezia anche ai fini della conoscenza e informazione sul contributo di accesso. Si intende distribuire nel 2020 almeno 100.000 copie di materiale.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Distribuzione del materiale informativo attraverso ostelli, hotel e altre strutture per visitatori (musei, biblioteche, IAT, ecc) entro il 15/05 Accordi sottoscritti con gestori strutture ricettive e altri soggetti internazionali anche ai fini della informazione sul contributo di accesso (n.)	= SI >= 3
2021		
2022		



<b>Piccin Elisabetta</b>	<b>CdC 246</b>	<b>200417 - Piano della Governance territoriale - Riordino segnaletica orientativa</b>	
<i>M7_10.1.1 - Regolare i flussi turistici per renderli compatibili con la vita quotidiana dei cittadini residenti, rimodulare, anche contrastando l'evasione, la tassa di soggiorno ed organizzare servizi e trasporti per evitare congestioni, creando nuovi itinerari</i>			
In data 26/11/2016 è stato sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e il Comune di Venezia il "Patto per lo Sviluppo della Città di Venezia: interventi per lo sviluppo economico, la coesione sociale e territoriale della Città di Venezia". Il Patto, tra l'altro, destina una voce di finanziamento all'area tematica cultura e turismo, stabilendo che le obbligazioni giuridicamente vincolanti per l'affidamento delle attività siano assunte entro il termine del 31.12.2021, come prorogato dalla delibera CIPE N. 26/2018. Nel corso del 2020 il settore turismo intende proseguire le attività finalizzate all'attuazione degli obiettivi indicati nel progetto di Governance territoriale del Turismo approvato con D.G.C. n. 146 in data 11 luglio 2017 proseguendo nella attuazione in particolare dei seguenti: Cultura e Turismo. Cartellonistica: riordino e adeguamento della segnaletica orientativa della città storica e di Mestre.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione al Capo di Gabinetto dello studio preliminare sul progetto di riordino e adeguamento segnaletica entro il 31/05		= SI
2021			
2022			

**Direzione Sviluppo, Promozione della Città e Tutela delle Tradizioni  
Settore Cultura**

<b>Casarin Michele</b>	<b>CdC 210</b>	<b>200083 - Sviluppo dei servizi bibliotecari</b>
<i>M5_11.2.4 - Coinvolgimento e valorizzazione di tutti i soggetti promotori di cultura, tutti i cittadini appassionati di qualsiasi forma d'arte per trasformare dei luoghi abbandonati in luoghi di produzione culturale</i>		
Si intende ampliare la diffusione dei servizi su tutto il territorio comunale attraverso una serie di azioni innovative: 1) Avviare il progetto di Bibliobus per portare nelle aree più decentrate il servizio di prestito bibliotecario a supporto soprattutto delle persone più disagiate. 2) Attivare, in collaborazione con le associazioni del territorio, alcuni punti prestito quartierali.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Avvio servizio di Bibliobus	= SI
	Avvio servizio prestito interbibliotecario presso punto prestito quartierale Pertini	= SI
2021		
2022		

<b>Casarin Michele</b>	<b>CdC 215</b>	<b>200178 - Promozione della cultura e accesso alle strutture gestite</b>
<i>M4_3.1.6 - Attivare e coordinare una campagna sul senso di appartenenza civica a partire dalle scuole, attraverso le istituzioni, associazioni sportive, culturali e di volontariato che operano in città</i>		
Organizzazione attività presso Hybrid Music, Teatro Groggia e uso dei teatri/auditorium per la diffusione della musica e del teatro tra i giovani realizzando progetti di valorizzazione della creatività.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Attività laboratoriali realizzate in collaborazione con soggetti esterni (2 didattico/formativo in ambito musicale e 1 concorso musicale Contest HM) (n.)	>= 3
	Concerti di musica internazionale presso l'Auditorium del Candiani realizzati in collaborazione con soggetti esterni (n.)	>= 9
	Spettacoli stagione teatrale per famiglie e bambini realizzati presso il Teatro Groggia in collaborazione con soggetti esterni (n.)	>= 9
2021		
2022		



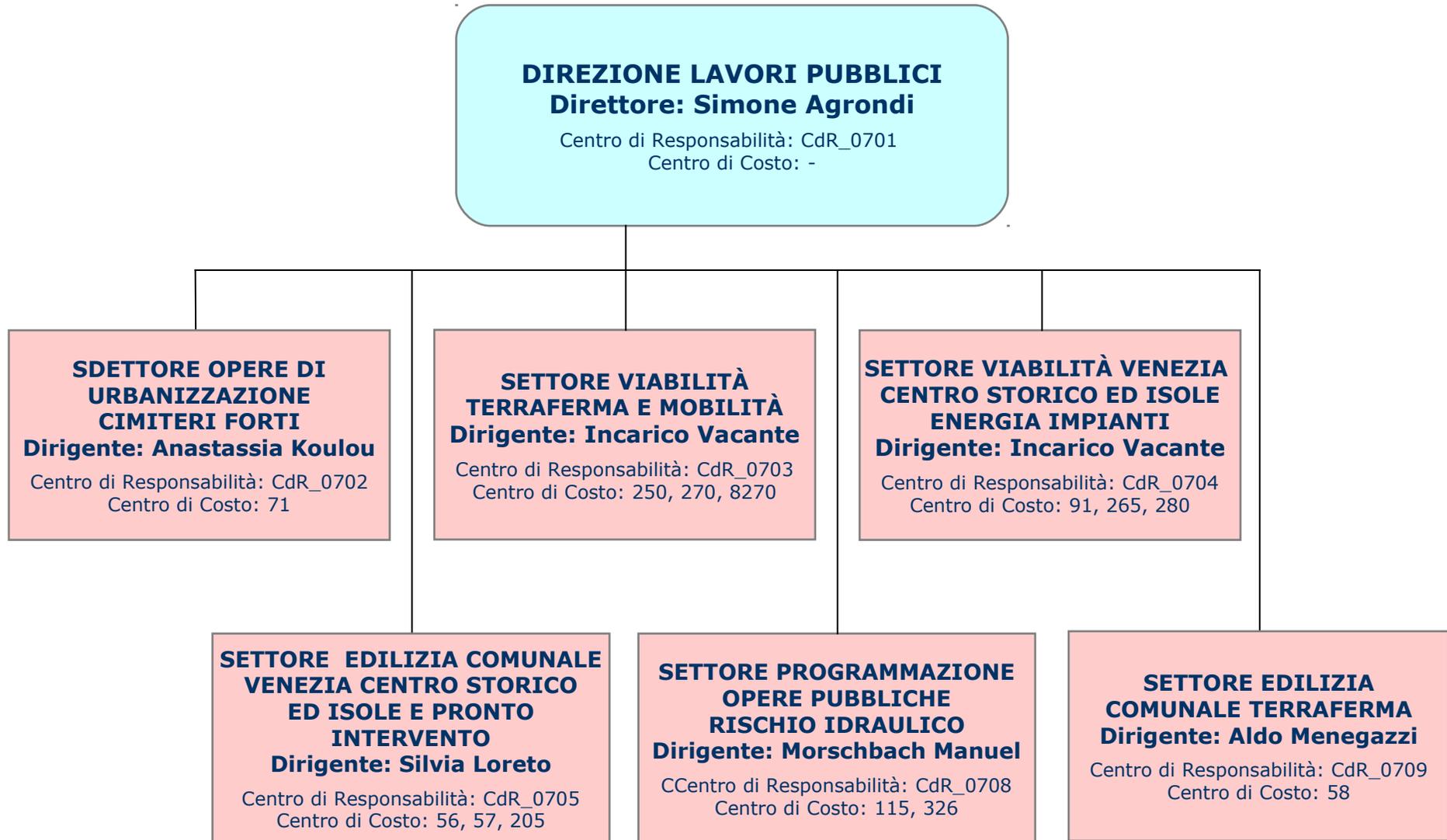
<b>Casarin Michele</b>	<b>CdC 215</b>	<b>200179 - Comunicazione culturale e turismo: promozione delle attività culturali</b>
<i>M5_11.2.1 - Accelerazione dei processi di innovazione dell'offerta turistica e culturale. L'intervento sull'Arsenale e l'M9 a Mestre sono esempi che si muovono proprio in questa logica</i>		
Sviluppo della comunicazione social di Cultura Venezia <C>, con specifico riferimento a Twitter e Instagram per mirare al target giovani e turisti.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Incremento delle impression Instagram rispetto al 2019 (dato 2019: 64800) (%)	>= +10
	Incremento di visualizzazioni dei post di Twitter rispetto al 2019 (dato 2019: 1.575.000) (%)	>= +10
2021		
2022		

<b>Casarin Michele</b>	<b>CdC 215</b>	<b>200180 - Concessione spazi comunali</b>
<i>M4_3.1.6 - Attivare e coordinare una campagna sul senso di appartenenza civica a partire dalle scuole, attraverso le istituzioni, associazioni sportive, culturali e di volontariato che operano in città</i>		
Concessione gestione, Teatro Groggia e Teatro Junghans in collaborazione con l'Ufficio Patrimonio.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Concessioni teatri Groggia e Junghans (n.)	= 2
2021		
2022		

<b>Casarin Michele</b>	<b>CdC 215</b>	<b>200307 - La cultura nelle piazze: Cinemoving, Marghera Estate, Art Night Mestre, Candiani in esterno</b>
<i>M7_10.2.2 - Diffusione in ogni piazza, cinema, spazio pubblico da Asseggiano a Dese da Malcontenta a Trivignano delle attività della Biennale, della Mostra del Cinema, della Fenice e degli altri eventi</i>		
Si intende proporre una serie di attività in esterno che portino la cultura in ogni angolo del territorio comunale: 1) il cinema itinerante Cinemoving con uno schermo e 100 sedie, dalla terraferma a Venezia e fino alle isole (n. 40 eventi); 2) la manifestazione musicale e cinematografica in piazza Mercato a Marghera (n. 30 eventi); 3) un'edizione in terraferma di Art Night in grado di coinvolgere ogni servizio del Settore Cultura (n. 3 eventi); 4) il Candiani in piazza con concerti e presentazioni di libri (n. 4 eventi)		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Eventi in esterno realizzati (n.)	>= 77
2021		
2022		

<b>Casarin Michele</b>	<b>CdC 215</b>	<b>200418 - Individuazione gestore delle aperture della Torre Civica di Mestre</b>
<i>M7_10.2.1 - Una campagna promozionale a livello internazionale per il turismo nella terraferma</i>		
Si intende individuare un soggetto gestore che garantisca l'apertura continuativa della Torre civica per tutto l'anno al fine di mettere a disposizione della cittadinanza e dei turisti uno dei più importanti monumenti della terraferma		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Pubblicazione avviso manifestazione d'interesse entro 29/02	= SI
2021		
2022		





## Direzione Lavori Pubblici

<b>Agrondi Simone</b>	<b>CdC 71</b>	<b>200099 - Sviluppo socio economico area compendio palazzo del cinema e palazzo ex Casino' Lido</b>	
<i>M7_10.3.2 - Far tornare il glamour internazionale al Lido e nelle isole, non solo durante la Mostra del Cinema, ma in ogni stagione, in accordo con le strutture alberghiere e ricettive per promuovere l'ospitalità di personaggi famosi, nell'ambito della cultura, dello spettacolo e dello sport</i>			
Sviluppare gli aspetti economici e culturali al Lido, in particolare nell'area del compendio Palazzo del Cinema e Palazzo ex Casinò. Nello specifico si tratta di riavviare i lavori relativi alla chiusura dello scavo antistante il palazzo ex Casinò che impedisce il pieno utilizzo degli spazi (rif. Bando periferie C.I. 14102/2 EX CASINÒ: MANUTENZIONE, RIUSO E RIFUNZIONAMENTO DEL PALAZZO EX CASINÒ LIDO – MOSTRA DEL CINEMA DI VENEZIA – CENTRO CONGRESSI IN COMUNE DI VENEZIA).			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Conclusione lavori I° stralcio		= SI
	Avvio lavori II° stralcio		= SI
2021			
2022			



<b>Agrondi Simone</b>	<b>CdC 8270</b>	<b>200101 - Operazioni PON Metro Asse 2 -Azione 2.2.3 "Mobilità Lenta", Azione 2.2.4 "Corsie protette TPL e nodi di interscambio modale, Asse 4 -Azione 4.1.1. "Realizzazione e recupero alloggi", Azione 4.2.1. "Recupero di immobili inutilizzati e definizione di spazi attrezzati da adibire a servizi di valenza sociale"</b>
<i>M1_6.1.4 - Presentazione di Progetti strategici capaci di accedere ai fondi europei destinati ai capoluoghi delle città metropolitane</i>		
<p>L'Azione 2.2.3 del PON Metro prevede la realizzazione di opere pubbliche, l'acquisto e l'installazione di beni e impianti tecnologici finalizzati a consentire la mobilità pedonale e ciclabile. Il Comune di Venezia, nell'ambito di questa azione, ha individuato nel Piano operativo (PO) approvato con DGC n. 181 del 29 giugno 2016, le seguenti operazioni: VE2.2.3.a Pista ciclabile per Venezia: opere complementari di collegamento con la rete ciclabile esistente, VE2.2.3.c "Completamento rete ciclabile tra Riviera Marco Polo e via Poerio". In fase di riprogrammazione per il rispetto degli obiettivi del performance framework, nel corso del 2018 sono state inserite due nuove piste ciclabili, finanziate in quota parte dal PON Metro: VE2.2.3.d "Pista ciclabile di via Altinia da Favaro a Dese" e VE2.2.3.e "Pista ciclabile Valsugana". L'Azione 2.2.4 del PON Metro prevede la realizzazione di opere pubbliche, l'acquisto e l'installazione di beni e impianti tecnologici finalizzati alla creazione di corsie preferenziali protette per il TPL e nodi di interscambio modale. Il PO, nell'ambito di questa azione, ha individuato l'operazione VE2.2.4.a Moduli di "stallo intelligenti" nei punti di interscambio. L'operazione VE4.1.1.b Ripristino alloggi pubblici è stata individuata nel PO nell'ambito dell'azione 4.1.1. del PON Metro che sostiene la realizzazione di opere pubbliche finalizzate alla creazione o recupero di alloggi da destinare all'assegnazione a individui e famiglie in condizioni di disagio abitativo. L'Azione 4.2.1 del PON Metro prevede la realizzazione di opere pubbliche, l'acquisto e l'installazione di beni e impianti tecnologici finalizzati alla creazione o recupero di strutture esistenti da destinare all'attivazione di nuovi servizi o attività promosse nell'ambito dell'Azione 3.3.1 dell'Asse 3 dedicata a economia e attivazione sociale. Il PO nell'ambito di questa azione ha individuato le seguenti operazioni: VE4.2.1.a Interventi su impianti sportivi per l'inclusione sociale, VE4.2.1.b Recupero edifici per animazione comunità emarginate, VE4.2.1.c Recupero aree verdi/parchi e decoro urbano. L'operazione VE2.2.3.b Collegamenti casa-scuola più sicuri e accessibili per ciclisti e pedoni, secondo il modello partecipato "La mia scuola va in classe A", individuata nel Piano operativo approvato con DGC 1818 del 29 giugno 2016, nell'ambito dell'Azione 2.2.3 "Mobilità lenta" del PON Metro, prevede la realizzazione di piccoli interventi infrastrutturali e attività di sensibilizzazione, definiti con il coinvolgimento delle comunità scolastiche e finalizzati a favorire l'uso di mezzi più sostenibili per raggiungere la scuola e un uso diverso degli spazi attorno alla scuola. Il PO viene aggiornato ogni 3 mesi, e quindi potrebbero essere apportate delle modifiche al numero o titolo delle operazioni (per es. accorpando due operazioni). Solo nel caso di modifiche sostanziali nei contenuti è prevista una nuova approvazione da parte della Giunta. I valori attesi sono tarati sul raggiungimento del performance framework</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Rispetto del cronoprogramma di attività e spese previste nel Piano Operativo per l'anno 2020	= SI
2021	Rispetto del cronoprogramma di attività e spese previste nel Piano Operativo per l'anno 2021	= SI
2022		
<b>Agrondi Simone</b>	<b>CdC 71</b>	<b>200161 - Ridisegno area S.Giuliano - attrezzature sportive e grandi eventi</b>
<i>M5_11.3.2 - Garantire idonea manutenzione del tessuto urbano del centro storico e della sua unicità</i>		
<p>Nell'ambito del ridisegno dell'area di punta S.Giuliano sono da coordinare l'esecuzione dei lavori pubblici di competenza comunale (canile, realizzazione delle nuove remiere, piastra per i grandi eventi), con gli interventi dei privati di razionalizzazione della logistica e il ridisegno della viabilità. (rif. C.I.:14349;14469). Nel 2020 si prevede di effettuare l'esecuzione lavori.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)	= 100
2021		
2022		

**Direzione Lavori Pubblici  
Settore Opere di Urbanizzazioni Cimiteri Forti**

<b>Koulou Anastassia</b>	<b>CdC 71</b>	<b>200103 - Ricognizione dei procedimenti in corso delle opere di urbanizzazione con verifica degli aspetti economici e dei contenziosi</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
<p>Aggiornamento del regolamento delle opere di urbanizzazione e delle procedure finalizzate ai vari permessi edificatori per quanto concerne le opere a scumpoto e il beneficio pubblico. Messa in atto delle attività di Alta Sorveglianza durante l'esecuzione dei lavori per ridurre le cause delle criticità che impediscono il rispetto dei termini convenzionali per la collaudazione delle opere di urbanizzazione.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Procedimenti derivanti da pratiche storiche incompiute approvati (collaudi) (n.)	>= 2
2021		
2022		

<b>Koulou Anastassia</b>	<b>CdC 71</b>	<b>200104 - Nuovo piano dei cimiteri</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
<p>Definizione nel 2020 dei contenuti del piano con finalità e proposte del Piano regolatore Cimiteriale. Nel 2021, a completamento della cartografia base georeferenziata dello stato di fatto di tutti gli spazi sepolcrali in corso di realizzazione nel 2020 da parte di Veritas da effettuarsi, verrà definito l'andamento della mortalità nell'ultimo decennio, configurazione primi scenari di fabbisogno e presentazione dei risultati all'organo politico per stabilire i criteri di sviluppo del Piano.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione al Sindaco di un Documento Programmatico Preliminare (DPP)	= SI
2021	Definizione di scenari di fabbisogni di spazi sepolcrali: presentazione dell'analisi all'Amministrazione	= SI
2022	Presentazione all'Amministrazione del Piano Regolatore Cimiteriale	= SI



<b>Koulou Anastassia</b>	<b>CdC 71</b>	<b>200105 - Rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche per le opere già finanziate con priorità per Patto per Venezia e PON Metro</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Miglioramento dei tempi di rispetto dei cronoprogrammi degli interventi inseriti nell'elenco annuale 2020, 2021, 2022 relativi agli interventi cimiteriali e forti. Nel 2020 gli interventi con soggetto attuatore VERITAS ed INSULA programmati e finanziati inseriti nel cronoprogramma da rispettare al 100% (invio in gara) sono i seguenti: C.I.14024,14356,14608,14783.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari su strutture cimiteriali (%)	= 100
2021		
2022		
<b>Koulou Anastassia</b>	<b>CdC 71</b>	<b>200432 - Sistema Ferroviario Metropolitano Regionale (SFMR): Accordo di Programma tra Regione, Rete Ferroviaria Italiana (RFI) e Comune sul Nodo ferroviario Gazzera</b>
<i>M14_2.1.5 - Favorire ed incentivare lo sviluppo verticale delle città della terraferma, con il contestuale recupero delle periferie, ricucendo il tessuto urbano e superando le barriere ferroviarie e stradali, i vuoti urbani e i quartieri popolari isolati</i>		
Nell'ambito del vasto programma infrastrutturale di realizzazione del SFMR inerente l'eliminazione dei passaggi a livello di via Gazzera Alta e il completamento del raccordo viario Brendole Castellana, si intende dare attuazione a tutte le funzioni e le azioni previste dal "1 ^ Appendice modificativa al Protocollo d'Intesa di cui alla DGR n. 1160 del 19/07/2017 e al n. 115/2017 di Rubrica Affari Legali e societari di RFI S.p.A." approvata con Deliberazione G.C. n. 435 del 23/12/2019. Nel 2020 l'intervento programmato e finanziato inserito nel cronoprogramma da rispettare al 100% è il C.I.14740 che prevede per il 2020: approvazione progetto esecutivo e chiusura del passaggi a livello Km 1+455, per il 2021: appalto e aggiudicazione, nel 2022: esecuzione lavori, nel 2023: conclusione dei lavori, collaudazione opere e chiusura PL Km 1+337.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati	= SI
2021	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati	= SI
2022	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati	= SI

**Direzione Lavori Pubblici**  
**Settore Viabilità Terraferma e Mobilità**

Agrondi Simone	CdC 270	200106 - Completamento della rete delle piste ciclabili
<i>M9_9.1.3 - Promozione della mobilità ciclopedonale, con un continuo confronto tra le associazioni e l'Amministrazione per programmare gli interventi di sviluppo e manutenzione, collegando tutte le piste ciclabili in un'ottica di Città Metropolitana. Riordino del traffico acqueo in laguna in un'ottica di tutela dell'ambiente e di sicurezza per la navigazione</i>		
<p>Si intende migliorare la sicurezza dei cittadini e facilitare l'utilizzo della bicicletta come mezzo di trasporto rapido, sicuro e senza impatto negativo per la città. L'utilizzo della bicicletta deve essere valorizzato e promosso non solo ai fini di facilitare il raggiungimento del centro città (principali punti attrattori: Piazza Ferretto, Stazione dei Treni, Stazioni SFMR, Università, San Giuliano) o dei principali plessi scolastici, ma anche per eventuali ulteriori punti di interesse a carattere culturale, storico e sportivo. Una delle principali attività consiste nel completare i percorsi di piste ciclabili già realizzate e di prevedere i collegamenti in sicurezza fra i principali centri abitati e il centro della città. E' inoltre fondamentale garantire la manutenzione sulle piste ciclabili realizzate cercando di contenere i costi e soprattutto prevedendo dei nuovi interventi che siano realizzati in funzione di bassi costi di gestione. Sulla base del programma triennale delle opere, nel 2016 l'intervento strategico è relativo alla pista ciclopedonale Favaro-Dese, che riguarda peraltro un intervento cofinanziato dal Comune di Venezia, dalla Città Metropolitana e dalla Regione Veneto. Vi sono inoltre ulteriori tre interventi ritenuti strategici per completare itinerari già avviati e sono la pista ciclabile Valsugana (CI 11858), la pista ciclabile di via Miranese e la pista ciclabile su via Scaramuzza. Nel 2020 si intende predisporre uno studio di fattibilità con l'individuazione dei possibili interventi da inserire in programmazione inerente l'estensione della pista ciclabile Dese-Favaro: a Nord fino al confine comunale, a Sud fino alla pista di via Indri in centro a Favaro, a Est lungo l'argine del fiume Dese</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Presentazione al direttore di studio di fattibilità con interventi da programmare per l'estensione della pista ciclabile Dese-Favaro	= SI
2021		
2022		
Agrondi Simone	CdC 270	200108 - Rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche per le opere già finanziate con priorità per Patto per Venezia e PON Metro
<i>M5_11.3.2 - Garantire idonea manutenzione del tessuto urbano del centro storico e della sua unicità</i>		
<p>Miglioramento dei tempi di rispetto dei cronoprogrammi degli interventi inseriti nell'elenco annuale 2020, 2021 e 2022 relativi agli interventi relativi a viabilità, collegamenti ciclabili. Nel 2020 gli interventi del settore programmati e finanziati inseriti nel cronoprogramma da rispettare al 100% sono i seguenti C.I.: 14568 - rotatoria LIDL: fine dei lavori; 14322 - 4a rotatoria: fine dei lavori; 14742 - COLLEGAMENTO CICLABILE TRA LA PISTA DI FORTE MARGHERA E LA STAZIONE DI PORTO MARGHERA: approvazione progetto esecutivo; 14415 - PISTA CICLABILE Terraglio 3° lotto: approvazione progetto definitivo.</p>		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)	= 100
2021		
2022		



Agrondi Simone	CdC 250	200175 - Piano del Traffico complessivo su terraferma e Città Storica - PUMS	
<i>M7_10.1.1 - Regolare i flussi turistici per renderli compatibili con la vita quotidiana dei cittadini residenti, rimodulare, anche contrastando l'evasione, la tassa di soggiorno ed organizzare servizi e trasporti per evitare congestioni, creando nuovi itinerari</i>			
Nell'ambito di una generale revisione dei sistemi di accesso al centro storico di Venezia e ai centri abitati della Terraferma, proporre soluzioni infrastrutturali e di regolazione per migliorare la circolazione complessiva e gestire l'accesso alla Città Storica.			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Condivisione del Piano Traffico con gli stakeholder istituzionali e con la cittadinanza coinvolta (verbali di incontro)		= SI
	Presentazione in pregiunta della delibera di adozione dei documenti di proposta progettuale del PUMS		= SI
2021			
2022			

**Direzione Lavori Pubblici**  
**Settore Viabilità Venezia Centro Storico ed Isole Energia Impianti**

<b>Agrondi Simone</b>	<b>CdC 265</b>	<b>200238 - Elaborazione modalità operative in tema di manutenzione ordinaria di calli, fondamenta</b>
<i>M5_11.3.2 - Garantire idonea manutenzione del tessuto urbano del centro storico e della sua unicità</i>		
Realizzazione di un piano di manutenzione ordinaria di calli, fondamenta, campi, canali, ponti, ecc. anche attraverso la valorizzazione di studi ed esperienze che utilizzano tecniche di intervento con materiali tradizionali o con sostanze altamente innovative e non impattanti		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Sperimentazione intervento di manutenzione con miglioramento sismico su ponte	= SI
2021		
2022		
<b>Agrondi Simone</b>	<b>CdC 265</b>	<b>200407 - Rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche per le opere già finanziate con priorità per Patto per Venezia e PON Metro</b>
<i>M5_11.3.2 - Garantire idonea manutenzione del tessuto urbano del centro storico e della sua unicità</i>		
Miglioramento dei tempi di rispetto dei cronoprogrammi degli interventi inseriti nell'elenco annuale 2020, 2021 e 2022. Nel 2020 gli interventi del settore programmati e finanziati inseriti nel cronoprogramma da rispettare al 100% (mediante approvazione del progetto definitivo entro il 30/11) sono i seguenti C.I.: 14575, 14758,14275,14755.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)	= 100
2021	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)	= 100
2022		



**Direzione Lavori Pubblici**  
**Settore Edilizia Comunale Venezia Centro Storico ed Isole e Pronto Intervento**

<b>Loreto Silvia</b>	<b>CdC 265</b>	<b>200109 - Piano EBA – individuazione percorso da Piazzale Roma a Biennale</b>	
<i>M9_5.1.3 - Migliorare su tutto il territorio l'accessibilità per le persone a ridotta mobilità</i>			
Proposta progettuale per un percorso senza barriere architettoniche o comunque agevolato lungo la tratta Piazzale Roma – Biennale			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Ottenimento parere da Soprintendenza su progetto per rampe in Riva dei Sette Martiri		= SI
2021			
2022			
<b>Loreto Silvia</b>	<b>CdC 56</b>	<b>200111 - Garantire la sicurezza e l'accessibilità negli edifici comunali e scolastici del territorio e negli impianti sportivi del centro storico</b>	
<i>M12_4.2.3 - Rendere gli uffici comunali accoglienti per i cittadini, con servizi dedicati per le giovani mamme (nursery), la connessione ad Internet gratuita e un sistema automatico di rilascio dei certificati</i>			
Effettuare tutti gli interventi e porre in atto tutte le azioni affinché gli edifici comunali scolastici ed impianti sportivi ottengano/mantengano un livello ottimale di sicurezza per gli utenti e gli operatori.			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Ottenimento/rinnovo CPI per impianti sportivi, sedi comunali e sedi scolastiche (n.)		>= 3
2021			
2022			

<b>Loreto Silvia</b>	<b>CdC 56</b>	<b>200112 - Rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche per le opere già finanziate con priorità per Patto per Venezia e PON Metro</b>
<i>M5_11.3.2 - Garantire idonea manutenzione del tessuto urbano del centro storico e della sua unicità</i>		
Miglioramento dei tempi di rispetto dei cronogrammi degli interventi relativi agli edifici comunali, scolastici e sportivi. Nel 2020 gli interventi del settore programmati e finanziati inseriti nel cronoprogramma da rispettare al 100% (con avvio dei lavori) sono i seguenti C.I.:13305;14080;14257; 14236.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Rispetto dei cronogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)	= 100
2021		
2022		

<b>Loreto Silvia</b>	<b>CdC 57</b>	<b>200120 - Pronto intervento efficace che deve assicurare il risparmio dei costi</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Organizzazione della logistica dei mezzi e degli operai al fine di garantire interventi minimali e puntuali sul patrimonio stradale ed edilizio del Comune di Venezia, in particolare dell'estuario, garantendo un servizio di pronto intervento.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Trasferimento sede da terraferma a Lido entro il 30/06 Panchine manutentate Venezia Centro Storico e Isole (n.) Mantenimento stalli delle biciclette liberi a seguito rimozioni a Lido e Pellestrina: relazione al direttore	= SI >= 30 = SI
2021		
2022		



<b> Loreto Silvia </b>	<b> CdC 265 </b>	<b> 200163 - Piano degli interventi diffusi di eliminazione delle barriere architettoniche a Venezia e Mestre </b>	
<i> M9_5.1.3 - Migliorare su tutto il territorio l'accessibilità per le persone a ridotta mobilità </i>			
L'obiettivo consiste nella prosecuzione delle azioni contenute nel Piano Eliminazione Barriere Architettoniche, che dovrà essere aggiornato nella sua parte relativa alle Isole privilegiando interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche in modo diffuso e tale da rendere più vaste parti accessibili a tutti e rendendo Venezia, pur nella sua unicità, una "città amica" delle persone con disabilità.			
<b> Indicatore </b>			<b> Valore Atteso </b>
2020	Presentazione all'Amministrazione del PEBA Isole e Litorale		= SI
2021			
2022			

**Direzione Lavori Pubblici**  
**Settore Programmazione Opere Pubbliche Rischio Idraulico**

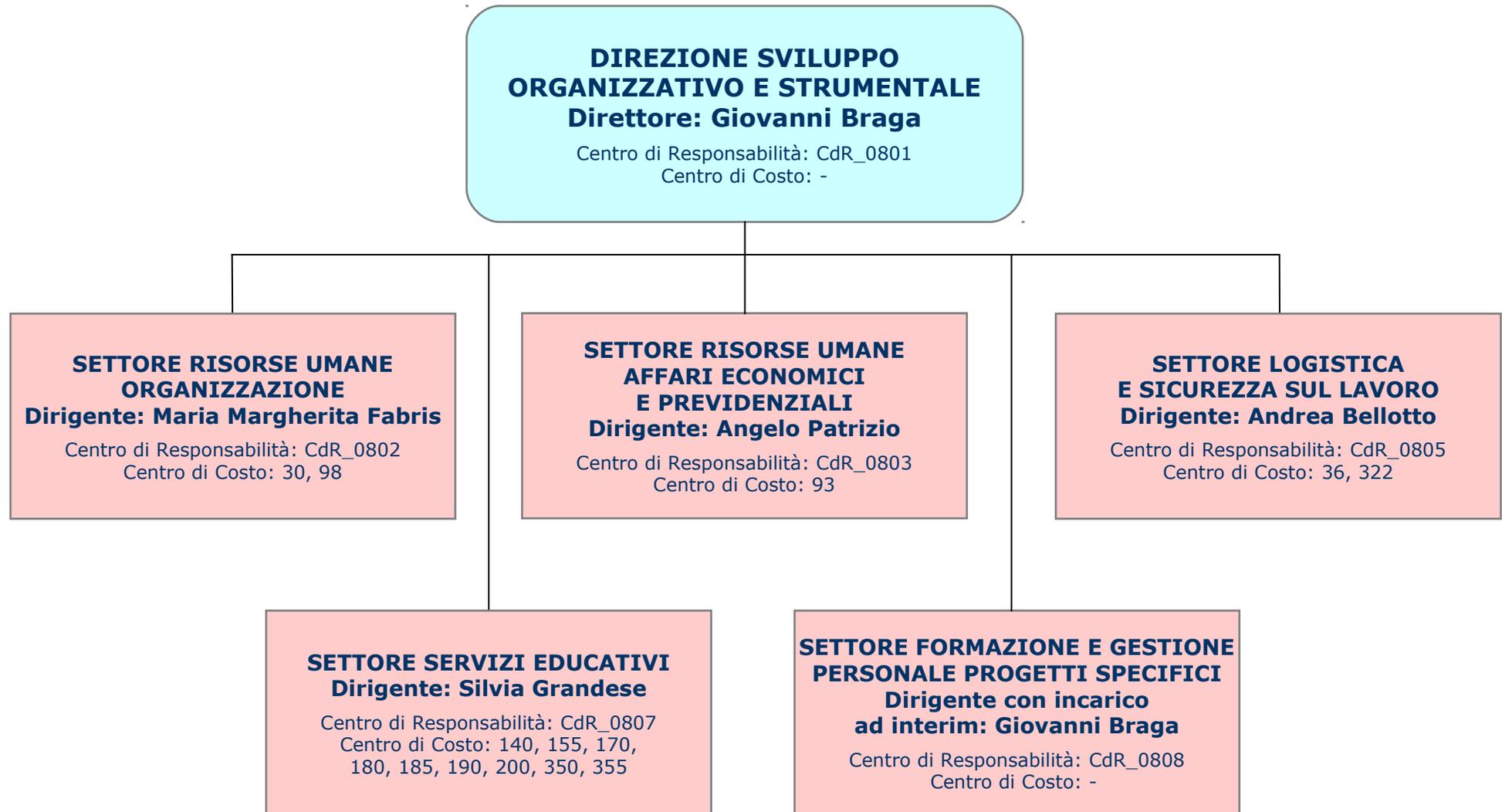
<b>Morschbach Manuel</b>	<b>CdC 326</b>	<b>200122 - Pianificazione e programmazione delle manutenzioni della rete idraulica minore, anche tubata, ed individuazione di primi interventi straordinari finalizzati alla sicurezza idraulica</b>
<i>M9_5.1.6 - Creazione di un Servizio di Allerta per rischio idraulico che avvisi nel caso di previsione di fenomeni meteorologici con intensità tale da poter determinare diffusi allagamenti nel territorio</i>		
Al fine di realizzare un piano di interventi finalizzati alla Sicurezza idraulica bisogna conoscere la rete del Servizio Idrico Integrato ed in gestione a Veritas S.p.A, implementare la stessa con la conoscenza e la memoria delle criticità emerse nel corso degli anni e valutare un primo piano di interventi finalizzati alla riduzione del Rischio Idraulico.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Programmazione degli interventi di manutenzione per la sicurezza idraulica: report di verifica esecuzione degli stessi	= SI
	Presentazione in pregiunta della proposta di nuovo disciplinare tecnico per la sottoscrizione del contratto con Consorzio Acqua Risorgive sul rischio idraulico	= SI
2021		
2022		

<b>Morschbach Manuel</b>	<b>CdC 115</b>	<b>200241 - Monitoraggio OOPP</b>
<i>M1_6.2.1 - Efficiamento delle società partecipate mediante misure di riorganizzazione idonee a realizzare economie di scala</i>		
Attuazione di un sistema di monitoraggio degli interventi AdP MI.S.E. Pon Metro e Patto per lo Sviluppo per la Città di Venezia al fine di monitorare lo stato di avanzamento e le relative fonti di finanziamento utilizzate.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Verifiche intermedie e rendicontazioni finali (ove presenti)	= SI
2021		
2022		



**Direzione Lavori Pubblici  
Settore Edilizia Comunale Terraferma**

<b>Menegazzi Aldo</b>	<b>CdC 58</b>	<b>200408 - Rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche per le opere già finanziate con priorità per Patto per Venezia e PON Metro</b>
<i>M5_11.3.2 - Garantire idonea manutenzione del tessuto urbano del centro storico e della sua unicità</i>		
Miglioramento dei tempi di rispetto dei cronoprogrammi degli interventi inseriti nell'elenco annuale 2020, 2021 e 2022 relativi agli interventi relativi agli edifici comunali, scolastici e sportivi di terraferma. Nel 2020 gli interventi del settore programmati e finanziati inseriti nel cronoprogramma da rispettare al 100% sono i seguenti: - C.I.:14801 AMPLIAMENTO PALESTRA SPES A MESTRE (invio in gara dei lavori) - C.I. 14272 EDILIZIA SCOLASTICA TERRAFERMA - MANUTENZIONE ORDINARIA (invio in gara dei lavori) - C.I.14268 EDILIZIA COMUNALE DELLA TERRAFERMA: INTERVENTI DI ADEGUAMENTO, MESSA A NORMA, RIPRISTINI FUNZIONALI E RINNOVAMENTI (invio in gara dei lavori) - C.I. 14070 INTERVENTO DI RECUPERO DELL'EDIFICIO POLIFUNZIONALE DI ASSEGGIANO (INTERVENTO PON METRO) (completamento esecuzione dei lavori)		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)	= 100
2021	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)	= 100
2022		



### Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale

<b>Braga Giovanni</b>	<b>CdC 30</b>	<b>200219 - Applicazione Contratto Integrativo per il personale del Comparto e della Dirigenza</b>	
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>			
Predisposizione di proposta di contratto integrativo per il Comparto e per l'area dirigenziale - parte economica 2020, ai fini del confronto e della stipula delle relative ipotesi con le parti sindacali. Attività di monitoraggio dei nuovi istituti previsti dal Contratto del Comparto sottoscritto il 04/10/2019.			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Monitoraggio al 31/10 dei livelli di attuazione ed impatto dei nuovi istituti contrattuali del CCI del Comparto entro il 30/11		= SI
	Ipotesi di accordo decentrato dirigenza (parte economica 2020) entro il 31/05		= SI
	Ipotesi di accordo decentrato comparto (parte economica 2020) entro il 31/05		= SI
2021			
2022			
<b>Braga Giovanni</b>	<b>CdC 30</b>	<b>200242 - Nuovo sistema informatico di monitoraggio del personale</b>	
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>			
Si intende sviluppare, con il supporto di Venis, un sistema informatico che consenta di rilevare in tempo reale la presenza in servizio dei dipendenti. L'applicativo dovrà tempestivamente fornire al direttore, dirigente e responsabile di servizio un riepilogo sempre aggiornato dei dipendenti assegnati alla relativa struttura che evidenzia se ciascun dipendente è in servizio o meno. Lo strumento è necessario per le procedure di emergenza nelle diverse sedi di lavoro, e per ottimizzare l'organizzazione del lavoro dei vari servizi.			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Definizione delle specifiche tecniche per l'estensione dell'utilizzo ai Dirigenti		= SI
	Estensione utilizzo applicativo a tutti i dirigenti		= SI
2021	Definizione delle specifiche tecniche per l'estensione dell'utilizzo ai Responsabili di Servizio		= SI
	Estensione utilizzo applicativo a tutti i Responsabili di Servizio		= SI
2022			

**Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale  
Settore Risorse Umane Organizzazione**

<b>Fabris Maria Margherita</b>	<b>CdC 30</b>	<b>200427 - Nuova piattaforma tecnologica per i concorsi pubblici</b>
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>		
Al fine di dematerializzare il procedimento amministrativo concorsuale e consentire una migliore tutela dei dati personali dei partecipanti, si intende sviluppare una piattaforma tecnologica che consenta l'attribuzione di credenziali di autenticazione ai partecipanti ai concorsi pubblici, cui verrà consentito l'accesso ad aree riservate per la consultazione degli esiti delle prove e di informazioni di rilievo sul procedimento. Attività da svolgere con i Sistemi Informativi e Venis		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Rilascio della piattaforma in ambiente di test con il supporto tecnico di Venis	= SI
	Espletamento dei concorsi (fino all'assunzione del personale) previsti dal piano delle assunzioni 2020	= SI
2021	Messa a regime della piattaforma per la partecipazione ai concorsi pubblici	= SI
2022		

<b>Fabris Maria Margherita</b>	<b>CdC 30</b>	<b>200429 - Coordinamento addetti gestione presenze</b>
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>		
Al fine di accrescere l'omogeneità, all'interno delle varie strutture dell'Ente, nella gestione delle presenze dei dipendenti da parte dei relativi responsabili e degli addetti abilitati all'utilizzo dell'applicativo webrap, si intende realizzare una serie di incontri formativi/informativi sugli aspetti tecnici e giuridici di maggiore complessità. Nel corso degli incontri si darà informazione su eventuali novità normative.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Incontri realizzati entro il 30/11 (n.)	>= 3
2021		
2022		



<b>Fabris Maria Margherita</b>	<b>CdC 98</b>	<b>200430 - Nuova progettazione nell'ambito del servizio civile universale</b>
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>		
In attuazione della circolare del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale del 9 dicembre 2019, redazione e presentazione al Dipartimento del programma di intervento, articolato in progetti di servizio civile universale, secondo le nuove modalità prescritte e nel rispetto dei contenuti e delle tempistiche di legge.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Presentazione al Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale del programma di intervento, nel rispetto delle tempistiche di legge	= SI
2021		
2022		

**Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale  
Settore Risorse Umane Affari Economici e Previdenziali**

<b>Patrizio Angelo</b>	<b>CdC 30</b>	<b>200132 - Programmazione triennale (2020-2022) delle cessazioni prevedibili per gli anni 2019-2023 mediante la ricostruzione della carriera previdenziale e la ricognizione del requisito pensionistico per il personale a tempo indeterminato</b>	
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>			
<p>La programmazione delle cessazioni è ormai diventata strategica sia quale strumento primario per programmare le assunzioni future in base al turn-over, il limite del costo per le facoltà assunzionali e le necessità di sostituzioni, sia per valutare i risparmi di spesa e gestire il costo del personale entro i limiti stringenti delle norme di contabilità e delle esigenze di economia nel bilancio dell'Ente. Tale attività permetterà all'Amministrazione comunale di poter procedere alla programmazione delle cessazione e all'attuazione delle risoluzioni unilaterali del rapporto di lavoro. Inoltre rende possibile individuare i soggetti che possono eventualmente fruire dei benefici previsti dalle norme di salvaguardia. Il progetto consisterà nella individuazione dei nominativi dei dipendenti da esaminare, l'esame dei fascicoli e delle schede stipendiali, la raccolta dei dati dall'applicativo Ascotweb personale, il controllo della documentazione agli atti nel fascicolo personale, la verifica della correttezza dei dati inseriti presso l'INPS, nel programma Passweb e ListPosPa, la verifica del corretto versamento dei contributi lavorativi, dei contributi di riscatto e ricongiunzione, ed invio di eventuali solleciti ad altri enti per i modelli 98.2 e/o PA04 necessari, l'inserimento dei dati nell'applicativo Geor pensioni ed il controllo finale di congruità. L'evidenza del lavoro svolto sarà rappresentata dal record riepilogativo finale che conterrà, per ciascun nominativo, l'anzianità di servizio utile pensionistico espressa in anni, mesi e giorni con quantificazione esatta delle economie. Oltre alla ricostruzione delle carriere, si dovrà procedere alle rettifiche che si rendano necessarie sulle carriere già ricostruite a suo tempo.</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Carriere ed anzianità di servizio utile ricostruite con quantificazione delle economie (n.)		>= 285
2021			
2022			



<b>Patrizio Angelo</b>	<b>CdC 30</b>	<b>200134 - Nuovo applicativo informatico per la gestione di paghe, bilancio del personale e denunce contributive</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
<p>Si intende sostituire la piattaforma e l'applicativo informatico per la gestione delle paghe, del bilancio del personale e delle denunce contributive (ListaPosPa) integrato con le banche dati dei dipendenti gestite dal Settore Risorse Umane Organizzazione (es. RAP e SSD), con l'archivio della contabilità finanziaria ed economica ed Altana. Attività da realizzare con Sistemi informativi, Venis, Settore Risorse Umane Organizzazione, Direzione Finanziaria (in correlazione con il nuovo software contabilità) e gestori di Altana. Si intende preparare il database in uso in Ascot in vista della successiva trascodifica dei dati nel nuovo applicativo individuato mediante estrazione dei record del database per i dipendenti in servizio e cessati (attinenti agli aspetti: anagrafici, giuridici, economici e retributivi, rateali, ecc.), verifica della correttezza dei dati ed eventuali rettifiche e/o correzione dei valori non congrui per ciascun dipendente presente o cessato al 31/12/2019.</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Dipendenti con dati verificati / dipendenti in servizio al 31/12/2019 (%)		= 100
	Individuazione nuovo applicativo		= SI
2021	Attivazione sperimentazione del nuovo applicativo		= SI
	Avvio a regime del nuovo sistema di gestione paghe collegato con gli altri applicativi che attingono dati dall'archivio stipendi		= SI
2022			

**Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale  
Settore Logistica e Sicurezza sul Lavoro**

<b>Bellotto Andrea</b>	<b>CdC 322</b>	<b>200137 - Modello di gestione della sicurezza e salute sul lavoro</b>
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>		
Definizione, adozione ed avvio di un modello organizzativo e gestionale per l'attuazione di una politica aziendale atta a garantire la salute e sicurezza sul lavoro ed idoneo a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza dell'Ente tramite l'adozione ed avvio di un "Sistema di Gestione della Sicurezza su Lavoro" (SGSL). Al fine di promuovere la cultura della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro, nel corso del 2018 si sono definite le linee guida della politica aziendale e del modello da proporre all'Amministrazione per la relativa adozione. Nel corso del 2019 si intende dare avvio, di concerto con le Direzioni interessate e dei relativi Datori di Lavoro e Dirigenti con obblighi di sicurezza, alla fase ciclica di verifica dell'esistenza per tutti i processi lavorativi con rischi significativi, delle procedure operative per lo svolgimento in sicurezza delle attività stesse. Qualora non esistenti, dette procedure verranno poste in essere e messe a conoscenza dei lavoratori interessati.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Revisione delle procedure operative in applicazione delle linee guida per le restanti Direzioni	= SI
2021		
2022		

<b>Bellotto Andrea</b>	<b>CdC 36</b>	<b>200139 - Piano di razionalizzazione delle sedi comunali</b>
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>		
L'entrata in vigore della nuova macrostruttura organizzativa, come approvata con D.G. n. 187 del 29/06/2016 operativa dal 1° settembre 2016 ha previsto una razionalizzazione delle sedi comunali attraverso una puntuale verifica in ordine alla strategicità delle sedi, ai prodotti erogati e ai costi di funzionamento sostenuti in un'ottica di eliminazione delle locazioni passive. La rivisitazione complessiva della proposta logistica delle sedi comunali, utilizza le informazioni (Dipendenti dell'Amministrazione, Amministratori Locali ed Associazioni) fornite dai dirigenti competenti. Nel 2018 le sedi ad uso uffici sono passate da 117 a 104 con una diminuzione del 11,11%; Nel 2019 le sedi ad uso ufficio sono passate a 99 per l'incremento di due sedi e la dismissione di 7 con una diminuzione del 6,60% Nel 2020 si presume di dismettere un ulteriore 3% rispetto alle 99 sedi ad uso uffici oggi in disponibilità.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Presentazione al Sindaco della proposta di aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle sedi comunali con evidenziazione delle conseguenti economie	= SI
2021	Presentazione al Sindaco della proposta di aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle sedi comunali con evidenziazione delle conseguenti economie	= SI
2022		



**Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale  
Settore Servizi Educativi**

<b>Grandese Silvia</b>	<b>CdC 180</b>	<b>200194 - Realizzazione dell'evento 'Settimana pedagogica'</b>	
			<i>M4_3.2.4 - Educazione alla genitorialità</i>
Con il fine di sensibilizzare la cittadinanza su tematiche educative attraverso dibattiti, incontri formativi, laboratori rivolti a operatori (educatori ed insegnanti), genitori, a bambini e famiglie, alla cittadinanza, si realizzerà un evento "La Settimana Pedagogica". Si propone di favorire la relazione sinergica fra i diversi soggetti della "rete educativa territoriale", fornendo "spazi e tempi buoni" per il dialogo, il confronto, il dibattito, lo scambio di saperi e di competenze.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Realizzazione evento entro il 31/05 Eventi estesi agli insegnanti di tutta la Città Metropolitana (n.)		= SI >= 2
2021			
2022			
<b>Grandese Silvia</b>	<b>CdC 180</b>	<b>200249 - Avvio sperimentale dello sportello "virtuale"</b>	
			<i>M12_8.1.1 - Sostenere tutte le politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, allargando o modificando gli orari di apertura dei servizi all'infanzia, favorendo l'integrazione territoriale tra le scuole pubbliche e quelle paritarie</i>
Attraverso i nuovi strumenti offerti dall'innovazione tecnologica lo sportello può "diventare virtuale", ovvero diventare uno sportello che oltre a offrire le informazioni relative ai servizi o alle attività amministrative (solitamente presenti nei siti istituzionali), rende possibile l'invio di richieste specifiche e personalizzate e l'esecuzione di alcuni procedimenti on line, aumentando il livello di interattività. In riferimento all'avvio della chatbot servizi educativi: attivare il lavoro di manutenzione e aggiornamento sistematico dei materiali da mettere a disposizione per la consultazione da parte degli utenti anche con la creazione di documenti ad hoc e un sistema di monitoraggio dell'utilizzo della chatbot da parte del cittadino, al fine di migliorare il sistema di risposta automatica e renderlo sempre più adatto alle esigenze.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione al direttore di report sul monitoraggio del funzionamento e analisi di criticità della chatBot Nuovi argomenti implementati nella chatBot (esenzioni ristorazione scolastica e trasporti) (n.)		= SI >= 2
2021			
2022			

<b>Grandese Silvia</b>	<b>CdC 180</b>	<b>200316 - Efficiamento programmazione acquisti di arredi per i servizi dell'infanzia</b>
<i>M12_4.2.4 - La famiglia come luogo di prima educazione alla relazione, all'accettazione dell'altro e di consultazione riguardo alle politiche scolastiche</i>		
A partire dai dati in capo all'economato, si intende verificare tramite sopralluoghi gli arredi effettivamente presenti all'interno di ogni singolo asilo nido e scuola dell'infanzia comunale, al fine di effettuare una programmazione pluriennale degli acquisti sulla base delle risorse. Si vuole inoltre ottenere una miglior gestione delle risorse in quanto in caso di modifiche significative del numero di bambini iscritti, o modifiche degli ambienti, sia possibile anche trasferire arredi da un servizio ad un altro, evitando gli sprechi.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Redazione inventario dettagliato delle sedi dei servizi per l'infanzia (n.)	>= 11
2021	Redazione inventario dettagliato delle sedi dei servizi per l'infanzia (n.)	>= 11
2022	Redazione inventario dettagliato delle sedi dei servizi per l'infanzia (n.)	>= 11

<b>Grandese Silvia</b>	<b>CdC 180</b>	<b>200428 - Efficiamento funzionalità dei servizi educativi</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
La gestione dei servizi educativi comporta la quotidiana necessità di rispettare il rapporto numerico stabilito dai regolamenti per i servizi dell'infanzia. Per poterlo fare occorre sapere, con la massima celerità il numero di bambini e insegnanti presenti nei singoli servizi. Si intende pertanto introdurre un sistema on-line a disposizione delle insegnanti/educatrici che consenta l'inserimento dei turni settimanali e aggiorni tempestivamente le presenze, gli eventuali cambi turno. Contestualmente si intende utilizzare lo strumento informatico per la rilevazione delle presenze dei bambini. La tempestività dei dati consentirà all'ufficio competente di valutare la necessità di inviare insegnanti supplenti, evidenziando le situazioni di mancanza o surplus di organico.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Attivazione nuovo strumento informatico integrato per gestione presenze al 01/09	= SI
2021		
2022		

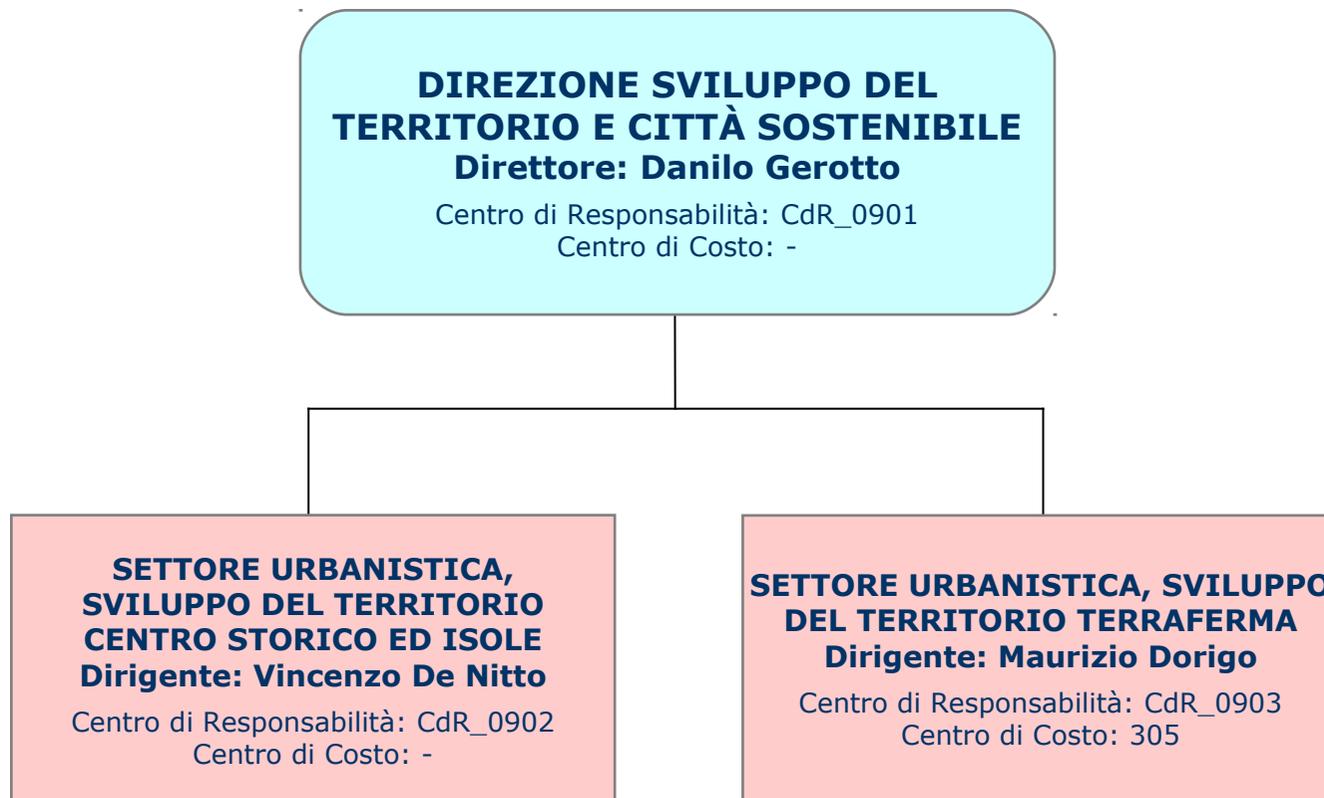


<b>Grandese Silvia</b>	<b>CdC 190</b>	<b>200431 - Miglioramento delle procedure di acquisizione di beni e servizi in ambito scolastico</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
Considerata la difficoltà di individuare nel mercato libero imprese qualificate da invitare nelle procedure di acquisizione di beni e servizi, per garantire con tempestività degli affidamenti e di esecuzione degli interventi in favore delle scuole del territorio comunale anche ai fini di garantire una effettiva rotazione tra tutti i soggetti disponibili, si propone la creazione di appositi albi dei fornitori. L'albo verrà creato per le forniture e i servizi di maggior utilizzo nelle scuole (pulizie, pof, forniture ed installazione attrezzature industriali).			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Albi fornitori di beni e servizi in ambito scolastico pubblicati sul sito (n.)		>= 3
2021			
2022			

**Direzione Sviluppo Organizzativo e Strumentale  
Settore Formazione e Gestione Personale Progetti Specifici**

<b>Braga Giovanni</b>	<b>CdC 30</b>	<b>200153 - Attuazione della riorganizzazione della struttura comunale valorizzando al meglio le competenze dei dipendenti</b>
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>		
<p>Progettazione e realizzazione di un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità, analizzando motivazioni e professionalità. L'obiettivo si propone di costruire e implementare un sistema di competenze che sia utile a più funzioni: accesso al ruolo, mobilità, processi di sviluppo, riqualificazioni, modifiche e/o revisioni dell'assetto amministrativo dell'Ente. Scopo del modello risultante è aiutare l'organizzazione all'attivazione di politiche che favoriscano la collocazione armonica delle persone nelle posizioni e nei ruoli, in base alle capacità di prestazione del lavoro e con l'attenzione al potenziale che ogni persona può esprimere. Nel 2016 è stata avviata l'indagine per la raccolta delle competenze di tutto il personale, da utilizzarsi come base per le nuove assegnazioni di personale. Dall'2017 è stato creato un sistema di monitoraggio ed è stata avviata una struttura che diverrà progressivamente in grado di fornire supporto all'amministrazione anche nel reperimento di personale per nuove funzioni o per progetti temporanei. Partendo dall'analisi e definizione delle competenze per specifica famiglia professionale, nelle sue diverse professionalità interne all'Ente, verranno svolti focus group e successivamente presentato un report sul sistema completato per famiglia, giungendo nel 2020 al completamento del sistema e sua validazione da parte dei settori e servizi interessati all'utilizzo.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Completamento Sistema competenze con le altre famiglie professionali dell'Ente (amministrativi, tecnici) Validazione del sistema dei settori/servizi interessati all'utilizzo (disposizione direttoriale)	= SI = SI
2021		
2022		
<b>Braga Giovanni</b>	<b>CdC 30</b>	<b>200245 - Formazione mirata alle finalità organizzative dell'Ente</b>
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>		
Formazione mirata alle finalità organizzative dell'Ente su competenze specifiche, orientata alla gestione e allo sviluppo dei collaboratori.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Adozione del Piano della formazione 2020 (con atto dirigenziale) entro il 30/04 Realizzazione delle attività previste nel Piano di formazione 2020	= SI = SI
2021		
2022		





## Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile

Gerotto Danilo	CdC 305	200345 - Variante del Piano degli Interventi per l'omogeneizzazione cartografica delle Z.T.O. per tutta la terraferma
<i>M14_2.1.5 - Favorire ed incentivare lo sviluppo verticale delle città della terraferma, con il contestuale recupero delle periferie, ricucendo il tessuto urbano e superando le barriere ferroviarie e stradali, i vuoti urbani e i quartieri popolari isolati</i>		
Si intende proporre una variante alla cartografia di Piano, per la parte della terraferma, con il fine di omogeneizzare le previsioni cartografiche (suddivisione in Zone Territoriali Omogenee ZTO) oggi molto diverse (e quindi confuse) poiché frutto di più varianti separate intervenute nei decenni scorsi. L'aspetto cartografico è importante anche per poter fornire dei dati dimensionali del Piano in tempo reale in modo da garantire costantemente le informazioni derivanti dalle trasformazioni urbane, necessarie al controllo strategico delle politiche urbane da parte dell'Amministrazione.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Adozione di variante alla cartografia da parte del Consiglio entro il 30/11	= SI
2021		
2022		
Gerotto Danilo	CdC 305	200416 - Definizione e avvio del sistema di monitoraggio della pianificazione urbanistica
<i>M14_2.1.5 - Favorire ed incentivare lo sviluppo verticale delle città della terraferma, con il contestuale recupero delle periferie, ricucendo il tessuto urbano e superando le barriere ferroviarie e stradali, i vuoti urbani e i quartieri popolari isolati</i>		
Definizione del sistema di monitoraggio della pianificazione urbanistica mediante elaborazione del modello e avvio del monitoraggio.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Presentazione del report di monitoraggio al Consiglio Comunale entro il 31/10	= SI
2021		
2022		



**Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile  
Settore Urbanistica, Sviluppo del Territorio Centro Storico ed Isole**

<b>De Nitto Vincenzo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>200349 - Definizione della strategia di sviluppo per l'isola della Giudecca</b>	
<i>M14_2.1.5 - Favorire ed incentivare lo sviluppo verticale delle città della terraferma, con il contestuale recupero delle periferie, ricucendo il tessuto urbano e superando le barriere ferroviarie e stradali, i vuoti urbani e i quartieri popolari isolati</i>			
Per la realizzazione del progetto denominato 'Fondamenta Novissima-Ecosesiere, presentato nell'ambito del bando per le modifiche al Piano degli Interventi presso l'isola della Giudecca di intende porre in essere un'azione di coordinamento da parte della pubblica amministrazione trattandosi di proposta un progetto di sistema, innovativo e per certi versi avveniristico.			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Presentazione in pregiunta di proposta di delibera quadro contenente il programma di coordinamento e la definizione degli step previsti entro il 30/10		= SI
2021			
2022			

<b>De Nitto Vincenzo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>200409 - Riqualificazione dell'area dell'ex Ospedale al Mare al Lido di Venezia</b>	
<i>M14_2.1.5 - Favorire ed incentivare lo sviluppo verticale delle città della terraferma, con il contestuale recupero delle periferie, ricucendo il tessuto urbano e superando le barriere ferroviarie e stradali, i vuoti urbani e i quartieri popolari isolati</i>			
Si intende modificare gli strumenti urbanistici vigenti per avviare la riqualificazione complessiva di un'ampia area strategica del Lido, comprendente l'ex Ospedale al Mare e la spiaggia antistante, il Monoblocco, La Favorita, via Cipro e le ex Officine aeronavali Sorlini presso l'aeroporto Nicelli. Il progetto di ampio respiro intende dare un impulso decisivo al rilancio dell'isola.			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Trasmissione al Direttore della documentazione di variante entro 30/11		= SI
2021			
2022			

<b>De Nitto Vincenzo</b>	<b>CdC 305</b>	<b>200415 - Presentazione del documento del Sindaco per il Piano Interventi 2020-2025</b>	
<i>M14_2.1.5 - Favorire ed incentivare lo sviluppo verticale delle città della terraferma, con il contestuale recupero delle periferie, ricucendo il tessuto urbano e superando le barriere ferroviarie e stradali, i vuoti urbani e i quartieri popolari isolati</i>			
Elaborazione dell'atto di programmazione urbanistica generale di mandato ai sensi della L.R. n. 11/2004.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione del documento Piano Interventi in Consiglio Comunale entro il 31/10		= SI
2021			
2022			



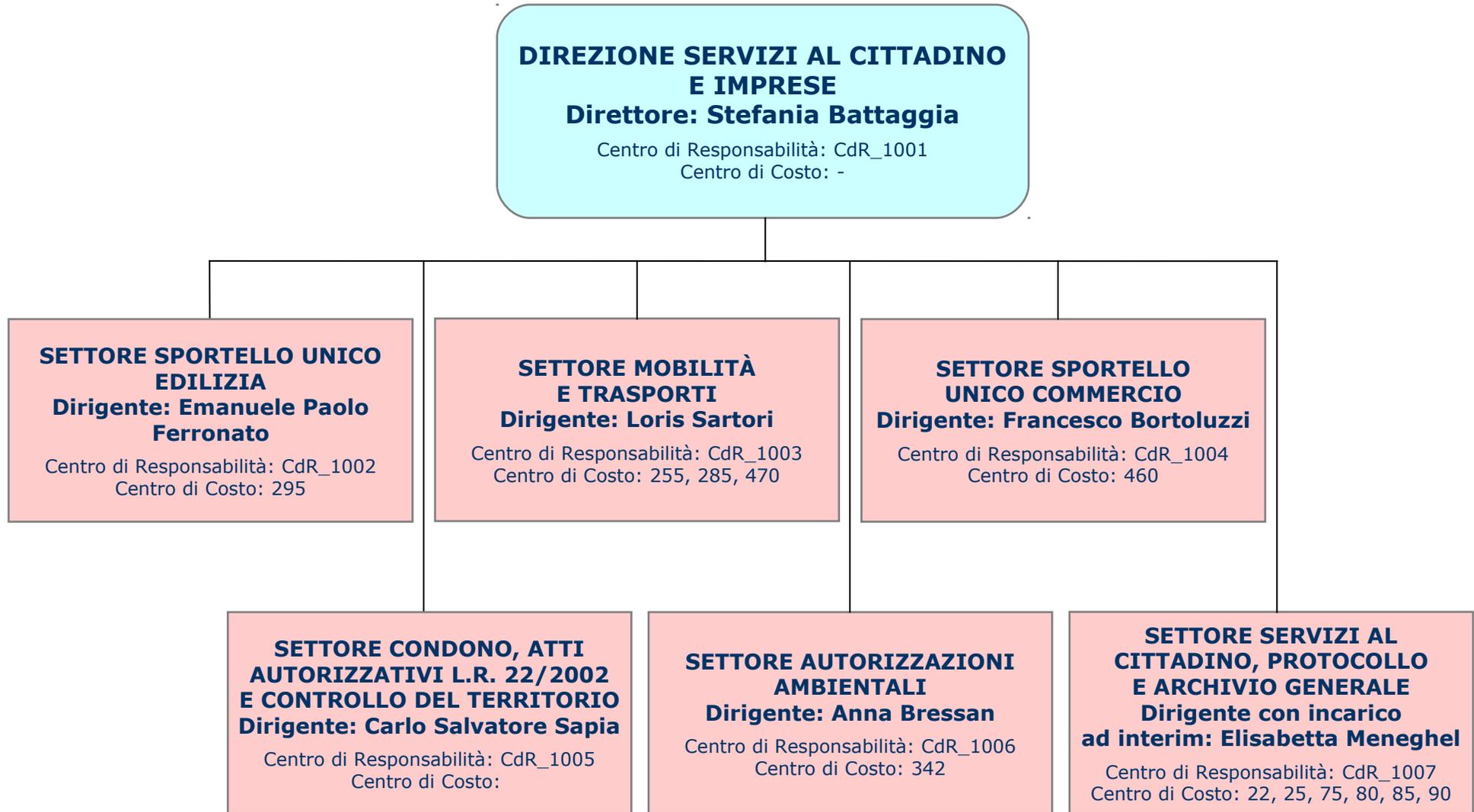
**Direzione Sviluppo del Territorio e Città Sostenibile  
Settore Urbanistica, Sviluppo del Territorio Terraferma**

<b>Dorigo Maurizio</b>	<b>CdC 305</b>	<b>200344 - Adeguamento delle Norme Tecniche Operative al nuovo Regolamento Edilizio Tipo e semplificazione normativa (terraferma)</b>
<i>M8_2.2.1 - Revisione integrale del testo adottato del Regolamento Edilizio per favorire la riqualificazione ed il restauro degli edifici</i>		
<p>Si intende utilizzare l'adempimento dovuto per legge per rivedere l'intero apparato normativo del Piano degli Interventi. Le modifiche consistono in una sostanziale semplificazione dell'articolato tale da rendere le norme coerenti con la filosofia della riforma urbanistica veneta. La struttura normativa nei decenni scorsi era infatti improntata su apparati complessi che prevedevano diverse soluzioni nei medesimi ambiti, in relazione alla difficoltà di modificare il Piano in tempi ragionevoli: oggi con l'approvazione diretta delle varianti da parte del Consiglio Comunale questa necessità è venuta meno. Inoltre, dopo la riforma del Testo Unico dell'edilizia, molti interventi edilizi hanno la possibilità di essere eseguiti con l'autocertificazione e quindi la complessità normativa costituisce un aspetto negativo al lavoro interpretativo dei professionisti e degli uffici comunali.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di Giunta per l'approvazione definitiva della semplificazione normativa entro il 30/10	= SI
2021		
2022		

<b>Dorigo Maurizio</b>	<b>CdC 305</b>	<b>200351 - Creazione di un sistema di monitoraggio degli atti convenzionali</b>
<i>M14_2.1.5 - Favorire ed incentivare lo sviluppo verticale delle città della terraferma, con il contestuale recupero delle periferie, ricucendo il tessuto urbano e superando le barriere ferroviarie e stradali, i vuoti urbani e i quartieri popolari isolati</i>		
<p>Si intende creare un sistema di monitoraggio degli atti convenzionali dell'urbanistica per una efficace azione di controllo, preventivo e successivo, degli obblighi contrattuali sorti con l'approvazione degli accordi pubblico/privati (o di piani urbanistici) a favore del Comune, comprensivi anche degli aspetti di validità temporale.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Realizzazione di un sistema per il monitoraggio delle convenzioni urbanistiche in coordinamento con le direzioni	= SI
	Report sullo stato di monitoraggio di tutte le convenzioni urbanistiche	= SI
2021		
2022		

<b>Dorigo Maurizio</b>	<b>CdC 305</b>	<b>200354 - Biennale Architettura 2020: esposizione dei progetti dell'area Veneziana</b>	
<i>M14_2.1.5 - Favorire ed incentivare lo sviluppo verticale delle città della terraferma, con il contestuale recupero delle periferie, ricucendo il tessuto urbano e superando le barriere ferroviarie e stradali, i vuoti urbani e i quartieri popolari isolati</i>			
L'attività è rivolta a produrre il materiale necessario per l'esposizione dei progetti urbani presso l'esposizione della Biennale Architettura 2020			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Allestimento stand espositivo		= SI
2021			
2022			





## Direzione Servizi al Cittadino e Imprese

Battaglia Stefania	CdC 295	200375 - CZrM (Citizen Relationship Management)	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
<p>La realizzazione, nell'ambito di specifico progetto PON Metro, di un unico punto di contatto per il cittadino con Comune e Società partecipate, ha visto l'attivazione del Contact Center Unico e del gestionale Dime; affinché tale complessa struttura entri a regime e possa essere estesa agli altri Comuni dell'area metropolitana, è necessaria un'attività costante e capillare di formazione interna all'ente, individuazione dei referenti interni e loro responsabilizzazione, gestione dei ticket telematici di risposta all'utenza, rendicontazione e collaborazione con i referenti del Contact Center.</p>			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Verifica e eventuale aggiornamento trimestrale da parte dei referenti Dime della cosiddetta "base di conoscenza" (KB) o aggiornamento su segnalazione del Coordinatore/Supervisor del Contact Center Unico (%)		= 100
	Rispetto delle tempistiche concordate di evasione ticket (non più del 10% di scostamento medio) (%)		< 10
	Analisi congiunta Direttore/soggetto attuatore/Coordinatore Contact Center Unico del Report trimestrale di andamento dei ticket e delle telefonate inoltrate ai servizi predisposto dal Coordinatore del Contact Center Unico		= SI
	Attivazione di eventuali azioni correttive (n.)		>= 1
	Collaborazione alle attività di estensione agli altri Comuni dell'area metropolitana		= SI
2021	Verifica e eventuale aggiornamento trimestrale da parte dei referenti Dime della cosiddetta "base di conoscenza" (KB) o aggiornamento su segnalazione del Coordinatore/Supervisor del Contact Center Unico (%)		= 100
	Rispetto delle tempistiche concordate di evasione ticket (non più del 10% di scostamento medio) (%)		< 10
	Analisi congiunta Direttore/soggetto attuatore/Coordinatore Contact Center Unico del Report trimestrale di andamento dei ticket e delle telefonate inoltrate ai servizi predisposto dal Coordinatore del Contact Center Unico		= SI
	Attivazione di eventuali azioni correttive (n.)		>= 1
	Collaborazione alle attività di estensione agli altri Comuni dell'area metropolitana		= SI
2022			



<b>Battaglia Stefania</b>	<b>CdC 295</b>	<b>200447 - Aggiornamento regolamentazione del nuovo Mercato Ittico</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
In previsione del complesso intervento di ricollocazione del mercato ittico dall'attuale sede al nuovo edificio nell'isola Nuova del Tronchetto, deve essere adeguatamente aggiornato, dopo le necessarie consultazioni con la commissione specifica, il Regolamento del "Mercato all'ingrosso di prodotti ittici di Venezia".			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di nuovo regolamento del Mercato all'ingrosso di prodotti ittici di Venezia entro il 30/09		= SI
2021			
2022			

**Direzione Servizi al Cittadino e Imprese  
Settore Sportello Unico Edilizia**

<b>Ferronato Emanuele Paolo</b>	<b>CdC 295</b>	<b>200184 - Efficiamento delle pratiche edilizie</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Al fine di evadere le pratiche giacenti per il Settore Sportello Unico Edilizia si intende effettuare monitoraggi periodici (trimestrali) sullo stato di avanzamento delle pratiche giacenti ed di intervenire con azioni correttive mirate ed efficaci al fine di giungere ad una riduzione progressiva dei tempi e del numero dei procedimenti giacenti. Si intende inoltre effettuare un'indagine di customer satisfaction sui servizi offerti all'utenza, in particolare su modalità telematiche avviate dal settore a partire dal 2018.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Tempo medio di rilascio del permesso di costruire ordinario: Somma giorni di rilascio PdC semplice presentato nel 2020 (gg tra presentazione e rilascio) / PdC rilasciati nel periodo 01/01-31/10 (gg.) Effettuazione indagine di gradimento su servizi Sportello Unico Edilizia entro il 31/10 Evasione pregresso: pratiche evase annualità 2015-2016-2017 / totale pratiche in giacenza 2015-2016-2017 entro il 31/10 (%) Tempo medio di rilascio del permesso di costruire ordinario presentato nel 2020: Somma giorni di rilascio PdC complesso (gg tra presentazione e rilascio) / PdC rilasciati nel periodo 01/01-31/10 (gg.)	<= 85  = SI  = 100  <= 185
2021	Adozione interventi correttivi emersi da indagine	= Si
2022		
<b>Ferronato Emanuele Paolo</b>	<b>CdC 295</b>	<b>200301 - Attività di formazione con il personale del Comune di Venezia per la corretta applicazione del nuovo Regolamento edilizio</b>
<i>M8_2.2.1 - Revisione integrale del testo adottato del Regolamento Edilizio per favorire la riqualificazione ed il restauro degli edifici</i>		
Attività di formazione con il personale tecnico/amministrativo del Comune di Venezia per la corretta applicazione del nuovo Regolamento edilizio approvato con DCC n. 70/2019.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Formazione del personale tecnico/amministrativo per la corretta applicazione del nuovo Regolamento Edilizio entro il 30/06	= SI
2021		
2022		



**Direzione Servizi al Cittadino e Imprese  
Settore Mobilità e Trasporti**

<b>Sartori Loris</b>	<b>CdC 255</b>	<b>200170 - Collegamenti tra commercio e aspetti della Mobilità quali parcheggi e trasporti: sviluppo attività progettuali, tavolo di coordinamento e Distretto del Commercio</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Sviluppo del commercio e aspetti della Mobilità. Dopo la realizzazione del nuovo Mercato Fisso Coperto individuare strategie di gestione della sosta e della tariffazione in grado di soddisfare la domanda da parte delle diverse componenti della stessa : residenti, lavoratori, attività artigianali-commerciali insediate e cittadini utenti. Iterazione con i sistemi di trasporto pubblico e di sosta a pagamento : analisi e sviluppo di tariffazione integrata. Nel 2020 si intende presentare una proposta di deliberazione per l'attuazione del Piano contenente: 1) tariffazione sosta a pagamento articolata per le diverse categorie di utenti-cittadini; 2) promozione di sistemi tariffari incentivanti la fruizione del Distretto del Commercio di Mestre; 3) tariffa integrata TPL/sosta a pagamento su strada e TPL/sosta parcheggi in struttura;		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione per l'attuazione del Piano	= SI
2021		
2022		
<b>Sartori Loris</b>	<b>CdC 255</b>	<b>200445 - Nuove assegnazioni di posti auto presso l'autorimessa comunale di Piazzale Roma</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
In adempimento a quanto previsto dall'art. 17 del "Regolamento degli abbonati, dei posti riservati e delle tariffe nell'autorimessa comunale di Piazzale Roma" si intende definire i criteri per la successiva pubblicazione del bando per la formazione della graduatoria degli aventi diritto alla stipula di un contratto di abbonamento per l'autorimessa comunale.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione di approvazione dei criteri per l'assegnazione dei posti auto presso autorimessa	= SI
2021	Pubblicazione del bando per la formazione della graduatoria per abbonamenti autorimessa	= SI
2022		

**Direzione Servizi al Cittadino e Imprese  
Settore Sportello Unico Commercio**

<b>Bortoluzzi Francesco</b>	<b>CdC 460</b>	<b>200188 - Attuazione della Pianificazione approvata dal Consiglio Comunale d'intesa con Soprintendenza e Regione dei piani specifici di zona</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Attuazione della Pianificazione approvata dal Consiglio Comunale d'intesa con la Soprintendenza e la Regione Veneto (art. 52 del d.lgs. 42/2004) dei piani specifici di zona. Nel 2020 i nuovi pianini riguarderanno Fondamente Nuove, Calle Larga S.Marco, S. Giovanni Grisostomo, F.ta de l'Osmarin.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Pianini approvati (n.)	>= 4
	Adeguamento delle concessioni relative all'area pianificata (%)	= 100
	Pianini attuati (n.)	>= 10
2021		
2022		

<b>Bortoluzzi Francesco</b>	<b>CdC 460</b>	<b>200440 - Ulteriore semplificazione amministrativa in materia di commercio</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Con l'obiettivo di rendere più snello e semplice il rapporto imprese/amministrazione e ridurre ulteriormente i tempi procedurali si propongono una serie di modifiche in diverse ambiti del Settore Sportello Unico Commercio ed in particolare 1) la trasformazione da autorizzazione a SCIA per alcune tipologie di occupazione di suolo pubblico per cantiere; 2) il cambio della modulistica per le occupazioni di suolo pubblico (plateatici) e per l'arredo urbano introducendo l'asseverazione da parte del tecnico per tutte le richieste "tipologiche"; 3) La realizzazione di una disposizione / vademecum che raccolga e renda intelleggibile la normativa di tutela per la città antica (take away, aree di san marco e rialto, nuovo regolamento pubblici esercizi) approvata negli scorsi anni.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Avvio procedura in SCIA per alcune tipologie di occupazione di suolo pubblico per cantiere	= SI
	Tempi di rilascio concessioni per tende ed insegne (gg.)	<= 30
	Pubblicazione sul sito di vademecum operativo inerente la normativa sulla tutela per la città antica entro il 30/09	= SI
2021		
2022		



<b>Bortoluzzi Francesco</b>	<b>CdC 295</b>	<b>200446 - Regolamentazione del nuovo mercato di Mestre</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
<p>Il 26 novembre 2019 è stato riaperto il mercato giornaliero di San Michele in Via Fapanni a Mestre. Al fine di regolarne al meglio il funzionamento, in particolare le attività di vendita svolte dai soggetti concessionari nel rispetto delle diverse normative esistenti (Regolamento CAP, regolamento di Polizia Urbana etc.) e del delicato tessuto cittadino nel quale il mercato si inserisce, si rende necessario definire una disciplina per l'utilizzo e la gestione degli spazi concessi in via esclusiva e delle parti comuni, gli orari di vendita, di carico/scarico, gli obblighi di manutenzione etc.. Il regolamento potrà prevedere un direttore di mercato, quale figura di congiunzione tra l'amministrazione e gli operatori commerciali.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione in pregiunta di proposta di deliberazione per l'approvazione del regolamento del mercato	= SI
2021		
2022		

**Direzione Servizi al Cittadino e Imprese**  
**Settore Condono, Atti Autorizzativi L.R. 22/2002 e Controllo del Territorio**

<b>Sapia Carlo Salvatore</b>	<b>CdC 295</b>	<b>200186 - Monitoraggio e controllo delle pratiche in giacenza e promozione azioni correttive</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
<p>Al fine di migliorare il controllo delle pratiche inerenti il "Settore Condono, atti autorizzativi l.r. 22/2002 e Controllo del territorio" (circa 4.500 domande di condono edilizio da definire e circa 90 provvedimenti di diniego in ambito di Venezia centro storico e isole per i quali sono da avviare le procedure sanzionatorie) si intende effettuare monitoraggi periodici (trimestrali) sullo stato di avanzamento delle pratiche giacenti. Le attività, già avviate dal 2017, proseguiranno nel 2020, nel 2021, nel 2022, al fine di giungere ad un monitoraggio continuo che permetta di intervenire in tempo reale con azioni correttive mirate ed efficaci al fine di giungere ad una riduzione progressiva dei tempi e del numero dei procedimenti giacenti. Nel triennio 2020-2022 si intende avviare nel complesso 400 l'anno tra procedure sanzionatorie e procedimenti di condono con un organico del Settore ridotto rispetto al 2018.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Procedure sanzionatorie avviate e procedimenti di condono ante 2012 definiti (n.)	>= 400
2021	Procedure sanzionatorie avviate e procedimenti di condono ante 2012 definiti (n.)	>= 400
2022	Procedure sanzionatorie avviate e procedimenti di condono ante 2012 definiti (n.)	>= 400

<b>Sapia Carlo Salvatore</b>	<b>CdC 295</b>	<b>200441 - Verifica regolarità edilizia immobili oggetto di rilascio certificati idoneità abitativa per ricongiungimenti familiari</b>
<i>M8_2.2.3 - Evoluzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive al fine di estendere i servizi offerti</i>		
<p>In relazione alla molteplicità di tipologie di richieste di verifica di conformità edilizia immobili e alla ricaduta che queste possono avere sul patrimonio edilizio presente nel territorio del nostro Comune, si intende focalizzare l'analisi, tramite rendicontazione/censimento dei dati più significativi (quali n. verifiche richieste, n. sopralluoghi effettuati, n. procedimenti sanzionatori avviati) sui sopralluoghi propedeutici al rilascio del certificato di idoneità abitativa finalizzato ai ricongiungimenti familiari. I sopralluoghi da effettuare su tutte le domande prive di certificato di agibilità e per le abitazioni costruite prima del 1982, dovranno comportare, in caso di riscontrata irregolarità edilizia, la redazione dei verbali di accertamento di contravvenzione edilizia e l'adozione dei provvedimenti sanzionatori conseguenti.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Sopralluoghi effettuati su immobili / richieste di accertamento su immobili (%)	= 100
	Presentazione al Sindaco di report inerente l'incidenza del fenomeno sul territorio	= SI
	Verbali di accertamento di contravvenzione edilizia / avvio procedimenti sanzionatori (%)	= 100
2021		
2022		



**Direzione Servizi al Cittadino e Imprese  
Settore Autorizzazioni Ambientali**

<b>Bressan Anna</b>	<b>CdC 342</b>	<b>200442 - Efficiamento della gestione delle pratiche Sportello Autorizzazioni Paesaggistiche</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Al fine di migliorare ulteriormente la performance del Servizio Sportello autorizzazioni paesaggistiche e fermo restando il rispetto dei tempi medi del procedimento nel numero complessivo delle istanze paesaggistiche gestite, ovvero delle pratiche avviate e rilasciate nel corso dell'anno, si intende contenere il numero delle anomalie (istanze evase oltre la durata massima del procedimento prevista dalla norma) al di sotto del 15% delle pratiche rilasciate.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Pratiche evase oltre i termini / pratiche evase (%)	<= 15
2021	Pratiche evase oltre i termini / pratiche evase (%)	<= 15
2022		
<b>Bressan Anna</b>	<b>CdC 342</b>	<b>200443 - Efficiamento della gestione dei procedimenti Sportello acque reflue</b>
<i>M14_2.1.2 - Formulazione di proposte di aggiornamento della legislazione speciale sulla salvaguardia di Venezia per garantire la sua applicabilità</i>		
Al fine di migliorare la tempistica di conclusione delle pratiche giacenti del servizio Sportello acque reflue, si intende effettuare il monitoraggio periodico (semestrale) sull'avanzamento e intervenire con azioni correttive mirate ed efficaci. Nello specifico, si intende ridurre il tempo medio di evasione delle pratiche più significative in materia di scarichi (Piani di adeguamento fognario e relative varianti) presentate nel 2020, entro il termine di 90 gg.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Disposizioni dirigenziali di semplificazione/efficientamento dell'iter organizzativo (azioni correttive) (n.)	>= 2
	Tempo medio di evasione pratiche presentate dal 01/01/2020 (gg.)	<= 90
2021		
2022		

**Direzione Servizi al Cittadino e Imprese  
Settore Servizi al Cittadino, Protocollo e Archivio Generale**

<b>Meneghel Elisabetta</b>	<b>CdC 25</b>	<b>200005 - Progetto di descrizione informatizzata dell'Archivio storico del Comune di Venezia nell'ambito del Sistema informativo archivistico della Regione Veneto (SIAR).</b>	
<i>M5_11.1.3 - Sostenere attivamente la realizzazione di iniziative quali festival, concorsi, mostre e fiere in ogni quartiere del territorio, con la compartecipazione del mondo delle associazioni, promozione di attività volte ad avvicinare l'intera cittadinanza all'ingente offerta culturale della nostra città d'arte</i>			
Al fine di rendere disponibile on-line la descrizione del patrimonio documentario ottocentesco e primo-novecentesco conservato nell'archivio storico comunale aderendo al Sistema informativo archivistico della Regione Veneto, che ha reso disponibile un software ad uso gratuito (SIAR) elaborato in collaborazione con l'Università di Padova, si intende procedere all'elaborazione di un progetto pluriennale di inventariazione dell'archivio storico e alla sua concreta realizzazione a partire dal 2017 sulla base degli standard nazionali e internazionali di descrizione archivistica (ISDIAH, ISAAR, ISAD-G, NIERA).			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Avvio redazione schede di 2° livello delle principali serie storiche del complesso denominato "Municipio di Venezia" a partire dal 1806 (periodo napoleonico), con modalità conformi alle nuove prescrizioni regionali (%)		>= 50
2021	Completamento schedatura unità archivistiche del periodo napoleonico della serie "Carteggio generale" fondo "Comune di Venezia" (%)		>= 50
2022	Schedatura unità archivistiche del "Carteggio generale" del fondo "Comune di Venezia" anni 1814-1820		= 100

<b>Meneghel Elisabetta</b>	<b>CdC 80</b>	<b>200196 - Razionalizzazione della spesa per le consultazioni elettorali</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
Al fine di mettere in ordine i conti pubblici, in occasione di elezioni, referendum, ecc.. il Settore intende garantire le operazioni necessarie senza superare lo stanziamento statale che il Comune riceve in tali occasioni.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Riduzione della spesa sostenuta nell'ultima consultazione elettorale della stessa tipologia (amministrative 2015) (%)		>= -15
2021			
2022			



<b>Meneghel Elisabetta</b>	<b>CdC 75</b>	<b>200198 - Informatizzazione diffusa degli archivi Stato Civile</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
Gli atti di stato civile attualmente disponibili in formato digitale sono i seguenti: nascita dal 1964, matrimonio e morte dal 9/11/1996. Da tali atti, archiviati anche informaticamente, possono essere rilasciati i seguenti documenti: certificati di nascita, matrimonio, morte, estratti per riassunto degli atti di nascita, matrimonio e morte. Per certificare gli atti non informatizzati, gli ufficiali di stato civile devono invece predisporre il documento manualmente. Ci si propone dunque di potenziare il lavoro di caricamento degli eventi ad oggi non informatizzati, consentendo così il rilascio dei certificati/estratti in tempo reale e assicurando al cittadino un servizio immediato.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Caricamento degli atti di matrimonio dal 31 dicembre 1980 al 1° gennaio 1978 (%)		= 100
	Caricamento delle DAT registrate manualmente dal 31 gennaio 2018 al 31 dicembre 2019 (%)		= 100
2021	Caricamento degli atti di matrimonio dal 31 dicembre 1977 al 1° gennaio 1975 (%)		= 100
2022	Caricamento degli atti di matrimonio dal 31 dicembre 1974 al 1° gennaio 1972 (%)		= 100
<b>Meneghel Elisabetta</b>	<b>CdC 75</b>	<b>200323 - Efficientamento attività anagrafiche di Sportello</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
Si intende mantenere entro i 15 minuti i tempi medi di attesa dell'utenza (dato 2019) per accedere agli Sportelli Anagrafici Centrali di Mestre e Venezia.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Tempi medi di attesa dell'utenza agli Sportelli Anagrafici Centrali di Mestre e Venezia (min.)		= SI
2021			
2022			



### Direzione Controlli e Spending Review

<b>Pace Raffaele</b>	<b>CdC 78</b>	<b>200200 - Analisi e controllo sull'attuazione dei contratti di servizio</b>	
<i>M9_5.1.7 - Riorganizzazione dei servizi di pulizia urbana, con la figura dell'operatore ecologico di quartiere, che con i cittadini e le attività economiche sia protagonista della zona assegnata e responsabile del mantenimento del decoro</i>			
Effettuare un'analisi dell'esecuzione dei contratti di Servizio con le società controllate, avvalendosi anche delle attività poste in essere dal Settore Controlli Territoriali e Affari Interni collaborando con la Direzione Finanziaria ad eventuali valutazioni di convenienza, efficienza ed efficacia nelle scelte di esternalizzazione o internalizzazione di servizi. Nel 2020 si intende mantenere lo stesso numero di controlli effettuati del 2019 (100 controlli sui servizi resi dalle società controllate: controlli puntuali, diversi e aggiuntivi rispetto a quelli posti in essere dalle Direzioni titolari dei contratti di servizio) nonostante il ridotto personale preposto a disposizione.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Controlli sui servizi resi dalle società controllate (n.)		>= 100
	Controlli sui flussi finanziari fra Ente e società (AVM S.p.A, ACTV S.p.A AMES S.p.A, VERITAS S.p.A., VELA S.p.A., VENIS S.p.A., INSULA S.p.A) (%)		= 100
2021			
2022			

**Direzione Controlli e Spending Review  
Settore Controllo Società Partecipate**

<b>Pace Raffaele</b>	<b>CdC 78</b>	<b>200335 - Monitoraggio obiettivi assegnati alle società controllate</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Monitoraggio annuale del perseguimento da parte delle società controllate degli obiettivi assegnati dal DUP, con gli indicatori fissati dalla Giunta, con istruttoria relativa al grado di raggiungimento degli stessi, e proposta di valutazione di concerto con il settore Organismi Partecipati. E' prevista la trasmissione di due report al Capo di Gabinetto del Sindaco. Si intende inoltre inserire un estratto dell'avanzamento percentuale definitivo degli indicatori di obiettivi societari 2019, ad integrazione della Relazione della Performance da approvarsi in Giunta entro il 30/6.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Monitoraggio sul raggiungimento degli indicatori (assegnati nel PdP) di obiettivi assegnati nel DUP alle Società Controllate: trasmissione del report al Capo di Gabinetto entro il 31/10	= SI
	Monitoraggio annuale sul raggiungimento degli obiettivi 2020 assegnati nel DUP alle Società Controllate: trasmissione del relativo report al Capo di Gabinetto entro il 31/12	= SI
	Valutazione sul raggiungimento degli obiettivi societari 2019: trasmissione del relativo report al Settore Programmazione e Controllo di Gestione entro il 31/05 ai fini della composizione della Relazione sulla Performance 2019	= SI
2021		
2022		
<b>Pace Raffaele</b>	<b>CdC 78</b>	<b>200336 - Controllo su approvvigionamenti delle società controllate</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Verifica del rispetto dei parametri qualità/prezzo fissati dalla L. 488/1999, art. 26/3 sui provvedimenti di acquisizione di beni e servizi effettuati dalle società controllate.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Controlli sui provvedimenti di acquisto adottati (determinazioni a contrarre) dalle Società Controllate AMES, Gruppo AVM, INSULA, VENIS (n.)	>= 120
	Analisi dei controlli effettuati e proposte di miglioramento economiche e /o di processo: trasmissione relazione al Capo di Gabinetto	= SI
2021		
2022		



<b>Pace Raffaele</b>	<b>CdC 78</b>	<b>200424 - Aggiornamento carte della qualità dei servizi affidati al gruppo AVM</b>	
<i>M1_6.1.7 - Reingegnerizzare a livello organizzativo ed operativo l'attuale sistema di gestione per la qualità al fine di integrare e affinare ulteriormente gli strumenti per garantire la partecipazione e l'ascolto della cittadinanza, la trasparenza e la responsabilità nelle attività amministrative, il monitoraggio e la comunicazione delle azioni intraprese e dei risultati raggiunti, a sostegno del miglioramento continuo</i>			
La carta dei servizi costituisce un riferimento essenziale e trasparente per gli utenti relativamente agli standard ed alla qualità dei servizi. L'attività realizzativa è effettuata in coordinamento con i Settori tecnici competenti e il Gruppo AVM			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Carte della qualità dei servizi affidati al Gruppo AVM (servizi ausiliari al traffico e alla mobilità e IAT) adottate con disposizione dirigenziale		>= 1
2021			
2022			

**Direzione Controlli e Spending Review  
Settore Razionalizzazione e Revisione della Spesa**

<b>Amadio Alessia</b>	<b>CdC 78</b>	<b>200207 - Controllo crediti e debiti individuando spazi di miglioramento</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
<p>L'indagine conoscitiva svolta dal Settore Razionalizzazione e Revisione della Spesa dalla sua istituzione ha consentito di impostare una metodologia di analisi economico-statistica dei dati finanziari di bilancio, corredata di strumenti informativi idonei per avviare specifiche indagini di dettaglio sui processi gestionali. Il sistema di analisi approntato fornisce esiti statistici con valore segnaletico dei fattori di criticità della gestione delle entrate e delle spese di parte corrente, sia in conto competenza che in conto residui. L'ulteriore fase di sviluppo del sistema consiste nella progettazione di interventi sui processi gestionali di entrata e di spesa che in base alle rilevazioni svolte presentano fattori di criticità e nel supporto operativo ai Settori competenti coinvolti nell'attuazione dei medesimi processi. Si procederà secondo criteri di priorità e con la finalità dell'ottimizzazione dei processi di entrata e di razionalizzazione dei processi di spesa. L'attività sarà condotta dando particolare attenzione alle specifiche esigenze che saranno indicate dall'Amministrazione, anche in relazione alla mappatura dei processi con logica "lean", e in linea con le segnalazioni della Direzione Finanziaria.</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione al Gabinetto del Sindaco dei documenti: Osservatorio SR Sintesi di Ente 2019, Report Annuale Spending Review 2019 e di un progetto di intervento, che evidenzia i benefici conseguibili in termini di ottimizzazione delle entrate e di razionalizzazione delle spese, su un processo specifico condiviso con i Settori interessati.		= SI
2021	Presentazione al Gabinetto del Sindaco dei documenti: Osservatorio SR Sintesi di Ente 2020, Report Annuale Spending Review 2020 e di un progetto di intervento, che evidenzia i benefici conseguibili in termini di ottimizzazione delle entrate e di razionalizzazione delle spese, su un processo specifico condiviso con i Settori interessati.		= SI
2022			



**Direzione Controlli e Spending Review**  
**Settore Controlli Territoriali ed Affari Interni**

<b>Piccin Elisabetta</b>	<b>CdC 78</b>	<b>200328 - Controlli territoriali per miglioramento dei servizi erogati dall'Ente</b>
<i>M3_1.1.6 - Promozione dell'educazione alla legalità in collaborazione con le istituzioni e le altre forze dell'ordine</i>		
<p>Il Settore si prefigge, nell'arco temporale ricompreso tra il 2019 e la fine del 2021, di individuare di concerto con le altre Direzioni dell'Ente e le collegate società partecipate, ulteriori quattro servizi dell'ente da sottoporre a costante controllo territoriale, mappatura delle criticità rilevate e monitoraggio delle azioni migliorative intraprese. Nel 2020 si intende predisporre report, a periodicità almeno mensile presentati al Gabinetto del Sindaco, alle Direzioni interessate e alle Società partecipate, sui controlli effettuati sui servizi concordati, nei quali dare evidenza: - delle segnalazioni mensili trasmesse agli uffici competenti - dei monitoraggi sugli esiti delle azioni correttive intraprese - delle soluzioni anche a breve a seguito di segnalazione</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Report sui controlli effettuati presentati al Gabinetto del Sindaco, alle Direzioni interessate e alle società partecipate (n.)	>= 12
	Mappatura trimestrale geolocalizzata dei monitoraggi effettuati e degli interventi migliorativi intrapresi dalle Direzioni e società interessate per territori di osservazione controllo (n.)	>= 4
	Trasmissione alle Direzioni competenti o società affidatarie di segnalazioni che richiedono soluzioni urgenti riscontrate effettuando i controlli (%)	= 100
2021		
2022		

<b>Piccin Elisabetta</b>	<b>CdC 78</b>	<b>200423 - Indagini amministrative interne</b>
<i>M1_6.1.6 - Riorganizzazione della macchina comunale e conseguente attuazione con un grande piano di valorizzazione dei dipendenti per dar loro la possibilità di esprimere al meglio le proprie capacità e potenzialità</i>		
Effettuazione di indagini amministrative su richiesta del segretario generale		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Indagini amministrative effettuate / richieste del Segretario Generale (%)	= 100
2021		
2022		

**DIREZIONE PROGETTI STRATEGICI,  
AMBIENTALI E POLITICHE  
INTERNAZIONALI E DI SVILUPPO**  
**Direttore: Marco Mastroianni**

Centro di Responsabilità: CdR\_1201  
Centro di Costo: 15

**SETTORE PROGETTI STRATEGICI  
E AMBIENTE**  
**Dirigente: Incarico Vacante**

Centro di Responsabilità: CdR\_1202  
Centro di Costo: 46, 325, 330, 335, 340,  
425, 455, 456

**SETTORE COMUNICAZIONE  
SERVIZI INFORMATIVI,  
AGENDA DIGITALE**  
**Dirigente: Incarico Vacante**

Centro di Responsabilità: CdR\_1203  
Centro di Costo: 23, 100, 8100

**SETTORE RICERCA FONTI DI  
FINANZIAMENTO E POLITICHE  
COMUNITARIE**  
**Dirigente: Paola Ravenna**

Centro di Responsabilità: CdR\_1204  
Centro di Costo: 19, 819



## Direzione Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo

<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 8100</b>	<b>200216 - Operazioni PON Metro Asse 1 "Agenda digitale metropolitana" e Asse 2 "Sostenibilità dei servizi pubblici e mobilità urbana" - Azione 2.2.1 "Infomobilità e sistemi di trasporto intelligenti"</b>	
<i>M1_6.1.4 - Presentazione di Progetti strategici capaci di accedere ai fondi europei destinati ai capoluoghi delle città metropolitane</i>			
<p>L'Azione 1.1.1 del PON Metro prevede l'adozione di tecnologie per migliorare i servizi urbani della smart city. Il Comune di Venezia ha individuato nel Piano operativo (PO) approvato con DGC n. 181 del 29 giugno 2016 le seguenti operazioni: VE1.1.1.a Infrastruttura SIT integrata, VE1.1.1.b Lavori pubblici online, VE1.1.1.c Edilizia online, VE1.1.1.d Occupazione dello spazio pubblico on line-territorio e tributi on line, VE1.1.1.e Piattaforma innovativa per la sicurezza urbana, VE1.1.1.g Piattaforma CzRM multicanale, VE1.1.1.i Iris 2, VE1.1.1.j Sistema unico delle prestazioni sociali, VE1.1.1.k Sportello unico prestazioni sociali, VE1.1.1.l Venezia Unica APP. L'Azione 2.2.1 del PON Metro prevede la messa in esercizio di sistemi tecnologici e gestionali per ottimizzare le attività connesse alla regolazione del traffico e della mobilità. Il Comune di Venezia ha individuato nel Piano operativo le seguenti operazioni: VE2.2.1.a Smart control room, VE2.2.1.b Gestione integrata della mobilità—ztl, smart parking ecc, VE2.2.1.c Monitoraggio flussi pedonali. Il PO viene aggiornato ogni 3 mesi, e quindi potrebbero essere apportate delle modifiche al numero o titolo delle operazioni (per es. accorpando due operazioni). Solo nel caso di modifiche sostanziali nei contenuti è prevista una nuova approvazione da parte della Giunta. Le operazioni dell'Asse 1 e dell'Asse 2-Azione 2.2.1 sono state affidate a Venis S.p.A quale soggetto attuatore (DGC n.388 del 12/12/2016) e, con la medesima delibera la Giunta ha individuato il Segretario Generale quale Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90 per svolgere le funzioni di indirizzo e sorveglianza sull'operato della società. A seguito dell'approvazione della DGC 366 del 29/12/2017 il Responsabile del Procedimento delle operazioni è stato modificato e individuato nel Dirigente del Settore Comunicazione, Servizi Informativi, Agenda Digitale</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Rispetto del cronoprogramma di attività e spese previste nel Piano Operativo per l'anno 2020		= SI
2021	Rispetto del cronoprogramma di attività e spese previste nel Piano Operativo per l'anno 2021		= SI
2022			

**Direzione Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo  
Settore Progetti Strategici e Ambiente**

<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 340</b>	<b>200121 - Rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche per le opere già finanziate con priorità per Patto per Venezia e PON Metro</b>
<i>M5_11.3.2 - Garantire idonea manutenzione del tessuto urbano del centro storico e della sua unicità</i>		
Nel 2020 proseguirà l'iter degli interventi del settore programmati e finanziati inseriti nel cronoprogramma relativi al patrimonio e verde pubblico e specificatamente: C.I.14310,14315,14420,14421, che si intende rispettare al 100% In riferimento al CI 14310 e CI 14315 si intende provvedere all'esecuzione delle opere, mentre per il CI 14420 e CI 14421 verrà completata la progettazione definitiva ed esecutiva.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Rispetto dei cronoprogrammi degli interventi stra/ordinari concordati (%)	= 100
2021		
2022		

<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 340</b>	<b>200339 - Progetto sperimentale di distribuzione gratuita alla cittadinanza di pastiglie antilarvali ecologiche per la prevenzione e la lotta alle zanzare in contesto urbano</b>
<i>M9_9.3.4 - Attenzione al riciclaggio, alla gestione dei rifiuti, al consumo consapevole dell'acqua, al risparmio energetico come punti principali di tutti i percorsi formativi e delle campagne di sensibilizzazione, sia per i residenti che per i milioni di turisti</i>		
Progetto sperimentale di distribuzione gratuita alla cittadinanza di pastiglie antilarvali ecologiche per ambiti privati, per la prevenzione e la lotta alle zanzare in contesto urbano. Il Progetto prevede anche il coinvolgimento del Gestore del servizio di igiene urbana per la distribuzione e dell'Aulss 3 Serenissima per campagne informative e incontri con la cittadinanza, al fine di attivare buone pratiche per incentivare l'utilizzo di prodotti ecofriendly in ambito privato e diffondere regole e buone prassi per evitare il proliferarsi delle zanzare.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Punti di distribuzione pastiglie sul territorio attivati (n.)	>= 4
2021		
2022		



<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 340</b>	<b>200341 - Redazione del Piano di adattamento climatico del Comune di Venezia</b>
<i>M9_9.3.3 - Sviluppo dei progetti a consumo zero di territorio e di utilizzo delle tecnologie di risparmio energetico e/o con fonti rinnovabili per gli immobili pubblici</i>		
Il percorso per affrontare il cambiamento climatico e suoi effetti in ambito urbano ed ecosistemico prevede oltre all'attuazione di misure di mitigazione (riduzione delle emissioni dei gas climalteranti), l'attuazione di misure atte a ridurre la vulnerabilità dei sistemi naturali e socio economici e aumentare la loro capacità di resilienza di fronte agli impatti del clima che cambia. E' necessario pertanto redigere un piano di adattamento climatico di Venezia e la sua laguna che parta dall'analisi di rischio e si concluda con la programmazione di azioni volte a ridurre la vulnerabilità e ad aumentarne la resilienza. A tal fine si intende collaborare con Centro Maree, Protezione civile, Urbanistica, Mobilità, Lavori Pubblici, oltre che con le Università e gli Istituti di Ricerca.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Presentazione all'assessore di una proposta di piano di adattamento ovvero un programma di misure e azioni volte a ridurre la vulnerabilità e aumentare la resilienza climatica del Comune di Venezia e la sua laguna	= SI
2021		
2022		
<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 340</b>	<b>200372 - Interventi necessari all'implementazione del Piano di Azione su gestione del rumore ambientale in attuazione del D.lgs. n. 194 del 19/08/2005.</b>
<i>M9_9.1.1 - Un grande piano per i parchi pubblici, spazi fondamentali per il benessere cittadino che preveda: l'organizzazione di eventi, la chiusura di alcuni di notte, l'illuminazione delle vie di accesso, la videosorveglianza diffusa, il controllo costante nonché aree attrezzate per i cani</i>		
Si intende realizzare le attività legate all'implementazione del Piano di Azione, in attuazione della D.G.C. n. 389 del 12/12/2018 ad oggetto 'D.Lgs.194/2005 "Attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale" - Piano di Azione dell'agglomerato di Venezia - Approvazione' e verificare evoluzione e primi interventi previsti nel Piano delle Opere dei Lavori pubblici.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Interventi di monitoraggio acustico su aree territoriali individuate dal Piano di Azione rumore (n.)	>= 6
2021		
2022		

<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 340</b>	<b>200376 - Ristrutturazione grandi viali della Terraferma (Viale Garibaldi, Via Cappuccina e Via Miranese) - rispetto del cronoprogramma delle opere pubbliche</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Nel 2019 si intende porre in essere le attività legate al progetto di riqualificazione del Verde Pubblico Urbano relativo a tutti gli interventi straordinari sul territorio comunale gli interventi del settore programmati e finanziati inseriti nel cronoprogramma da rispettare al 100% sono i seguente C.I. (da elenco annuale 2019) relativi agli interventi relativi al patrimonio e verde pubblico e specificatamente: C.I. 14419 4.6 Rafforzamento Azione P.A.: "INTERVENTI Straordinari su Verde E Decoro Pubblico della Terraferma-Ristrutturazione Grandi Viali".		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Rispetto del cronoprogramma dell'intervento programmato (%)	= 100
2021		
2022		

<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 335</b>	<b>200386 - Implementazione di una metodologia di controllo/vigilanza sperimentale per gli abbandoni impropri di rifiuti</b>
<i>M9_9.3.1 - Revisione del sistema di raccolta dei servizi solidi urbani sia in terraferma che in centro storico per favorire la differenziazione degli stessi e l'innalzamento delle percentuali di raccolta differenziata al fine della salvaguardia ambientale e della diminuzione dei costi del servizio</i>		
Continuazione sperimentazione di un sistema di controllo vigilanza del territorio della terraferma di Mestre, finalizzata a contrastare e reprimere il conferimento improprio di rifiuti utilizzando le nuove tecnologie a disposizione, con ricollocazione delle telecamere già posizionate, nei punti della terraferma ritenuti più sensibili al conferimento improprio dei rifiuti presso le isole ecologiche, al fine di contrastare tale fenomeno e di consentire il ripristino delle condizioni di decoro		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Telecamere mobili riposizionate sul territorio (n.)	>= 4
2021		
2022		



<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 425</b>	<b>200435 - Valorizzazione del Cimitero Monumentale di San Michele in Isola</b>
<i>M5_11.1.1 - Realizzare grandi eventi per promuovere a livello mondiale i prodotti e le eccellenze frutto della nostra manifattura industriale e artigianale e della cultura locale</i>		
<p>Il cimitero Monumentale di San Michele in isola conserva al suo interno numerose testimonianze storiche e artistiche degli ultimi secoli della città. Il cimitero accoglie le spoglie di numerosi artisti, poeti e altri personaggi illustri anche di fama internazionale, che hanno portato lustro alla città. Nell'ottica di favorire la conoscenza di questo inestimabile patrimonio si intende realizzare iniziative varie atte a stimolare una frequentazione del cimitero fuori dai consueti momenti per riscoprire una pagina della storia della città di Venezia attraverso i numerosi monumenti funebri che testimoniano la grandezza degli uomini e delle donne che hanno fatto la storia della città. Si intende mettere a disposizione degli utenti di attività e strumenti capaci di far vivere pienamente l'esperienza della visita del luogo quasi come fosse un "museo a cielo aperto". Si intende pubblicare on-line una guida contenente gli itinerari di visita presso le tombe monumentali e di personaggi illustri.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Pubblicazione on-line di guida con itinerari di visita presso le tombe monumentali e di personaggi illustri	= SI
2021		
2022		

**Direzione Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo  
Settore Comunicazione Servizi Informativi, Agenda Digitale**

<b>Mastroianni Marco</b>	<b>CdC 100</b>	<b>200338 - Completamento lotti Progetto FTTH (Fibra Ottica) banda ultralarga</b>	
<i>M8_7.3.1 - Connessione con la fibra ottica in tutto il territorio del Comune capoluogo della Città Metropolitana per garantire l'accesso veloce ad Internet a tutte le famiglie e a tutte le imprese, per restare al passo con la competizione globale</i>			
Autorizzazione Progetti FTTH secondo convenzioni per la stesura della rete in fibra ottica Fiber to The Home. Nel 2020 si intende mantenere il tempo di rilascio delle autorizzazioni, già ridotto nel corso del 2019 a 1,1 giorni (tempo medio, esclusi i tempi di rilascio pareri)			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Tempo medio di rilascio delle autorizzazioni (esclusi i tempi di rilascio pareri) (gg.)		<= 1,1
2021			
2022			



**Direzione Progetti Strategici, Ambientali e Politiche Internazionali e di Sviluppo  
Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie**

<b>Ravenna Paola</b>	<b>CdC 819</b>	<b>200051 - Efficace gestione dei fondi strutturali PON Metro e POR Veneto FESR Asse 6 destinati all'Autorità Urbana di Venezia</b>
<i>M1_6.1.4 - Presentazione di Progetti strategici capaci di accedere ai fondi europei destinati ai capoluoghi delle città metropolitane</i>		
<p>Il Comune di Venezia è Organismo Intermedio (OI) per la gestione dei fondi PON Metro e POR Veneto FESR - Asse 6 SUS. I compiti e gli obblighi che ne derivano sono specificati in apposite convenzioni con le rispettiva Autorità di Gestione che definiscono i contenuti della delega e le funzioni. Per la realizzazione delle azioni di entrambi i programmi, l'Organismo Intermedio svolge le funzioni di monitoraggio e coordinamento con una struttura autonoma e debitamente separata da quelle dei beneficiari individuati. Il Settore, le procedure e la documentazione sono stati strutturati in modo da presidiare l'attuazione degli interventi previsti dal Piano Operativo e raggiungere gli obiettivi del Programma Nazionale, al fine di ottenere il 100% del rimborso delle spese sostenute e per svolgere il ruolo di autorità urbana per la la selezione delle operazioni e la scelta dei beneficiari nell'ambito dell'Asse 6 del POR FESR. Nel 2020-22 si procederà con la riprogrammazione delle economie conseguite e della premialità ottenuta per entrambi i programmi e in vista della nuova programmazione 2021-2027 si procederà con la mappatura dei progetti del territorio da candidare per la nuova proposta di strategia di sviluppo urbano sostenibile.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Predisposizione di concerto con il Gabinetto del Sindaco della proposta di strategia di sviluppo urbano sostenibile da presentare all'Agenzia per la Coesione Territoriale, la Regione del Veneto per la programmazione 2021-2027	= SI
	Presentazione in pregiunta della proposta di deliberazione per la riprogrammazione del Piano Operativo del PON Metro 2014-2020	= SI
	Presentazione in pregiunta della proposta di deliberazione per la riprogrammazione della Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Asse 6 POR FESR Veneto 2014-2020	= SI
2021	Presentazione in pregiunta della proposta di deliberazione su strategia di sviluppo urbano sostenibile di concerto con l'Agenzia per la Coesione Territoriale, la Regione del Veneto per la programmazione 2021-2027	= SI
	Presentazione in pregiunta della proposta di deliberazione su ricognizione dei progetti da candidare per la nuova proposta di strategia di sviluppo urbano sostenibile	= SI
2022		

<b>Ravenna Paola</b>	<b>CdC 19</b>	<b>200052 - Presentazione di progetti di sviluppo urbano sostenibile integrati</b>
<i>M9_9.3.3 - Sviluppo dei progetti a consumo zero di territorio e di utilizzo delle tecnologie di risparmio energetico e/o con fonti rinnovabili per gli immobili pubblici</i>		
I temi cardine della strategia Europa 2020 e dell'agenda urbana europea e nazionale sono incentrati sul concetto di "Sviluppo Urbano Sostenibile". Il modello è quello dell'approccio integrato che prende in considerazione in fase di progettazione gli aspetti ambientale, economico e sociale. In tal senso si prevede di selezionare e presentare, in collaborazione con le Direzioni del Comune, le Società partecipate, partner privati e con la collaborazione dei soggetti interessati, a valere su bandi europei e nazionali, progetti che prevedano allo stesso tempo interventi di efficientamento energetico e mobilità sostenibile, sostegno allo sviluppo economico, attenzione alle categorie deboli e il non consumo di suolo.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione in pregiunta della proposta di delibera su ricognizione dei progetti di sviluppo urbano sostenibile integrati potenzialmente finanziabili da fondi europei nell'ambito della programmazione comunitaria e nazionale 2021-2027	= SI
2021	Presentazione all'Amministrazione di report sui risultati della progettazione comunitaria e nazionale per la programmazione 2014-2020	= SI
2022		

<b>Ravenna Paola</b>	<b>CdC 19</b>	<b>200053 - Reperire nuove fonti di finanziamento europee</b>
<i>M1_6.1.4 - Presentazione di Progetti strategici capaci di accedere ai fondi europei destinati ai capoluoghi delle città metropolitane</i>		
Selezione e presentazione, in collaborazione con le Direzioni del Comune, le Società partecipate, partner privati e con la collaborazione dei soggetti interessati, a valere su bandi europei, di progetti che prevedano interventi finalizzati all'attuazione delle Linee di mandato, nel rispetto della sostenibilità ambientale e nel quadro dell'approccio smartcity		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione in pregiunta della proposta di deliberazione su ricognizione delle idee progettuali di sviluppo urbano sostenibile potenzialmente finanziabili da fondi europei della programmazione comunitaria 2021-2027	= SI
2021	Presentazione all'Amministrazione del report sui risultati della progettazione comunitaria e nazionale per la programmazione 2014-2020	= SI
2022		





### Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali

<b>Cacco Fabio</b>	<b>CdC 45</b>	<b>200433 - Perfezionamento dei rapporti patrimoniali tra il Comune di Venezia e PMV S.p.A.</b>	
<i>M1_6.2.1 - Efficientamento delle società partecipate mediante misure di riorganizzazione idonee a realizzare economie di scala</i>			
<p>Nell'ambito della realizzazione del Sistema Tramviario di Venezia, si propone di perfezionare i rapporti patrimoniali tra il Comune di Venezia e PMV - Società del Patrimonio per la Mobilità Veneziana S.p.A.</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione in pregiunta della proposta di deliberazione consiliare contenente gli indirizzi per la definizione dei rapporti patrimoniali		= SI
2021			
2022			



**Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali**  
**Settore Supporto Amministrativo alle Direzioni, Semplificazione e Prevenzione Contenzioso**

<b>Zuliani Eliana</b>	<b>CdC 15</b>	<b>200010 - Analisi e prevenzione del contenzioso</b>	
<i>M1_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici</i>			
Per prevenire il contenzioso è necessario conoscerlo. L'obiettivo si prefigge di approfondire la conoscenza del contenzioso amministrativo riguardante il Comune di Venezia, analizzando tutti i nuovi ricorsi proposti al TAR e Consiglio di Stato e le sentenze pronunciate nel 2020. Si darà altresì conto, ove disponibile, dell'esito dei contenziosi in grado di appello. Sulla base di tale conoscenza, condivisa anche con le Direzioni per mezzo di apposita relazione informativa, ci si propone di supportare le Direzioni stesse nella prevenzione del contenzioso, garantendo una risposta veloce alle loro richieste di parere.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Pubblicazione in Altana del Report sulle sentenze di TAR e Consiglio di Stato 2020 del Comune		= SI
	Pareri legali forniti entro 20 gg. lavorativi dalla richiesta / richieste di parere da direzioni (%)		= 90
2021			
2022			

<b>Zuliani Eliana</b>	<b>CdC 110</b>	<b>200157 - Mediazione tributaria</b>	
<i>M1_6.1.2 - Predisporre operazioni straordinarie per ridurre il disavanzo di bilancio e mettere in ordine i conti pubblici</i>			
Sulla scorta dell'esperienza acquisita dal settore nel 2018-2019, l'obiettivo si prefigge di formalizzare le determinazioni di rigetto o accoglimento dei ricorsi-reclami in materia tributaria, al fine di evitare il radicarsi del contenzioso avanti alle Commissioni Tributarie giungendo, ove possibile, ad accordi di mediazione con i contribuenti.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Procedure di mediazione concluse con atto espresso (rigetto, accoglimento, eventuale proposta di mediazione) del Settore (n.)		≥ 40
	Presentazione all'Assessore di report sull'andamento delle procedure di mediazione tributaria, evidenziando i casi in cui l'attività svolta ha contribuito all'effettiva deflazione del contenzioso		= SI
2021			
2022			

**Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali  
Settore Valorizzazione Beni Demaniali e Patrimoniali e Stime**

<b>Barison Luca</b>	<b>CdC 45</b>	<b>200036 - Regolarizzazione e accatastamento degli immobili ad uso residenziale di proprietà del Comune di Venezia</b>
<i>M8_8.2.3 - Censimento - in modo completamente cristallino - di tutti gli immobili del Comune di Venezia, per dare le giuste risposte ai ceti sociali più deboli che da anni attendono soluzioni concrete</i>		
Il Comune di Venezia è proprietario di immobili ad uso residenziale che necessitano di regolarizzazione catastale e relative certificazioni energetiche, al fine di poterli riutilizzare per loro assegnazione secondo la normativa vigente. Il presente obiettivo prevede, pertanto, di effettuare un primo censimento esaustivo di detti immobili, al fine di consentire la regolarizzazione catastale degli stessi e di poter procedere alla loro futura assegnazione, offrendo una concreta risposta ai ceti sociali più deboli.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Completamento regolarizzazione catastale delle unità immobiliari censite (%)	= 100
2021		
2022		

<b>Barison Luca</b>	<b>CdC 45</b>	<b>200037 - Ricognizione e accatastamento palestre / impianti sportivi</b>
<i>M8_8.2.3 - Censimento - in modo completamente cristallino - di tutti gli immobili del Comune di Venezia, per dare le giuste risposte ai ceti sociali più deboli che da anni attendono soluzioni concrete</i>		
Al fine di predisporre la documentazione tecnico/catastale necessaria agli uffici comunali competenti di rilasciare le concessioni degli impianti sportivi comunali, si rende necessario verificare le consistenze catastali di tutti gli impianti esistenti, al fine di procedere con l'aggiornamento degli atti esistenti o con gli accatastamenti per gli impianti sprovvisti aggiornando il database inventariale del settore implementando le schede catastali degli impianti sportivi ad eccezione di quelli che richiedono il perfezionamento del titolo edilizio.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Implementazione di schedature catastali di ogni impianto sportivo nel database inventariale (%)	= 80
2021	Completamento implementazione di schedature catastali di ogni impianto sportivo nel database inventariale (%)	= 100
2022		



<b>Barison Luca</b>	<b>CdC 45</b>	<b>200040 - Razionalizzazione e riorganizzazione delle posizioni contrattuali passive</b>
<i>M8_8.2.3 - Censimento - in modo completamente cristallino - di tutti gli immobili del Comune di Venezia, per dare le giuste risposte ai ceti sociali più deboli che da anni attendono soluzioni concrete</i>		
Al fine di uniformare la gestione dei rapporti contrattuali passivi in essere con Enti terzi, si rende necessario ricondurre le attività finalizzate alla sottoscrizione degli atti concessori e locativi in capo al Settore Valorizzazione Beni Demaniali e Patrimoniali e Stime		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Regolarizzazione delle concessioni passive trasferite da altre Direzioni (%)	>= 100
2021		
2022		

<b>Barison Luca</b>	<b>CdC 45</b>	<b>200270 - Azioni di valorizzazione dei forti del campo trincerato messa in rete</b>
<i>M9_9.1.2 - Completa trasparenza nella concessione degli spazi comunali con le organizzazioni, profit e non profit, che si candideranno alla gestione, in particolare per quanto riguarda i Forti, la loro messa in rete potrà garantirne una adeguata valorizzazione ed accesso a finanziamenti specifici</i>		
Per i Forti del Campo trincerato di Mestre si intende individuare, attraverso avvisi, i concessionari di detti beni demaniali, per realizzare progetti di gestione, che assicurino nel contempo la corretta conservazione, l'apertura alla fruibilità pubblica e la migliore valorizzazione dei beni. Nel 2019 si intende predisporre la documentazione necessaria per la messa in rete delle opportunità offerte dal Campo Trincerato di Mestre, favorendo un confronto aperto e la partecipazione di cittadini, realtà associative ed imprenditoriali, al fine di acquisire proposte e segnalazioni propositive, volte al recupero, riqualificazione e valorizzazione dei Forti.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Avvisi di concessione pubblicati per i forti nell'ambito del 'progetto di messa in rete dei forti del campo trincerato' (n.)	>= 2
	Concessioni stipulate / concessioni aggiudicate 'progetto di messa in rete dei forti del campo trincerato' (%)	= 100
2021	Avvisi di concessione pubblicati per i forti nell'ambito del 'progetto di messa in rete dei forti del campo trincerato' (n.)	= 1
2022		

Barison Luca	CdC 45	200413 - Concessioni dei Padiglioni della Biennale di Venezia presso i Giardini della Biennale
<i>M8_8.2.3 - Censimento - in modo completamente cristallino - di tutti gli immobili del Comune di Venezia, per dare le giuste risposte ai ceti sociali più deboli che da anni attendono soluzioni concrete</i>		
Si intende effettuare una ricognizione delle concessioni dei Padiglioni della Biennale di Venezia al fine di addivenire alla sottoscrizione delle nuove concessioni. La ricognizione verrà presentata all'Amministrazione mediante la redazione di specifico report che evidenzi la situazione in essere, differenziando le concessioni/locazioni ancora in vigenza con quelle scadute. Tale report dovrà individuare, su elaborati planimetrici, l'inquadramento territoriale di tali spazi, specificando una verifica in merito alla natura giuridica dei beni.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Presentazione in pregiunta della proposta di deliberazione per la concessione di padiglioni della Biennale di Venezia a stati esteri (n.)	= 4
2021		
2022		
Barison Luca	CdC 45	200437 - Locazioni degli spazi destinati ad esercizi commerciali nel Centro Storico di Venezia ed Isole e nella Terraferma
<i>M8_8.2.3 - Censimento - in modo completamente cristallino - di tutti gli immobili del Comune di Venezia, per dare le giuste risposte ai ceti sociali più deboli che da anni attendono soluzioni concrete</i>		
Si intende effettuare una ricognizione delle locazioni degli spazi destinati ad esercizi commerciali presenti nel Centro Storico di Venezia e Isole, al fine di addivenire alla sottoscrizione delle nuove locazioni. La ricognizione verrà presentata all'Amministrazione mediante la redazione di specifico report che evidenzi la situazione in essere. Tale report dovrà individuare, su elaborati planimetrici, l'inquadramento territoriale di tali spazi, specificando gli spazi destinati ad esercizi commerciali, la località, il civico, la superficie commerciale, il settore merceologico, il canone applicato, la decorrenza e l'eventuale scadenza del contratto locativo.		
Indicatore		Valore Atteso
2020	Presentazione in pregiunta della proposta di deliberazione per l'approvazione degli indirizzi per la pubblicazione del bando delle locazioni degli spazi destinati ad esercizi commerciali presenti nel Centro Storico di Venezia e Isole e in terraferma entro il 29/02	= SI
	Pubblicazione del bando pubblico per l'assegnazione degli spazi destinati ad esercizi commerciali entro il 30/06	= SI
	Concessioni di spazi destinati ad esercizi commerciali sottoscritte / richieste presentate (%)	= 100
2021		
2022		



**Direzione Servizi Amministrativi e Affari Generali  
Settore Gare Contratti e Centrale Unica Appalti ed Economato**

<b>Ceselin Marzio</b>	<b>CdC 47</b>	<b>200047 - Attività di Risk Management ai fini del contenimento dei costi assicurativi</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
<p>Al fine del mantenimento dei costi assicurativi e non solo, si prevede di tenere costantemente aggiornato il Piano di Risk Management con specifiche attività di tecnica assicurativa rendendo fruibili particolari report atti all'individuazione delle eventuali criticità dei contratti assicurativi e delle possibili azioni di miglioramento in termini di manutenzioni viarie, verde pubblico, manutenzioni proprietà comunali e contenzioso. Al fine di analizzare e preparare i nuovi capitolati per la gara dei servizi assicurativi in scadenza al 31/12/2022 verrà valutata la sinistrosità di tutte le polizze in scadenza e analizzati i sinistri più rilevanti ai fini del piazzamento del rischio sul mercato.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Trasmissione all'Assessore di report di analisi sul contenzioso tra utenza e Comune di Venezia rispetto alle richieste di risarcimento pervenute in ambito di responsabilità civile per il miglioramento del risk management	= SI
2021	Trasmissione all'Assessore di report su sinistrosità polizze e analisi sinistri entro il 30/11	= SI
2022	Espletamento gara per polizze in scadenza al 31/12/2022	= SI
<b>Ceselin Marzio</b>	<b>CdC 110</b>	<b>200048 - Gestione efficiente delle procedure di gara</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
<p>Si intende assicurare l'efficienza delle procedure di gara attraverso un regolare e celere svolgimento, adottando le necessarie misure di adeguamento al nuovo codice degli appalti e curando la predisposizione degli atti di gara e la gestione dell'iter procedurale tenendo conto dell'esigenza di evitare contenziosi. Programmazione e rispetto dei tempi per le procedure di gara previste per Patto Venezia e PON metro.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Elaborazione di cronoprogramma delle gare previste per l'annualità	= SI
	Effettuazione delle procedure di gara previste nel rispetto dei cronogrammi (%)	= 100
	Stipula dei contratti nei termini previsti dal Codice degli appalti (% calcolata sul valore complessivo dei contratti da cronoprogramma 2020)	= SI
2021		
2022		

<b>Ceselin Marzio</b>	<b>CdC 110</b>	<b>200296 - Informatizzazione servizi economici</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Attuare in collaborazione con Venis e sistemi informativi, in coordinamento con la struttura preposta al controllo di gestione, dei progetti di informatizzazione dell'attività dei servizi economici, con particolare riferimento all'inventario dei beni mobili, alla formazione del programma biennale per gli acquisti di beni e servizi, alla gestione delle trasferte e delle forniture di cancelleria.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Implementazione e utilizzo nuovo applicativo per la gestione del programma biennale per gli acquisti di beni e servizi	= SI
	Implementazione e utilizzo nuovo applicativo per la gestione delle trasferte e della fornitura di cancelleria	= SI
2021		
2022		

<b>Ceselin Marzio</b>	<b>CdC 33</b>	<b>200297 - Avvio nuovo appalto servizio cleaning con creazione data base per controllo di gestione</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
Con l'avvio del nuovo appalto per il servizio del cleaning degli uffici comunali, si intende realizzare, in collaborazione con VENIS S.p.A., una base dati da mettere a disposizione della struttura preposta al controllo di gestione con i dati riferiti a mq. e frequenze delle pulizie per Settori comunali e gradatamente maggior livello di dettaglio per la più puntuale imputazione dei costi di pulizia fino al dettaglio dei cdc analitici definiti dagli uffici competenti.		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Definizione di report periodici sui costi di pulizia sostenuti per direzioni/settori/cdc analitici	= SI
	Presentazione di report periodici sui costi di pulizia sostenuti per direzioni/settori/cdc analitici	= SI
2021		
2022		



<b>Ceselin Marzio</b>	<b>CdC 33</b>	<b>200434 - Miglioramento delle modalità operative di gestione degli oggetti rinvenuti</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
<p>Il Codice civile prevede in capo all'Amministrazione comunale la gestione degli oggetti rinvenuti nel territorio e l'attività è disciplinata con apposito regolamento comunale. Si intende migliorare le modalità operative dell'ufficio oggetti rinvenuti valorizzando le risorse dell'ufficio, anche nell'ottica del Lean management, mediante l'elaborazione di una proposta di revisione del regolamento e la definizione di accordo con ACTV per migliorare la gestione degli oggetti rinvenuti sui mezzi di trasporto pubblico, con attuazione di misure di snellimento e semplificazione.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Presentazione in pregiunta di proposta di delibera consiliare di revisione del regolamento per la gestione degli oggetti rinvenuti	= SI
	Definizione ed attuazione di accordo con ACTV per migliorare la gestione degli oggetti rinvenuti sui mezzi di trasporto pubblico	= SI
2021		
2022		



## Segretario Generale

<b>Asteria Silvia Teresa</b>		<b>200356 - Relazione di fine mandato ai sensi del D.Lgs. n. 149/2011</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
<p>Predisposizione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011, contenente la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a: a) sistema ed esiti dei controlli interni; b) eventuali rilievi della Corte dei conti; c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale. Il documento predisposto deve essere sottoscritto dal Sindaco entro il sessantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato. Una volta redatta e sottoscritta, la relazione verrà inviata all'organo di revisione che deve certificare la stessa entro 15 giorni. Quindi, la relazione e la certificazione dovranno essere inviate dal sindaco entro 3 giorni alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Entro 7 giorni dalla certificazione, poi, la relazione dovrà essere pubblicata, insieme alla certificazione, nel sito istituzionale dell'ente, con indicazione della data di trasmissione alla Corte dei conti.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente della Relazione	= SI
2021		
2022		

**Segretario Generale**  
**Settore Prevenzione della Corruzione Controlli Amministrativi di Secondo Livello e Tutela Dati Personali**

<b>Pace Raffaele</b>		<b>200203 - Perseguimento di livelli ottimali di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa garantendo un corretto controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva alla predisposizione dell'atto</b>
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>		
<p>Il controllo di regolarità amministrativo successivo, al fine di garantire livelli ottimali di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, ha come obiettivo quello di monitorare e verificare la regolarità delle procedure e degli atti adottati, nonché gli eventuali scostamenti rispetto alle disposizioni normative e regolamentari. In tal senso, l'attività di controllo amministrativo, mediante un'azione costante di monitoraggio dell'azione amministrativa tende ad incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa con atti comprensibili, chiari, tempestivi e trasparenti nel contenuto. Nell'anno 2020 si intende rafforzare il coordinamento fra il sistema di controllo di regolarità amministrativa e quello in materia di anticorruzione, in quanto l'interconnessione fra le due forme di controllo conferisce coerenza interna all'intero sistema di gestione amministrativa e riduce il numero degli adempimenti burocratici, estendendo ulteriormente il controllo su nuovi atti rispetto alle sole determinazioni dirigenziali.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Approvazione del Programma dei controlli	= SI
	Ulteriori tipologie di atti controllati (rispetto al 2019) (n.)	>= 2
2021		
2022		

<b>Pace Raffaele</b>		<b>200284 - Sistema di protezione dei dati personali</b>
<i>M1_6.1.8 - Promozione di una cultura dell'etica, della legalità e della trasparenza che coinvolga tutto il contesto organizzativo dell'Ente, in un'ottica di miglioramento continuo</i>		
<p>A seguito dell'attività svolta nel 2019, l'adeguamento del sistema di gestione dei dati personali dell'Ente alla disciplina prevista dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) è stato garantito attraverso una costante attività di coordinamento e supporto agli uffici nella risoluzione delle pratiche e dei casi di particolare complessità, anche in relazione alla elaborazione delle DPIA ex art. 35 GDPR. Nell'anno 2019, inoltre, nel rispetto del principio di accountability, è stato avviato l'iter per l'implementazione dell'applicativo UNIO GDPR per la gestione sistematica della tutela dei dati personali nonché l'iter per la definizione ed approvazione di procedure interne necessarie alla migliore e condivisa gestione del sistema di protezione dati personali dell'Ente. Nell'anno 2020 verrà data continuità all'attività di supporto operativo e verrà portato a compimento l'iter di implementazione del registro delle attività di trattamento attraverso l'applicativo UNIO GDPR.</p>		
<b>Indicatore</b>		<b>Valore Atteso</b>
2020	Pratiche e casi di particolare complessità attinenti la tutela dei dati personali (procedure operative interne, pareri) risolte / pratiche e casi rilevati (%)	= 100
	Implementazione del registro delle attività di trattamento dei dati personali nell'applicativo UNIO GDPR da parte di tutte le Direzioni coadiuvate dal Settore (%)	= 100
2021		
2022		



Pace Raffaele	CdC 114	200291 - Piano della Qualità 2020-2022	
<i>M1_6.1.7 - Reingegnerizzare a livello organizzativo ed operativo l'attuale sistema di gestione per la qualità al fine di integrare e affinare ulteriormente gli strumenti per garantire la partecipazione e l'ascolto della cittadinanza, la trasparenza e la responsabilità nelle attività amministrative, il monitoraggio e la comunicazione delle azioni intraprese e dei risultati raggiunti, a sostegno del miglioramento continuo</i>			
Coerentemente con la vigente Politica per la Qualità, aggiornamento ed attuazione del Piano della Qualità per il triennio 2020-2022, contenente la pianificazione delle attività funzionali allo sviluppo del sistema qualità dell'Ente (Percorso Qualità) e adozione del relativo cronoprogramma per l'attuazione delle azioni di dettaglio.			
Indicatore			Valore Atteso
2020	Adozione nuovo Piano della Qualità 2020-2022		= SI
	Adozione nuovo cronoprogramma di attività 2020-22 derivato dal Piano Qualità		= SI
	Realizzazione attività del cronoprogramma 2020		= SI
2021			
2022			

**DIRETTORE GENERALE**  
**Direttore: Incarico Vacante**

Centro di Responsabilità: CdR\_8901  
Centro di Costo: 99

**SETTORE PROGRAMMAZIONE  
E CONTROLLO DI GESTIONE**  
**Dirigente con incarico  
ad interim: Michela Lazzarini**

Centro di Responsabilità: CdR\_8902  
Centro di Costo: -



## Direttore Generale

<b>Asteria Silvia Teresa</b>	<b>CdC 99</b>	<b>200381 - Nuovo applicativo informatico per la gestione del sistema di valutazione del personale</b>	
<i>M1_6.1.3 - Ridefinizione dei premi di risultato dei dipendenti pubblici su criteri condivisi oggettivi, premiando le buone pratiche e l'efficienza dei servizi</i>			
<p>Nel corso del 2019 si è proceduto ad ammodernare il supporto informatico che gestisce il sistema di valutazione del personale (comparto e dirigenza). Il nuovo applicativo informatico, che adesso è integrato al sistema di programmazione e controllo dei programmi e degli obiettivi di DUP e Piano della Performance denominato "SGOV" - Sistema Gestione Obiettivi e Valutazioni -, è stato messo a disposizione ad ottobre 2019 con le funzionalità necessarie alla gestione della fase intermedia del processo di valutazione che era in corso. Nel corso del 2020 saranno rilasciate le funzionalità per la gestione della fase finale del sistema di valutazione 2019 e per l'avvio del sistema 2020 sulla base del cronoprogramma che sarà approvato relativo alle specifiche tecniche per le nuove funzionalità SGOV entro i termini previsti dal contratto di servizio con Venis.</p>			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Chiusura del processo di valutazione per l'anno 2019 del personale con il nuovo applicativo		= SI
	Avvio nuove funzionalità SGOV entro i tempi stabiliti dal cronoprogramma di specifiche tecniche approvato		= SI
2021			
2022			

**Direttore Generale**  
**Settore Programmazione e Controllo di Gestione**

<b>Lazzarini Michela</b>	<b>CdC 99</b>	<b>200379 - Nuovo applicativo per la gestione degli obiettivi (SGOV)</b>	
<i>M1_6.1.1 - Attuare una grande operazione verità con massima trasparenza su tutti gli atti pubblici e i bilanci</i>			
In relazione al nuovo applicativo, realizzato in collaborazione con Venis S.p.A., per la gestione dell'intero processo di programmazione e rendicontazione strategica e generale dell'Ente in ottica di una sempre maggior semplificazione e razionalizzazione delle fasi di negoziazione- rendicontazione-istruttoria-valutazione degli obiettivi (SEO e PdP) e predisposizione dei documenti (Documento Unico di Programmazione, Piano della Performance, Stato di Attuazione dei Programmi del DUP, Relazione al Rendiconto di Gestione), si intende implementare ulteriori funzionalità per migliorarne l'utilizzo da parte degli utilizzatori e del back office.			
<b>Indicatore</b>			<b>Valore Atteso</b>
2020	Avvio nuove funzionalità SGOV entro i tempi stabiliti dal cronoprogramma di specifiche tecniche approvato		= SI
2021			
2022			



# **Obiettivi gestionali assegnati alle società controllate**

## OBIETTIVI GESTIONALI DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE

Si fa riferimento a quanto disposto dal Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28-2-2013 ed in particolare a quanto previsto dall'art. 26 comma 1, lettera i secondo cui "Il Consiglio Comunale esercita le proprie funzioni di indirizzo e controllo sulle attività delle Società adottando le deliberazioni con le quali si approva: la definizione, nell'ambito delle finalità declinate nella Relazione Previsionale e Programmatica, degli obiettivi gestionali cui devono tendere le società in termini di bilancio, efficacia, efficienza ed economicità", in coerenza con quanto disposto dall'art. 147 - quater del TUEL.

A tale scopo vengono definiti gli Obiettivi gestionali delle società controllate di primo livello, nonché per le altre controllate affidatarie di servizi, articolati secondo i profili previsti dall'art. 26 comma 1 lett. I ed integrati con il profilo della "Trasparenza":

- **BILANCIO;**
- **EFFICACIA;**
- **EFFICIENZA;**
- **ECONOMICITÀ;**
- **TRASPARENZA.**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, in merito agli indicatori degli obiettivi, saranno definiti in maniera specifica i relativi parametri quantitativi e qualitativi di misurazione (tramite la precisazione dei singoli livelli di raggiungimento per ogni profilo sopra elencato) nella delibera di Giunta di approvazione del Piano della Performance 2020-2022.

Infine si evidenzia come Veritas S.p.A. (società sottoposta a controllo congiunto con gli altri enti locali della Città Metropolitana di Venezia) sia esclusa dall'applicazione della normativa sopra indicata in quanto società quotata avendo emesso strumenti finanziari in mercati regolamentati così come previsto dall'ultimo comma dell'art. 147 - quater del TUEL.



## GRUPPO AVM S.p.A. (AVM S.p.A. ACTV S.p.A. Vela S.p.A.)

Holding operativa che attua le politiche della mobilità del Comune di Venezia attraverso il coordinamento operativo delle società controllate.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2020	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2018 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile il Gruppo. Razionalizzazione di tutte le spese con efficientamento a parità dei servizi erogati.	Il Gruppo deve chiudere l'esercizio 2020 con un risultato netto positivo nel rispetto del budget di Gruppo approvato. In caso di risultato positivo la percentuale di raggiungimento è calcolata proporzionalmente.	20%
2	EFFICACIA	Riorganizzazione e semplificazione all'interno del Gruppo.	Rispetto dei termini dei contratti di servizio e di versamento al Comune delle entrate incassate in nome e per conto dello stesso. Predisposizione del rendiconto finanziario entro il 30.09.2020 in relazione alla rendicontazione semestrale. Aggiornamento della carta della qualità del servizio pubblico locale di gestione integrata dei servizi ausiliari al traffico e alla mobilità affidato ad AVM S.p.A.	10% 4% 6%
3	EFFICIENZA	Completamento delle iniziative atte a favorire sinergie con le altre società controllate dal Comune di Venezia. Miglioramento dei servizi di Mobilità offerti ai cittadini. Si dedicheranno maggiori sforzi, in particolare, alla puntualità, alla pulizia, al comfort climatico a bordo dei mezzi ed alla sicurezza di passeggeri e personale dipendente.	Rispetto delle fasi e dei tempi indicati nel cronoprogramma 2020 per l'adozione dei bus elettrici al Lido di Venezia. Gestione di un sistema di reporting trimestrale di controllo finalizzato ad un monitoraggio periodico del Comune di Venezia, anche tramite idonei conti economici sezionali per ciascun servizio affidato. Per l'anno 2020 invio di 3 report. Entro febbraio 2021 deve essere fornito il 4° trimestre con il preconsuntivo. Predisposizione dello schema semplificato di contabilità separata (Allegato 3) entro il 31/10/2020 in virtù degli obblighi di separazione contabile per i CdS di TPL passeggeri su strada previsti con decorrenza 2021 dalla delibera n.154/2019 dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti. Contenimento dei costi complessivi per servizi per il 2020 del Gruppo in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016 approvati con il DUP 2020-2022 con riferimento alla somma delle voci delle 3 società.	10% 6% 4%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi complessivi del Gruppo (quali ad esempio spese per servizi, appalti, spese di personale, etc). Razionalizzazione di tutte le spese con efficientamento a parità dei servizi erogati. Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile.	Contenimento dei costi complessivi per servizi per il 2020 del Gruppo in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016 approvati con il DUP 2020-2022 con riferimento alla somma delle voci delle 3 società. Trasmissione di un Piano di fattibilità per la elaborazione di una o più gare d'appalto biennale/i, con decorrenza 2021, per gli eventi/attività ricorrenti previsti all'art.3, comma 1, lett.b, del Contratto di Servizio vigente con Vela, Comprensivo di una stima di potenziali risparmi economici e/o di processo.	12% 8%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale (2020-2022) di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia.	Attuazione degli adempimenti di competenza previsti dalla deliberazione ANAC n. 1134 del 2017.	20%
<b>TOTALE</b>				<b>92%</b>

## AMES S.p.A.

Società controllata al 100% affidataria dei servizi di gestione delle farmacie comunali e dei servizi di ristorazione scolastica e personale non docente.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2020	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2018 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile la Società. Razionalizzazione di tutte le spese con efficientamento a parità dei servizi erogati.	La società deve chiudere l'esercizio 2020 con un risultato netto positivo.	20%
2	EFFICACIA	Miglioramento/ampliamento dei servizi offerti tramite le farmacie comunali a favore dei cittadini. Miglioramento del servizio di ristorazione scolastica.	Predisposizione del rendiconto finanziario entro il 30.09.2020 in relazione alla rendicontazione semestrale.	20%
3	EFFICIENZA	Efficientare il sistema e l'organizzazione interna.	Predisposizione entro il 30/06/2020 di un piano biennale (2020-2021) di rientro dei crediti esigibili con riduzione delle morosità derivanti dalla gestione dei ticket mensa rispetto al biennio 2018-2019. Attuazione della contabilità analitica mediante trasmissione entro il 30/09/2020 dei conti economici sezionali per ciascuna delle farmacie comunali gestite oltre ai conti sezionali per gli altri settori di attività.	5% 15%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi della Società (quali ad esempio spese per servizi, appalti, spese di personale, etc). Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile.	Contenimento dei costi di funzionamento (servizi, godimento beni terzi e personale) per il 2020 in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016, al netto delle clausole di salvaguardia eventualmente previste.	20%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale (2020-2022) di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia.	Attuazione degli adempimenti di competenza previsti dalla deliberazione ANAC n. 1134 del 2017.	20%
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>



**VENIS S.p.A.**

Progettazione, realizzazione, messa in opera e gestione operativa di sistemi informativi e razionalizzazione di sistemi già in esercizio. Produzione di sistemi operativi, procedure e programmi elettronici sia di base che applicativi. Realizzazione di prodotti e servizi informatici, compresa l'attività di formazione del personale richiesta da dette attività.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2020	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2018 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile la Società.	La società deve chiudere l'esercizio 2020 con un risultato netto positivo	20%
2	EFFICACIA	Consolidamento delle attività del Piano di integrazione ICT con le altre società controllate dal Comune di Venezia. Attuazione degli interventi di competenza relativi al PON Metro.	Conclusione delle attività previste per l'attuazione del PON Metro previste per l'anno 2020.	8%
			Presentazione al Settore comunale competente del Piano Triennale delle Attività di sviluppo ICT entro il 30/09/2020.	12%
3	EFFICIENZA	Efficientare il sistema aziendale e l'organizzazione interna.	Predisposizione del rendiconto finanziario entro il 30.09.2020 in relazione alla rendicontazione semestrale.	1%
			Attivazione entro il 30/06/2020 della procedura di pagamento tramite il sistema PAGOPA per tutte le entrate comunali in modo da consentire una rendicontazione automatizzata con le banche dati di gestione delle entrate e la produzione automatizzata delle reversali a partire dai flussi rendicontativi dei singoli riversamenti.	12%
			Attuazione della contabilità analitica mediante trasmissione entro il 30/09/2020 di conti economici sezionali per i servizi affidati dai soci.	7%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi attuato tramite l'efficientamento della struttura e il raggiungimento di economie di scala. Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile.	Contenimento dei costi di funzionamento (servizi, godimento beni terzi e personale) per il 2020 in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016, al netto delle clausole di salvaguardia eventualmente previste.	20%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale (2020-2022) di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia.	Attuazione degli adempimenti di competenza previsti dalla deliberazione ANAC n. 1134 del 2017.	20%
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>

**INSULA S.p.A.**

Società strumentale per la manutenzione urbana

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2020	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2018 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile la Società. Razionalizzazione di tutte le spese con efficientamento a parità dei servizi erogati.	La società deve chiudere l'esercizio 2020 con un risultato netto positivo.	20%
2	EFFICACIA	Attuazione degli interventi di competenza relativi al PON Metro e Patto per Venezia.	Attuazione delle attività di competenza relative al PON Metro e al Patto Città di Venezia previste per l'anno 2020.	20%
3	EFFICIENZA	Attivazione delle iniziative per l'integrazione delle attività di residenza e <i>social housing</i> con altre società comunali.	Gestione di un sistema di reporting trimestrale di controllo finalizzato ad un monitoraggio periodico del Comune di Venezia, anche tramite idonei conti economici sezionali per ciascun servizio affidato. Per l'anno 2020 invio di almeno 2 report. Predisposizione del rendiconto finanziario entro il 30.09.2020 in relazione alla rendicontazione semestrale.	17% 3%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi della Società (quali ad esempio spese per servizi, appalti, spese di personale, etc). Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile.	Contenimento dei costi per servizi per il 2020 in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016. Trasmissione entro il 30/09/2020 di un Piano di fattibilità per la elaborazione di una o più gare d'appalto pluriennali per la realizzazione dei ponti pedonali su canali in occasione degli eventi Redentore, Venice Marathon, Madonna della Salute, comprensivo di una stima di potenziali risparmi economici e/o di processo. Predisposizione degli atti di competenza (offerta economica e standard quali/quantitativi) secondo le tempistiche indicate dall'Amministrazione comunale in vista del rinnovo dei contratti di servizio del settore casa e dei lavori pubblici.	8% 4% 8%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale (2020-2022) di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia.	Attuazione degli adempimenti di competenza previsti dalla deliberazione ANAC n. 1134 del 2017.	20%
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>



## GRUPPO CMV S.p.A. (CMV S.p.A., Cdv Gioco S.p.A.,)

Società immobiliare e holding controllante la CdiV Gioco S.p.A., società affidataria della gestione della Casa da Gioco.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2020	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2018 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile il Gruppo.	Il Gruppo deve chiudere con un risultato netto positivo il bilancio consolidato del 2020.	20%
2	EFFICACIA	Attuazione degli interventi di competenza conseguenti all'attuazione del Piano di Razionalizzazione delle partecipate.	Predisposizione del rendiconto finanziario entro il 30.09.2020 in relazione alla rendicontazione semestrale.	2%
			Completamento degli interventi relativi ai nuovi investimenti presso la sede di Ca' Noghera secondo il cronoprogramma approvato.  Pubblicazione dell'avviso per la selezione di operatore per rilancio gioco <i>on line</i> entro il 29/02/2020.	13%  5%
3	EFFICIENZA	Contenimento dei costi operativi del Gruppo.	Predisposizione entro il 31/10/2020 di un piano pluriennale 2021-2022 per il ramo aziendale ex CdV M&D, con stima delle possibili economie derivanti in particolare dalla razionalizzazione della spesa per approvvigionamenti di beni e servizi.	20%
4	ECONOMICITÀ	La Casinò di Venezia Gioco deve continuare l'attuazione del Piano di rilancio e riorganizzazione della Casa da Gioco volto alla realizzazione di maggiori incassi da Gioco.	Attuazione delle attività di competenza per la cessione dei terreni del Quadrante di Tessera (Cmv S.p.A.).	5%
			Contenimento dei costi per servizi per il 2020 in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016.	15%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale (2020-2022) di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia.	Attuazione degli adempimenti di competenza previsti dalla deliberazione ANAC n. 1134 del 2017.	20%
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>

## IVE S.r.l.

Società immobiliare e braccio operativo del Comune nelle attività di *social housing*.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2020	PESO
1	BILANCIO	Si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2018 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile la Società.	La società deve chiudere l'esercizio 2020 con un risultato netto positivo.	20%
2	EFFICACIA	Attuazione delle attività legate alle cessione degli immobili acquisiti dal Fondo Immobiliare Città di Venezia e degli altri beni immobili	Predisposizione entro il 31/10/2020 delle attività di competenza volte alla rinegoziazione con Unicredit del prestito in essere per la gestione degli immobili dell'ex Fondo Città di Venezia.	20%
3	EFFICIENZA	Ottimizzazione del sistema di monitoraggio dei flussi finanziari della società.	Invio di un report mensile relativo all'andamento della liquidità aziendale a decorrere dal mese di marzo 2020. Predisposizione del rendiconto finanziario entro il 30.09.2020 in relazione alla rendicontazione semestrale.	16% 4%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi della Società. Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile.	Contenimento dei costi per servizi per il 2020 in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016.	20%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale (2020-2022) di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia.	Attuazione degli adempimenti di competenza previsti dalla deliberazione ANAC n. 1134 del 2017.	20%
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>



## VENEZIA SPIAGGE S.p.A.

Società mista pubblico-privata controllata dal Comune che gestisce alcuni stabilimenti balneari al Lido di Venezia.

Nr.	PROFILI	OBIETTIVO	INDICATORI 2020	PESO
1	BILANCIO	Nel triennio si intende migliorare il risultato economico conseguito nell'anno 2018 (ultimo bilancio approvato) e comunque mantenere sempre in utile la Società.	La società deve chiudere l'esercizio 2020 con un risultato netto positivo.	20%
2	EFFICACIA	Attuazione del piano di rilancio delle aree in concessione balneare.	Rispetto dei tempi indicati nel cronoprogramma in merito all'intervento di riqualificazione della piscina del Blue Moon. Aggiornamento dei criteri per il reclutamento del personale ai sensi dell'art.19 del D Lgs 175/2016.	15% 5%
3	EFFICIENZA	Rilancio delle Spiagge tramite l'attuazione di sinergie con le attività svolte dall'Amministrazione Comunale e l'integrazione con le altre società partecipate.	Implementazione e miglioramento dei servizi all'utenza nelle spiagge in concessione con l'invio all'Amministrazione Comunale di un progetto di miglioramento entro il 30 aprile e con successiva rendicontazione entro il 31 ottobre.	20%
4	ECONOMICITÀ	Contenimento dei costi operativi della Società (quali ad esempio spese per servizi, appalti, spese di personale, etc). Adozione degli atti relativi alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in coerenza con la normativa applicabile.	Contenimento dei costi per servizi per il 2020 in coerenza con gli obiettivi assegnati ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D. Lgs. n. 175/2016.	20%
5	TRASPARENZA	Adeguamento agli obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza e di Tutela dei dati personali di cui alla L. 190/2012 e ai D.Lgs. 33/2013, 39/2013 e 175/2016 e Reg. UE n. 679/2016 e al Piano triennale (2020-2022) di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dal Comune di Venezia.	Attuazione degli adempimenti di competenza previsti dalla deliberazione ANAC n. 1134 del 2017.	20%
<b>TOTALE</b>				<b>100%</b>