

PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL DIRETTORE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE – rif. AVM 001/25

E' indetta una procedura pubblica mediante raccolta di candidature, per la nomina del Direttore Pianificazione e Controllo di Gestione di AVM Spa, con competenza sull'intero Gruppo AVM costituito dalle seguenti società a totale controllo pubblico, afferenti al settore del trasporto pubblico, della mobilità, delle manifestazioni tradizioni ed eventi, nonché dei servizi connessi a tali attività:

- A.V.M. spa (Azienda Veneziana della Mobilità spa), con sede in Venezia, Isola Nova del Tronchetto 33, con funzioni di capogruppo, soggetta alla direzione e coordinamento del socio unico Comune di Venezia;
 - Actv spa, con sede in Venezia, Isola Nova del Tronchetto 31
 - Ve.la. spa, con sede in Venezia, Isola Nova del Tronchetto 29,
- queste ultime entrambe sottoposte alla direzione e coordinamento di A.V.M. spa.

A tal fine, visto il Regolamento vigente in materia di selezione del personale e in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita manifestazione di interesse, compilando il format presente sul sito web della società www.avmspa.it, alla voce "lavora con noi".

L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Il Direttore Pianificazione e controllo di gestione risponderà al Direttore Amministrazione Finanza e Controllo e dovrà a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- sovrintendere alla redazione dei budget e dei piani investimento annuali e pluriennali del Gruppo AVM, con l'obiettivo di fornire supporto nella predisposizione dei budget di settore e alla presentazione della reportistica;
- supportare la Direzione Amministrativa nella redazione dei bilanci e nella valutazione delle principali poste economiche e patrimoniali nonché le verifiche degli equilibri economici finanziari dei contratti di servizio soggetti a OSP in aderenza alla normativa ART o di settore;
- supportare le Direzioni del Gruppo e collaborare con gli Enti affidanti alla predisposizione dei piani economici e finanziari prodromici e di verifica agli affidamenti dei contratti di servizio con gli enti affidanti curandone il monitoraggio ai fini dei periodi regolatori;
- sovrintendere a tutte le attività di presidio dei contratti di servizio, compresi i controlli sui relativi processi, assicurandone la tempestiva rendicontazione con particolare riguardo alla predisposizione degli schemi di contabilità regolatoria previsti dalla normativa ART per il settore del TPL, alla redazione delle relazioni previste dal settore trasporti ex art. 30 D.Lgs n. 201/2022 e alla redazione degli schemi secondo la normativa regionale di settore (L.R. n. 25/1998).

A tal fine il Direttore Pianificazione e Controllo di Gestione dovrà possedere competenza professionale in materia di analisi economico finanziaria e strutturazione del budget, nonché capacità di gestione delle risorse umane e coordinamento di lavoro di squadra, competenze di comunicazione, di negoziazione, di problem solving, di leadership, di organizzazione.

Si richiede inoltre un'approfondita conoscenza dei gestionali aziendali evoluti comprovata dall'aver coperto ruoli di responsabilità nella implementazione di progetti innovativi di rilevanza tecnico - amministrativa all'interno di Gruppi strutturati, quali SAP (System, Applications and Product in data processing), SAC (SAP Analytics Cloud) e sistemi di reportistica avanzati finalizzati alla creazione di "Balanced scorecard" (SAP Business Objects Business Intelligence).

È richiesta una comprovata esperienza nella gestione del personale tramite gestione di un team di almeno 10 persone anche altamente qualificate.

Sede di lavoro Comune di Venezia

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Alla procedura sono ammessi tutti coloro:

- a. che siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c. che abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- d. che non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e. che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- f. che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g. che non abbiano prestato, negli ultimi 3 anni, attività lavorativa per conto di pubbliche amministrazioni in un ruolo in cui abbia esercitato potere autoritativo o negoziale nei confronti del Gruppo AVM;
- h. che siano in possesso di laurea specialistica/magistrale o laurea del vecchio ordinamento in economia, ingegneria, giurisprudenza o equipollenti, secondo i criteri previsti dal Ministero dell'Università e della Ricerca per i titoli accademici italiani accreditati ai fini della partecipazione a concorsi pubblici;
- i. che abbiano maturato comprovata esperienza di almeno 10 anni, anche non continuativi, come dirigenti o quadri apicali, quindi nel parametro/livello più elevato previsto dal rispettivo CCNL, in enti pubblici, società pubbliche o private di medie/grandi dimensioni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire a AVM Spa entro e non oltre il giorno 31 gennaio 2025.

La domanda dovrà essere compilata ed inviata esclusivamente on-line attraverso il format presente sul sito web della società www.avmspa.it, alla voce "lavora con noi", allegando:

- copia del documento completo di identità, in un unico file pdf (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "CI cognome nome e data nascita del candidato"
- curriculum vitae in formato europeo con foto, in un unico file pdf (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "CV cognome nome e data nascita del candidato"
- foto, in un unico file jpg o immagine (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "FT cognome nome e data nascita del candidato"

Il curriculum vitae dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000). La firma posta in calce alla domanda (solo all'atto dell'eventuale convocazione) e al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

La domanda dovrà rispettare quanto indicato dagli artt. 7 e 9 del Regolamento selezione del personale, pubblicato sul sito della società, alla voce "Società trasparente-Selezione del Personale".

4. MODALITÀ E PROCEDURA DI SELEZIONE

Modalità e procedura di selezione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione di valutazione, non giudicatrice, all'uopo nominata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione di A.V.M. spa, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. La nomina è rimessa, per Statuto, al Consiglio di Amministrazione.

Ammissione ed esclusione dei candidati alla procedura

La Commissione di valutazione provvederà ad ammettere alla procedura selettiva i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante la disamina dei curricula presentati e un colloquio tecnico motivazionale.

Criteri di valutazione dei curricula

La Commissione procederà alla valutazione sulla base dei seguenti criteri per un punteggio massimo di 40 punti, così suddivisi:

- a. adeguata preparazione giuridico-amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina la regolamentazione ART, i principi di redazione del bilancio d'esercizio anche consolidato, della normativa sulla crisi d'impresa e sulla dichiarazione di sostenibilità
massimo 12 (dodici) punti;
- b. esperienze lavorative significative nell'ambito delle tematiche di mobilità pubblica e privata e nelle relazioni con Enti Affidanti in particolare con riferimento alla gestione e rendicontazione di contratti di servizio di TPL e di servizi ausiliari della mobilità
massimo 10 (dieci) punti;
- a. esperienze lavorative maturate come responsabile del controllo di gestione, dell'amministrazione e della finanza, in società a partecipazione pubblica o a controllo pubblico o in amministrazioni pubbliche o enti pubblici
massimo 8 (otto) punti;
- b. esperienza nella gestione del personale con un team di almeno dieci risorse a diretto riporto
massimo 4 (quattro) punti;
- c. conoscenza dei sistemi informativi avanzati in particolare SAP e sistemi di BI evoluti
massimo 4 (quattro) punti;
- d. iscrizione ad albi professionali amministrativi o possesso di titoli post laurea (master in materie economiche e gestione d'azienda)
massimo 2 (due) punti.

Colloquio tecnico motivazionale

La prova orale, per un punteggio di massimo 60 punti, sarà tesa ad approfondire la corrispondenza tra le capacità e le conoscenze del candidato rispetto a quelle del profilo ricercato e sarà basata sulle seguenti competenze:

comunicazione (proprietà di linguaggio, modo di presentazione),	massimo 10 (dieci)punti
relazione (gestione della relazione interpersonale, gestione dei conflitti, orientamento al cliente)	massimo 10 (dieci)punti
stenia (energia, dinamismo)	massimo 10 (dieci)punti
realizzativa (responsabilità, scrupolosità, problem solving, adattabilità)	massimo 10 (dieci)punti
manageriale (leadership, organizzazione del lavoro, pianificazione)	massimo 10 (dieci)punti
motivazione	massimo 10 (dieci)punti

Individuazione finale e nomina

In esito alla valutazione dei curricula e dei colloqui, la Commissione proporrà all'organo amministrativo una rosa tra i candidati selezionati che abbiano ottenuto i punteggi più alti e comunque il punteggio minimo di 60/100 (sessanta/centesimi), fino ad un massimo di dieci candidati, per l'individuazione finale da parte del medesimo organo amministrativo del soggetto ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico.

L'organo amministrativo, qualora per insindacabile giudizio, ritenesse inadeguati tutti gli aspiranti selezionati ovvero per qualsiasi altra ragione non opportuna l'assunzione, non procederà alla nomina dandone apposita comunicazione.

5. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO E RETRIBUZIONE

Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro che avrà le seguenti caratteristiche:

contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per la durata di anni 3 (tre) -rinnovabile per altri 2 (due) anni - conforme al C.C.N.L. Dirigenti Servizi di Pubblica utilità.

Il trattamento economico è determinato, nel rispetto del dlgs 175/16, sulla base del sopra citato C.C.N.L. nella misura di € da 94.000,00 (novantaquattromila/00) lordi annui, oltre ad un massimo del 30% di tale importo a titolo di retribuzione variabile in relazione alle caratteristiche professionali e all'esperienza del candidato prescelto. Periodo di prova come da CCNL.

6. VALORE DELL'AVVISO

AVM spa si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

AVM spa si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini etc), dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet www.avmspa.it, alla voce "lavora con noi".

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle candidature non comportano per AVM Spa alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di AVM spa a qualsiasi titolo.

La candidatura non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

7. INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati liberamente forniti al titolare AVM spa da parte dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 e dal d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/18.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, è pubblicata sul sito www.avmspa.it alla voce Privacy e Cookies AVM- Informativa sulla tutela dei dati personali per i candidati di ricerca/selezione del personale.

La suddetta informativa sarà inoltre consultabile mediante apposito link, cui i partecipanti sono tenuti a prenderne visione, nel caso in cui compilino il web form dedicato per partecipare alla presente selezione.

8. CODICE ETICO

AVM spa ha adottato il Modello organizzativo previsto dal D. Lgs. 231/01, all'interno del quale è collocato un Codice etico/di comportamento, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet sotto la voce "Società Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali", in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. Giorgio Lorenzi, responsabile della funzione Pianificazione fabbisogni, selezioni e sviluppo del personale, mail: infoselezioni@avmspa.it

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.avmspa.it e su quello del Comune di Venezia, www.comune.venezia.it.

Venezia, 18 dicembre 2024

Firmato
Il Responsabile del Procedimento
dott. Giorgio Lorenzi