

Curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e Nome: Trabucco Rossana

Titoli di studio

Diploma di maturità classica conseguito presso Liceo Classico Canova di Treviso

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Padova.

Esperienze lavorative e incarichi ricoperti

Da 1° marzo 2023 AVM spa

Responsabile Funzione Legale Contratti e Gare presso Direzione Appalti e Acquisti

AVM spa è la holding operativa che attua le politiche della mobilità e del trasporto pubblico locale secondo gli affidamenti in essere da parte dell'Ente di governo del trasporto pubblico locale del Bacino ottimale e omogeneo di Venezia e da parte del Comune di Venezia attraverso il coordinamento operativo delle società controllate Actv spa e Vela spa. Inoltre, Vela Spa è affidataria del contratto di servizio per la valorizzazione delle location cittadine, gestione e promozione dell'Arsenale, programmazione, organizzazione e promozione degli eventi di maggior rilievo collettivo o di particolare interesse del Comune di Venezia, organizzazione degli eventi/manifestazioni istituzionali e internazionali anche non tradizionali, esposizioni, concerti, spettacoli di interesse collettivo pubblico e/o privato, sviluppo e produzione di contenuti comunicativi multimediali volti a valorizzare l'immagine della Città di Venezia.

In questo contesto la funzione ha la responsabilità di assicurare la predisposizione, il coordinamento e la gestione dei contratti di acquisto di lavori, servizi e forniture per VELA, DIPAT e staff, di qualunque importo, gestendo l'intero ciclo di acquisto.

Inoltre, sviluppa e aggiorna le procedure di appalto di beni, servizi e lavori per le società del Gruppo AVM, in particolare nella redazione e aggiornamento dei modelli di decisione a contrarre, capitolati, contratti di acquisto e quanto necessario allo svolgimento dell'affidamento. Esercita il ruolo di Responsabile di progetto su incarico del Direttore DIAPP ove necessario.

Comune di Venezia

Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D dal 6 agosto 2002 al 28 febbraio 2023, a seguito di concorso pubblico

Attribuzione incarico di Posizione Organizzativa Segreteria tecnica del Sindaco dal 9 febbraio 2021 al 28 febbraio 2023

Direzione Lavori pubblici

Attribuzione incarico di Posizione Organizzativa Supporto giuridico e procedure espropriative dal 1° gennaio 2021 al 8 febbraio 2021

Attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa Servizio Supporto giuridico e amministrativo dei R.u.p. dal 1° gennaio 2018 a 31 dicembre 2020

Attribuzione di incarico di posizione organizzativa servizio "Segreteria Gestionale e monitoraggio O.O.P.P." dal 18 novembre 2016 al 31 dicembre 2017

Nel corso dell'anno 2018, con l'ausilio del personale del Servizio, ho creato un elenco aperto di professionisti idonei al conferimento di incarichi di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore ad € 100.000,00, tramite pubblicazione di avviso pubblico.

L'attività è consistita nella predisposizione dell'avviso pubblico, nell'istruttoria delle istanze, nell'attivazione del soccorso istruttorio e nella creazione dell'elenco, suddiviso per gli incarichi

attenenti l'architettura e l'ingegneria in 3 parti a seconda della fascia di importo della prestazione a base di offerta e nella creazione di un elenco per lo svolgimenti di servizi affini, quali incarichi di restauratore, archeologo, rilievi, servizi tecnici relativi ad indagini geologiche, sismiche e relative relazioni, servizi tecnici in ambito di relazioni geotecniche e sismiche.

Con determinazione dirigenziale n. 1734 del 11 settembre 2018 è stato approvato il primo elenco di professionisti, che ha aggiornamenti semestrali.

Referente Anticorruzione per la Direzione Lavori Pubblici dal 2018 al 2020. Si è trattato di coadiuvare i dirigenti dei Settori e il Direttore nella redazione dei monitoraggi semestrali di attuazione del piano e di coadiuvare il Direttore in sede di Audit semestrale con il Segretario Generale Responsabile PTPCT dell'ente e nel calcolo del rischio specifico.

Referente Trasparenza per la Direzione Lavori pubblici dal 2018. Si è trattato di coadiuvare i dirigenti dei Settori e il Direttore nelle pubblicazioni dei dati nella sezione del sito web dell'Ente Amministrazione trasparente, nel monitoraggio semestrale, nella gestione degli accessi civico e documentale, nella mappatura dei procedimenti e processi della Direzione lavori pubblici per la trasparenza

Referente Mp – SGQ per la Direzione Lavori pubblici. Si è trattato di coadiuvare i dirigenti dei Settori e il Direttore nelle attività previste dal piano comunale di mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001:2015, di redigere i documenti ai fini del riesame, di coordinare le attività per l'audit interno e le attività connesse alla visita del certificatore esterno.

Referente formazione per la Direzione Lavori pubblici. Si è trattato di coordinare la redazione dell'aggiornamento del Piano del fabbisogno, di partecipare agli incontri con gli altri referenti, di coordinare le adesioni ai corsi proposti dall'Ente secondo le disponibilità finanziarie.

Referente programmazione per la Direzione Lavori pubblici. Si è trattato di coadiuvare il Direttore nell'aggiornamento della SEO, i Dirigenti ed il personale del comparto nella fase di attribuzione degli obiettivi individuali e di rendicontazione del PDP. Ho raccolto i dati del catalogo prodotti e coordinato la raccolta dei dati per gli indicatori obbligatori, i costi standard etc.

Referente Avvocatura Civica per la Direzione Lavori pubblici. Ricevevo gli atti notificati all'avvocatura civica di competenza della Direzione per redigere le deliberazioni di riconoscimento di debiti fuori bilancio nel caso di soccombenza dell'Ente o per coadiuvare i dirigenti nella raccolta di documentazione e predisposizione di memorie per la costituzione in giudizio dell'Ente e nel proseguo della causa.

Attribuzione di incarico di posizione organizzativa servizio "Affidamento contratti pubblici" a decorrere dal 1 marzo 2009 presso la Direzione Interdipartimentale Gare Contratti Economato fino al 31/10/2016

Per la Direzione ho redatto deliberazioni di Consiglio comunale e di Giunta e determinazioni dirigenziali a supporto di diverse direzioni. Per gli interventi del programma delle opere pubbliche ho redatto le deliberazioni di approvazione dei progetti preliminari e definitivi e le relative determinazioni (di approvazione del progetto esecutivo, a contrattare, di approvazione di perizie di variante, collaudo, di affidamento di lavori e servizi in economia) affrontando, in coordinamento con gli uffici di competenza, anche le problematiche relative alla programmazione, ai finanziamenti, alla gestione contabile dell'intervento.

Rispetto ai temi più generali inerenti la contrattualistica pubblica ho approfondito, già dal 2002, i temi del partenariato pubblico privato sia per gli istituti applicabili nello specifico per finanziare la realizzazione di opere pubbliche come il project financing e le erogazioni liberali, sia, più in generale, per l'individuazione delle corrette procedure amministrative per consentire ai privati a vario titolo di assumere degli impegni economici nei confronti dell'Ente. In particolare, ho approfondito il tema delle sponsorizzazioni nella loro distinzione rispetto ai contratti di marchio, merchandising, pubblicità. Nello specifico ho collaborato alla stesura dei documenti amministrativi e contrattuali per il reperimento dello sponsor per il progetto di restauro del Ponte di Rialto (determinazione a contrattare, bando di gara e schema di contratto, schema di contratto per la gestione dei rapporti con Vela s.p.a. relativamente ai benefit da riconoscere allo sponsor).

Provincia di Venezia

Istruttore Amministrativo (t. d.) cat. C presso la Provincia di Venezia da Aprile 2001 a Maggio 2002 Settore Economato, a seguito concorso

Capacità linguistiche

Inglese scolastico e Francese elementare

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Corso: Titolo Excel Base organizzato dal Comune di Venezia
- Applicativo E praxi per le determinazioni dirigenziali
- Applicativo Zimbra per la posta elettronica
- Pacchetto Office 365
- Principali software per riunioni a distanza: Zoom, Teams, Webex...
- Portale certificato Maggioli

Corsi di formazione principali

Comune di Venezia

- Data 21/01/2016 Laboratorio di stesura operativa PTPC organizzato da Evosolution
- Data 13/01/2015 Piano triennale di prevenzione della corruzione organizzato da Cuoà
- Data 16/01/2013 La legge anticorruzione impatto su personale e organizzazione organizzato da Formel
- Data 2010 Titolo: Sistemi di contabilità, programmazione e controllo organizzato da Ca' Foscari Formazione e ricerca S.r.l.
- Autunno 2009 Corso "Formazione al ruolo di P.O. nel Comune: gestione delle risorse umane ed analisi organizzativa"
- Data: dal 23 al 25/10/2007 Titolo "Economia e tecniche di Valutazione della Finanza di progetto presso: società Learning Resources Associates
- Data: dal 6 al 8/6/2007 Titolo Le sponsorizzazioni di attività nell'ente locale: profili gestionali e operativi organizzato dal Centro studi per gli enti locali per conto del Comune di Venezia.
- Data: 10/10/2003. Partecipazione al corso "Il project finance per la realizzazione di investimenti pubblici" organizzato dalla Scuola di Direzione aziendale Università Commerciale Luigi Bocconi
- Corsi organizzati dal Comune o Città Metropolitana con docenze interne su: "Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture", Regolamento disciplina dei contratti, Incontri formativi d. lgs. 81/2008, le novità sul procedimento disciplinare, affidamento sottosoglia comunitaria nei servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria, la nuova struttura del Bilancio spesa corrente e spesa in conto capitale, il ciclo della performance, Trasparenza, dal comportamento organizzativo al codice di comportamento, Disciplina dell'attività edilizia, il sistema di tutela dati personali.
- Corso PIANO FORMATIVO NAZIONALE SULLA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI - I Modulo e III° Modulo (in aula) 30 ore suddivise in 4 giornate 17-18 aprile 14-15 maggio 2018 presso Regione Veneto
- Corso PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E CONCESSIONI PROFESSIONALIZZAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI Parte Speciale Modulo formativo RUP/Project Manager in aula 5 giornate Itaca presso Regione Lombardia 22,23,24 -28,28 gennaio 2019
- Corso Inps Valore PA ed. 2019 Corso di formazione di 40 ore Corso operativo sulla P.A. digitale
- Corso Inps Valore PA ed. 2020 Corso di formazione di 40 ore Conoscere e gestire il Bilancio nella P.A.: programmazione e controllo della spesa pubblica Corso di 1° livello

Le precedenti dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Autorizzo alla pubblicazione del mio curriculum vitae in ottemperanza alle disposizioni di legge dettate in materia di trasparenza D.Lgs. 33/2013".