

PROCEDURA DI SELEZIONE
PER LA NOMINA DEL DIRETTORE SVILUPPO MERCATI DI VE.LA. SPA – rif. Vela 002/22

È indetta una procedura pubblica, mediante raccolta di candidature, per la nomina del direttore della Direzione Sviluppo Mercati e Vendite di Ve.La. spa, con sede in Venezia, Isola Nova del Tronchetto 21, società pubblica sottoposta alla direzione e coordinamento di Azienda Veneziana della Mobilità spa, esercente il trasporto pubblico locale nell'ambito del territorio veneziano.

Ve.La. spa si occupa di attività di distribuzione e vendita dei titoli di viaggio per il trasporto pubblico locale, di biglietti e/o carte elettroniche che consentono l'accesso a servizi pubblici e privati, quali i musei, le istituzioni culturali, gli spettacoli ed eventi sportivi ed affini, nonché di attività di coordinamento, integrazione, sviluppo, commercializzazione di prodotti, finalizzati al miglioramento della qualità della visita nel Comune di Venezia, attraverso supporti cartacei e/o informatici.

Vela inoltre si occupa della promozione dell'immagine e dell'attività commerciale ed istituzionale del Comune di Venezia e altresì della promozione, organizzazione, realizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi con finalità culturali, di attrazione turistica o ricreativa (Carnevale di Venezia, Salone Nautico, Redentore, etc), ricomprendendo, in questo ambito, sia l'organizzazione e la gestione delle manifestazioni e degli eventi dal punto di vista tecnico e commerciale, sia il reperimento e la gestione delle necessarie risorse, anche economiche, sia il coordinamento e la direzione delle attività di altri soggetti.

A tal fine, visto il Regolamento vigente in materia di selezione del personale e in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita manifestazione di interesse, compilando il format presente sul sito web della società, alla voce "lavora con noi".

L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

Il Direttore Sviluppo Mercati e Vendite, rispondendo al Direttore Operativo Vela, ha le seguenti responsabilità:

- garantire il presidio dei ricavi del gruppo AVM, assicurando l'analisi, progettazione, realizzazione e gestione della rete di vendita diretta e indiretta, perseguendo la massima efficacia dei canali distributivi presidiati, ottimizzando i costi di vendita per rapporto con gli incassi e garantendo la gestione e la distribuzione dei materiali per la vendita; gestire i rapporti con i canali di vendita professionali;
- gestire le attività connesse alla valorizzazione del brand "Città di Venezia", allo sviluppo di nuovi contratti e rapporti con tutti i partner commerciali, sia nell'ambito della ricerca di sponsor per le attività istituzionali promosse dalla società, sia nell'ambito dello sviluppo di nuovi settori di business, garantendo la preparazione e attuazione di piani di merchandising e licensing per il brand "Città di Venezia" e per gli eventi connessi, di cui cura la direzione commerciale, supportando altresì l'Amministrazione Comunale nei progetti di sviluppo e valorizzazione della città;
- assicurare la gestione commerciale del patrimonio e delle relative concessioni;
- coordinare l'ufficio Digital Marketing.

Sede di lavoro nel Comune di Venezia.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

2.1 Alla procedura sono ammessi tutti coloro:

- a. che siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- c. che abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- d. che non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e. che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- f. che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g. che non abbiano prestato, negli ultimi 3 anni, attività lavorativa per conto di pubbliche amministrazioni in un ruolo in cui abbia esercitato potere autoritativo o negoziale nei confronti del Gruppo AVM;
- h. che siano in possesso di laurea specialistica/magistrale o laurea del vecchio ordinamento, con esperienza almeno di almeno 10 anni in posizione dirigenziale, di cui almeno 3 anni in posizione dirigenziale analoga alla descrizione di cui al punto 1 **ovvero** che abbiano maturato comprovata esperienza di almeno 15 anni in posizione dirigenziale, di cui almeno 3 anni in posizione dirigenziale analoga alla descrizione di cui al punto 1;
- i. che abbiano piena conoscenza della lingua inglese, livello C1/C2.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 La domanda per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire a Ve.La. spa entro e non oltre il giorno 27 novembre 2022.

La domanda dovrà essere compilata ed inviata esclusivamente on-line attraverso il format presente sul sito web della società, alla voce "lavora con noi", allegando:

- copia del documento completo di identità, in un unico file pdf (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "CI cognome nome e data nascita del candidato"
- curriculum vitae **in formato europeo** con foto, in un unico file pdf (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "CV cognome nome e data nascita del candidato"
- foto, in un unico file jpg o immagine (che non superi i 2 MB), rinominandolo con "FT cognome nome e data nascita del candidato"

Il curriculum vitae dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci

ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000). La firma posta in calce alla domanda (solo all'atto dell'eventuale convocazione) e al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

3.2 La domanda dovrà rispettare quanto indicato dagli artt. 7 e 9 del Regolamento selezione del personale, pubblicato sul sito della società, alla voce "Società trasparente-Selezione del Personale".

4. MODALITÀ E PROCEDURA DI SELEZIONE

4.1 Modalità e procedura di selezione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione di valutazione, non giudicatrice, all'uopo nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La nomina del dirigente è rimessa, per Statuto, all'Assemblea dei Soci.

4.2 Ammissione ed esclusione dei candidati alla procedura

La Commissione di valutazione provvederà ad ammettere alla procedura selettiva i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti al punto 2, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

4.3 Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante la disamina dei curricula presentati e un colloquio tecnico motivazionale.

4.3.1 Criteri di valutazione dei curricula

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula sulla base dei seguenti criteri, per un punteggio massimo di 40 punti, così suddivisi:

1	precedenti esperienze lavorative in posizioni dirigenziali maturate nell'ambito della rete di vendita diretta e indiretta del settore del trasporto di persone	max punti 10 (dieci)
2	precedenti esperienze lavorative in posizioni dirigenziali in società a controllo pubblico o in amministrazioni pubbliche o enti pubblici	max punti 10 (dieci)
3	precedenti esperienze nell'organizzazione di rilevanti eventi fieristici	max punti 10 (dieci)
4	conoscenza di altre lingue straniere oltre a quella inglese (livello C1/C2)	max punti 5 (cinque)
5	conoscenze digitali (information processing, content creation, safety etc)	max punti 5 (cinque)

La Commissione di valutazione inviterà a successivo colloquio i candidati che avranno conseguito, a seguito della valutazione dei curricula, il punteggio minimo di 20 (venti) punti.

4.3.2 Colloquio tecnico motivazionale

La prova orale, per un punteggio di massimo 60 punti, sarà tesa ad approfondire la corrispondenza tra le competenze e conoscenze del candidato rispetto a quelle del profilo ricercato, con particolare valutazione delle seguenti aree: comunicazione (proprietà di linguaggio, modo di presentazione), relazionale (gestione della relazione interpersonale, gestione dei conflitti, orientamento al cliente), stenia (energia, dinamismo), realizzativa (responsabilità, scrupolosità, problem solving, adattabilità), manageriale (leadership, organizzazione del lavoro, pianificazione) e motivazionale.

La scala di valutazione applicata sarà da 1 a 5, con le seguenti specifiche: 1= molto scarso, 2= insufficiente/scarso, 3= sufficiente/medio, 4= buono, 5= ottimo. (Il punteggio complessivo sarà riparametrato su base 60, applicando quindi il coefficiente 2 ai punteggi).

Parte del colloquio verrà effettuato in lingua inglese, onde verificare il possesso della conoscenza dichiarata. L'eventuale verifica di altre lingue straniere verrà effettuata tramite ausilio di supporto tecnico.

Per essere ammesso al conteggio finale (sommatoria dei punti derivanti dal curriculum e dal colloquio) il candidato deve risultare sufficiente in almeno 4 (quattro) delle suddette aree, deve aver raggiunto il punteggio minimo di 36 (trentasei) nel complesso delle aree di valutazione e deve aver confermato come adeguate le competenze tecniche riferite al ruolo; in difetto non verrà considerato comunque idoneo e quindi non potrà concorrere alla copertura della posizione.

4.4 Individuazione finale e nomina

In esito alla valutazione dei curricula e dei colloqui, la Commissione rimetterà gli atti all'Assemblea dei Soci per la nomina formale del candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico.

L'Assemblea, qualora per insindacabile giudizio, ritenesse inadeguati tutti gli aspiranti selezionati ovvero per qualsiasi altra ragione non opportuna l'assunzione, non procederà alla nomina dandone apposita comunicazione.

5. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO E RETRIBUZIONE

5.1 Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro che avrà le seguenti caratteristiche: contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - conforme al C.C.N.L. Dirigenti Servizi di Pubblica utilità. Periodo di prova di 6 mesi, come da CCNL.

5.2 Il trattamento economico è determinato, nel rispetto del dlgs 175/2016, sulla base del sopra citato C.C.N.L. nella misura di € 90.000,00 (novantamila) lordi annui, oltre ad un massimo del 30% di tale importo a titolo di retribuzione variabile in relazione alle caratteristiche professionali e all'esperienza del candidato prescelto.

A detta retribuzione potrà essere erogata una percentuale variabile fino ad un massimo del 2%, sulla stipula di contratti di sponsorizzazione a favore della Società con un tetto retributivo massimo non superabile definito in sede di stipula del contratto individuale di lavoro.

6. VALORE DELL'AVVISO

6.1 Ve.La. spa si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata.

6.2 Ve.La. spa si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini etc), dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet, alla voce "lavora con noi".

6.3 La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle candidature non comportano per Ve.La. spa alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di Ve.La. spa a qualsiasi titolo.

La candidatura non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

7. INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati liberamente forniti al titolare Ve.La. spa da parte dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/16 e dal d.lgs. n. 196/2003, come modificato dal d.lgs. 101/18.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, è pubblicata sul sito aziendale alla voce Privacy e Cookies - Informativa sulla tutela dei dati personali per i candidati di ricerca/selezione del personale.

La suddetta informativa sarà inoltre consultabile mediante apposito link, cui i partecipanti sono tenuti a prenderne visione, nel caso in cui compilino il web form dedicato per partecipare alla presente selezione.

8. MODELLO ORGANIZZATIVO E CODICE ETICO

Ve.La. spa ha adottato il Modello organizzativo previsto dal D. Lgs. 231/01 e il Codice etico/di comportamento, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet sotto la voce "Società Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali", in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dott. Giorgio Lorenzi, responsabile della funzione selezione e valutazione della Direzione del Personale, mail: infoselezioni@velaspa.com

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale della società.

Venezia, 28 ottobre 2022

Il responsabile del procedimento
Dott. Giorgio Lorenzi

