

**Regolamento d'uso****ART. 1 – OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso del parcheggio denominato Park S. Andrea (S. Croce 480 Venezia) gestito dall'Azienda Veneziana della Mobilità spa (di seguito AVM).

**ART. 2 - CONDIZIONI DI UTILIZZO**

Possono accedere al parcheggio solo autovetture. Il parcheggio, che ha una capienza complessiva di n. 100 posti auto di cui 2 riservati alle autovetture a servizio di persone diversamente abili (dotate di contrassegno rilasciato a norma di legge), è ad accesso libero (ingombro massimo: altezza  $\leq$  m. 2,00; lunghezza  $\leq$  5,00).

L'orario di apertura del parcheggio è indicato con apposita insegna all'ingresso dell'impianto e on line sul sito [www.avmspa.it](http://www.avmspa.it).

Il suo utilizzo è sottoposto al pagamento di una tariffa nelle misure e con le modalità previste dai successivi articoli.

Trattasi di parcheggio automatizzato dotato di un impianto di videosorveglianza.

**ART. 3 – APPLICABILITA' REGOLAMENTO**

Il presente regolamento trova applicazione nei confronti di tutti i clienti.

Il cliente, con l'introduzione del veicolo nel parcheggio e contestuale ritiro del biglietto alla sbarra o con l'adesione alle altre modalità di ingresso qui disciplinate, dà atto di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel regolamento stesso.

Nel caso il cliente decida, successivamente, di non utilizzare il servizio, dovrà uscire dalla struttura con il veicolo entro 15 minuti, senza applicazione di tariffa.

**ART. 4 - TARIFFE**

La tariffa, approvata dalla Giunta Comunale, è affissa all'ingresso del parcheggio ed in prossimità delle casse, nonché pubblicata sul sito [www.avmspa.it](http://www.avmspa.it).

La sosta delle autovetture a servizio delle persone diversamente abili dotate dell'apposito contrassegno è gratuita solo sugli stalli loro appositamente riservati ed esclusivamente per le prime 12 ore.

**ART. 5 - MODALITA' DI ACCESSO, RICOVERO VETTURA ED USCITA CLIENTI IN TRANSITO OCCASIONALE****5.1. CLIENTE OCCASIONALE CHE ACCEDE AL GARAGE RITIRANDO IL TICKET DI INGRESSO;**

**Ingresso:** In fase di ingresso il cliente deve ritirare il ticket del parcheggio da conservarsi fino al momento dell'uscita ai sensi del successivo art. 10.

**Ricovero vettura:** L'autovettura deve essere parcheggiata chiusa in un qualsiasi stallo libero rispettando la segnaletica orizzontale.

Per le autovetture a servizio delle persone diversamente abili si veda quanto indicato all'art. 5.4.

**Uscita:** Per ritirare l'autovettura ed uscire dal parcheggio il cliente in transito occasionale deve:

1. effettuare il pagamento di quanto dovuto con le modalità di cui all'art. 11 ritirando il ticket opportunamente validato per l'uscita;
2. prelevare l'autovettura;
3. recarsi all'uscita entro 20 minuti dal pagamento utilizzando il ticket validato per l'uscita per l'apertura della sbarra.

Nell'eventualità la sbarra di uscita non dovesse aprirsi procedere come indicato all'art. 6.

**5.2. CLIENTE OCCASIONALE DOTATO DI TELEPASS ABILITATO AL PAGAMENTO DELLA SOSTA PRESSO I PARCHEGGI**

**Ingresso:** In fase di ingresso il cliente deve avvicinarsi alla colonnina dei biglietti rallentando fin quasi a fermarsi (senza ritirare il ticket di ingresso) in modo tale da consentire al sistema accessi di identificare il dispositivo installato nell'auto per autorizzarne l'accesso.

**Ricovero vettura:** L'autovettura deve essere parcheggiata chiusa in un qualsiasi stallo libero. Per le autovetture a servizio delle persone diversamente abili si veda quanto indicato all'art. 5.4.

**Uscita:** In fase di uscita il cliente deve avvicinarsi alla sbarra d'uscita rallentando fin quasi a fermarsi in modo tale da consentire al sistema accessi di identificare il dispositivo installato nell'auto per autorizzarne il transito con addebito del costo del parcheggio sul conto telepass. Nell'eventualità la sbarra di uscita non dovesse aprirsi procedere come indicato all'art. 6.

### **5.3. CLIENTE OCCASIONALE CON PAGAMENTO TRAMITE CARTA DI PAGAMENTO (EMV) [dal momento della relativa entrata in funzione]**

**Ingresso:** In fase di ingresso il cliente deve avvicinarsi alla colonnina di ingresso e tappare sul lettore POS con la propria carta di pagamento (senza ritirare il ticket di ingresso). Il sistema accessi registra la preautorizzazione della carta di pagamento e consente l'accesso dell'autovettura anche tramite lettura targa.

**Ricovero vettura:** L'autovettura deve essere parcheggiata chiusa in un qualsiasi stallo libero in sala -1. Per le autovetture a servizio delle persone diversamente abili si veda quanto indicato all'art. 5.4.

**Uscita:** In fase di uscita il cliente deve avvicinarsi alla colonnina di uscita e tappare sul lettore POS la medesima carta di pagamento utilizzata in ingresso. Il sistema accessi autorizza il transito con addebito su carta di pagamento.

Nell'eventualità la sbarra di uscita non dovesse aprirsi procedere come indicato all'art. 6.

### **5.4. CLIENTE OCCASIONALE DOTATO DI CONTRASSEGNO DISABILI RILASCIATO A NORMA DI LEGGE**

**Ingresso:** l'ingresso può avvenire con una qualsiasi delle modalità più sopra elencate (ritiro ticket, telepass, di cui ai punti 5.1, 5.2).

Coloro che hanno in uso una vettura dotata di Telepass abilitato al pagamento della sosta presso i parcheggi, per usufruire della gratuità della sosta, possono alternativamente:

- schermare o rimuovere dal veicolo il dispositivo per poi fare accesso al garage mediante il ritiro del ticket di ingresso;
- fare accesso al garage mediante il telepass per poi comunicare alle casse presidiate prima dell'uscita il seriale del proprio dispositivo Telepass e la targa della vettura in uso.

**Ricovero vettura:** La vettura va parcheggiata chiusa in corrispondenza degli stalli riservati contraddistinti da apposita segnaletica verticale ed orizzontale.

Una volta parcheggiata l'auto sugli stalli riservati, per usufruire della gratuità della sosta, occorre recarsi subito alle casse presidiate del garage per:

- esibire il proprio contrassegno disabili in originale;
- comunicare il modello e la targa dell'auto in uso.

Diversamente il cliente è tenuto al pagamento delle ordinarie tariffe di transito.

**Uscita:** Prima di ritirare la vettura, il cliente deve rivolgersi nuovamente alla cassa presidiata per richiedere l'annullamento della tariffa di sosta o l'applicazione dell'eventuale differenza che verrà corrisposta, a seconda delle modalità di accesso, direttamente presso la cassa presidiata (con validazione del ticket per l'uscita), o mediante addebito sul conto telepass.

### **ART. 6. MANCATA APERTURA SBARRA DI INGRESSO/USCITA**

In caso di mancata apertura della sbarra il cliente è tenuto a contattare il personale addetto al parcheggio mediante l'apposito citofono installato in corrispondenza della colonnina di ingresso/uscita ed attenersi alle istruzioni impartite dall'operatore.

### **ART. 7 – DIVIETI PER IL CLIENTE**

È vietato ai clienti:

- a. indugiare nella sala con motore acceso;
- b. ricoverare autovetture alimentate a GPL;

- c. fumare;
- d. ostacolare in qualsiasi modo il movimento e il funzionamento dei servizi;
- e. tenere sostanze infiammabili ed esplosive o comunque pericolose nell'autovettura, fatta eccezione per il solo serbatoio fisso, ermeticamente chiuso;
- f. effettuare qualsiasi travaso di carburante all'interno del parcheggio;
- g. usare i fari abbaglianti all'interno del parcheggio;
- h. sostare con l'autovettura lungo le corsie di scorrimento, o comunque al di fuori dei posti auto;
- i. effettuare o far effettuare da altri la pulizia dell'autovettura all'interno del parcheggio;
- j. scaricare sul pavimento acqua, olio o ogni altra cosa che possa imbrattare;
- k. depositare oggetti di qualsiasi natura all'interno del parcheggio;
- l. applicare sui muri chiodi, mensole, scaffali, tappezzerie e tende di qualunque genere;
- m. installare prese di corrente e usare lampade portatili, comunque alimentate dall'impianto elettrico e comunque usare le prese elettriche presenti all'interno del parcheggio;
- n. eseguire qualunque lavoro di riparazione dell'autovettura, nella sala di posteggio o nei locali di accesso alle stesse;
- o. intrattenersi nella sala di custodia oltre il tempo necessario per le operazioni di posteggio della propria auto; in particolare è vietato trascorrervi la notte;
- p. consumare cibi e bevande;
- q. ricoverare autovetture che presentino perdite di carburante, olio o altri liquidi
- r. parcheggiare autovetture sprovviste di targa regolamentare;
- s. entrare/uscire dal parcheggio con autovetture che superano come ingombro complessivo l'altezza massima segnalata;
- t. lasciare eventuali animali incustoditi all'interno della vettura.

#### **ART. 8 – OBBLIGHI PER IL CLIENTE**

I clienti sono tenuti a:

- a. tenere i fari anabbaglianti accesi durante la circolazione interna al parcheggio, fintantoché la vettura non sarà regolarmente posteggiata;
- b. seguire il senso di circolazione indicato e rispettare la segnaletica orizzontale, verticale e semaforica;
- c. tenere velocità non superiori ai limiti segnalati;
- d. ricoverare diligentemente l'autovettura nei posti auto appositamente segnati con il criterio indicato all'art. 5, effettuando le manovre con cautela, onde evitare di arrecare danni alle vetture vicine ed alle attrezzature, impianti e strutture;
- e. chiudere l'autovettura trattenendo le chiavi ed il ticket;
- f. tenere i cani al guinzaglio o eventuali altri animali nell'apposito trasportino e raccogliere eventuali deiezioni.

#### **ART. 9 - SPOSTAMENTO AUTOVETTURA**

AVM può far spostare il veicolo parcheggiato ai fini della sicurezza, viabilità o per interventi di manutenzione ovvero per il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente Regolamento. Nel caso la rimozione si renda necessaria per mancato rispetto delle norme di cui al presente regolamento, le relative spese saranno a carico dell'utente.

#### **ART. 10 - OBBLIGO CUSTODIA TICKET DI INGRESSO E RELATIVO SMARRIMENTO**

I clienti sono tenuti a custodire con ogni cura il ticket di ingresso, restando responsabili di ogni dannosa conseguenza che potesse derivare dalla loro perdita, sottrazione, uso abusivo. In caso di smarrimento l'utente deve rivolgersi al personale addetto alle casse del parcheggio. Il cliente, per poter ritirare l'auto, sarà tenuto a corrispondere la tariffa dovuta che sarà calcolata tenendo conto del momento dell'ingresso.

#### **ART. 11 - PAGAMENTI UTENTI OCCASIONALI IN TRANSITO**

Il pagamento della tariffa di transito dovrà avvenire prima del ritiro della vettura dallo stallo di posteggio indifferentemente presso la cassa presidiata o presso la cassa automatica, salvo l'accesso non sia stato effettuato con il telepass o il sistema EMV nel quale caso il pagamento avverrà al momento dell'uscita con addebito sul conto telepass/conto corrente del Cliente.

#### **ART. 12 – FATTURE CLIENTE OCCASIONALI IN TRANSITO**

Le fatture inerenti i transiti occasionali sono emesse solo su espressa richiesta del Cliente.

Nel caso il pagamento della tariffa di sosta venga effettuato presso la cassa presidiata la richiesta di emissione della fattura va fatta al cassiere prima di eseguire il pagamento.

Qualora il pagamento della tariffa di sosta venga eseguito mediante la cassa automatica o tramite telepass o altro dispositivo eventualmente abilitato al pagamento della sosta presso i parcheggi dovrà essere richiesta a

posteriori, anche cumulativamente per più transiti, avvalendosi dell'apposito form on line disponibile nella sezione servizi al cliente del sito internet [www.avmspa.it](http://www.avmspa.it) allegando copia della ricevuta di pagamento rilasciata dalla cassa automatica/estratto conto telepass/estratto gestore dell'eventuale altro sistema di pagamento.

#### **ART. 13 – RIMOZIONE VETTURA UTENTI OCCASIONALI IN TRANSITO)**

Decorsi 60 (sessanta) giorni dalla data di ingresso nel parcheggio, senza che il relativo corrispettivo sia stato pagato, il contratto si intenderà risolto e AVM attiverà le competenti Autorità preposte per l'avvio dell'iter di rimozione dell'autovettura con spese a carico del proprietario della stessa.

#### **ART. 14 - SINISTRI TRA CLIENTI**

In caso di danni dovuti ad urto, collisioni, incidenti, investimenti, provocati dai clienti all'interno del Park S. Andrea, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti del cliente che lo ha causato.

#### **ART. 15 - RITIRO MEZZI**

Qualunque spostamento dell'autovettura verrà fatto direttamente dal cliente, o da persona da lui incaricata, tramite consegna del ticket di ingresso o altra modalità prevista dal regolamento. AVM non ha alcun obbligo di accertare l'identità dell'avente diritto al ritiro dell'autovettura, pertanto è esclusa ogni responsabilità in relazione a quanto sopra.

#### **ART. 16 - RESPONSABILITA'**

Ciascun cliente è direttamente responsabile dei danni in qualunque modo cagionati agli impianti, al personale addetto al garage o ovvero a terzi.

AVM in nessun caso risponde dei danni che i Clienti possono subire per cause derivanti:

- a. da altri clienti dell'Autorimessa nell'area di parcheggio o in occasione della movimentazione interna dei veicoli;
- b. dai dipendenti dell'Autorimessa qualora detti danni derivino da cause agli stessi non imputabili o siano stati cagionati dagli stessi all'infuori dell'esercizio delle incombenze cui sono adibiti;
- c. da forza maggiore quali, esemplificativamente: guerra, sommosse, insurrezioni, manifestazioni, tumulti popolari, sciopero, esplosioni, trombe d'aria, uragani, inondazioni, terremoti, ecc.;
- d. dal furto o dalla manomissione o comunque dal danneggiamento di oggetti o animali lasciati nelle vetture in sosta.

Nell'ipotesi in cui il cliente rilevi l'esistenza di un danno dovrà darne immediata comunicazione alla Direzione. Qualunque spostamento della vettura effettuato prima della predetta comunicazione solleva AVM da ogni responsabilità.

AVM risponde esclusivamente dell'autovettura ricevuta in custodia. Sono conseguentemente esclusi dal contratto di posteggio il deposito e la custodia dei beni mobili di qualsiasi genere presenti all'interno del veicolo o comunque di pertinenza dello stesso, nonché gli eventuali danni alla vettura conseguenti al furto.

#### **ART. 17 – VIDEOSORVEGLIANZA**

Il parcheggio è dotato di un sistema di videosorveglianza per la sicurezza e tutela del patrimonio aziendale. Le immagini riprese sono oggetto di trattamento mediante l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 "GDPR" e D.Lgs 196/2003, come novellato dal D.Lgs 101/2018) e del Provvedimento Generale dell'8 aprile 2010 del Garante per la protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Veneziana della Mobilità S.p.A. Il Cliente è tenuto a prendere visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR, presente nei locali della struttura e consultabile sul sito [www.avmspa.it](http://www.avmspa.it), nella sezione "Privacy & Cookies".

#### **ART. 18 - EMERGENZE**

Le emergenze sono gestite con le modalità di cui al "Piano di Emergenza" affisso all'interno del parcheggio. Tutti i clienti devono prenderne visione e rispettare scrupolosamente le prescrizioni in esso contenute.

#### **ART. 19 COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI**

I clienti sono tenuti a comunicare qualsiasi variazione dei dati personali precedentemente dichiarati per l'intestazione della fattura al momento della richiesta di emissione di una nuova fattura.

#### **ART. 20 - FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione od esecuzione del contratto o comunque derivante dall'utilizzo del Parcheggio sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.