

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PENZO PIER PAOLO**  
Indirizzo  
Telefono  
e-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

...omissis... Luogo di nascita

...omissis...

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/03/2020 A OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto – Dorsoduro, 3901 – 30123 Venezia  
Ente Pubblico
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego P.O. A - Responsabile dell'Ispettorato di Porto di Venezia e Rovigo. Impiegato con qualifica funzionale D1/4  
• Funzione dei Capi degli Ispettorati di Porto previste dalla DGR Veneto 1880/2003
- Principali mansioni e responsabilità

---

- Date (da – a) **DAL 01/03/2018 A 28/02/2020**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto – Dorsoduro, 3901 – 30123 Venezia  
Ente Pubblico
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Impiegato con qualifica funzionale D 1/3 presso l'Ispettorato di Porto di Venezia.  
• Gestione registro regionale Navi Minori e Galleggianti – Stesura Ordinanze per la navigazione lungo le acque navigabili interne – Istruttoria e stesura Nulla Osta per la realizzazione di attività lungo le acque navigabili interne.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DAL 01/02/2011 A 28/02/2018**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto – Dorsoduro, 3901 – 30123 Venezia
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Impiegato con qualifica funzionale D responsabile Ufficio Tutela del Consumatore della Regione del Veneto.
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Progettazione dell'attività della Regione del Veneto realizzata in modo diretto, in collaborazione con altro Enti pubblici, con le Associazioni dei consumatori, Associazioni degli imprenditori e altri privati. Esempi: progettazione di "Etichetta Parlante" presentata presso la Fiera di Milano all'interno della manifestazione internazionale "Milano Unica" il giorno 6 settembre 2016; realizzazione dell'unico spettacolo teatrale italiano che tratta il tema della contraffazione dal titolo "Tutto quello che sto per dirvi è falso", presentato a Venezia il 4 ottobre 2013 arrivato alla data odierna a oltre 150 repliche nazionali tra cui una alla Camera dei Deputati e una presso la Scuola Superiore della Magistratura; realizzazione dello spettacolo sulle truffe ai cittadini dal titolo "TRUFFATTORI" con protagonista Moreno Morello; progetto pilota "spettrometro", attrezzatura ai raggi X per la rilevazione di sostanze pericolose realizzato in collaborazione della CCIAA di Venezia, Unioncamere del Veneto e le Associazioni dei consumatori. Si tratta di un'attrezzatura di cui si è dotata solo la Regione del Veneto in grado di rilevare la presenza di sostanze pericolose; Ideazione del progetto formativo per le scuole superiori dal titolo "e-commerce" realizzato in collaborazione e con la presenza di professori dell'Università di Padova, della Guardia di Finanza del Veneto e Moreno Morello;
    - Nell'anno 2014 l'ufficio Tutela del Consumatore ha presentato alla struttura Sicurezza Urbana e Polizia Locale, su richiesta di quest'ultima e rivolta a tutti gli uffici regionali, due progetti denominati "Piazze e scuole in scena contro il falso" e "Campagna educativa sul tema della lotta alla contraffazione", tali progetti da me ideati sono stati gli unici ad essere finanziati in tutta la Regione del Veneto. Dal periodo 2011 a oggi ho gestito all'incirca risorse Ministeriali per 2.400.000 e risorse regionali per 2.100.000 euro.
- 
- Date (da – a) **DAL 01/01/2008 A 31/01/2011**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto – Dorsoduro, 3901 – 30123 Venezia
  - Tipo di azienda o settore Venezia Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Impiegato con qualifica funzionale D responsabile Ufficio Valorizzazione e Tutela della Direzione Artigianato
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Sviluppo e gestione dei marchi regionali di competenza della Direzione Artigianato, in particolar modo del marchio "Vetro Artistico® Murano" e "Imbarcazione in Legno Tipiche e Tradizionali della Laguna di Venezia". Per il primo ho provveduto personalmente ad effettuare controlli sul territorio di Venezia e Murano per la tutela del marchio e la sua promozione attraverso la partecipazione a fiere sia nazionali che internazionali, ideazione stampa e diffusione di materiale pubblicitario, ricerca partner per la realizzazione di eventi. Sono stato l'unico membro esterno ad essere inserito nella Commissione di promozione e tutela del Marchio "Vetro Artistico Murano" costituita presso il Consorzio stesso.
    - Per il marchio delle imbarcazioni ho proposto, ed è stato approvato dalla Giunta regionale, un bando innovativo la cui stesura è avvenuta ad opera della Direzione Artigianato della Regione del Veneto. Tale bando permetteva l'acquisto, la costruzione e la ristrutturazione delle imbarcazioni tipiche della laguna di Venezia attraverso un incentivo al consumo in alternativa al tradizionale finanziamento per investimenti. Referente per le relazioni con le CCIAA e l'erogazione dei fondi necessari alla tenuta dell'Albo Imprese Artigiane.
- 
- Date (da – a) **DAL 01/07/1998 A 31/12/2007**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto – Dorsoduro, 3901 – 30123 Venezia
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Impiegato con qualifica funzionale C e D dal 1 dicembre 2002.

**Principali  
mansioni e  
responsabil  
ità**

- **Presso l'ufficio programmi comunitari della Direzione Artigianato ho seguito i bandi delle misure 1.2 az a) e d) e 4.3 e) del Docup ob. 2**  
**Presso l'ufficio sopralluoghi e controlli della Direzione Artigianato mi sono occupato delle verifiche di primo e secondo livello sui finanziamenti Regionali e Comunitari erogati alle imprese Artigiane e agli Enti**

pubblici. Questo mi ha permesso di sviluppare una buona conoscenza della normativa Nazionale e Comunitaria sui finanziamenti pubblici a favore delle PMI.

- Date (da – a) **DAL 16/01/1998 AL 30/06/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prima s.r.l.- Spedizioni Internazionali assorbita da Italogistica terminal molo Sali – porto commerciale - 30175 Venezia-Marghera
- Tipo di azienda o settore Casa di spedizioni ed agenzia marittima
- Tipo di impiego Impiegato di 1 livello
  - Funzioni di impiegato addetto alla gestione e spedizione merci, alle pratiche doganali ai contatti con i clienti e con le imprese portuali per l'organizzazione del lavoro portuale.
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **DAL 01/03/1997 AL 15/01/1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nord Est Spedizioni e Trasporti
- Tipo di azienda o settore Casa di spedizioni ed agenzia marittima
- Tipo di impiego Impiegato con qualifica funzionale di 1 livello
  - Funzioni di impiegato addetto alla gestione e spedizione merci, alle pratiche doganali ai contatti con i clienti e con le imprese portuali per l'organizzazione del lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **ANNO 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Multi Service s.r.l. Impresa
- Tipo di azienda o settore Portuale Casa di spedizioni ed agenzia marittima
- Tipo di impiego Impiegato con qualifica funzionale di 1 livello
  - Consulente per la realizzazione della rete informatica per la movimentazione e stoccaggio delle merci
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **DA 01/10/1994 AL 01/03/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Impiegato con qualifica 6 (dopo la riforma qualifica C)
  - Presso l'ufficio credito della Direzione Artigianato con l'incarico di istruttore delle pratiche di richiesta di contributo relative alla Legge Regionale 48/93
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) **DAL 01/08/1988 AL 30/09/1994**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Viglienzona Adriatica S.p.A. filiale di Venezia Casa di spedizioni ed agenzia  
• Tipo di azienda o settore marittima

• Tipo di impiego Impiegato di 2 livello

• Principali mansioni e responsabilità  
• Funzioni di impiegato addetto alla gestione e spedizione merci, alle pratiche doganali alle relazioni con i clienti e con le imprese portuali per l'organizzazione del lavoro di imbarco e sbarco delle navi. Per tutto l'anno 1994 assistente di Direzione previa formazione presso la sede direzionale di Ravenna.

• Date (da – a) **DAL 01/10/1984 AL 30/09/1985**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Globus Sped s.n.c. via Roma .

- Tipo di azienda o settore Casa di spedizioni ed agenzia marittima
  - Tipo di impiego Impiegato di 3 livello
    - Funzioni di impiegato addetto alla gestione e spedizione merci e alle pratiche doganali.
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dall'anno accademico 2012/2013 a oggi, iscritto all'Università Telematica E-Campus**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Denominazione del corso di laurea: Servizi Giuridici per L'Impresa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Sostenuti e superati i seguenti esami: Sostenuti e superati i seguenti esami: Storia del Diritto Italiano, Diritto Costituzionale, Diritto Romano , Diritto Privato, Diritto Tributario, Diritto Commerciale, Diritto di Famiglia, Scienza delle Finanze, Diritto del Lavoro, Diritto Pubblico Comparato, Sociologia Giuridica, Diritto Penale, Procedura Penale, Procedura Civile, Diritto Amministrativo, Economia Politica.
  - In corso di frequentazione

Qualifica conseguita

Voto conseguito

- Date (da – a) **30 giugno 2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Punto 3 srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Seminario su: Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione – PAN GPP

Qualifica conseguita

Voto conseguito

- Date (da – a) **Anno 2016**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- conseguita  
Voto conseguito

Qualifica

Regione del  
Veneto

Seminario  
sulla Tutela  
dei marchi e  
dei brevetti:  
gli strumenti  
dell'Unione  
Europea a  
disposizione  
delle aziende

• Date (da–a) **27-28 aprile 2015**

• Nome e tipo  
di istituto di  
istruzione o  
formazione **Formel srl**

• Principali materie

**Il procedimento e la documentazione amministrativa dopo la legge 183/2011**

/  
abilità  
professionali  
oggetto dello  
studio

**Attestato di frequenza**

Qualifica  
conseguita

Voto conseguito

• Date (da – a) **3 giugno 2015**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Maggioli formazione e consulenza**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario formativo in tema di Anticorruzione (L190/2012) e Trasparenza (D.lgs 33/2013)**  
**Attestato di frequenza**

Qualifica conseguita  
Voto conseguito

• Date (da – a) **15-16 ottobre 2014**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Venezia Studi srl**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Gli strumenti di acquisto nel sistema Seminario sulla Tutela dei marchi e dei brevetti: gli strumenti dell'Unione Europea a disposizione delle aziende**  
**Attestato di frequenza**

Qualifica conseguita  
Voto conseguito

• Date (da – a) **17 maggio 2013**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Provincia di Treviso**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Incontri di Diritto Amministrativo: l'azione amministrativa**  
**Attestato di frequenza**

Qualifica conseguita  
Voto conseguito

• Date (da – a) **3 luglio 2013**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Provincia di Treviso**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Incontri di Diritto Amministrativo: Il pubblico impiego**

Voto conseguito

- Date (da– a) **19 giugno 2013**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Treviso
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontri di Diritto Amministrativo: Il provvedimento amministrativo
- Attestato di frequenza

Qualifica conseguita

Voto conseguito

- Date (da– a) **27 gennaio 2012**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unioncamere Veneto – Eurosportello del Veneto
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Euroformazione: Diritto Pubblico UE
- Attestato di frequenza

Qualifica conseguita

Voto conseguito

- Date (da– a) **30 marzo 2012**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unioncamere Veneto – Eurosportello del Veneto
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Euroformazione: Gli strumenti finanziari europei e i servizi alle imprese
- Attestato di frequenza

Qualifica conseguita

Voto conseguito

- Date (da– a) **13 aprile 2012**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione / abilità professionali oggetto dello studio
  - Principali materie / Qualifica conseguita
- Voto conseguito

Unioncamere  
Veneto –  
Eurosportello del  
Veneto

Corso di  
Euroformazione:  
Europrogettazio  
ne

Attestato di  
frequenza

- Date (da–a) **24 febbraio 2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Unioncamere Veneto – Eurosportello del Veneto.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di Euroformazione: La Corte di Giustizia UE, il ruolo del Giudice nazionale, la procedura di rinvio

Attestato di frequenza

Qualifica  
conseguita

Voto conseguito

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**10 febbraio 2012**

Unioncamere Veneto – Eurosportello del Veneto

Corso di Euroformazione: principio di non discriminazione in ambito UE – Diritto al lavoro, Diritto all'istruzione, Diritto alla salute

Attestato di frequenza

Qualifica  
conseguita

Voto conseguito

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**3 febbraio 2012**

Unioncamere Veneto – Eurosportello del Veneto

Corso di Euroformazione: Diritti umani

Attestato di frequenza

Qualifica  
conseguita

Voto conseguito

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**dal 4 aprile 2011 al 30 luglio 2011**

British Institutes

Corso di gruppo di lingua inglese

Qualifica  
conseguita

Voto conseguito

• Date (da – a) **25 maggio 2010**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto per la Promozione Industriale**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Aiuti di Stato nell'attuazione dei fondi strutturali**  
**Attestato di frequenza**  
**Qualifica conseguita**  
**Voto conseguito**  
**I.P.I.**

• Date (da – a) **Dal 26 al 29 maggio 2009**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Padova- facoltà di statistica**

• Principali  
materie  
/ abilità  
professionali  
oggetto dello  
studio

Koinè statistica –area metodologica analogica rivolta ai referenti statistici regionali

Attestato di frequenza

Qualifica  
conseguita  
Voto conseguito

• Date (da – a)  
• Nome e tipo  
di istituto di  
istruzione  
o formazione

**10, 15 e 16 dicembre 2009**  
Fondazione CUOA

• Principali  
materie  
/ abilità  
professionali  
oggetto dello  
studio

Percorso formativo in materia di finanza per gli enti locali del Veneto

Attestato di frequenza

Qualifica  
conseguita  
Voto conseguito

• Date (da – a)  
• Nome e tipo  
di istituto di  
istruzione  
o formazione

**Dal 12 al 14 febbraio 2009**  
CEIDA di Roma

• Principali  
materie  
/ abilità  
professionali  
oggetto dello  
studio

L'ispezione amministrativa – profili teorico pratici

Attestato di frequenza

Qualifica  
conseguita  
Voto conseguito

• Date (da – a)  
• Nome e tipo  
di istituto di  
istruzione  
o formazione

**Dal 25 al 26 gennaio 2008**  
CEIDA di ROMA

• Principali  
materie  
/ abilità

Procedure e modalità di controllo dei progetti e dei programmi comunitari

• Date (da– a)

**29 maggio 2007**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università di Padova – Dipartimento di Psicologia

Lavorare in gruppo: consenso e conflitto nel lavoro di gruppo

• Principali materie

/  
abilità professionali  
oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Voto conseguito

• Date (da– a)

**6 dicembre 2006**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CUOA – Centro Universitario di Organizzazione Aziendale

La comunicazione web: tecniche di redazione dei testi internet

• Principali materie

/  
abilità professionali  
oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Voto conseguito

• Date (da– a)

**14 novembre 2006**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione del Veneto

Seminario: OLAF Training Grant Programme – Programma Hercule

• Principali materie

/  
abilità professionali  
oggetto dello studio

Attestato di frequenza

Qualifica conseguita

Voto conseguito

• Date (da – a)  
**Veneto**

**Dal 1995 al 10 novembre 2006 altri corsi frequentati promossi dalla Regione del**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita  
Voto conseguito

• Principali materie / abilità

Vedasi  
Curriculum  
Formativo  
Dipendente -  
Regione del  
Veneto

Materie inerenti  
alla gestione e  
amministrazione  
della P.A.

- Date (da– a)
- Nome e tipo  
di istituto di  
istruzione o  
formazione
- Principali  
materie / abilità  
professionali  
oggetto dello  
studio

**Anno 2005**  
Autoformazione

Possesso patente nautica vela e motore oltre le 12 miglia rilasciata dalla Capitaneria di Porto di Venezia

Titolo professionale marittimo di "Conduttore per imbarcazioni da diporto adibite a noleggio" presso la Capitaneria di Porto di Venezia

Qualifica  
conseguita

Voto conseguito

- Date (da–a) **Anno 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Autoformazione**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Immatricolazione tra la gente di mare terza categoria presso la Capitaneria di Porto di Venezia**
- Qualifica conseguita
- Voto conseguito
- Date (da–a) **Anno 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Oxford School of English di Venezia Mestre**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Inglese parlato e scritto livello intermedio**
- Qualifica conseguita **Attestato di frequenza**
- Voto conseguito
- Date (da–a) **Anno 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Agenzia e Scuola Nautica Marina 2 di Venezia Mestre**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La barca; la navigazione, assistenza e soccorso; il motore; il regolamento internazionale; elementi di meteorologia; corso pratico di vela**
- Qualifica conseguita **Patente di abilitazione al comando di unità da diporto rilasciato dalla Capitaneria di Porto di Venezia**
- Voto conseguito
- Date (da–a) **Anno 1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **• Qualifica conseguita**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituto Tecnico  
Commerciale  
Statale F.Foscari  
di Venezia  
Mestre

Ragioneria,  
tecnica bancaria,  
tecnica  
commerciale,  
diritto  
commerciale ed  
economia

Diploma di  
Ragioniere e  
Perito Tecnico  
Commerciale

Voto conseguito 42/60

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

**Inglese**

• Capacità di lettura sufficiente

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ELEMENTARE	progetti con risorse regionali, nazionali e comunitarie;
sufficiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinare e gestire risorse umane grazie ad una forte responsabilizzazione da parte dei dirigenti in ambito lavorativo, attraverso la conduzione di imbarcazioni a vela con attività di istruttore per la conduzione e navigazione;</li> <li>- ideazione e gestione di bandi regionali per la concessione di finanziamenti a favore delle PMI</li> </ul>
Capacità di relazionarsi con le persone in termini di :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redigere istruttorie e rendicontazioni di progetti complessi quali ad esempio: Regione del Veneto DOCUP ob. 2 1994-1999 mis. 4..3 e) per finanziamenti a favore delle imprese portuali</li> <li>- orientamento al miglioramento continuo maturato in ambito lavorativo grazie ad una particolare attenzione agli obiettivi quantitativi e qualitativi da raggiungere</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- condivisione obiettivi ed elaborazione strategie di azione di gruppo: maturata operando all'interno di gruppi di lavoro nelle diverse esperienze lavorative</li> <li>- ascolto del cliente/utenti: maturata nei ruoli ricoperti sia presso al Regione Veneto, le agenzie marittime/casse di spedizione ed in qualità di istruttore di scuola vela;</li> </ul>	<p>Conoscenza (a livello di utilizzatore) del Sistema Operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office: Word, Excel, Access, Power Point</p> <p>Conoscenza ed utilizzo di Internet Explorer e Outlook Express</p> <p>Fotografia a livello dilettantistico</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- negoziazione: maturata sia in ambito lavorativo che in ambito sportivo (sport di gruppo quale pallavolo e vela)</li> <li>- conduzione di gruppi: attitudine sviluppata in ambito lavorativo e sportivo.</li> <li>- Istruttore di Vela presso Vela Club Venezia.</li> </ul>	<p><u>Patente B e Nautica senza limiti</u></p> <p>Encomio per l'attività di organizzazione della XIV Sessione Programmatica Consumatori Utenti (2-3 dicembre 2014 Venezia) a firma del Presidente del Comitato Nazionale Consumatori Utenti Sottosegretario di Stato Sen. Simona Vicari.</p> <p>Iscritto dall'anno 2012 alla Facoltà di GIURISPRUDENZA Università telematica Ecampus per il conseguimento della Laurea "Servizi Giuridici per l'Impresa".</p>

Capacità di pianificazione:  
- Progettazione e realizzazione di

SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL Regolamento 2016/679/UE

DATA

16 gennaio 2023

f.to Pier Paolo Penzo