

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAMILLA TEMPERINI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data Dal 10/09/24 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avm S.p.A. (Gruppo Avm) - Isola Nova del Tronchetto 33, Venezia
 - Tipo di azienda o settore Trasporto Pubblico Locale e Mobilità
 - Tipo di impiego – Qualifica rivestita Direttore Appalti e Acquisti ad interim
 - Principali mansioni e responsabilità
Nell’ambito del Gruppo AVM è responsabile generale delle politiche e delle attività operative di acquisto di lavori, servizi e forniture del Gruppo AVM, attraverso l’espletamento di tutte le tipologie di affidamento per genere e valore per tutte le società del gruppo, secondo quanto previsto dai regolamenti e dalla normativa in essere.
-
- Data Dal 01/03/23 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avm S.p.A. (Gruppo Avm) - Isola Nova del Tronchetto 33, Venezia
 - Tipo di azienda o settore Trasporto Pubblico Locale e Mobilità
 - Tipo di impiego – Qualifica rivestita Direttore Legale e Sistemi di Gestione di Gruppo
 - Principali mansioni e responsabilità
Nell’ambito del Gruppo AVM:
 - assicura il servizio di supporto e consulenza legale a tutte le Direzioni del Gruppo AVM, al fine di garantire che le attività si svolgano nel pieno rispetto delle norme di legge e gestisce il contenzioso, a eccezione di quello giuslavoristico, presidiando le attività di tutela legale del gruppo in tutti i tipi e gradi di giudizio e coordinando i rapporti con i legali esterni;
 - cura e sovrintende l’espletamento di tutte le attività inerenti gli affari societari riguardanti il Gruppo e le relative relazioni con gli organi amministrativi e istituzionali;
 - cura la definizione e la redazione della contrattualistica aziendale di gruppo;
 - cura la gestione amministrativa e burocratica per il rilascio delle concessioni da parte degli Enti preposti;
 - cura e sovrintende alla gestione delle casse economiche;
 - coordina e sovrintende la gestione del sistema posto a tutela dei dati personali inerenti le società del gruppo;
 - è responsabile del coordinamento delle attività di Protocollo Generale;
 - cura e sovrintende le istanze di accesso agli atti di cui alla legge 241/90, di accesso civico “generalizzato” di cui all’art. 5 bis del D.lgs 33/13 e quelle formulate da parte dei Consiglieri Comunali di cui all’art. 43 del D.lgs 267/2000;
 - coordina i rapporti tra i datori di lavoro e dirigenti delegati in materia di sicurezza sul lavoro e protezione ambientale in tutte le società del gruppo, assicurando l’integrazione del sistema aziendale generale di prevenzione dei rischi in materia di sicurezza sul lavoro e protezione ambientale e il sistema ISO 45001 e ISO 14001 per tutte le società del gruppo AVM.
-
- Data Dal 08/02/21 al 01/03/23
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avm S.p.A. (Gruppo Avm) - Isola Nova del Tronchetto 33, Venezia
 - Tipo di azienda o settore Trasporto Pubblico Locale e Mobilità
 - Tipo di impiego – Qualifica rivestita Direttore Legale Sicurezza e Ambiente di Gruppo

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito del Gruppo AVM:

- assicura il servizio di supporto e consulenza legale a tutte le Direzioni del Gruppo AVM, al fine di garantire che le attività si svolgano nel pieno rispetto delle norme di legge e gestisce il contenzioso, presidiando le attività di tutela legale del gruppo in tutti i tipi e gradi di giudizio e coordinando i rapporti con i legali esterni;
- cura e sovrintende l'espletamento di tutte le attività inerenti gli affari societari riguardanti il Gruppo e le relative relazioni con gli organi amministrativi e istituzionali;
- cura la definizione e la redazione della contrattualistica aziendale di gruppo;
- cura la gestione amministrativa e burocratica per il rilascio delle concessioni da parte degli Enti preposti;
- garantisce la gestione delle pratiche assicurative e della responsabilità civile per tutte le società del gruppo, curando l'interfaccia con gli istituti assicurativi;
- cura e sovrintende alla gestione delle casse economiche;
- coordina e sovrintende la gestione del sistema posto a tutela dei dati personali inerenti le società del gruppo;
- è responsabile del coordinamento delle attività di Protocollo Generale;
- cura e sovrintende le istanze di accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali di cui all'art. 43 del D.Lgs 267/2000;
- è responsabile del coordinamento giuridico del sistema aziendale generale di prevenzione dei rischi in materia di sicurezza sul lavoro e protezione ambientale per tutte le società del gruppo e della gestione del sistema OHSAS 18001 e ISO 14001 per tutto il gruppo AVM.

- Data

Dal 21/02/22 al 07/08/22

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avm S.p.A. (Gruppo Avm) - Isola Nova del Tronchetto 33, Venezia

- Tipo di azienda o settore

Trasporto Pubblico Locale e Mobilità

- Tipo di impiego – Qualifica rivestita

Direttore Appalti e Acquisti di Gruppo ad interim

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito del Gruppo AVM:

- è responsabile generale delle politiche e delle attività operative di acquisto di lavori, servizi e forniture del Gruppo AVM, attraverso l'espletamento di tutte le tipologie di affidamento per genere e valore per tutte le società del gruppo, secondo quanto previsto dai regolamenti e dalla normativa in essere.
- cura la gestione del vestiario e delle coperture assicurative, secondo quanto previsto dalle procedure interne
- cura la gestione delle casse economiche
- è responsabile dell'accesso agli atti di cui al Codice Appalti.

- Data

Dal 06/06/17 al 07/02/21

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avm S.p.A. (Gruppo Avm) - Isola Nova del Tronchetto 33, Venezia

- Tipo di azienda o settore

Trasporto Pubblico Locale e Mobilità

- Tipo di impiego – Qualifica rivestita

Direttore Affari Societari e Legali di Gruppo

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito del Gruppo AVM:

- assicura il servizio di supporto e consulenza legale a tutte le Direzioni del Gruppo AVM, al fine di garantire che le attività si svolgano nel pieno rispetto delle norme di legge e gestisce il contenzioso, presidiando le attività di tutela legale del gruppo in tutti i tipi e gradi di giudizio e coordinando i rapporti con i legali esterni;
- cura e sovrintende l'espletamento di tutte le attività inerenti gli affari societari riguardanti il Gruppo e le relative relazioni con gli organi amministrativi e istituzionali;
- cura la definizione e la redazione della contrattualistica aziendale di gruppo;
- cura la gestione amministrativa e burocratica per il rilascio delle concessioni da parte degli Enti preposti;
- coordina e sovrintende la gestione del sistema posto a tutela dei dati personali inerenti le società del gruppo;

	• ha la responsabilità del protocollo aziendale di gruppo • garantisce la gestione delle pratiche assicurative e della responsabilità civile per tutte le società del gruppo, curando l'interfaccia con gli istituti assicurativi.
• Data	Dal 31/03/16 al 05/06/17
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avm S.p.A. (Gruppo Avm) - Isola Nova del Tronchetto 33, Venezia
• Tipo di azienda o settore	Trasporto Pubblico Locale e Mobilità
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita	Direttore Affari Legali di Gruppo
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del Gruppo AVM: • assicura il servizio di supporto e consulenza legale a tutte le Direzioni del Gruppo AVM, al fine di garantire che le attività si svolgano nel pieno rispetto delle norme di legge e gestisce il contenzioso, presidiando le attività di tutela legale del gruppo in tutti i tipi e gradi di giudizio e coordinando i rapporti con i legali esterni; • garantisce la gestione delle pratiche assicurative e della responsabilità civile per tutte le società del gruppo, curando l'interfaccia con gli istituti assicurativi; • cura la definizione e la redazione della contrattualistica aziendale di gruppo e la gestione delle richieste di accesso atti, nonché la gestione amministrativa e burocratica per il rilascio delle concessioni da parte degli Enti preposti; • è responsabile delle attività e dell'espletamento di tutti gli affari societari inerenti il gruppo e delle relative relazioni con gli organi amministrativi; • ha la responsabilità della gestione del sistema posto a tutela dei dati personali e dei dati delle società del gruppo.
• Data	Dal 20/04/13 Al 30/03/16
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avm S.p.A. (Gruppo Avm) - Isola Nova del Tronchetto 33, Venezia
• Tipo di azienda o settore	Trasporto Pubblico Locale e Mobilità
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita	Direttore Acquisti e Legale di Gruppo
• Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito del Gruppo AVM, holding della mobilità veneziana, assicura per tutte le società del gruppo: • la consulenza e l'assistenza legale, al fine di garantire che le attività aziendali si svolgano nel pieno rispetto delle norme di legge; • la tutela degli interessi delle aziende in ogni situazione pre-contenziosa e contenziosa; • la predisposizione delle procedure ad evidenza pubblica per gli appalti sub-europei e sopra soglia, nonché la gestione delle procedure negoziate o degli affidi sotto soglia, operando il coordinamento generale delle politiche di acquisto aziendali e della corretta predisposizione, redazione e gestione dei contratti d'appalto, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai regolamenti interni; • la redazione della contrattualistica in genere e, in particolare, la gestione dei contratti di assicurazione, di locazione e di concessione demaniale e di altri enti terzi, provvedendo a recepire nei testi ogni normativa di settore applicabile (privacy, 231, sicurezza, etc); • l'amministrazione delle pratiche assicurative e la gestione delle pratiche RC.
• Data	Dal 09/05/13 al 29/04/14
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ve.La spa - Isola Nova del Tronchetto 21, Venezia
• Tipo di azienda o settore	Turismo, promozione istituzionale e commerciale
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita	Consigliere di Amministrazione
• Data	Dal 01/09/12 al 20/04/13
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Actv S.p.A. (Gruppo AVM) - Isola Nova del Tronchetto 33, Venezia
• Tipo di azienda o settore	Trasporto Pubblico Locale

• Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità	Direttore Acquisti e Legale Nell'ambito del Gruppo AVM, holding della mobilità veneziana, assicura per tutte le società del gruppo la consulenza e l'assistenza legale, in ogni situazione pre-contenziosa e contenziosa; provvedere alla predisposizione delle procedure ad evidenza pubblica per gli appalti sub-europei e sopra soglia, operando comunque il coordinamento generale delle politiche di acquisto aziendali e della corretta predisposizione e redazione dei contratti aziendali secondo quanto stabilito dalla normativa e dai regolamenti interni; gestisce i contratti di locazione, di assicurazione e le concessioni d'uso di competenza, provvedendo a recepire nei testi ogni normativa di settore applicabile (privacy, 231, sicurezza, etc).
• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/01/10 al 31/08/12 Actv S.p.A. - Isola Nova del Tronchetto 32, Venezia Trasporto Pubblico Locale Dirigente Servizio Legale e Contratti Assicura la consulenza e l'assistenza legale, in ogni situazione pre-contenziosa e contenziosa; provvede alla predisposizione delle procedure ad evidenza pubblica per gli appalti sub-europei e sopra soglia, operando comunque il coordinamento generale delle politiche di acquisto aziendali e della corretta predisposizione, redazione e gestione dei contratti commerciali aziendali secondo quanto stabilito dalla normativa e dai regolamenti interni; gestisce i contratti di locazione, di assicurazione e le concessioni d'uso di competenza, provvedendo a recepire nei testi ogni normativa di settore applicabile (privacy, 231, sicurezza, etc).
• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/03/2008 al 31/12/09 Actv S.p.A. - Isola Nova del Tronchetto 32, Venezia Trasporto Pubblico Locale Responsabile Ufficio Legale Gestione delle pratiche e delle procedure stragiudiziali e contenziose, anche in correlazione con i legali esterni, interpretazione della normativa di interesse aziendale, elaborazione di studi e pareri, redazione contratti.
• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità	Dal 19/07/2005 al 29/02/2008 Actv S.p.A. - Isola Nova del Tronchetto 32, Venezia Trasporto Pubblico Locale Avvocato Ufficio Legale Redazione e aggiornamento dei contratti, gestione e controllo delle procedure contenziose, reperimento della documentazione inerente le pratiche legali ed amministrative, ricerca e studio sui temi inerenti la funzione.
• Data • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità	Dal settembre 1994 al giugno 2005 Avvocato libera professionista presso il Foro di Modena Materie trattate: diritto civile, con particolare attenzione al diritto commerciale, fallimentare, alla contrattualistica in genere -provvedendo a recepire nei testi ogni normativa di settore applicabile (privacy, 231, sicurezza, etc)- al diritto del lavoro e al diritto di famiglia. Nell'anno 2004-2005, curatore fallimentare presso il Tribunale di Modena per i fallimenti Dialex Biomedica srl e Gestione Se.Tec srl
• Data • Tipo di impiego – Qualifica rivestita	Dal 1990 al 1993 Collaboratore ufficio legale

- Principali mansioni e responsabilità

Adempimenti amministrativi riguardanti le pratiche legali, accessi presso gli Uffici Giudiziari (Tribunali, Corti d'Appello, Ufficiali Giudiziari etc), gestione sollecito crediti, ricerche documentali e giurisprudenziali

TITOLI DI STUDIO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Data | Febbraio 2018 – Aprile 2018 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Asstra Service – Selefor |
| Principali materie oggetto dello studio | Corso formazione Data Protection Officer |
| • Qualifica conseguita | Certificazione CEPAS Data Protection Officer n. 299 |
| • Data | Ottobre 1999 – giugno 2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Uniturim (società per l'università nel riminese) e Cesdif (centro studi e ricerche in diritto familiare e minorile) |
| Principali materie oggetto dello studio | Master di specializzazione in diritto familiare e minorile |
| • Data | Dicembre 1996 (luglio 1997) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Esame di Stato |
| • Qualifica conseguita | Abilitazione all'esercizio della professione forense |
| • Data | 1994-1996 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Pratica forense |
| • Qualifica conseguita | Praticante procuratore |
| • Data | 1986/1994 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Facoltà di Giurisprudenza Università di Modena |
| • Qualifica conseguita | Laurea in giurisprudenza |
| • Data | 1982-1986 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo classico Marco Polo di Venezia |
| • Qualifica conseguita | Diploma di maturità classica |

Venezia, lì 09/01/25

Firmato
Camilla Temperini