

ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE

DENOMINAZIONE	Consiglio di Amministrazione
COMPETENZE	La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque membri. Il Consiglio di Amministrazione è investito dei poteri per la gestione della società da esercitarsi nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi espressi dai soci Enti Pubblici nelle specifiche deliberazioni assunte e ha facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per il raggiungimento e l'attuazione degli scopi sociali, esclusi quelli che la legge e lo Statuto riservano in modo tassativo all'Assemblea. Al Presidente sono stati conferiti i seguenti poteri: 1. rappresentare la società in Italia e all'estero, con poteri di firma, nei rapporti con le Amministrazioni dello Stato, con Enti e soggetti pubblici e privati; rappresentare la società, con poteri di delega, nelle assemblee, riunioni o adunanze delle società e/o Consorzi e/o Associazioni e/o Enti partecipati dalla società stessa; 2. rappresentare in giudizio la società e stare in giudizio, senza necessità di autorizzazione alcuna, sia attivamente che passivamente, anche con facoltà di proporre denunce e querele, con potere di delega, avanti a qualsiasi autorità giudiziaria anche civile, penale e amministrativa, e tributaria in qualsivoglia grado, con facoltà di transazione e rinuncia, nominando arbitri, avvocati e procuratori, per tutte le cause di lavoro, per quelle relative a rapporti contrattuali, di debito e/o credito e di risarcimento danni e sinistri, e/o patrimoniali e per ogni causa concernente ogni attività aziendale; 3. sovrintendere al sistema di controllo interno, di cui verifica periodicamente l'adeguatezza e il funzionamento; 4. riferire periodicamente all'Assemblea dei soci in merito alle iniziative intraprese ai sensi dei punti precedenti e ai risultati raggiunti per effetto delle medesime; 5. conferire procure sia ad negotia, sia per determinati atti o categorie di atti, come previsto dallo statuto sociale; 6. curare, di concerto con il direttore generale, i rapporti istituzionali con il comune di Venezia, nella sua qualità di azionista e di ente affidante i diversi contratti di servizio con A.V.M. S.p.A.; 7. curare, di concerto con il direttore generale, i rapporti istituzionali con gli altri enti affidanti i diversi contratti di servizio con il Gruppo AVM; 8. richiedere informazioni e notizie all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 sul rispetto del modello organizzativo gestionale e di controllo adottato dalla società. In ossequio al disposto del D.Lgs. 175/2016, non sono state conferite ulteriori specifiche deleghe ad alcuno dei componenti dell'organo amministrativo.

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

La carica non è articolata in uffici.

RIFERIMENTI/CONTATTI

RECAPITO TELEFONICO	numero 0412722357
CASELLA POSTA ELETTRONICA ORDINARIA	avm@avmspa.it
CASELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	avmspa@pec.avmspa.it