

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome BRAMUZZO RAFFAELA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da -a) **Dal 01.04.2025**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro AVM – Azienda Veneziana della Mobilità S.p.A.

• Tipo di azienda o settore Società soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Venezia affidataria in house dei servizi di trasporto pubblico locale, mobilità integrata e marketing territoriale.

Tipo di impiego – **Qualifica rivestita** *Direttore Pianificazione e Controllo di Gestione*

Principali mansioni e responsabilità Sovrintende alla redazione dei budget, dei piani investimento annuali e pluriennali del Gruppo AVM e delle situazioni economico-patrimoniali trimestrali ed infrannuali.

Supporta le Direzioni del Gruppo e collabora con gli Enti affidanti alla predisposizione dei piani economici e finanziari prodromici e di verifica agli affidamenti dei Contratti di Servizio, curandone il monitoraggio ai fini dei periodi regolatori.

Sovrintende a tutte le attività di presidio dei Contratti di Servizio, compresi i controlli sui relativi processi assicurandone la tempestiva rendicontazione con particolare riguardo alla predisposizione degli schemi di contabilità regolatoria previsti dalla normativa ART per il settore del TPL, alla redazione delle relazioni previste dal settore trasporti ex art. 30 D.lgs. n. 201/2022 e alla redazione degli schemi secondo la normativa regionale di settore (L. R. n. 25/1998).

Supporta la Direzione Amministrativa nella redazione dei bilanci consuntivi di esercizio delle società del Gruppo, compreso il Bilancio consolidato.

Supporta, come membro del Comitato di sostenibilità, la redazione della rendicontazione di Sostenibilità del Gruppo.

Presidia il processo amministrativo di individuazione, monitoraggio, valutazione, radiazione dei cespiti aziendali e la tenuta del “Registro dei Beni Ammortizzabili”, nonché la gestione contabile dei contributi in conto investimenti.

Consuntiva i contributi per le società del Gruppo relativi alla rendicontazione dei contributi ministeriali del TPL e all’organizzazione degli Eventi istituzionali e delle attività commerciali. Partecipa alla rendicontazione dei progetti in conto investimento con responsabilità del loro presidio e monitoraggio tramite la funzione “cespiti aziendali”.

Supporta la Direzione del Personale di Gruppo nella definizione e nell’assegnazione degli obiettivi aziendali per Direzione/Società e ne cura il monitoraggio e la rendicontazione.

	<p>In collaborazione con Direzione Operativa Infrastrutture e Servizi Informatici, presidia i sistemi di reportistica avanzati (Business Intelligence) finalizzati alla creazione del c.d. “balanced scorecard”, per la gestione e la verifica dei parametri di efficienza, efficacia e qualità (kpi) delle direzioni/società per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, nonché per il costante monitoraggio degli indicatori previsti nei contratti di servizio, nella normativa relativa alla crisi di impresa e prodromici alla rendicontazione di sostenibilità.</p>
<p>• Date (da -a)</p>	<p><b>Dal 01.07.2015 al 31.03.2025</b></p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>AVM – Azienda Veneziana della Mobilità S.p.A</p>
<p>Tipo di impiego – <b>Qualifica rivestita</b></p>	<p><i>Responsabile coordinamento Controllo di gestione Gruppo AVM (Quadro)</i></p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Il ruolo ricoperto riguarda la qualifica di quadro di struttura, quale responsabile del “Coordinamento controllo di gestione” svolto a favore di tutte le società facenti parte del Gruppo AVM, principale operatore nel settore del Trasporto Pubblico Locale in ambito nazionale (AVM S.p.A. e ACTV S.p.A.), della Mobilità Privata (AVM S.p.A.), degli Eventi e del settore commerciale (Ve.La. S.p.A.) del Comune di Venezia e della Città Metropolitana di Venezia.</p> <p>Coordina direttamente un team di n. 10 collaboratori (composto in prevalenza da Quadri) e tra i compiti assegnati alla suddetta struttura vi è la predisposizione dei budget delle società del Gruppo, la redazione delle situazioni economico-patrimoniali trimestrali ed infrannuali, la presentazione della reportistica di budget e degli scostamenti di periodo agli Organi istituzionali aziendali (Direzione Generale ed Organo Amministrativo delle diverse società del Gruppo).</p> <p>È in capo alla struttura, altresì, l’elaborazione ed il monitoraggio dei piani economico finanziari pluriennali degli affidamenti dei servizi in house providing con gli Enti Affidanti, nonché la stesura, la supervisione e l’analisi dello stato di avanzamento dei piani di investimento di Gruppo.</p> <p>Alla struttura è, inoltre, assegnato il compito di referente principale verso gli Enti affidanti per la rendicontazione dei contratti di servizio del Trasporto Pubblico Locale (TPL) e dei servizi ausiliari al traffico e alla Mobilità Privata, secondo le normative specifiche del settore, in particolare per i servizi di trasporto in aderenza alle delibere ART e alla Legge regionale n. 25/1998, nonché la stesura delle relazioni ex art. 30 del D.lgs. n. 201/2022 previste per i servizi soggetti a OSP.</p> <p>Coordina, tramite la struttura, la funzione dedicata al presidio del processo amministrativo di individuazione, monitoraggio, valutazione, radiazione dei cespiti aziendali e la tenuta del “Registro dei Beni Ammortizzabili”, nonché la gestione contabile dei contributi in conto investimenti, curando i rapporti e le comunicazioni con le funzioni operative coinvolte.</p> <p>Predisporre, inoltre, la consuntivazione dei contributi in conto esercizio per le società del Gruppo, in particolare la rendicontazione dei ristori ministeriali ex Covid per il Trasporto Pubblico Locale e dei finanziamenti correlati all’organizzazione degli Eventi istituzionali e delle attività commerciali.</p> <p>Collabora con le direzioni del Gruppo alla rendicontazione dei progetti in conto investimento e ha la responsabilità del loro presidio e monitoraggio tramite la funzione “cespiti aziendali”. In particolare, ha coordinato le attività di rendicontazione finalizzate ai rimborsi per i danni causati ai beni aziendali a seguito dell’alluvione di Venezia del novembre 2019.</p> <p>Supporta, altresì, la Direzione amministrativa partecipando alla redazione dei bilanci consuntivi di esercizio delle società del Gruppo, compreso il Bilancio consolidato, attraverso la valutazione delle principali poste economiche e patrimoniali. Fa, inoltre,</p>

capo alla struttura la predisposizione degli schemi di contabilità regolatoria, atti alle verifiche degli equilibri economici finanziari dei contratti di servizio soggetti a OSP, in aderenza alla normativa di settore ART o a quella specifica dei settori OSP.

In collaborazione con Direzione Operativa Infrastrutture e Servizi Informatici, presidia i sistemi di reportistica avanzati (Business Intelligence), quali il datawarehouse aziendale, finalizzati alla creazione del c.d. “balanced scorecard”, per la gestione e la verifica dei parametri di efficienza, efficacia e qualità (kpi) delle direzioni/società per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, nonché per il costante monitoraggio degli indicatori previsti nei contratti di servizio, nella normativa relativa alla crisi di impresa e prodromici alla rendicontazione di sostenibilità.

Supporta, infine, la Direzione del Personale di Gruppo nella definizione e nell’assegnazione degli obiettivi aziendali per Direzione/Società e ne cura il monitoraggio e la rendicontazione.

**Dal 10 dicembre 2025** con decreto del MEF del 18.12.2025 abilitata con la qualifica di Revisore della sostenibilità allo svolgimento dell’attività di attestazione della conformità della rendicontazione di sostenibilità (ex D.lgs. n. 39 del 27.01.2010).

**A dicembre 2024** nominata dal Consiglio di Amministrazione di AVM membro del “Comitato di Sostenibilità” del Gruppo AVM. Partecipa, inoltre, alla Commissione Economica e di Sostenibilità dell’associazione di categoria ASSTRA.

**Da febbraio 2025**

Presidente del collegio dei Revisori dei Conti CRA Circolo Ricreativo Aziendale ACTV

**A dicembre 2024** nominata dal Consiglio di Amministrazione di AVM membro del “Comitato di Sostenibilità” del Gruppo AVM. Partecipa, inoltre, alla Commissione Economica e di Sostenibilità dell’associazione di categoria ASSTRA.

**Dal 2021** Membro della Commissione Economica e di Sostenibilità dell’associazione di categoria ASSTRA.

**Dal 2016**

ASSTRA (Associazione Trasporti)

Associazione datoriale, nazionale, delle aziende di trasporto pubblico regionale e locale in Italia

*Membro supplente del Collegio dei Revisori dei Conti*

**Dal 2014 al 2015**

AVM S.p.A.

*Responsabile del progetto SAP per il Gruppo AVM (System, Applications and Product in data processing”)*

Dal 2014 al 2015 il ruolo ricoperto prevedeva mansioni di Project Manager per la realizzazione del progetto SAP per tutte le società del Gruppo con avvio da gennaio 2015. Il progetto prevedeva la sostituzione del precedente gestionale amministrativo contabile e la revisione del sistema del controllo di gestione di Gruppo attraverso il coordinamento di un team di n. 20 persone in stretta collaborazione con la direzione sistemi informativi di Gruppo. L’aver ricoperto il ruolo di PM nel progetto SAP ha comportato l’assunzione del ruolo di supervisione degli aspetti amministrativo

contabili legati ai diversi moduli SAP interessati (FI, CO, MM, SD, AA), sia attinenti al ciclo attivo che passivo e di reportistica.

#### **Dal 2013 al 2015**

##### AVM S.p.A.

##### *Responsabile Finanza del Gruppo AVM – (Quadro)*

Supervisione di tutti gli aspetti finanziari, la gestione della liquidità per le quattro società del Gruppo (AVM S.p.A., ACTV S.p.A., Ve.La. S.p.A, e PMV S.p.A.), compresa la conclusione di rilevanti operazioni di factoring, la cura dei rapporti con i principali istituti di credito, l'accensione di mutui, finanziamenti e anticipazione di cassa. Predisposizione dei principali capitolati per l'assegnazione dei servizi di monetica, nonché della gestione di tutti gli aspetti legati ai contratti in prodotti derivati stipulati dalle società del Gruppo con diversi istituti di credito e ne ha curato la fase dei contenziosi con le banche eroganti, fino a sentenza. Tra le altre responsabilità attribuite, il ruolo comprendeva la gestione delle pratiche di finanziamento per la corresponsione dei contributi pubblici legati agli investimenti e la cura di tutti i rapporti con gli Enti istituzionali coinvolti. Era, inoltre, responsabile della redazione dei "budget di cassa", della loro presentazione per le aziende del Gruppo e della predisposizione dei rendiconti finanziari ai fini della documentazione da includere nei bilanci consuntivi delle società del Gruppo.

#### **Dal 2000-2012**

##### VE.LA. S.p.A.

Società Commerciale del Gruppo AVM, già società commerciale di ACTV S.p.A.

##### *Responsabile Amministrativo (Quadro)*

Il ruolo prevedeva il coordinamento diretto di un team di n. 11 collaboratori, suddivisi tra area bilancio e controllo di gestione, uffici acquisti e rendicontazione dei proventi del traffico (TPL) per conto della Capogruppo. Le attività affidate, infatti, spaziavano dalla supervisione di tutti gli adempimenti amministrativi e fiscali della società - compresa la predisposizione del budget annuale, la stesura del bilancio di esercizio e relativa presentazione al Consiglio di Amministrazione ed all'Assemblea dei soci, la tenuta dei rapporti con il Collegio Sindacale per le verifiche trimestrali - fino al coordinamento e definizione delle procedure di acquisto e rendicontazione delle vendite. Nel corso del 2012 la struttura ha curato in primis tutti gli aspetti giuridici ed economici per la realizzazione delle operazioni straordinarie che la società ha intrapreso per l'acquisizione di nuovi business. Nei compiti assegnati alla struttura rientrava, inoltre, anche la gestione finanziaria della società e la cura dei rapporti con gli istituti di credito in relazione alle operazioni bancarie in genere ed alle varie tipologie di finanziamento. La struttura era, infine, preposta al controllo ed alla definizione delle procedure relative al magazzino e alle vendite, nonché referente per tutti i problemi amministrativi e gestionali tra la società e la Capogruppo.

#### **Dal 1999 -2000**

##### Hotel Plaza S.r.l

Settore Alberghiero

*Impiegata amministrativo contabile alle dirette dipendenze del Direttore Amministrativo.*

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

**Dal 1996-1999**

Ascom servizi S.r.l.

Servizi contabili e fiscali

*Referente contabile e fiscale per i clienti dell'Associazione.*

**Dal 1995-1996**

Studio Dottori commercialisti in Venezia

*Tirocinio professionale propedeutico al sostenimento dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile.*

**2024**

Master "Il Commercialista consulente della Sostenibilità", presso la Scuola di Alta Formazione SAF Triveneta con maturazione dei crediti nelle materie "D" caratterizzanti ai fini degli obblighi formativi sulla rendicontazione di sostenibilità.

**Dal 1996**

Convegni, Master e seminari di aggiornamento in materia fiscale, contabile, di revisione e giuridica nell'ambito della formazione professionale obbligatoria continua derivante dall'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e dei Revisori Contabili.

**Dal 1996**

Università degli Studi di Ca' Foscari.

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista.

Iscrizione all'Albo dei Dottori commercialisti ed Esperti Contabili di Venezia al n. 650/A.

**Dal 1996**

Iscrizione al Registro dei Revisori Legali al n. 112869.

**1995**

Università degli Studi di Ca' Foscari

Laurea in Economia e Commercio - indirizzo giuridico.

**1988**

ITSC "A. Gramsci"

Diploma di Perito Commerciale.

**LINGUE STRANIERE**

Inglese – Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

**CONOSCENZA SISTEMI  
INFORMATIVI**

Conoscenza dei sistemi informativi avanzati, in particolare SAP (System, Applications and Product in data processing - moduli CO, FI, AA, MM, SD), Sap analytics cloud (S.A.C) per la pianificazione e sistemi evoluti di reportistica B.I., quali Cognos/IBM e le piattaforme di reportistica SAP (Business Objects Business Intelligence).

Venezia, 27 gennaio 2026

Firmato  
Raffaella Bramuzzo