

PROCEDIMENTO: SANZIONI AMMINISTRATIVE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE		Dirigente / Responsabile elaborazione / trasmissione dati
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Controllo ad opera degli agenti accertatori di AVM S.p.A. ed altri soggetti incaricati, ovvero: "guardie particolari giurate - GPG", della validità dei titoli di viaggio degli utenti del trasporto pubblico locale e in caso di violazione dell'emissione del corrispondente verbale di accertamento ai sensi della L.R. 30 ottobre 1988 n° 25 s.m.i., su affidamento della Città Metropolitana, del Comune di Venezia a seconda dell'ambito di intervento. Gli utenti dei servizi di trasporto pubblico locale sono infatti tenuti a munirsi di valido titolo di viaggio, a convalidarlo all'inizio di ogni singola tratta del viaggio, a conservarlo per la durata del percorso e ad esibirlo su richiesta degli agenti accertatori. Nel caso di trasporto pubblico urbano, la violazione degli obblighi sopraindicati comporta il pagamento della tariffa ordinaria in vigore; per le linee extraurbane invece, la tariffa da applicare viene calcolata dal capolinea di partenza fino alla località di destinazione che l'utente dichiara di voler raggiungere, ed inoltre viene applicata la sanzione amministrativa pecuniaria da € 50,00 ad € 300,00. Le sanzioni di cui sopra, si applicano anche quando l'utente titolare di abbonamento nominativo non sia in grado di esibirlo all'agente accertatore, presentando il documento di viaggio entro i successivi quindici giorni agli uffici del soggetto affidatario del servizio di trasporto pubblico locale (AVM). In questo caso si applica una sanzione pecuniaria con l'addebito delle sole spese amministrative, purché il documento non risulti regolarizzato successivamente all'accertamento della violazione (Riferimenti normativi: - L.R. 30 ottobre 1998 n° 25 (artt 37-44) s.m.i.; - D.P.R. 753 del 11/07/1980; - Legge 689 del 1981).	DICOT
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Direzione Controlli Territoriali (DICOT)	DICOT
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Ciclo Sanzionatorio Controlli Territoriali (SANCO) - e-mail: ufficio.sanzioni@avmspa.it - https://avm.avmspa.it/it/content/contatti-avm-0	DICOT
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi	- Linee Extraurbane: CITTA' METROPOLITANA - Ca' Corner - S. Marco 2662 – 30124 Venezia (https://muoversi.cittametropolitana.ve.it/sottopagina-servizio/sanzioni-...) - Linee Urbane Mestre, Lido e Navigazione: COMUNE DI VENEZIA Ca' Farsetti - S. Marco 4136 - 30124 Venezia (https://www.comune.venezia.it/it/content/servizio-sanzioni-amministrativ...)	ENTE AFFIDANTE

recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	c/o Ufficio Ciclo Sanzionatorio Controlli Territoriali (SANCO) - e-mail: ufficio.sanzioni@avmspa.it - https://avm.avmspa.it/it/content/contatti-avm-0	DICOT
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	come da riferimenti di Legge 689 del 24/11/1981 s.m.i.	ENTE AFFIDANTE
7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		

8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento o oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	RICORSI ALLE SANZIONI - SCRITTI DIFENSIVI Entro il termine di 30 giorni dalla data della contestazione o della notificazione della violazione, gli interessati possono far pervenire alle autorità competenti (Città Metropolitana/Città di Venezia), gli scritti difensivi corredandoli del modulo scritto difensivo ex art. 18 legge 689/1981, copia del verbale contestato e qualsiasi altro documento utile a giustificare la violazione contestata, o chiedere audizione. A seguito invece della notificazione di un'ordinanza di ingiunzione laddove non sia stato effettuato il pagamento nella misura ridotta o per mancato accoglimento degli scritti difensivi si può inoltrare ricorso al giudice di pace del luogo in cui è stata commessa l'infrazione, entro 30 giorni dalla notifica del procedimento ai sensi dell'art.22 della Legge 689/81. Per ogni ulteriore informazione si invita a consultare: Comune di Venezia: https://www.comune.venezia.it/it/content/ufficio-polizia-amministrativa Città Metropolitana: https://muoversi.cittametropolitana.ve.it/sottopagina-servizio/sanzioni-...	ENTE AFFIDANTE
9) link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	https://avm.avmspa.it/it/content/contatti-avm-0	DICOT

10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Il pagamento delle somme nella misura "minima" (tariffa ordinaria + sanzione minima) può essere effettuato direttamente all'agente accertatore all'atto della contestazione, o in alternativa entro i successivi 5 giorni (tariffa ordinaria + sanzione minima + spese di procedimento). Per il pagamento dal 6° al 60° giorno dalla contestazione immediata o notificazione della violazione, si applica la sanzione ridotta (pari alla risultante più favorevole per il trasgressore tra un terzo della massima ed il doppio della minima) + tariffa ordinaria + spese di procedimento, ai sensi dell'art. 16 della Legge 689/81. Trascorsi 60 giorni dalla data di contestazione, si attivano le procedure di recupero coattivo delle somme dovute ovvero il pagamento potrà essere effettuato solo all'ente che affida la linea attraverso l'ordinanza di ingiunzione che può assumere la forma massima della sanzione indicata all'art.37 della Legge Regionale 25/1998, aggravata degli ulteriori oneri previsti dalla legge. Per maggiori informazioni: Ufficio Gestione Verbali e Contenzioso di AVM - avmspa@pec.avmspa.it Modalità e sedi di pagamento: •Agenzie Venezia Unica: -P.le Roma Agenzia : lunedì - sabato (esclusi domenica e festivi) 08.30-18.00 -Mestre via Lazzari 32 (Piazzale Cialdini): lunedì - sabato (esclusi domenica e festivi) 08.30-18.00 -Dolo via Matteotti 15: lunedì - sabato (esclusi domenica e festivi) 08.30-18.00 -Sottomarina Viale Europa 2/c: lunedì - sabato (esclusi domenica e festivi) 08.30-18.00 -Lido Santa Maria Elisabetta: lunedì - sabato (esclusi domenica e festivi) 08.30-18.00 •pagamento on line: http://actv.avmspa.it/it/content/pagamento-sanzioni-1 oppure: •tramite bonifico bancario intestato a: AZIENDA VENEZIANA DELLA MOBILITA' S.P.A., Banca Intesa San Paolo, Iban IT22F0306902113074000081250 (da estero BIC: BCITITMM) avendo cura di inserire la causale, la serie, il numero del verbale ed il nome del trasgressore.	DICOT
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		
12) Per i procedimenti		

ad istanza di parte:		
a) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	modulo scritto difensivo ex art. 18 legge 689/1981; copia del verbale contestato; qualsiasi documento utile a giustificare la violazione contestata	ENTE AFFIDANTE
b) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Ufficio Ciclo Sanzionatorio Controlli Territoriali (SANCO) - e-mail: ufficio.sanzioni@avmspa.it ; pec: avmspa@pec.avmspa.it - https://avm.avmspa.it/it/content/contatti-avm-0	DICOT
13) trattamento dati sulla privacy	I dati personali sono trattati da AVM (titolare del trattamento) al fine della corretta verbalizzazione della violazione accertata e per la gestione delle successive fasi di verifica dell'avvenuto pagamento delle sanzioni stesse. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento U.E. 679/16, sempre sul sito www.avmspa.it , alla voce "privacy e cookies AVM" - informativa sulla tutela dei dati personali di clienti e utenti	DICOT